

JOSE ALBEIRO MOTTA CASTAÑO

DOCUMENTO EQUIVALENTE

CC 70.876.009 No Responsable de Iva

DIRECCION: Corregimiento de San Adolfo CELULAR: +57 3146020560

albeiomotta401@gmail.com

No. 5

Fecha: 01/07/2026

Nit: 70,876,009

Cliente MUNICIPIO DE ACEVEDO

Dirección SAN ADOLFO

Tel: 3146020560

DESCRIPCION	VALOR
contrato No. 082-CDAG-2026 - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN MANTENIMIENTO, DE LA INFRAESTRUCTURA CIC DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA EN SAN ADOLFO - ACEVEDO, HUILA Pago final del mes de junio del 2026	\$ 1,830,000
TOTAL A PAGAR	\$ 1,830,000

Consignar en la cuenta de ahorros No.45388280241 de BANCO AGRARIO, ah nombre de MOTTA CASTAÑO JOSE ALBEIRO

Firma,

JOSE ALBEIRO

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	MACROPROCESOS APOYO			
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES			
Fecha: 03-09-2020	Versión: 3	Código: FT-GDC	Página 1 de 7	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES					
CONTRATO:		CPS:	X	No	082-CDAG-2026
CONTRATISTA:	JOSE ALBEIRO MOTTA CASTAÑO		IDENTIFICACION:		70.876.009
PLAZO DE EJECUCION:	cuatro (04) días y cinco (05) meses	VALOR TOTAL:	\$ 9.324.000	MES DE JUNIO:	\$ 1.830.000
FECHA DE SUSCRIPCION:	28 de enero del 2026		PERIODO INFORMADO:		MES DE JUNIO
OBJETO DEL CONTRATO:					
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN MANTENIMIENTO, DE LA INFRAESTRUCTURA CIC DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA EN SAN ADOLFO - ACEVEDO, HUILA					
ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS PERIODO DEL INFORME		EVIDENCIAS		
1. Apoyar y programar la reparación oportuna de los bienes muebles, propiedad de la administración y/o arrendados para el cumplimiento de los fines misionales de la Alcaldía Municipal, como dar servicio a las instalaciones, y demás necesidades en cuanto a mantenimiento del inmueble.	Se apoyaron las labores de cuidado y mantenimiento del CIC de san Adolfo.		Se adjunta evidencias		
2. Dar apoyo logístico para establecer los mecanismos necesarios para proteger y conservar y manejar adecuadamente los bienes.	Se protegieron y conservaron los bienes del CIC se hizo limpieza y mantenimiento.		Se anexan pruebas		
3. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado.	Se cumplió con el objeto contractual durante el mes de junio del 2026.		No requerido		

Elaboró: José Albeiro Motta Castaño	Revisó: Denisse Castaño Calderon	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Apoyo contratación	Cargo: apoyo secretaria de gobierno	Cargo: secretario encargado de gobierno desarrollo social y talento humano

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		 Sistema Integrado de Gestión de la Calidad SIGC
	MACROPROCESOS APOYO		
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES		
Fecha: 03-09-2020	Versión: 3	Código: FT-GDC	Página 2 de 7

4. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones.	Se cumplió con los pagos de las diferentes obligaciones, necesarias para la legalización del contrato.	Se anexan planillas y pago de estampillas
5. Realizar las actividades contratadas por EL MUNICIPIO, en forma diligente y oportuna.	Se cumplió con lo contratado en el tiempo establecido.	Se adjunta evidencia
6. Acatar oportunamente las instrucciones y sugerencias que EL MUNICIPIO le imparta.	se siguieron las indicaciones del municipio.	No requerido
7. Coordinar las acciones necesarias junto con el MUNICIPIO para el buen éxito de su gestión	Se coordinaron las actividades necesarias, para el mantenimiento del CIC	Se anexan fotografías
8. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	Se respondió por la buena ejecución del contrato.	Se evidencia en los registros fotográficos.
9. Garantizar la calidad de los servicios contratados	Se garantizo el cumplimiento de las obligaciones contratadas	Se evidencia en los registros fotográficos
10. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por EL MUNICIPIO, para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados.	Se cumplió con lo pactado, se respondió por el buen uso de los bienes y por el mantenimiento del CIC.	Como se evidencia en los anexos

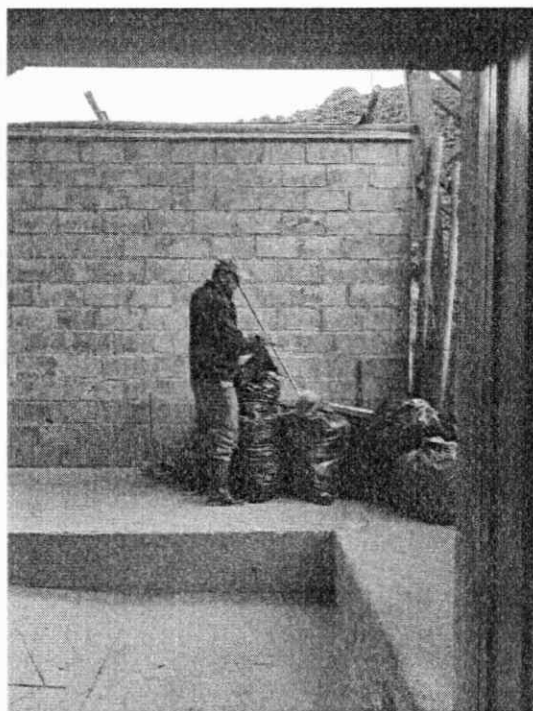
Elaboró: José Albeiro Motta Castaño	Revisó: Denisse Castaño Calderon	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Apoyo contratación	Cargo: apoyo secretaria de gobierno	Cargo: secretario encargado de gobierno desarrollo social y talento humano

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 Sistema Integrado de Gestión de la Calidad Municipal de Acevedo Huila SIGC
	MACROPROCESOS APOYO			
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES			
Fecha: 03-09-2020	Versión: 3	Código: FT-GDC	Página 3 de 7	

11. Asumir todos los costos requeridos para la ejecución del Contrato, debe entenderse como requisitos necesarios para la legalización del contrato: la suscripción de este, el pago de estampillas municipales a que hubiere lugar y el pago de seguridad social.	Realice pago de la seguridad social del mes de junio del 2026 planilla No. 37538071 por un valor de \$ 541.800	Se anexa planilla de la seguridad social de junio del 2026
12. Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se cumplió con las obligaciones designadas.	Se evidencia en los registros fotográficos
Observaciones: Se cumplió con las actividades contratadas		
		
FIRMA DEL CONTRATISTA	FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	

Elaboró: José Albeiro Motta Castaño	Revisó: Denisse Castaño Calderon	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Apoyo contratación	Cargo: apoyo secretaria de gobierno	Cargo: secretario encargado de gobierno desarrollo social y talento humano

ANEXOS



Elaboró: José Albeiro Motta Castaño	Revisó: Denisse Castaño Calderon	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Apoyo contratación	Cargo: apoyo secretaria de gobierno	Cargo: secretario encargado de gobierno desarrollo social y talento humano



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA
MACROPROCESOS APOYO
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES

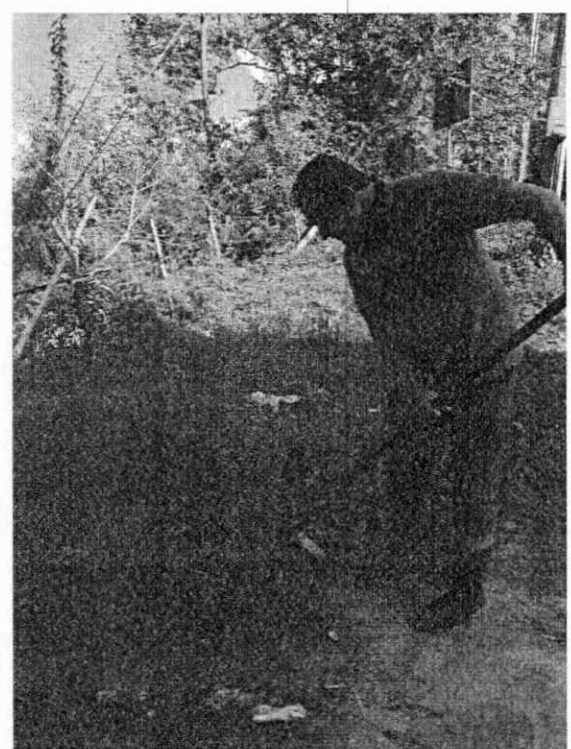
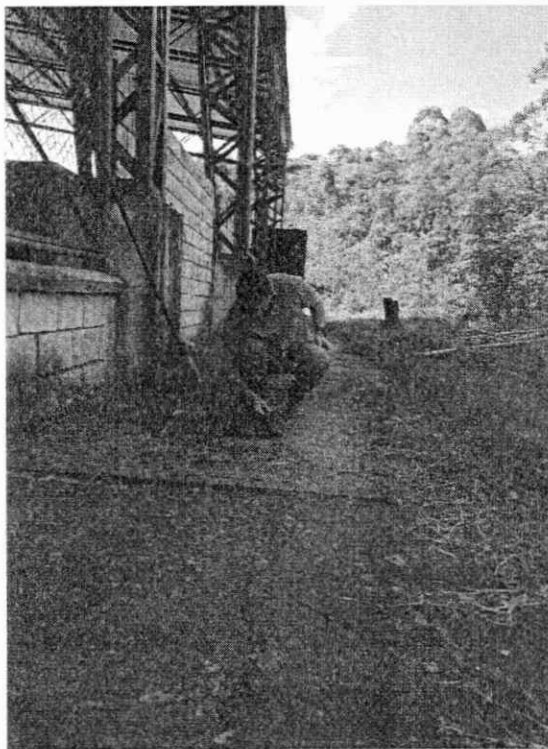
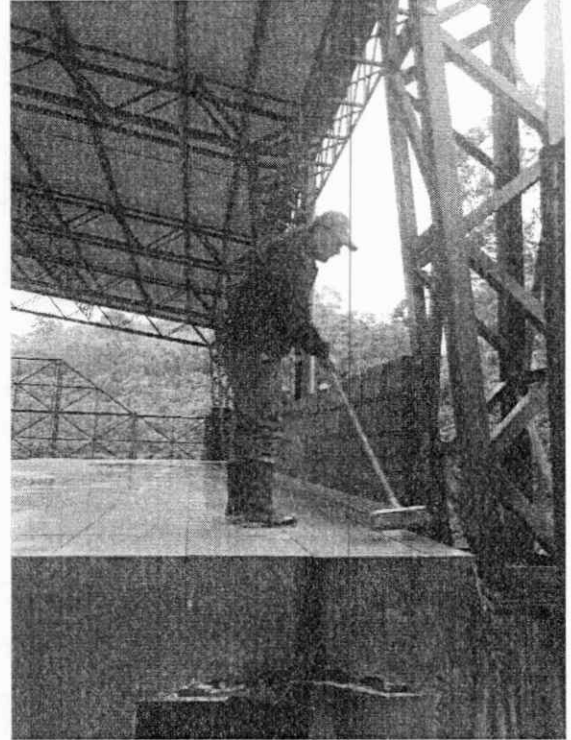
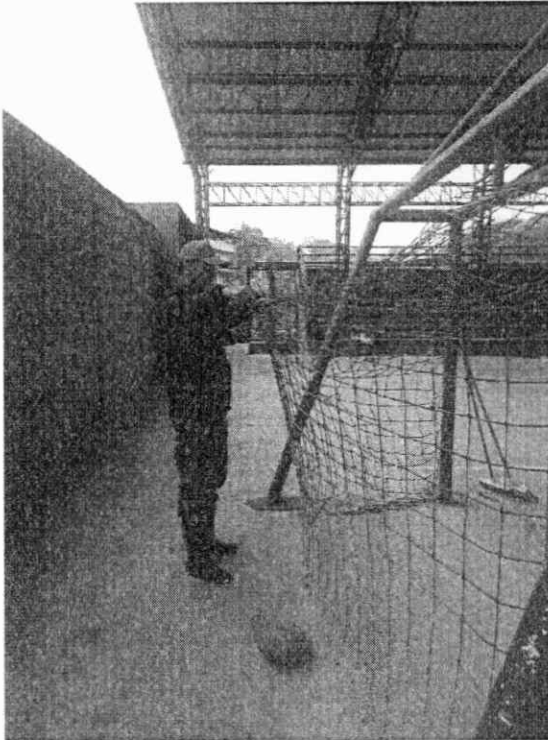


Fecha: 03-09-2020

Versión: 3

Código: FT-GDC

Página 5 de 6



Elaboró: José Albeiro Motta Castaño

Revisó: Denisse Castaño
Calderon

Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez

Cargo: Apoyo contratación

Cargo: apoyo secretaria de
gobierno

Cargo: secretario encargado de gobierno desarrollo social
y talento humano



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA
MACROPROCESOS APOYO
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES

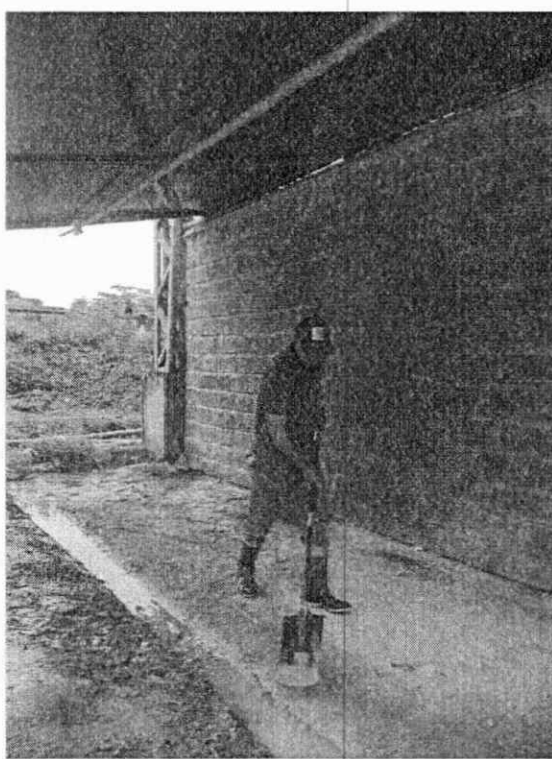
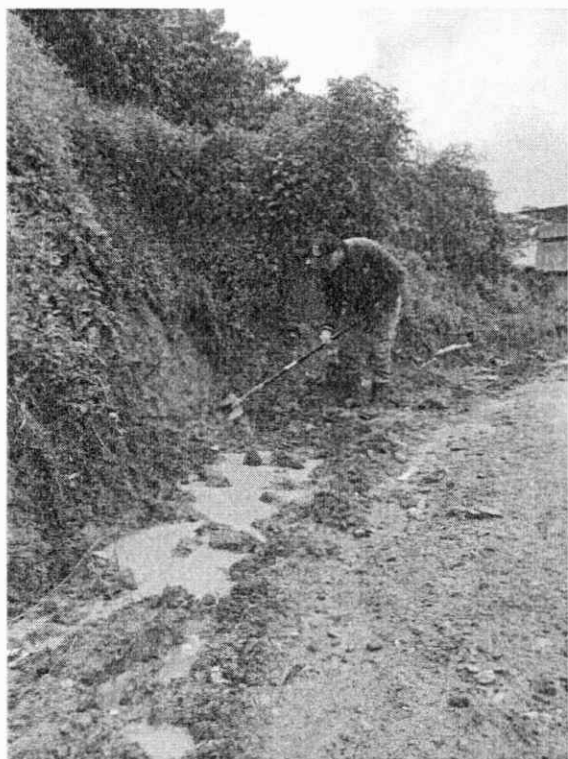
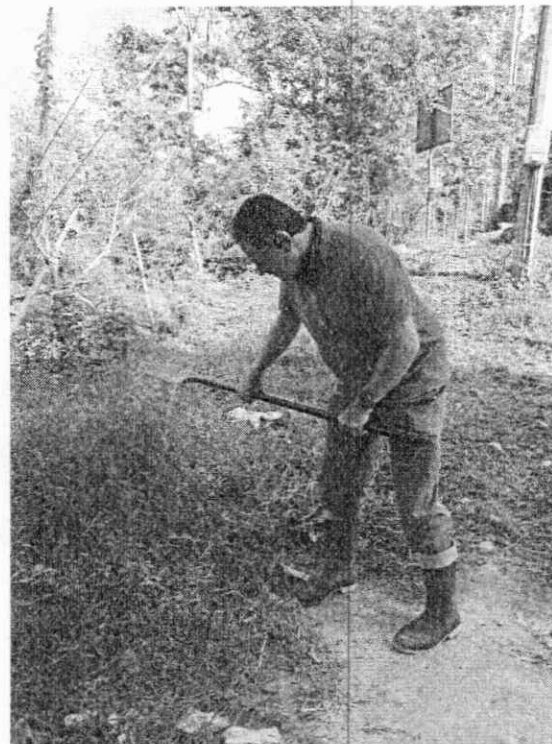
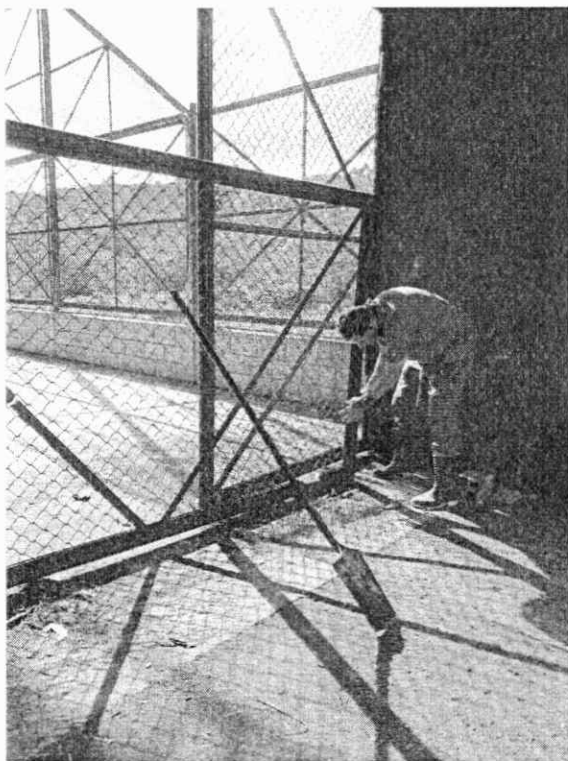


Fecha: 03-09-2020

Versión: 3

Código: FT-GDC

Página 6 de 6



Elaboró: José Albeiro Motta Castaño

Revisó: Denisse Castaño
Calderon

Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez

Cargo: Apoyo contratación

Cargo: apoyo secretaria de
gobierno

Cargo: secretario encargado de gobierno desarrollo social
y talento humano



RAZÓN SOCIAL :	JOSE ALBEIRO MOTTA CASTAÑO
IDENTIFICACIÓN:	CC-70876009
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-15
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-03
FECHA DE PAGO:	2026-06-16
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37538071
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37538071
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 42.700	\$ 42.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 541.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/08/2026
----------------------------------	------------



Banco Agrario de Colombia
El Banco que hace crecer el campo

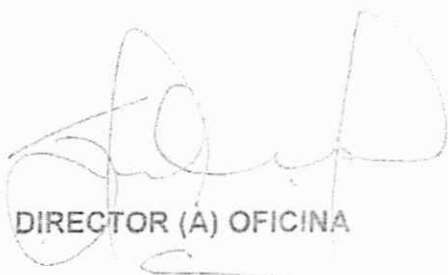
Nit : 800.037.800-8

42

CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: MOTTA CASTAÑO JOSE ALBEIRO, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 70876009, se encuentra vinculado (a) con nuestra entidad en el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-390-10-14711-7.

Se expide en ACEVEDO, a losa los tres (03) días del mes de diciembre de 2024, con destino a: ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO JAVIER



DIRECTOR (A) OFICINA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	DEPENDENCIA ALMACEN MUNICIPAL			
	PAZ Y SALVO			
Fecha: 10-10-2020	Versión: 3	Código: FT-DAM	Página 1 de 1	

FT-DAM -082

EL SUSCRITO TÉCNICO ADMINISTRATIVO CON FUNCIONES DE ALMACENISTA

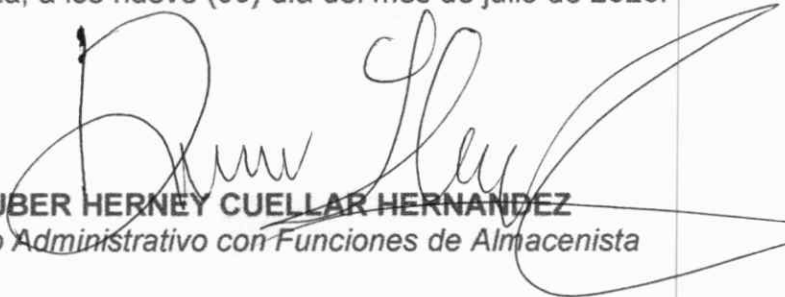
CERTIFICA:

Que el señor **JOSE ALBEIRO MOTTA CASTAÑO**, Identificado con cédula de ciudadanía 70.876.009, se encuentra a **PAZ Y SALVO** con la oficina de almacén, por concepto de inventario de bienes muebles devolutivos que se encontraban bajo su responsabilidad dentro del marco de sus obligaciones como contratista de prestación servicios personales.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN MANTENIMIENTO, DE LA INFRAESTRUCTURA CIC DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA EN SAN ADOLFO -ACEVEDO, HUILA

Nota: el presente certificado cuenta con la aprobación del supervisor y/o jefe inmediato quien sera el encargado de realizar la correspondiente entrega de los elementos en caso de que el contratista no se encuentre presente.

Dado en Acevedo Huila, a los nueve (09) día del mes de julio de 2020.


DUBER HERNEY CUELLAR HERNANDEZ
 Técnico Administrativo con Funciones de Almacenista


 Aprobado por
SEBASTIAN SILVA PEÑA
 Supervisor y/o jefe inmediato