

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	7					
SUPERVISIÓN	X					
INTERVENTORÍA	☐					
TIPO DE INFORME	PARCIAL	X	PARA PAGO	X	FINAL	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	25/06/2026	Hasta:	15/07/2026		
PERIODO PARA PAGO	Desde:	25/06/2026	Hasta:	15/07/2026		

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	NÚMERO:	26CS173H2858		
	☐	FECHA DE SUSCRIPCION:	10/02/2026		
MODALIDAD DE SELECCIÓN:		Selección abreviada subasta inversa			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		16773*			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:		11/02/2026			
OBJETO: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL “JOSÉ MARÍA CORDOVA” ETRAPA 2					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:		DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS			
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:		K10 DESIGN S.A.S		
	NIT		900.157.564-1		
VALOR [\$]:	INICIAL:		OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M.L (\$8.562.175.286) TRIBUTOS INCLUIDOS		
	ADICIONES	No.	VALOR ADICIONADO		% DE ADICION
		N/A	“N/A”		“N/A”
	VALOR TOTAL:		OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M.L (\$8.562.175.286) TRIBUTOS INCLUIDOS.		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		El Idea expidió reservas así: Labor: 1000236790 Encargo: 10000007540 y Labor: 1000236791 Encargo: 10000007542 Expedidas el 20/11/25		
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		20/11/2026		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:		N/A			
PLAZO:	INICIAL		SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.		

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

			FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACION	
			11/02/2026		11/09/2026	
	PRÓRROGAS	No.	TIEMPO PRORROGADO		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
			N/A		N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		No.	FECHA INICIO SUSPENSIÓN		FECHA REANUDACIÓN	FECHA DE TERMINACION
		No.	N/A		N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		11/09/2026				
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS				SI		
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:		ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA CC 98544168			
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:		N/A			
% DE EJECUCIÓN FÍSICA			71,42 %			
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS			41,65 %			

2.
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

El contratista está ejecutando las actividades contratadas para piso 10.

2.1.
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

A la fecha se han efectuado las siguientes acciones.

FECHA	ACCIÓN	OBSERVACIÓN
25/06/2026	Se tramita pago 5 de piso 8 y 10	Correos -Soporte office 365, Outlook
08/07/2026	Solicitudes varias al contratista	Correos -Soporte office 365, Outlook
15/07/2026	Se aprueba acta N° 6 para pago 6 del piso 4	Correos -Soporte office 365, Outlook

2.1.1.
EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR

% DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	N/A
% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	N/A

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS GENERALES ENTRE LAS PARTES	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1.Perfeccionar conjuntamente la minuta del contrato en los términos previstos, Suscripción del acta de inicio, suspensiones o prórrogas, modificaciones, y en general las actas que se produzcan en el desarrollo del contrato incluyendo el acta de liquidación	100%	71,42%	SecopII	Suscrito 10/02/26
2.Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del contrato.	100%	71,42%	Correos y Carpeta	Oficios varios
3.Apoyar técnicamente el desarrollo del contrato.	100%	71,42%	Actas y visitas	Acorde a lo contratado
4. Asistir a las reuniones programadas y brindar la información que se requiera.	100%	71,42%	Acta y asistencia	06-04-26
5. Coordinar conjuntamente, la realización de visitas técnicas de campo y demás actividades que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto.	100%	71,42%	visitas	Desde 10-06-26 al 24-06-26
6. Propender por el logro de los productos y servicios pactados.	100%	71,42%	Revisiones e Informes	Acorde a lo contratado
7. Mantener un flujo constante de la información necesaria durante ejecución y liquidación del contrato.	100%	71,42%	Correos -Soporte office 365, Outlook	Acorde a lo contratado
8. Realizar un cronograma de trabajo entre las partes.	100%	71,42%	Cronograma Correos -Soporte office 365, Outlook	Cronograma actualizado 26-03-26
9. Elaborar mensualmente un informe cada una de las partes, que dé cuenta del cumplimiento del contrato, sus obligaciones y alcance.	100%	71,42%	Secop II	Informe 5 contratista e informe 7 Supervisión
10. Actualizar permanentemente la información en el SECOP II en cuanto respecta a las obligaciones de las partes	100%	71,42%	informes	Contrato 26CS173H2858
TOTAL	100%	71,42%		

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Desarrollar las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato con	100%	71,42%	Correos -Soporte office 365, Outlook SecopII	Acorde a lo contratado

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

todas las especificaciones y requerimientos técnicos, establecidos en el proceso precontractual, en los Estudios y Documentos Previos, en el Pliego de Condiciones y Adendas si las hubiere.				
2. Deberá instalar los bienes en el sitio que se le indique, acorde con los planos arquitectónicos y con las condiciones de calidad exigidas por el Departamento de Antioquia.	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Piso 10 y piso 4
3. Deberá tener en cuenta que las características dimensionales indicadas en los planos y en las especificaciones técnicas son de cumplimiento imperativo, derivadas de las restricciones en las distribuciones existentes desde el diseño arquitectónico, indican intenciones de forma y funcionalidad.	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
4. Entregar los bienes objeto del contrato, completamente nuevos, no re manufacturados	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
5. Los bienes objeto del contrato han de tener una garantía mínima y disponibilidad de piezas de recambio durante, al menos dos (2) años. Para verificar el cumplimiento de este requerimiento el contratista que resulte seleccionado deberá entregar certificado de garantía de dos (2) años para todos los bienes objeto del contrato.	N/A		Certificado	Se solicitará para pago final
6. Garantizar la disponibilidad inmediata de los insumos necesarios para la producción solicitada por la entidad.	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
7. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos y el pliego de condiciones.	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
8. Garantizar al Departamento, que durante la vigencia del contrato tendrá la disponibilidad de personal y equipos para el montaje de los bienes, de acuerdo con los tiempos pactados y las especificaciones técnicas requeridas	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
9. Mantener en todo momento	100%		Revisiones, visitas e	Acorde a lo

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

los espacios libres de acumulación de desperdicios, y a la terminación de la misma, retirar todos los residuos, herramientas y sobrantes, etc.		71,42%	informes	contratado
10. Utilizar los insumos, equipos y maquinaria de la mejor calidad para garantizar la calidad de los bienes. En el caso de confirmar la baja calidad de los productos, el contratista está obligado a cambiarlos por productos de excelente calidad. Durante el suministro e instalación del mobiliario, el supervisor podrá revisar e inspeccionar todo el proceso de fabricación e instalación y estado general de los bienes, ordenar la remoción de cualquier elemento que no cumpla con las condiciones y especificaciones técnicas o material que no reúna las condiciones de calidad, estabilidad o presentación estética de los acabados.	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
11. Cambiar el bien o los bienes que llegaren a presentar defectos en sus componentes o funcionamiento, o cuando se evidencie en dicho bien o elemento el no cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Sin novedad hasta el momento
12. El Contratista debe efectuar los cambios de los elementos por reclamos de mala calidad, defectos de fabricación, defectos por mal empaque o embalaje, que en todo caso sean responsabilidad del contratista, previa presentación de los soportes y sustentación respectiva, sin importar que inicialmente se haya expedido el recibo a satisfacción, en un término no superior a cinco (5) días hábiles.	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Sin novedad hasta el momento
13. El supervisor será el encargado de solicitar cambios por imperfecciones de algún artículo, de igual manera, para las devoluciones por especificaciones del artículo que no correspondan con lo requerido, el cual no podrá exceder de los cinco (5) días hábiles a partir de la fecha y hora de la solicitud de devolución.	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Sin novedad hasta el momento
14. Empacar y embalar debidamente los elementos objeto del	100%		Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

contrato en materiales que garanticen su conservación durante el transporte al lugar de destino y su entrega e instalación en perfecto estado, sin rayones, golpes o deterioro.		71,42%		
15.El transporte de los materiales estará a cargo del contratista.	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
16. Deberá suministrar a todos sus trabajadores escarapelas con fotografías que los identifiquen plenamente y uniformes completos de acuerdo a las normas de seguridad ocupacional para el tipo de trabajos contratados.	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
17. Deberá presentar para aprobación del supervisor y a más tardar dentro de los cuatro (5) días posteriores a la suscripción del acta de inicio, el cronograma de ejecución del contrato especificando fechas de entrega de bienes e instalación de los mismos para aprobación del supervisor, la instalación se realizará por etapas con el fin de impactar en menor grado el servicio prestado por la entidad.	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
18. El Contratista suministrará los sistemas de seguridad y medios internos de transporte necesarios para llevar a su sitio los aparatos, equipos y los andamios que pueda necesitar para la ejecución de los trabajos, los cuales deberán cumplir con la normatividad vigente para trabajos en altura, resoluciones 3673/08, 736/09, 1409/2012. En ningún caso podrá solicitar a la Entidad Contratante algún tipo de herramienta o elemento necesario para adelantar cualquier actividad.	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Sin novedad hasta el momento
19. Se deberá comprometer a dar atención o realizar instalación en horario extendido, nocturno, fines de semana, dominicales o festivos, en eventos que por la naturaleza propia de la presente contratación sea necesario y de acuerdo a la necesidad de prestación del servicio del Departamento, sin que esto represente un sobrecosto para la entidad	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
20. Emplear personal entrenado y	100%		Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

capacitado; será de su autonomía y responsabilidad la contratación, organización, orientación técnica y control de su personal. El Departamento a través del Supervisor designado podrá solicitar el cambio de operarios debidamente justificado, el cual deberá efectuarse dentro de los dos (3) días hábiles siguientes al recibo de la respectiva comunicación.		71,42%		contratado
21. Las cantidades indicadas en el formulario de precios son aproximadas. Para la liquidación, se utilizarán las cantidades realmente instaladas de acuerdo a lo solicitado por el supervisor designado.	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
22. En caso de requerirse bienes no contemplados en los documentos precontractuales y relacionados con el objeto del contrato, el contratista deberá presentar una cotización del mismo. El supervisor, solicitará al contratista el valor a facturar por el elemento, adicional realizará un análisis de mercado mediante cotizaciones. Si el valor ofrecido por el contratista es inferior al valor del mercado se reconocerá el valor ofertado, pero si el valor del contratista es superior al del mercado, se reconocerá el valor del mercado.	100%	71,42%	Cotizaciones Acta de aprobación de precios y Balance	Se aprobó 27/03/2026
23. El Departamento de Antioquia, no reconocerá el valor de los artículos solicitados por personas diferentes al supervisor del contrato designado.	N/A			Sin Novedad
24. El contratista deberá presentar Certificación de registro del libro de operaciones, registrado ante la autoridad ambiental respectiva y Certificación de cumplimiento de los reportes anuales del libro de operaciones, de conformidad con el ARTÍCULO 2.2.1.1.11.3 del Decreto 1076 de 2015, de los proveedores de las materias primas utilizadas, toda vez que para la fabricación de los bienes objeto del contrato se utilizarán materias primas de	100%	71,42%	Certificados	Certificado expedido por la Sec de ambiente de Bogotá el 15/06/2026 Vigencia hasta 19/09/2026

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

origen forestal.				
25. Deberá garantizar que en la etapa de fabricación de los muebles utiliza pegantes que no contengan compuestos volátiles orgánicos como el formaldehído; para esto deberá presentar la factura de la compra y la ficha técnica del producto.	100%	71,42%	Fractura y/o Certificado	Aportan factura y ficha de pegante utilizado.
26. Deberá hacerse responsable y garantizar durante la ejecución del contrato y cuando se haga necesario, la recolección, transporte, almacenamiento, manejo, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos que se lleguen a dar como producto de las actividades propias del objeto contractual. Para evidenciar su correcta disposición deberá remitir al supervisor los certificados de disposición final y/o aprovechamiento que deberán contener como mínimo: Fecha de expedición, Nombre del gestor, NIT del gestor y Descripción del residuo (tipo, cantidad).	100%	71,42%	Certificado	Certificado de disposición final y aprovechamiento expedido por Ambientalistas de Colombia VIDA7 SAS ESP EL 09/06/2026
27. Mantener la vigencia del precio unitario ofertado en el detalle de la propuesta económica, durante la ejecución del contrato.	100%	71,42%	Fractura y/o Certificado	Se verifica en la factura para pagos
28. Entregar al supervisor del contrato una muestra física de cada producto máximo diez (10) días hábiles contados a partir de la firma del acta de inicio, con la finalidad de ser verificada y aprobada. Estas muestras se recibirán como parte del inventario, a excepción de aquellos muebles que no sean aceptados por el Supervisor del contrato	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Entregada el 19 de febrero
29. Las demás que tengan relación con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas del mismo.	100%	71,42%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
TOTAL	100%	71,42%		

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: Cada obligación/compromiso va de 0% a 100 %, siendo cero ningún avance o ejecución y 100 % cumplimiento de la obligación/ compromiso, por lo tanto, su acumulado variará en dicho rango, para cada periodo comprendido en el informe.

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

El porcentaje total se calcula así

$$\text{Porcentaje Total} = \frac{\sum (\text{Sumatoria OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO})}{(\text{Número de COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO})}$$

Promedio de los Porcentajes (%) ejecución del periodo informado, para cada obligación/compromiso pactado del componente técnico.

Frente al **porcentaje (%) ejecución acumulada**, nunca superará el 100 % para cada obligación/compromiso pactado del componente técnico y se divide de manera proporcional en el número de informes a entregar (mensuales y final) o según lo estipulado en el cronograma, para el valor a tener en cuenta por informe entregado

2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO:

N/A.

2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO:

Deberá presentar Certificación de registro del libro de operaciones, registrado ante la autoridad ambiental respectiva y Certificación de cumplimiento de los reportes anuales del libro de operaciones, de conformidad con el ARTÍCULO 2.2.1.1.11.3 del Decreto 1076 de 2015, de los proveedores de las materias primas utilizadas.

2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO:

2.1.1 SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO, LEGAL Y FINANCIERO	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Presentar mensualmente un informe que dé cuenta del avance físico, administrativo, financiero y ambiental de la ejecución del contrato.	CUMPLE	INFORME 4	Del 09/06/26
2. Deberá encontrarse al momento de la suscripción del contrato al día con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de compensación familiar, Sena e ICBF) y deberá continuar a paz y salvo con los mismos.	CUMPLE	CERTIFICADO Y PLANILLAS	Aportado el 19/06/2026
3. Presentar mensualmente y durante la ejecución del contrato la planilla integrada de liquidación del pago de aportes a la seguridad social y parafiscal del personal disponible para la ejecución del contrato.	CUMPLE	PLANILLAS DE AUTOLIQUIDACIÓN Del 18-06-26	Aportada mediante correo de 19-06-26
4. Si el contratista es persona natural, adicionalmente deberá aportar al sistema de	N/A	N/A	

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

seguridad social sobre el 40% del contrato, de acuerdo a lo previsto en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007.			
5. Allegar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo al inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de las mismas de conformidad con el plazo establecido.	CUMPLE	PÓLIZAS Expedidas 10/02/2026	Cumplimiento CBC- 100075396 RCE CBC-100015093
6. Deberá asumir todos los costos que, por concepto de embalaje, empaque, transporte y demás costos operativos necesarios para entregar los bienes objeto del contrato en el lugar establecido y en óptimas condiciones.	CUMPLE	Registro fotográfico	Acorde a lo contratado
7. Deberá asumir el costo de los daños ocasionados en las instalaciones del Centro Administrativo Departamental por el personal dispuesto para la instalación y/o los bienes suministrados.	CUMPLE		Sin novedad
8. Brindar la garantía comercial solicitada para cada uno de los productos.	CUMPLE		Sin novedad
9. Cualquier producto o servicio que no cumpla con los requerimientos de calidad o no satisfaga las necesidades del Departamento de Antioquia será cambiado de inmediato, sin ningún costo para el Departamento de Antioquia.	CUMPLE		Sin novedad
10. Abstenerse de facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.	CUMPLE	FACTURA	Acta de pago con precios contractuales
11. Los elementos relacionados en la ficha técnica se facturarán según el valor final obtenido de la subasta.	CUMPLE	FACTURA	Acorde a lo contratado
12. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas, de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo Dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia, el cual se puede consultar en la página web de la Gobernación de Antioquia, plataforma Isolución, en el link: http://isolucion.antioquia.gov.co/PaginaLogin.aspx , módulo de Listado Maestro de Documentos.	CUMPLE		Acorde a lo contratado
13. Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato.	CUMPLE	Oficios, correos, informes	Acorde a lo contratado
14. Presentar de manera oportuna los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente documento.	CUMPLE	Informes, factura, seguridad social	Facturas K4327 15-07-26

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

15. Garantizar la implementación de las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de posibles accidentes no solo para trabajadores sino para la comunidad en general.	CUMPLE		Sin novedad
16. Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. El contratista deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN.	CUMPLE	FACTURA	Facturas K4327 de 15-07-26
17. Estarán a cargo del Contratista y de acuerdo al régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.	CUMPLE	Comprobante de Egreso	El IDEA los descontará vía pago
18. Disponer de los medios necesarios para la ejecución del contrato, conforme a lo estipulado en la invitación pública.	CUMPLE	Informes y visitas	Acorde a lo contratado
19. Suministrará todos los equipos y herramientas, personal e instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido.	CUMPLE	Informes y visitas	Acorde a lo contratado
20. Deberá suministrar a todos sus trabajadores los elementos de protección personal necesarios de acuerdo a las normas de seguridad ocupacional para el tipo de trabajos contratados.	CUMPLE	Informes y visitas	Acorde a lo contratado
21. Deberá presentar para aprobación del supervisor dentro de los cuatro (4) días siguientes a la suscripción del acta de inicio, la totalidad del personal requerido en el anexo EQUIPO DE TRABAJO con sus respectivos soportes de formación y experiencia que cumpla con los requisitos establecidos por la entidad, el personal presentado deberá mantenerse durante el plazo de ejecución del contrato. En caso de requerirse el cambio de alguno de los integrantes del equipo de trabajo este solo podrá ser remplazado por personal con mejores o iguales calidades que el inicialmente presentado y con previa autorización del supervisor designado.	CUMPLE	Documentos de equipo de trabajo	Aprobado 23/02/2026
22. Mantener en el sitio de los trabajos el personal requerido para cumplir el objeto del contrato.	CUMPLE	Revisión en obra e informes de supervisión	Acorde a cronograma
23. El Contratista, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las	CUMPLE	Certificado	Acorde a lo contratado

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo.			
24. Hacer uso de las marcas y demás signos distintivos de acuerdo con el Manual de Identidad Gráfica del Departamento de Antioquia, la Ley 2345 del 30 de diciembre de 2023 y la Ordenanza 7 del 11 de marzo de 2021.	N/A		Aún no se requiere
25. Todas las demás que sean inherentes y derivadas de la ejecución del objeto contractual.	CUMPLE		Acorde a lo contratado

2.2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/ NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Realizar los pagos previa presentación correcta por parte del Contratista, de los documentos requeridos y acorde con los plazos establecidos por el Departamento de Antioquia.	CUMPLE	Comprobante de egreso del IDEA	Pagado 26-06-26
2. Poner a disposición del contratista la información necesaria que se requiera para el desarrollo de las actividades a ejecutar.	CUMPLE	Planos Oficios Correos	Ver ítem 2,1
3. Supervisar la ejecución técnica y financiera del presente contrato para lo cual delegará un supervisor.	CUMPLE	Designación	N° 2026020006048 de 11/02/26
4. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.	CUMPLE	Visitas e informes	Ver ítem 2,1
5. La comunicación en lo referente a solicitud de servicios, quejas o reclamos se efectuará por escrito.	CUMPLE	Oficios	Acorde a lo contratado
6. Verificar que el contratista cumpla con sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos profesionales y parafiscales.	CUMPLE	Certificados Planillas y autoliquidaciones	Acorde a lo contratado
7. Verificar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.	CUMPLE	Certificados Planillas e informes	Acorde a lo contratado
8. Elaborar un informe mensual que dé cuenta del cumplimiento del contrato de parte del contratista, según sus obligaciones y alcance del mismo.	CUMPLE	Informe N° 6	25/06/26
9. Mantener actualizado la plataforma del SECOP II.	CUMPLE	SecopII	Contrato 26CS173H2858

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

10. Proyectar y tramitar acta de liquidación del contrato.	N/A	Acta de liquidación Secop II	Contrato en Ejecución
11. Otras que sean necesarias para coadyuvar a la supervisión del Contrato y para la correcta ejecución contractual	CUMPLE	Secop II	Acorde a lo contratado

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	DEPARTAMENTO	ASOCIADO(S) si aplica	OTROS	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	\$8.562.175.286	\$0	\$0	\$8.562.175.286
2. Adiciones	\$0	\$0	\$0	\$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	\$8.562.175.286	\$0	\$0	\$8.562.175.286
4. Anticipos	\$0	\$0	\$0	\$0
5. Recursos pagados / desembolsados	\$2.042.885.803	\$0	\$0	\$2.042.885.803
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	\$2.042.885.803	\$0	\$0	\$2.042.885.803
7. Recursos ejecutados	\$513.753.301	\$0	\$0	\$513.753.301
8. Recursos no ejecutados	\$6.005.536.182	\$0	\$0	\$6.005.536.182

2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Para este contrato no se entregó anticipo.

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
21/05/2026 a 09/06/26	Seguimiento de ejecución	Presencial en el CAD

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO:

En contraprestación por los bienes suministrados, el DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA reconocerá al CONTRATISTA el valor del contrato mediante pagos parciales, previa entrega efectiva y satisfactoria de los productos, de acuerdo con el cronograma pactado, y de la siguiente manera:

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

1. Actas de pago parciales mensuales sin superar el 90% del valor del contrato, conforme al avance realmente ejecutado, instalado y medido en sitio y previa satisfacción por parte del Supervisor del contrato.
2. Un acta de pago final del 10% del valor del contrato, cuando se haya recibido a entera satisfacción la totalidad de las actividades por parte del Supervisor designado.

Cada pago estará sujeto a la presentación y aprobación de los siguientes documentos, entregados a la Secretaría de Hacienda del Departamento.

1. Factura electrónica, validada por la DIAN, conforme a las disposiciones vigentes.
2. Informe mensual de avance o seguimiento, suscrito por el CONTRATISTA y avalado por el Supervisor del contrato, en el que conste la ejecución efectiva y satisfactoria de las actividades programadas.
3. Acta de recibido a satisfacción suscrita por el Supervisor del contrato.
4. Certificación de cumplimiento de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (salud, pensión, ARL, SENA, ICBF y caja de compensación), suscrita por el representante legal o revisor fiscal (si aplica), conforme al parágrafo 10 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
5. Certificación de cumplimiento de obligaciones laborales y parafiscales, suscrita por el contratista, su representante legal, o revisor fiscal (cuando aplique), en la que conste el pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, riesgos laborales) y a las entidades parafiscales (SENA, ICBF y caja de compensación familiar), conforme al parágrafo 10 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El plazo para el reconocimiento y trámite de los pagos será de hasta treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de radicación completa de los documentos requeridos ante la Tesorería General del Departamento, siempre que cuenten con el visto bueno del Supervisor del contrato. El pago estará condicionado a la disponibilidad de recursos y a la programación financiera de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia.

El **CONTRATISTA** deberá informar oportunamente el número de cuenta bancaria activa y el nombre del titular, en la cual se efectuarán los pagos. En caso de ser autorretenedor, deberá indicarlo expresamente en la factura correspondiente, para efectos de no aplicar la retención respectiva.

El **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** deducirá del valor a pagar los impuestos, tasas, retenciones en la fuente y demás deducciones legales que correspondan, conforme al régimen tributario vigente a través de la Secretaría de Hacienda. La facturación deberá efectuarse en pesos colombianos (COP).

PARÁGRAFO 1º: Para el trámite de las cuentas el Contratista tendrá en cuenta la Circular 463 de 2014, 538 de 2015 y demás circulares al respecto, emanadas de la Secretaría de Hacienda, donde se establece el procedimiento para la acusación de las cuentas por pagar a los distintos acreedores del Departamento de Antioquia, así mismo se establecen aclaraciones sobre el tratamiento tributario para cierto tipo de contratos/convenios.

La respectiva factura o cuenta de cobro, se presenta en original y copia, la cual deberá cumplir como mínimo con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario y Código de Comercio. La fecha de la factura o cuenta de cobro deberá corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato/convenio y el concepto del bien o servicio que se está cobrando.

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

PARÁGRAFO 2º: PAC y proceso de gestión financiera. La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia. En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia, y sólo se aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el CONTRATISTA las cuales serán consignadas en el informe de supervisión y serán parte integrante del acta de pago.

PARÁGRAFO 3º: Los pagos se harán mediante transferencia electrónica a la cuenta que el CONTRATISTA informe, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal (cuando aplique) o representante legal, en la que certifique que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales (SENA, ICBF y cajas de compensación familiar), cuando a ello hubiere lugar.

PARÁGRAFO 4º: El CONTRATISTA autoriza expresamente al Departamento de Antioquia, para descontar de sus pagos o demás emolumentos facturados, las sumas de dinero que por error le sean pagadas. Así mismo, autoriza la deducción correspondiente a impuestos y similares que las normas legales establezcan para este tipo de pagos.

PARÁGRAFO 5º: Se entienden incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas, gastos, costos directos o indirectos y contribuciones que se generen con ocasión o como efecto del presente contrato, los cuales serán sufragados por el CONTRATISTA, para cuyos efectos se harán las retenciones del caso y se cumplirán las obligaciones fiscales que ordene la normatividad vigente.

El CONTRATISTA acepta que todos los gastos, costos e impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, tales como: Impuesto a la Renta, Industria y Comercio, si son del caso; el valor que ocasione la constitución de garantías, así como las deducciones, retenciones y el impuesto al valor agregado IVA sobre la utilidad del contrato, y otras a que haya lugar de acuerdo con las normas vigentes (Estampillas y tasas), los cuales se relacionan de forma enunciativa, son deber del CONTRATISTA informarse y atender su pago.

Actualmente operan las siguientes deducciones en la Gobernación de Antioquia:

- Estampilla Pro-Hospital 1%
- Estampilla Pro-Desarrollo 0.6%.
- Estampilla Pro-Anciano 2%.
- Estampilla Politécnico " Jaime Isaza Cadavid" 0.4%.
- Estampilla Pro-desarrollo Institución Universitaria de Envigado (IUE) 0.4% del valor del contrato.
- Estampilla Pro-IU digital 0.4%, del valor del contrato; para todas, dicho valor del contrato será tomado antes de IVA.
- Tasa Pro-Deporte y Recreación 2.5% del valor del contrato.
- Impuesto de timbre __% de conformidad con el Decreto 175 de 2025.

Resaltando que los anteriores gravámenes, gastos, costos, tasas, retenciones, estampillas y/o impuestos son a título enunciativo y la Entidad Territorial no aceptará reclamación alguna por estos conceptos y es responsabilidad del CONTRATISTA informarse adecuadamente al respecto.

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	11/02/2026	\$8.562.175.286		\$0		\$8.562.175.286	
Adiciones	N/A	N/A				\$8.562.175.286	
Pago No.1			\$137.748.153	N/A	\$137.748.153	\$8.424.427.133	2171182 (27/03/26)
Pago No.2			\$1.011.132.327	N/A	\$1.011.132.327	\$7.413.294.806	2195333 (28-04-26)
Pago No.3			\$894.005.323	N/A	\$894.005.323	\$6.519.289.483	2220710 (27-05-26)
Pago No.4			\$513.753.301	N/A	\$513.753.301	\$6.005.536.182	2233860 (12-06-26)
Pago No.5			\$ 1.009.155.108	N/A	\$ 1.009.155.108	\$ 4.996.381.073	2244098 y 2244151 (26-06-26)
Pago No.6			\$69.589.741		\$69.589.741	\$ 4.926.791.332	
TOTALES		\$8.562.175.286	\$ 3.635.383.954	\$0	\$ 3.635.383.954		

De conformidad con el acta de pago N°6 anexa al informe; el supervisor autoriza el pago No. 06 al contratista, por valor de: \$69.589.741 (SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS ML), el cual se relaciona en la tabla anterior.

5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante certificado expedido el 6 de septiembre de 2024 por el contador. Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO	EVIDENCIA
PLANEACIÓN	QUE EL ESTUDIO PREVIO SE ENCUENTRE MAL DILIGENCIADO	ENTIDAD/ SOLICITANTE	REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	A TRAVES DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN, Y DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS QUE SOLICITE LA CONTRATACIÓN	OK
	QUE NO SE	CONTRATACIÓN	REALIZAR UN ANALISIS	MEDIANTE CRONOGRAMA	9 OFERENTES

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

SELECCIÓN	PRESENTE NINGUN OFERENTE		ADECUADO DEL SECTOR INCLUYENDO TODAS LAS VARIABLES RELACIONADAS AL PROCESO E INICIAR NUEVAMENTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ASÍ SATISFACER LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD	DE ACTIVIDADES DEL PROCESO	
CONTRATACIÓN	RIESGO DE COLUSION, CON EL FIN DE LOGRAR QUE EL PROCESO SE ADJUDIQUE A UN PROPONENTE EN PARTICULAR	PROponentes	DILIGENCIAMIENTO DE PACTO DE TRANSPARENCIA, COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE Y VERIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	MEDIANTE REQUERIMIENTO	SIN NOVEDAD
CONTRATACIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO FIRME EL CONTRATO	ENTIDAD/ SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUSCRIBA EL CONTRATO O SOLICITAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	MEDIANTE REQUERIMIENTO	FIRMADO
CONTRATACIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS GARANTIAS EXIGIDAS EN EL PROCESO	ENTIDAD/ SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE ALLEGUE LAS GARANTIAS O DE LO CONTRARIO INICIAR EL DEBIDO PROCESO PARA DAR COMPLIMINETO A LAS MULTAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	PÓLIZAS OK
CONTRATACIÓN	NO EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	ENTIDAD	LLEVAR A CABO EL TRÁMITE DE MANERA OPORTUNA PARA LOGRAR LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	MEDIANTE CORREOS ELECTRONICOS	RPC OK
EJECUCIÓN	QUE NO SE EFECTUEN LOS PAGOS POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUBSANE SUS INCUMPLIMIENTOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	MEDIANTE INFORMES REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE PRESTA EL CONTRATISTA NO CUMPLAN CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DE CALIDAD	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	SEGUIMIENTO PERMANENTE	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS GARANTIAS Y SOPORTE TECNICO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	ACORDE A LO CONTRATADO
EJECUCIÓN	EFFECTOS DERIVADOS DE LA VARIACIÓN DE LA TASA DE	CONTRATISTA	REVISAR LOS FACTORES QUE PUEDAN AFECTAR LOS VALORES	MEDIANTE INFORMES	N/A

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

	CAMBIO		DEL CONTRATO		
EJECUCIÓN	PERDIDA DE LA CAPACIDAD ECONOMICA Y PATRIMONIAL POR PARTE DEL CONTRATISTA PARA PODER CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA	PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	MEDIANTE INFORMES	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO TENGA AL DÍA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO LA AFILIACIÓN Y APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y/O PARAFISCALES CUANDO A ELLO HAYA LUGAR	CONTRATISTA	NO REALIZAR PAGOS HASTA QUE ESTE NO EFECTUE EL PAGO CORRESPONDIENTE - APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	MEDIANTE INFORMES DE SUPERVISIÓN	CERTIFICADOS Y APORTES PRESENTADOS OK
EJECUCIÓN	NO PAGO DE LAS OBLIGACIONES A PROVEEDORES Y SALARIOS DEL PERSONAL A CARGO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	MEDIANTE INFORMES DE SUPERVISIÓN	SIN VERIFICAR
EJECUCIÓN	QUE SE PRESENTEN ACCIDENTES DE TRABAJO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA SUFRIDOS AL MOMENTO DE PRESTAR EL SERVICIO A LA ENTIDAD	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y HACER SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y EL USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	MEDIANTE INFORMES DE SUPERVISIÓN	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	PERDIDA O DAÑO DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD	CONTRATISTA	LLEVAR A CABO INSPECCIONES PERMANENTES, EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	INSPECCIONES PERMANENTES	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	HURTO O DAÑO A LOS BIENES DEL CONTRATISTA CON LOS CUALES PRESTA EL SERVICIO A LA ENTIDAD	CONTRATISTA	ASEGURAR LOS BIENES CON LOS QUE SE EJECUTA EL CONTRATO	INSPECCIONES PERMANENTES	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	HUELGAS, BLOQUEOS, MANIFESTACIONES, VANDALISMO, ACTOS TERRORISTAS	ENTIDAD / CONTRATISTA	REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SEGUIMIENTO PERMANENTE	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	ENTIDAD / CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR MEDIANTE INFORMES	ACORDE A LO CONTRATADO
EJECUCIÓN	FENÓMENOS NATURALES QUE AFECTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	MEDIANTE INFORMES	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	PERSONAL NO IDÓNEO PARA LA INSTALACIÓN DE LOS BIENES	CONTRATISTA	SOLICITAR EL CAMBIO DEL PERSONAL Y LA REPARACIÓN DE LOS DAÑOS	MEDIANTE INFORMES	OK

Nota: Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

8. ANOTACIONES ADICIONALES

El recurso se encuentra en el IDEA según Convenio Interadministrativo de Asociación N° 25MR173H2262/0179/ N° IDEA 0315 de 2025. / 4600018474 suscrito con el IDEA el 24/10/2025

El Idea realizó pago N° 5 por valor de \$ 1.009.155.108 el 26-06-2026.

Se verifican las deducciones aplicadas: \$ 108.802.185 así:
\$ 87.415.335 del pago 5 de piso 10 y \$ 21.386.850 del pago 5 de piso 8

NOTA CONTABLE	0000000002244098
	2026 06 26
CTA DEPOSITO	00000000100016433
LABOR	000000001000236790
ACH	0000000000004321
PAGO POR CONVENIO No 00000000010000990	
EXPEDIENTE No 0315 DE 2025	
ADQUI E INSTA CANCELERIA Y MOBILIARIA CR2026004612	
VERIFICADO RIESGOS 26062026	
K10 DESING SAS	900157564
29020191 VALOR GRAVADO 19%	681.335.428,00
29020191 VALOR IVA 19%	129.453.731,00
VALOR BASE DE RETENCION	681.335.428,00
24072207 FE ESTAMPILLAS PRODESARROLLO	4.088.013,00
24072210 FE ESTAMPILLAS PROHOSPITALES	6.813.354,00
24362702 F.E RETENCION DE ICA	1.226.404,00
BASE RETENCION DE IVA	129.453.731,00
24362510 FE RETENCION IVA (15%)	19.418.060,00
SUBTOTAL	779.243.328,00
24072217 FE ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	13.626.709,00
SUBTOTAL	765.616.619,00
24072206 FE ESTAMPILLAS POLITECNICO	2.725.342,00
24072221 FE IU DIGITAL	2.725.342,00
24072223 FE TASA PRODEPORTES 2.5	17.033.386,00
24360801 RETENCION COMPRAS 2.5% DECLA	17.033.386,00
24072216 FE ESTAMPILLAS INS EDUC ENV	2.725.342,00
24010103 CUENTA POR PAGAR	723.373.821,00



DIRECTOR DE CONVENIOS Y COOPERACION
PROCESADO POR: ALEJANDROP 

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

NOTA CONTABLE

0000000002244151

2026 06 26

CTA DEPOSITO 00000000100016435
 LABOR 00000001000236791
 ACH 0000000000004320
 PAGO POR CONVENIO No 00000000010000990
 EXPEDIENTE No 0315 DE 2025
 ADQUISICION E INSTALACION CANCELERIA Y MOBILIARIO
 CR 2026004653 VERIFICADO RIESGOS 26062026

K10 DESING SAS 900157564

29020191 VALOR GRAVADO 19%	166.694.075,00
29020191 VALOR IVA 19%	31.671.874,00
VALOR BASE DE RETENCION	166.694.075,00
24072207 FE ESTAMPILLAS PRODESARROLLO	1.000.164,00
24072210 FE ESTAMPILLAS PROHOSPITALES	1.666.941,00
24362702 F.E RETENCION DE ICA	300.049,00
BASE RETENCION DE IVA	31.671.874,00
24362510 FE RETENCION IVA (15%)	4.750.781,00
SUBTOTAL	190.648.014,00
24072217 FE ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	3.333.882,00
SUBTOTAL	187.314.132,00
24072206 FE ESTAMPILLAS POLITECNICO	666.776,00
24072221 FE IU DIGITAL	666.776,00
24072223 FE TASA PRODEPORTES 2.5	4.167.352,00
24360801 RETENCION COMPRAS 2.5% DECLA	4.167.352,00
24072216 FE ESTAMPILLAS INS EDUC ENV	666.776,00
24010103 CUENTA POR PAGAR	176.979.100,00


 DIRECTOR DE CONVENIOS Y COOPERACION
 PROCESADO POR: ALEJANDRO P

SARLAFT
 26/6/2026

9. ANEXOS

- Acreditación de paz y salvo de seguridad social integral.
- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Informe técnico N°5 del contratista de 14-07-2026

Para constancia, se firma la presente acta el 15/07/2026


 ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
 SUPERVISOR

Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos.

Gobernación de Antioquia
Del 10/06/2026 al 14/07/2026

CONTRATO 26CS173H2858

OBJETO: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y
MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS
AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO
DEPARTAMENTAL “JOSÉ MARÍA CÓRDOVA” ETAPA 2

El objetivo de este informe es dar a conocer a la supervisión y entes de control el
estado actual del contrato

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL	4
1. DATOS GENERALES	5
2. LOCALIZACIÓN GENERAL	6
3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES	7
4. GARANTIAS CONTRACTUALES	11
5. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	14
CONCLUSIONES	15
ANEXOS ADJUNTOS	17
Anexo 1. Relación de Correspondencia enviada y recibida	17
Anexo 2. Cronograma de Ejecución	17
Anexo 3. Registro Fotográfico	17

INTRODUCCIÓN

El contrato 26CS173H2858 del 10 de febrero de 2026 el cual tiene por objeto “ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL “JOSÉ MARÍA CÓRDOVA” ETAPA 2.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con la presentación de informes de avance, seguimiento y control, el contratista K10 DESIGN S.A.S. presenta el informe narrativo correspondiente al periodo comprendido entre el 18 de marzo y el 10 de abril de 2026.

Durante este periodo se desarrollaron actividades administrativas, técnicas, logísticas y operativas orientadas a garantizar la correcta ejecución del contrato, el cumplimiento del cronograma y la atención oportuna de los requerimientos de la entidad.



ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

La adquisición e instalación de cancelería (divisiones de oficina piso techo y a media altura) y mobiliario (puestos de trabajos con archivadores y sillas) para los espacios asignados a la secretaría de seguridad, justicia y paz, secretaría de educación, secretaría de desarrollo económico, secretaría de las mujeres, secretaría de infraestructura física, DAGRAN, secretaría de gobierno, secretaría de ambiente, departamento administrativo de planeación y oficina privada, Secretaria de Inclusión Social y Salud, secretaría general, secretaría de la juventud (estas dos últimas en relación a mobiliario adicional requerido) ubicadas en los pisos 3,4,5,6,8,9,10,11 y 13 del Centro Administrativo Departamental “José María Córdova” CAD.

Con esta adecuación espacial en los diferentes espacios, ampliando, regularizando y redistribuyendo los puestos de trabajo, se busca brindar condiciones de trabajo adecuadas para los funcionarios que allí laboran, suministrando puestos de trabajo, salas de reuniones, taquillas, recepciones y mobiliarios, garantizando una optimización del espacio y mejor atención al usuario.

1. DATOS GENERALES

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE COMPRAVENTA
No. CONTRATO Y FECHA	26CS173H2858 DE FEBRERO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	K10 DESIGN S.A.S.
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT:900157564-1
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/L (\$8.562.175.286) TRIBUTOS INCLUIDOS.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/L (\$8.562.175.286) TRIBUTOS INCLUIDOS.
FECHA ACTA DE INICIO	11 DE FEBRERO DE 2026
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	11 DE SEPTIEMBRE DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CORDOVA" ETAPA 2
ESTADO FINANCIERO	- FACTURA 1 No K 4281 \$137.748.153 19/03/2026 - FACTURA 2 No K 4300 \$1.011.132.327 20/04/2026 - FACTURA 3 No K 4312 \$894.005.323 20/05/2026 - FACTURA 4 No K 4316 \$ 513.753.301 09/06/2026 - FACTURA 5 No K 4320 \$ 198.365.949.23/06/2026 - FACTURA 6 No K 4321 \$ 810.789.160.23/06/2026
OTRAS MODIFICACIONES	NO APLICA

2. LOCALIZACIÓN GENERAL

El proyecto por ejecutar se encuentra ubicado en Centro Administrativo Departamental (CAD) Subsecretaría de Servicios Administrativos.



3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

No	FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCION
1	8-jun-26	Instalación de Elementos	Del 08/06 al 12/06/2026 se realizan actividades de instalación de Mobiliario y Cancelería.
2	9-jun-26	Plano troqueles pisos 5 y 11	Se reciben planos con troqueles adicionales a los puestos de trabajo para los pisos 5 y 11. Cabe anotar que K10 solo hará los troqueles para la cancelería nueva que instale en esos pisos.
3	9-jun-26	Informe No 4_Contrato No. 26CS173H2858_Periodo del 13-05 AL 09-06-2026	En cumplimiento a las obligaciones contractuales se remite documentos correspondiente al se remite documentos correspondiente al informe No 4 del Contrato No. 26CS173H2858 Documentos Anexos: 0. INFORME MENSUAL DEL 13-05 al 09-06-2026 ANEXO 1. RELACION DE CORRESPONDENCIA_ANEXOS ANEXO 2. CRONOGRAMA_12-05-2026 al 06-09-2026 ANEXO 3. REGISTRO FOTOGRAFICO 0906 ANEXO DESARROLLO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Certificación y Pago SS Parafiscales Documentos Revisor Fiscal 02062026 Parafiscales_05_2026_Planilla
4	9-jun-26	Documentos Pago No 4_FACTURA No 4316 Contrato No. 26CS173H2858	Se remiten documentos correspondientes al pago No 4 del Contrato No. 26CS173H2858 Se detallan los documentos adjuntos conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual. Documentos Anexos 1. FVE 09001575640112600004316 PDF 1. FVE z09001575640112600004316 XML 2. Libro de Operaciones Registros y Certificacion_2026 T2CP 3. Factura y Ficha técnica del pegante 4. Certificado de Disposición Final - Aprovechamiento 5. INFORME MENSUAL DEL 13-05 al 09-06-2026 6. 6. Certificación y Pago SS Parafiscales Junio 2026 6.1 Certificación y Pago SS Parafiscales 6.2 Documentos Revisor Fiscal 02062026 6.3 Parafiscales_05_2026_Planilla 7. MEMORIA DE CANTIDADES - CORTE 4 EXCEL 7_MEMORIA DE CANTIDADES - CORTE 4 PDF

5	9-jun-26	Notificación ingreso de personal – Contrato No. 26CS173H2858	De manera atenta, y en el marco del Contrato No. 26CS173H2858 cuyo objeto es la “Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2” a continuación se detalla el personal que adelantará las actividades de instalación de los elementos del contrato de la referencia. Personal: 1. LUIS YANES MESTRA 2. DIEGO ARMANDO YEPES ZAPATA 3. JOHN FERNANDO GARCIA VARGAS 4. JOSE JAVIER SUAREZ VARGAS Adjunto se envía cedula, Certificado ARL, EPS, Pensión y certificados de experiencia.
6	10-jun-26	Alistamiento materiales y elementos para despacho	Se inicia alistamiento de la producción, revisión de detalles y embalaje para cargue del camión, esta actividad se ejecuta entre los días 10 y 11 de junio de 2026.
7	12-jun-26	Despacho de materiales y traslado de elementos	Se inicia el cargue de los elementos en el transporte para salida a la ciudad de Medellin.
8	13-jun-26	Descargue de elementos y material	Se procede al descargue de elementos materiales para su posterior instalación actividad ejecutada entre los días 13 y 14 de junio de 2026
9	15-jun-26	Instalación de Elementos	Del 15/06 al 19/06/2026 se realizan actividades de instalación de Mobiliario y Cancelería.
10	17-jun-26	Alistamiento materiales y elementos para despacho	Se inicia alistamiento de la producción, revisión de detalles y embalaje para cargue del camión, esta actividad se ejecuta entre los días 17 y 18 de junio de 2026.
11	18-jun-26	Despacho de materiales y traslado de elementos	Se inicia el cargue de los elementos en el transporte para salida a la ciudad de Medellin.

12	19-jun-26	Documentos Pago No 5_Contrato No. 26CS173H2858	Se remiten documentos correspondientes al pago No 5 del Contrato No. 26CS173H2858 cuyo objeto es la "Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2" A continuación se detallan los documentos adjuntos conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual. Documentos Anexos 1. Proforma 5_Piso 8 1. Proforma 5_Piso 10 2. Libro de Operaciones Registros y Certificación_2026 T3_CP 3. Factura y Ficha técnica del pegante 4. Certificado de Disposición Final - Aprovechamiento JUNIO 5. INFORME MENSUAL DEL 13-05 al 09-06-2026_CP 6. Certificación y Pago SS parafiscales Junio 2026 6.1 Certificación y Pago SS Parafiscales 6.2 Documentos Revisor Fiscal 02062026 6.3 Parafiscales_06_2026_01_Planilla 7. MEMORIA DE CANTIDADES - PISO 8 - CORTE 5 7. MEMORIA DE CANTIDADES - PISO 10 - CORTE 5 Solicitamos de su revisión y aprobación para posterior emisión
13	20-jun-26	Descargue de elementos y material	Se procede al descargue de elementos materiales para su posterior instalación actividad ejecutada entre los días 20 y 21 de junio de 2026
14	22-jun-26	Instalación de Elementos	Del 22/06 al 23/06/2026 se realizan actividades de instalación de Mobiliario y Cancelería.
15	23-jun-26	Re: Documentos Pago No 5_Contrato No. 26CS173H2858	Dando alcance al correo que antecede, adjunto se envían facturas electrónicas definitivas y Memorias finales después de ajustes según observaciones realizadas. Documentos Adjuntos: 1. FVE z09001575640112600004320 PISO 8 XML Y PDF 1. FVE z09001575640112600004321 PISO 10 XML Y PDF 7. MEMORIA DE CANTIDADES - PISO 8 - CORTE 5 V2 22062026 7. MEMORIA DE CANTIDADES - PISO 10 - CORTE 5 V2 22062026
16	27-jun-26	SUSPENSION DE ACTIVIDADES	Se suspenden actividades acordado con la entidad dado que la entidad no tiene espacios habilitados para ser intervenidos

17	8-jul-26	Solicitudes según reunión por meets de hoy	Buenas tardes De acuerdo a nuestra conversación 1. Iniciar piso 11 así: llegada del carro el día 25 de julio, subir material 25 y 26, inicio de instalación lunes 27 de julio. 2. Verificar posibilidad de iniciar instalación de zona nor-occidental de piso 9 lo más pronto posible (dar fecha) 3. Fabricar cinco (5) mesas de un (1) metro de diámetro (ítem 22 del contrato) en otro color madera oscuro a confirmar. (para sec. de Ambiente piso10) 4. Cotizar módulos inclinados de marcos con vidrio para "taquillas" en piso 4 (Sec. De Educación) 20uns (de 1,50m de ancho x 1,68m de alto) 5. Revisar la posibilidad de utilizar la cancelería a media altura de 1,60m no instalada en el piso 10 para ser instalada en piso 13 (control disciplinario)
18	9-jul-26	Solicitud documentación para prórroga	Buenos días De acuerdo a nuestra conversación de ayer, les informo que adelantaré la solicitud de prórroga ante los abogados del COS. Por tanto, amablemente les solicito remitir la siguiente información lo más pronto posible.
19	9-jul-26	Re: Solicitud documentación para prórroga	En atención a su solicitud procedo a consolidar y remitir la información requerida para el trámite de prórroga.
20	14-jul-26	CAMBIO PISO 11 - PLANOS DEFINITIVOS	De acuerdo a conversación sostenida con David Serrano el viernes pasado, estoy compartiendo cambios del piso 11 para su gestión. Los cambios o adiciones están encerrados en círculos rojos.

4. GARANTIAS CONTRACTUALES

POLIZA DE CUMPLIMIENTO POLIZA No CBC - 100075396_0 ASEGURADORA: MUNDIAL DE SEGUROS FECHA DE EXPEDICION: 09/02/2026 CARGUE EN SECOP II: 10/03/2026			
AMPAROS CONTRACTUALES	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
Cumplimiento del contrato: Corresponde al DIEZ por ciento (10%) del valor total del contrato. Su vigencia será desde la suscripción de la minuta y durante todo el término de ejecución del contrato, más SEIS (6) meses adicionales. La póliza deberá indicar que el amparo de cumplimiento estará vigente hasta la liquidación del contrato.	9/02/2026	12/03/2027	\$ 856.217.528,60
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados: Cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios imputables al contratista por la deficiente calidad de los bienes que la Entidad Estatal recibe en cumplimiento de un contrato, o las deficiencias técnicas de los bienes o equipos suministrados por el contratista o el incumplimiento de las normas técnicas del bien o equipo. Por una cuantía igual al VEINTE por ciento (20%) del valor total del contrato y tendrá una vigencia durante el plazo del contrato y SEIS (06) meses más.	9/02/2026	12/03/2027	\$ 1.712.435.057,20
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Corresponde al CINCO por ciento (5%) del valor total del contrato. Su vigencia se extenderá por el término de duración del contrato y TRES (3) años más.	9/02/2026	12/09/2029	\$ 428.108.764,30

POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL POLIZA No CBC-100015093_0 ASEGURADORA: MUNDIAL DE SEGUROS FECHA DE EXPEDICION: 09/02/2026 CARGUE EN SECOP II: 10/03/2026			
AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
Responsabilidad Civil extracontractual: De conformidad con el inciso 50 del artículo 7º de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1., 2.2.1.2.3.1.8. y 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015, la exigencia de esta garantía, su valor y su plazo, se justifica en el cubrimiento que debe tener el Departamento de Antioquia por las eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista. El amparo en este contrato es del cinco por ciento 5% del valor del contrato.	9/02/2026	12/09/2026	\$ 428.108.764,30

VALOR TOTAL ASEGURADO	\$ 3.424.870.114,40
-----------------------	---------------------

PANTALLAZOS SECOP II

DETALLE DE LA GARANTÍA



Aprobado por Margarita María Yepes Cepeda 11-02-2026 10:31

Id de la garantía

CO1.WRT.19413555

Referencia de la garantía

CUMPLIMIENTO, CALIDAD Y RCE

Estado

Acceptada

Justificación

☒ Cumplimiento - Cumplimiento del contrato

☒ Cumplimiento - Pago de salarios

☒ Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☒ Responsabilidad civil extra contractual

Tipo de garantía

☒ Contrato de seguro

☐ Patrimonio autónomo

☐ Garantía bancaria

Entidad aseguradora

COMPañIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

Número de póliza

CBC-100075396_0 Y CBC-100015093_0

Tomador

K10 DESIGN S.A.S

Beneficiario

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Justificación	Valor del amparo	Vigencia
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	856.217.528,60 COP	12/03/2027 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Cumplimiento - Pago de salarios	428.108.764,30 COP	12/09/2029 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	1.712.435.057,20 COP	12/03/2027 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Responsabilidad civil extra contractual	428.108.764,00 COP	12/09/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Descripción	Nombre del documento		
☐ 0. POLIZA DE CUMPLIMIENTO_100075396_0_DPTO ANTIOQUIA.pdf	0. POLIZA DE CUMPLIMIENTO_100075396_0_DPTO ANTIOQUIA.pdf	Descargar	Detalle
☐ 0. POLIZA RCE_100015093_0_DPTO ANTIOQUIA.pdf	0. POLIZA RCE_100015093_0_DPTO ANTIOQUIA.pdf	Descargar	Detalle

Creado por: CAMILO HÉRNANDEZ SALAMANCA 10/02/2026 4:22 PM (UTC -5 horas)

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐ Sí ☒ No

Seriedad de la oferta

☐ Sí ☒ No

Cumplimiento

☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

10,000000

Fecha de vigencia (desde)

12/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

12/03/2027 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Pago de salarios

☒ % del valor del contrato

5,00

Fecha de vigencia (desde)

12/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

12/09/2029 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☒ % del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

12/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

12/03/2027 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☒ Sí ☐ No

☒ % del valor de la oferta

5,00

Fecha límite para entrega de garantías:

12/02/2026 3:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías:

10/02/2026 4:30:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Detalle	Acciones
CO1.WRT.19413555	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato 	Contrato de seguro	3.424.870.114,10 COP	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	12/09/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aceptada	Detalle	Cancelar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

5. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 8.562.175.286,00
--------------------------	---------------------

No de Acta	Valor del Acta	Valor Facturado	Fecha de Facturación	No de Factura	Porcentaje (%) Facturado - Ejecutado	Porcentaje (%) por Ejecutar	Valor Por ejecutar
Acta de Cobro No 1	\$ 137.748.152,57	\$ 137.748.153,00	19/03/2026	K 4281	1,61%	98,39%	\$ 8.424.427.133,00
Acta de Cobro No 2	\$ 1.011.132.327,26	\$ 1.011.132.327,00	20/04/2026	K 4300	11,81%	86,58%	\$ 7.551.042.959,00
Acta de Cobro No 3	\$ 894.005.322,81	\$ 894.005.323,00	20/05/2026	K 4312	10,44%	76,14%	\$ 7.668.169.963,00
Acta de Cobro No 4	\$ 513.753.301,00	\$ 513.753.301,00	9/06/2026	K 4316	6,00%	70,14%	\$ 8.048.421.985,00
Acta de Cobro No 5	\$ 198.365.948,56	\$ 198.365.949,00	23/06/2026	K 4320	2,32%	67,82%	\$ 8.363.809.337,00
Acta de Cobro No 5	\$ 810.789.159,90	\$ 810.789.160,00	23/06/2026	K 4321	9,47%	58,35%	\$ 7.751.386.126,00
TOTAL	\$ 3.565.794.212,10	\$ 3.565.794.213,00			41,65%	58,35%	\$ 4.996.381.073,00

A la fecha del presente informe, el avance financiero acumulado del contrato asciende al **41,65%** valor en pesos de \$3.565.794.213 del valor total, teniendo un saldo pendiente por ejecutar equivale al porcentaje de **58.35%** y valor en pesos de \$ 4.996.381.073,00 lo que evidencia que el proyecto se encuentra en una fase intermedia de ejecución económica, con compromisos financieros aún significativos por desarrollar conforme al cronograma contractual.

El comportamiento de las actas refleja una progresión sostenida en la facturación, con incrementos proporcionales entre los periodos de marzo, abril y mayo de 2026, lo que demuestra una gestión ordenada y alineada con los hitos técnicos y administrativos del contrato.

CONCLUSIONES

1. Cumplimiento continuo de las actividades de instalación y logística

Durante el periodo reportado se evidencia una ejecución constante de actividades de instalación de mobiliario y cancelería en diferentes pisos del CAD José María Córdova.

2. Gestión documental y cumplimiento contractual

Se observa un cumplimiento riguroso en la entrega de informes, soportes y documentos de pago. El informe registra la remisión del Informe No. 4, así como los documentos correspondientes a los Pagos No. 4 y No. 5, con sus anexos completos.

3. Coordinación operativa y suministro de personal

Se reporta la notificación formal del ingreso del personal encargado de las actividades de instalación, cumpliendo con los requisitos de seguridad y experiencia.

4. Actividades logísticas de producción, alistamiento y despacho

El documento evidencia una cadena logística activa que incluye recepción de materiales, producción en planta, alistamiento, embalaje, cargue y traslado hacia Medellín.

5. Descargue y traslado en sitio

Se confirma la ejecución de actividades de descargue y traslado de elementos en Medellín en varias fechas, asegurando continuidad en la instalación. El documento indica:

6. Ajustes, observaciones y actualización de memorias

Se realiza la atención oportuna a observaciones de la supervisión, con la entrega de memorias de cantidades ajustadas y facturas definitivas.

7. Suspensión temporal de actividades por condiciones de la entidad

El informe registra una suspensión acordada debido a falta de espacios habilitados por parte de la entidad.

8. Coordinación de nuevas solicitudes y planificación futura

Se documentan nuevas solicitudes de la entidad, incluyendo programación de instalación en piso 11, fabricación de mesas adicionales, cotización de módulos y revisión de cancelería disponible.

9. Gestión para solicitud de prórroga

Finalmente, se evidencia la coordinación para tramitar una prórroga contractual, con la consolidación y envío de la documentación requerida.

CONCLUSIÓN GENERAL

El periodo comprendido entre el **10 de junio y el 14 de julio de 2026** refleja una ejecución organizada, continua y documentada del contrato, con cumplimiento de actividades técnicas, logísticas y administrativas. Se evidencia coordinación efectiva con la supervisión, atención a observaciones, entrega de soportes contractuales y adaptación a requerimientos adicionales de la entidad. La suspensión temporal de actividades fue debidamente informada y justificada, y se avanzó en la gestión de prórroga para garantizar la continuidad del proyecto.



Firma:

CONTRATISTA: K10 DESIGN SAS

NIT: 900.157.564-1

Nombre Representante Legal: CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA

C.C. No. 79.794.246 de Bogotá D.C.

ANEXOS ADJUNTOS

Anexo 1. Relación de Correspondencia enviada y recibida

Anexo 2. Cronograma de Ejecución

Anexo 3. Registro Fotográfico



Mobiliario de
Oficina Diseño
de Interiores

Resolucìon DIAN No. 18764102851156 fecha
2025/12/10 Autorizada del K 4246 al K 10000.
vigencia 18 meses, ACTIVIDAD ECONOMICA 3110

NIT 900.157.564-1 IVA Règimen Comùn

PBX 3001555
Bogotá D.C.
www.k10desing.co

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

K 4327

Nombre : DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Dirección : CL 42 B 52 106 P 1 OF 111
Ciudad : MEDELLÍN
Teléfonos : 3838111
Correo: contabilidadgob@antioquia.gov.co
Regimen fiscal: Responsabilidad de Impuesto a las Ventas (48)
Responsabilidad fiscal: R-99-PN - No Aplica Otros *

Identidad 890900286 - 0
15 07 2026
Fecha Vencimiento 14 08 2026
Fecha y hora de validacion: 2026-07-15 15:16:34-05:00
Fecha y hora de generacion: 2026-07-15 15:16:14

O.C

O.C CONTRATO No 26CS173H2858 - PISO 4

Página 1 de 1

ITEM	DESCRIPCION	CAN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	POSTES EXTREMOS EN ALUMINIO EXTRUIDO PARA CABLEADO ELECTRICO, VOZ Y DATOS L=2,44m	8.00	312,852.36	2,502,818.88
2	PUESTO DE TRABAJO LINEAL (incluye pantalla vidrio y archivador de pedestal)	26.00	1,373,078.24	35,700,034.24
3	MODULO 2 PUESTOS DE TRABAJO SIN CREDENZA (incluye pantallas de vidrio y dos archivadores pedestal)	5.00	2,885,610.23	14,428,051.15
4	MESA JUNTAS 6 PERSONAS	1.00	5,847,869.67	5,847,869.67

CONTRATO No 26CS173H2858

NOTA:

TOTAL ITEM	SUBTOTAL	DESCUENTOS	I.V.A.	TOTAL
4	58,478,773.94	0.00	11,110,967.06	69,589,741.00
SON	SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MONEDA CTE.			

Con la presente factura cambiante de compraventa, el comprador declara haber recibido real y materialmente los articulos anotados en este titulo valor y se obliga a pagar el precio, en moneda legal Colombiana en la forma pactada en este documento. Esta factura se asimila en sus efectos a la letra de cambio (Artículo 774 del Còdigo de Comercio)	ANTICIPO	0.00
	SALDO	69,589,741.00



CUFE b2d85402a360b36766cd4327ded09ff45f366a1f15c499b8d6b3a475473e3a543a2c21e8bbfc271cf16a8e590b856851

PROVEEDOR DEL SOFTWARE: PROASISTEMAS SA NIT 800.042.928
PROVEEDOR TECNOLOGICO: ATEB COLOMBIA S.A.S NIT 900.965.992-7

FORMA Y MEDIO DE PAGO
CREDITO 30 DIAS

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA		 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL “JOSÉ MARÍA CÓRDOVA” ETAPA 2		
ACTA DE COBRO N° 6 - CONTRATO N° 26CS173H2858	15/07/2026	

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACTIVIDADES INSTALADAS	
				PISO 4	
				VARIAS DEPENDENCIAS	
				CANTIDAD	VALOR PARCIAL
1	PANLEARÍA PISO TECHO MIXTA (metro lineal) de h=2,40m	m	\$ 1.579.825,11	0,00	\$ 0,00
2	PANLEARÍA PISO TECHO MADERA (metro lineal) de h=2,40m	m	\$ 1.404.539,80	0,00	\$ 0,00
3	PANLEARÍA PISO TECHO VIDRIO (metro lineal) de h=2,40m	m	\$ 1.374.234,00	0,00	\$ 0,00
4	PANELERÍA MEDIA ALTURA DE 1,60m (metro lineal) de h=1,60m	m	\$ 1.115.651,24	0,00	\$ 0,00
5	POSTES EXTREMOS EN ALUMINIO EXTRUIDO PARA CABLEADO ELECTRICO, VOZ Y DATOS L=2,44m	un	\$ 312.852,36	8,00	\$ 2.502.818,88
6	PUERTAS EN VIDRIO (ALA BATIENTE) de 90cm, Incluye película adhesiva tipo Sandblasting, chapa pomo de acero y juego de llaves	un	\$ 1.580.989,49	0,00	\$ 0,00
7	PUESTO DE TRABAJO LINEAL (incluye pantalla vidrio y archivador de pedestal)	un	\$ 1.373.078,24	26,00	\$ 35.700.034,24
8	MODULO 2 PUESTOS DE TRABAJO CON CREDENZA	un	\$ 4.579.210,83	0,00	\$ 0,00
9	MODULO 2 PUESTOS DE TRABAJO SIN CREDENZA (incluye pantallas de vidrio y dos archivadores pedestal)	un	\$ 2.885.610,23	5,00	\$ 14.428.051,16
10	MODULO 4 PUESTOS DE TRABAJO CON 1 CREDENZA	un	\$ 9.075.400,92	0,00	\$ 0,00
11	MODULO 4 PUESTOS DE TRABAJO CON 2 CREDENZAS	un	\$ 10.753.830,94	0,00	\$ 0,00
12	MODULO 4 PUESTOS DE TRABAJO SIN CREDENZAS	un	\$ 7.860.790,34	0,00	\$ 0,00
13	PANTALLA EN VIDRIO LAMINADO CON ACOPLES PARA UNIR DOS MÓDULOS. ALTURA 0,60m Y LARGO 0,6m	un	\$ 382.376,17	0,00	\$ 0,00
14	RECEPCIÓN 1 PERSONA LINEAL	un	\$ 4.107.838,81	0,00	\$ 0,00
15	RECEPCIÓN 1 PERSONA EN L	un	\$ 5.115.860,67	0,00	\$ 0,00
16	RECEPCIÓN 2 PERSONAS	un	\$ 7.245.961,98	0,00	\$ 0,00
17	RECEPCIÓN 3 PERSONAS	un	\$ 12.347.302,90	0,00	\$ 0,00
18	MODULO TAQUILLA (DOS SUPERFICIES DE TRABAJO EN L Y UN ARCHIVADOR) INCLUYE FRONTS EN VIDRIO	un	\$ 6.279.859,07	0,00	\$ 0,00
19	PUESTO DE TRABAJO NIVEL DIRECCIÓN	un	\$ 2.718.612,88	0,00	\$ 0,00
20	PUESTO DE TRABAJO NIVEL SUBSECRETARÍA	un	\$ 5.420.962,89	0,00	\$ 0,00
21	PUESTO DE TRABAJO NIVEL SECRETARÍA	un	\$ 7.130.091,16	0,00	\$ 0,00
22	MESA DIAMETRO 1,0m	un	\$ 944.288,94	0,00	\$ 0,00
23	MESA JUNTAS 6 PERSONAS	un	\$ 5.847.869,69	1,00	\$ 5.847.869,69
24	MESA JUNTAS 8 PERSONAS	un	\$ 8.477.308,27	0,00	\$ 0,00
25	ARCHIVADOR TIPO BIBLIOTECA	un	\$ 1.851.180,64	0,00	\$ 0,00
26	ARCHIVADOR PARA CARPETAS	un	\$ 1.487.817,39	0,00	\$ 0,00
27	SILLA OPERATIVA	un	\$ 669.508,51	0,00	\$ 0,00
28	SILLA INTERLOCUTORA	un	\$ 490.492,38	0,00	\$ 0,00
29	MESA SENCILLA CON BASE DE SOPORTE	un	\$ 643.381,66	0,00	\$ 0,00
	NO PREVISTAS			0,00	\$ 0,00
NP1	RECEPCIÓN 1 PERSONA LINEAL OPCION 1 - NTC 6047 TALLA BAJA	un	\$ 4.365.000	0,00	\$ 0,00
NP2	RECEPCIÓN 1 PERSONA LINEAL OPCION 2 - NTC 6047 TALLA BAJA	un	\$ 4.582.000	0,00	\$ 0,00
NP3	RECEPCIÓN 1 PERSONA EN L - OPCION 1 - NTC 6047 TALLA BAJA	un	\$ 4.821.000	0,00	\$ 0,00
NP4	RECEPCIÓN 2 PERSONAS OPCION 1 O OPCION 2 - NTC 6047 TALLA BAJA	un	\$ 6.963.000	0,00	\$ 0,00
NP5	RECEPCIÓN 3 PERSONAS OPCION 1 - NTC 6047 TALLA BAJA	un	\$ 12.096.000	0,00	\$ 0,00
NP6	PANEL REMATE MADERA 0.95 DE ALTO X 0.96 DE FRENTE	un	\$ 786.800	0,00	\$ 0,00
NP7	PANEL REMATE MADERA 2,40 DE ALTO X 0,30 DE FRENTE	un	\$ 729.500	0,00	\$ 0,00
NP8	CAJONERO METALICO DE 3 CAJONES DE 40 CMS DE FRENTE	un	\$ 489.000	0,00	\$ 0,00
NP9	TANDEM DE 2 PUESTOS CON BRAZOS CROMO - METALICO (SIN TAPIZAR)	un	\$ 722.394	0,00	\$ 0,00
NP10	TANDEM DE 3 PUESTOS CON BRAZOS CROMO - METALICO (SIN TAPIZAR)	un	\$ 852.755	0,00	\$ 0,00
NP11	TANDEM DE 4 PUESTOS CON BRAZOS CROMO - METALICO (SIN TAPIZAR)	un	\$ 1.099.269	0,00	\$ 0,00
					\$ 0,00
				SUBTOTAL	\$ 58.478.774
				IVA 19%	\$ 11.110.967
				TOTAL GENERAL	\$ 69.589.741



CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA
CONTRATISTA - K10 DESING SAS



ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR - SERVICIOS GENERALES

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA			 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia
MEMORIA DE CANTIDADES			
CONTRATISTA:	K10 DESIGN SAS		
SUPERVISOR:	ARQ. ALEJANDRO DEL VALLE		
OBJETO:	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CORDOVA" ETAPA 2		
ÍTEM	7	PUESTO DE TRABAJO LINEAL (incluye pantalla vidrio y archivador de pedestal)	UN

[illegible][illegible]

REGISTRO FOTOGRAFICO



ELABORÓ:

CONTRATISTA
R. I. CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA

REVISÓ Y APROBÓ:

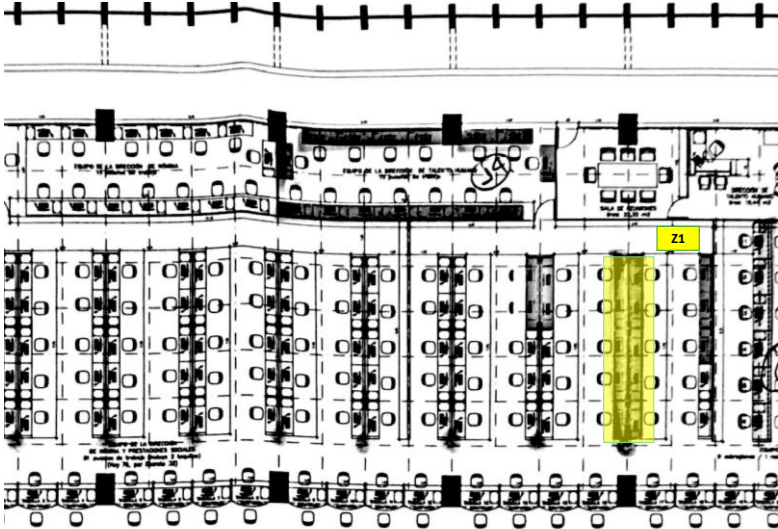
SUPERVISOR
Arg. Alejandro del Valle

OBSERVACIONES

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA		 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia
MEMORIA DE CANTIDADES		
CONTRATISTA:	K10 DESIGN SAS	
SUPERVISOR:	ARQ. ALEJANDRO DEL VALLE	

OBJETO:	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CORDOVA " ETAPA 2
---------	--

ÍTEM	9	MODULO 2 PUESTOS DE TRABAJO SIN CREDENZA (incluye pantallas de vidrio y dos archivadores pedestal)	UN
------	---	--	----

DIAGRAMA (DETALLE DE ACTIVIDAD) Y REGISTRO FOTOGRÁFICO		REP. DE UBICACIÓN ESPACIAL	DESCRIPCIÓN	CANT.	MEDIDA TOTAL
		ZONA AMARILLA		Z1	5,00
Subtotal					5,00
CANTIDAD TOTAL EJECUTADA					5,00

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	

ELABORÓ:

CONTRATISTA
R.L. CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA

REVISO Y APROBÓ:

SUPERVISOR
Arq. Alejandro del Valle

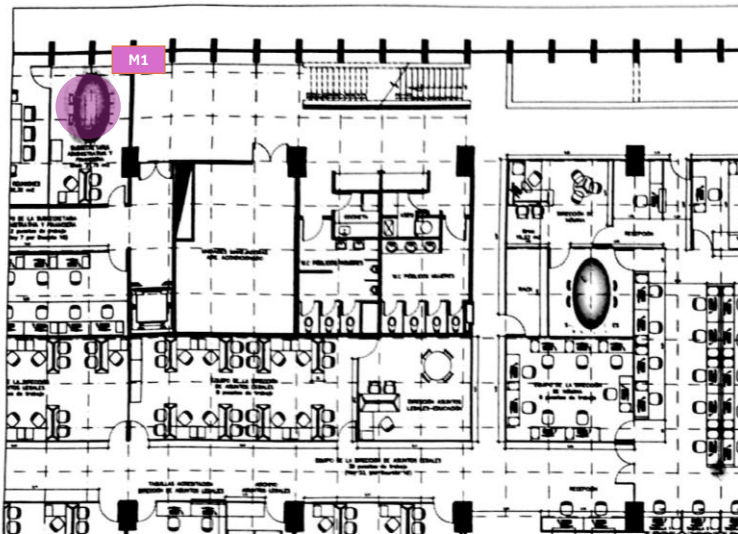
OBSERVACIONES

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA		 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia
MEMORIA DE CANTIDADES		
CONTRATISTA:	K10 DESIGN SAS	
SUPERVISOR:	ARQ. ALEJANDRO DEL VALLE	

OBJETO:	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CORDOVA " ETAPA 2
---------	--

ÍTEM	23	MESA JUNTAS 6 PERSONAS	UN
------	----	------------------------	----

REF. DE UBICACIÓN ESPACIAL		DESCRIPCIÓN	CANT.	MEDIDA TOTAL
CIRCULOS MORADOS	M1		M1	1,00
Subtotal				1,00
CANTIDAD TOTAL EJECUTADA				1,00

[illegible]

REGISTRO FOTOGRAFICO

A photograph of a modern conference table with a dark wood top and glass sides, surrounded by black chairs. A small potted plant sits on the table.

ELABORÓ:



CONTRATISTA

R.L. CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA



CONTRATISTA
R.L. CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA

REVISÓ Y APROBÓ:



SUPERVISOR
Arq. Alejandro del Valle

John W. Case

SUPERVISOR
Arq. Alejandro del Valle

OBSERVACIONES	

CERTIFICACIÓN
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Bogotá, D.C. 14 de Julio de 2026

Señores
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Centro Administrativo Departamental C.A.D.

REFERENCIA: CONTRATO No 26CS173H2858 CUYO OBJETO ES ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL “JOSÉ MARÍA CÓRDOVA” ETAPA 2.

Asunto: CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES DE PERSONA JURÍDICA

Los suscritos, **CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA** y **WIBDER MATEUS GUERRERO** identificados con C.C. No. 79.794.246 de Bogotá D.C, Y C.C. 13.615.554 de Puente Nacional, en nuestra condición de representante legal y Revisor Fiscal de **K10 DESIGN SAS** identificada con el NIT 900.157.564-1, declaramos bajo la gravedad de juramento que, la empresa ha cumplido con las obligaciones a los sistemas de seguridad social (Salud y Pensiones), ARL, y obligaciones parafiscales señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en los últimos (6) meses y a la fecha se encuentra a Paz y Salvo por estos conceptos.

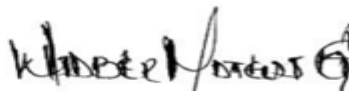
Así mismo certificamos que la empresa es contribuyente del impuesto sobre la RENTA y ha cumplido estrictamente con la presentación y pago de la AUTORETENCION especial reglamentada por el Decreto 2201 de 2.016.

Es por esta razón que de acuerdo con lo establecido en los términos del Artículo 376 de la Ley 1819 de 2016, nos encontramos exentos del pago de aportes relacionados al (SENA – ICBF).

Cordialmente,



CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA
Representante Legal K10 DESIGN SAS
C.C. No 79.794.246 de Bogotá, D.C.
NIT No 900.157.564-1
CALLE 73A No 68G-23, Bogotá, D.C.
Teléfono: (601) 3001555
Correo: k10servicio@yahoo.es



WIDBER MATEUS GUERRERO
Revisor Fiscal K10 DESIGN SAS
C.C. No 13.615.554 de Puente Nacional (Stder)
T.P. 84158-T

Mobiliario corporativo - Arquitectura de interiores

K10 DESIGN S.A.S. NIT: 900 157 564-1
Bogotá – Colombia

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **13.615.554**
MATEUS GUERRERO

APELLIDOS
WIDBER

NOMBRES

Mateus Guerrero

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-SEP-1969**

PUENTE NACIONAL
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.77
ESTATURA

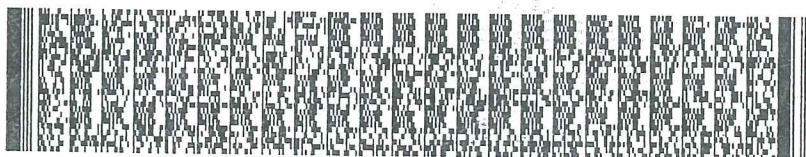
B+
G.S. RH

M
SEXO

14-DIC-1987 PUENTE NACIONAL

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00018822-M-0013615554-20080701

0000709273A 1

1450006833

Republica de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

84158-T

WIDBER
MATEUS GUERRERO
C.C. 13615554
RESOLUCION INSCRIPCION 25
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

FECHA 11/04/02

PRESIDENTE 
ELVA INES SANCHEZ CORTI

93414





FIRMA DEL TITULAR

002430

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional Junta Central de
Contadores



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

8 F 1 F H 0 7 E F H 8 5 0 4 1 H

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **WIDBER MATEUS GUERRERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 13615554 de PUENTE NACIONAL (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 84158-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado