

 Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/3/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1222 del 16/01/2026	TIPO DE	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 1/6/2026	HASTA	30/6/2026

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL		
Nombre Contratista	ANGIE TATIANA MORENO SOLARTE		
No. Identificación (CC – NIT)	1.022.403.394		
Objeto Contratual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR Y ARTICULAR LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DE SOACHA - SDS 048		
Valor total del Contrato*	\$	40.788.000,00	Espacio para sello
Plazo total Contrato**	SEIS (6) MESES		Reserva presupuestal
Acta de pago Número	6		Vo.Bo Dir. Presupuesto
Valor del pago en numeros	\$	6.798.000,00	
Valor del pago en letras	SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE		
No. CRP y fecha de expedición	1293 de 16/01/2026	4095 de 14/05/2026	N/A
No. Del rubro de CRP	0108- 2.3.41.04.008.12.2.3.2.02.009.93491-22.1	0108- 2.3.41.04.008.12.2.3.2.02.009.93491-22.1	N/A
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	NO APLICA		
Fecha de Inicio contrato:	17/1/2026	Fecha de Terminación contrato:	16/7/2026
Dependencia:	DIRECCIÓN CICLOS DE VIDA		
Supervisor – Cargo:	LUZ KATHERINE MEDELLIN SALAZAR - SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL		
Nombre de entidad financiera para pago	BANCOLOMBIA	Actividad economica CIU	8299
Numero de cuenta	221-000017-18	Regimen en ventas	NO Responsable de
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Coadyuvar la articulación intersectorial y la ejecución de las actividades que adelanta el programa para garantizar la atención oportuna de los adultos mayores de Soacha.	Se realizó articulación con la Institución Educativa General Santander para vincular a estudiantes de grado cuarto en la ceremonia de certificación del proceso de Alfabetización Digital dirigido a personas mayores. Esta acción permitió promover espacios de integración intergeneracional, fortaleciendo el reconocimiento, respeto y valoración de las personas mayores mediante la participación de los estudiantes en una calle de honor durante el acto de certificación. De igual manera, se adelantó articulación con Compensar para el desarrollo de jornadas de atención integral dirigidas a la población mayor, facilitando la participación de profesionales de diferentes áreas y promoviendo acciones orientadas al bienestar, la inclusión social, el envejecimiento activo y la garantía de derechos de las personas mayores beneficiarias del programa.	Actas de reunión la cual se encuentra ubicada en la carpeta digital: https://drive.google.com/drive/folders/1F-18gL900KWvDuY5SI2S8vvw-F5pkDgO?usp=drive_link
2. Brindar acompañamiento y orientación y apoyar el seguimiento de las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo del programa adulto mayor de Soacha.	Se realizó la solicitud, consolidación y revisión de los planes de trabajo mensuales presentados por los diferentes grupos de trabajo, junto con las respectivas fichas técnicas de las actividades programadas. Esta acción permitió fortalecer los procesos de planeación, seguimiento y control de las actividades ejecutadas por el equipo, verificando la articulación de las acciones con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, la Política Pública de Envejecimiento y Vejez y los lineamientos institucionales del programa. Asimismo, se brindó orientación permanente para la adecuada estructuración de las actividades, contribuyendo a la organización operativa y al cumplimiento de los objetivos propuestos para la atención integral de las personas mayores.	Fichas Técnicas la cual se encuentra ubicada en la carpeta digital: https://drive.google.com/drive/folders/1hYkiUudPriht1qBWipgm993prfMcCgid?usp=drive_link

Revisado
 30 JUN 26
 10:40

 Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/3/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1222 del 16/01/2026		TIPO DE	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/6/2026	HASTA	30/6/2026

3. Diseñar y apoyar la implementación y seguimiento del plan de acción, que permita medir el impacto de las estrategias establecidas para dar cumplimiento al plan de desarrollo	Se realizó el seguimiento periódico al avance de las actividades y estrategias ejecutadas durante la vigencia, mediante la recopilación, revisión y consolidación de la información reportada por el equipo de trabajo para el diligenciamiento del Plan Operativo Anual (POA). A través de este proceso se verificó el cumplimiento de las acciones programadas, se monitoreó el avance de las metas establecidas y se generaron insumos para la medición de resultados e impacto de las estrategias implementadas, garantizando su articulación con los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal y la Política Pública de Envejecimiento y Vejez.	POA Vigencia 2026 la cual se encuentra ubicada en la carpeta digital: https://drive.google.com/drive/folders/1vMhgKhmvnrn88kg26sYGfHPiaEh2SB7S2?usp=drive_link
4. Desarrollar, hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos. En los comités, reuniones o mesas de trabajo en las que participe, dejando evidencia documental de las actas que surjan de los mismos y comunicar mediante informe al supervisor del contrato de los compromisos adquiridos, plazos, responsables y fines de los mismos para el correspondiente seguimiento	Se participó en reunión realizada con la Fundación Soacha Vive, entidad vinculada mediante convenio para la atención e institucionalización de personas mayores. Durante el encuentro se efectuó la revisión de casos específicos de personas mayores institucionalizadas que cuentan con red de apoyo familiar, con el fin de socializar la finalización del convenio el día 20 de junio de 2026 y analizar las alternativas de acompañamiento y cuidado por parte de sus familiares. Asimismo, se desarrolló una jornada de sensibilización dirigida a las redes de apoyo identificadas, resaltando la corresponsabilidad familiar en la garantía de los derechos, protección y cuidado integral de las personas mayores. Como resultado de la reunión, se establecieron compromisos orientados a la gestión y seguimiento de los casos priorizados, dejando la respectiva evidencia documental mediante acta de reunión, la cual constituye insumo para el seguimiento institucional y la comunicación de avances al supervisor del contrato, conforme a los lineamientos establecidos.	Acta de Reunión la cual se encuentra ubicada en la carpeta digital: https://drive.google.com/drive/folders/1tcObX5-UaqPWzkiFNbwmE6DZ6iFradAp?usp=drive_link
5. Dar seguimiento al cumplimiento de las metas del programa adulto mayor, con el fin de aportar en la consolidación del informe de gestión de la Secretaría de Desarrollo Social y realizar las alertas o recomendaciones tempranas para la implementación del plan de desarrollo desde el programa adulto mayor de Soacha.	En cumplimiento de la obligación de realizar seguimiento al cumplimiento de las metas del Programa Adulto Mayor, se efectuó la verificación, consolidación y reporte del avance correspondiente a las metas 10, 11, 12 y 13 establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, mediante la revisión de las actividades ejecutadas, los soportes de gestión y los resultados reportados por el equipo de trabajo. Asimismo, se realizó el respectivo cargue y actualización de la información en los instrumentos de seguimiento definidos por la Administración Municipal, garantizando la trazabilidad, consistencia y oportunidad de los datos reportados, de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos. Este ejercicio permitió identificar el nivel de avance y cumplimiento de las metas asignadas al programa, generar insumos para la consolidación del informe de gestión de la Secretaría de Desarrollo Social y fortalecer los procesos de monitoreo y evaluación de la gestión. De igual manera, facilitó la identificación temprana de oportunidades de mejora y la formulación de recomendaciones orientadas al cumplimiento efectivo de los indicadores y compromisos contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal desde el componente de atención integral a las personas mayores.	Informes de Gestión los cuales se encuentran ubicados en la carpeta digital: https://drive.google.com/drive/folders/141oNd0sCY8Mnkerr3PP3xTN2g2piVfV?usp=drive_link

 Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA		CÓDIGO:	GF-FR-001
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		VERSIÓN:	4
			FECHA DE APROBACIÓN	16/3/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1222 del 16/01/2026	TIPO DE	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	HASTA	30/6/2026

6. Coadyuvar en el seguimiento, articulación y reporte del avance de política pública de envejecimiento humano y vejez de Soacha y reportar con indicadores la relación de la implementación con el plan de desarrollo de Soacha	Se realizó la revisión y análisis de la convocatoria emitida por la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial para participar en la Mesa Técnica de Seguimiento de las Políticas Públicas Vigentes 2026, espacio institucional orientado al monitoreo, evaluación y articulación de las acciones desarrolladas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Como parte de este proceso, se adelantó la recopilación y organización de la información relacionada con las acciones, estrategias e indicadores asociados a la implementación de la Política Pública de Envejecimiento Humano y Vejez, con el propósito de consolidar los avances reportados por el Programa Adulto Mayor y fortalecer la articulación intersectorial requerida para la presentación de resultados en la mesa técnica programada.	<u>Citación a reunión la cual se encuentra ubicada en la carpeta digital:</u> https://drive.google.com/drive/folders/1AFUD2APIIXV4dddk3edsnYgLCIhH2QX1?usp=drive_link
7. Presentar los informes que se han requeridos al interior del programa por las autoridades municipales, departamentales o nacionales, según corresponda, en los tiempos y con la calidad solicitada por el supervisor	Para el presente mes se realizó la consolidación, análisis y entrega oportuna de la información solicitada por las diferentes dependencias e instancias de seguimiento institucional, garantizando la calidad, veracidad y pertinencia de los datos reportados. Durante el periodo evaluado se elaboró y presentó la Matriz de Caracterización de Actores y Grupos de Interés del Programa Adulto Mayor, documento orientado a identificar y analizar los actores estratégicos que intervienen en la implementación de las acciones dirigidas a la población mayor del municipio. Asimismo, se consolidó y reportó la información relacionada con los programas sociales vigentes dirigidos a la población adulta mayor de Soacha, permitiendo disponer de información actualizada para la toma de decisiones y la gestión institucional. De igual manera, se recopiló, verificó y presentó la información requerida para atender las solicitudes derivadas del Control Político al Programa Adulto Mayor, garantizando la entrega oportuna de los datos, soportes y avances de gestión solicitados por las autoridades competentes. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos de seguimiento, transparencia, rendición de cuentas y cumplimiento de los requerimientos institucionales establecidos para el programa.	<u>Informes los cuales se encuentra ubicada en la carpeta digital:</u> https://drive.google.com/drive/folders/1HCcANh1j5ppNV3bjqYCvb1RFHWuYWK0?usp=drive_link
8. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean designados por el ordenador del gasto o quién haga sus veces, teniendo en cuenta lo previsto en el manual de supervisión aplicable	Se efectuó la recopilación, revisión y organización de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas del programa, verificando la documentación soporte, los informes de actividades y demás requisitos establecidos para el proceso de supervisión y trámite administrativo. Esta actividad permitió fortalecer el control y seguimiento de la ejecución contractual, contribuyendo al cumplimiento de los procedimientos institucionales y al adecuado desarrollo de las acciones contempladas en el programa. De igual manera, se brindó apoyo en la consolidación de la información requerida para el seguimiento de los contratos, facilitando la verificación oportuna del avance de las actividades ejecutadas y el cumplimiento de los compromisos contractuales establecidos.	<u>Acta de Reunión la cual se encuentra ubicada en la carpeta digital:</u> https://drive.google.com/drive/folders/14sGSOjWE9DtTecU1xcva9LYEFWN-afdJ?usp=drive_link

 Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/3/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1222 del 16/01/2026	TIPO DE	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	HASTA	30/6/2026

9.Brindar apoyo para el desarrollo de las actividades previstas en las diferentes jornadas y eventos que se programen desde la Secretaría de Desarrollo Social de Soacha	Se participó en los procesos de planeación, organización, convocatoria y ejecución de diferentes jornadas y eventos dirigidos a la población beneficiaria de los programas sociales del municipio. Durante el periodo evaluado, se brindó apoyo en la realización de la Feria de Emprendimiento para Personas Mayores, contribuyendo a la coordinación de actividades orientadas al fortalecimiento de la participación social, la inclusión productiva y la visibilización de los emprendimientos liderados por esta población. Asimismo, se apoyó la organización y desarrollo de la Ceremonia de Certificación del proceso de Alfabetización para Personas Mayores, promoviendo espacios de reconocimiento a los logros alcanzados por los participantes y fortaleciendo las estrategias de envejecimiento activo. De igual manera, se participó en la reunión de planeación y articulación para la conmemoración del Día Mundial de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez, aportando en la definición de acciones pedagógicas y de sensibilización orientadas a la promoción de los derechos, el buen trato y la protección integral de las personas mayores.	Actas de reunión la cual se encuentra ubicada en la carpeta digital: https://drive.google.com/drive/folders/1DKIp4rM5yc08Ygg0IPeI9bifVzJQu97y7usp =drive link
10.Articular con entidades públicas y privadas a nivel nacional departamental y local, para garantizar la implementación del plan de desarrollo y la promoción y garantía de oportunidades para la juventud de Soacha	Durante el periodo evaluado no se desarrollaron acciones de articulación relacionadas con la promoción y garantía de oportunidades para juventudes, dado que dicha temática no corresponde al objeto del contrato ni al alcance funcional del Programa Adulto Mayor, el cual se encuentra orientado a la atención integral de la población adulta mayor de Soacha.	NO APLICA
11.Gestionar que las peticiones de información de la ciudadanía, entes de control, dependencias de la alcaldía de Soacha y otras áreas de la Secretaría de Desarrollo Social sean resueltas por el equipo de trabajo del programa de discapacidad dentro de los términos proyectando la respuesta	Durante el periodo evaluado se gestionó el seguimiento a las peticiones de información presentadas por la ciudadanía, entes de control y dependencias de la Alcaldía de Soacha, relacionadas con el Programa Adulto Mayor, garantizando su trámite oportuno por parte del equipo de trabajo. Se realizó acompañamiento en la proyección de las respuestas, verificando el cumplimiento de los términos establecidos y la coherencia de la información suministrada, conforme a la normativa vigente y a los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Social.	Acta de Reunión la cual se encuentra ubicada en la carpeta digital: https://drive.google.com/drive/folders/1TxuSUGHoiPCQ6yOjGgtzbigWhk5362c?usp=drive_link

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	mayo
No. Planilla	1081259042
ITEM	ENTIDAD
SALUD	SURA
PENSIÓN	COLFONDOS
ARL	ARL AURORA S.A

¿LE HAN RECONOCIDO	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALOR INICIAL	\$ 27.192.000,00
VALOR ADICIONES	\$ 13.596.000,00
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	\$ 40.788.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 37.162.400,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	91%
SALDO POR EJECUTAR	\$ 3.625.600,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0



Alcaldía de
SOACHA

GESTIÓN FINANCIERA

FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO

CÓDIGO:
VERSIÓN:

GF-FR-001
4

FECHA DE APROBACIÓN

16/3/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1222 del 16/01/2026	TIPO DE	PRESTACION DE SERVICIOS
		1/6/2026	HASTA	30/6/2026

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el periodo exacto durante el cual ejerció dicha función, indicando las fechas de inicio y finalización del encargo.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: Junio 2026

 NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: CARGO: CEDULA DE CIUDADANIA: FECHA DE SUPERVISION: LUZ KATHERINE MEDELLIN SALAZAR SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL 53108202 DE BOGOTÁ DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2026	 NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE: CARGO: CEDULA DE CIUDADANIA: FECHA DE SUPERVISION: ANGIE TATIANA MORENO SOLARTE ESPECIALIZADO 2 1.022.403.394 3003254650
--	---

 NOMBRE CONTRATISTA: CARGO O PERFIL: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. DE CONTACTO: ANGIE TATIANA MORENO SOLARTE ESPECIALIZADO 2 1.022.403.394 3003254650

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS