PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, julio 2026

Señor(a)
GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.8897831 del año 2026
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026.

Referencia: CONTRATO N° CO1.PCCNTR.8897831 del año 2026

Daniela Maria Cuentas Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.043.024.447, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($25.085.947). El SENA cancelará dicho valor al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago Correspondiente al mes de febrero, por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.944.872).

Seis (6) pagos mensuales iguales cada uno por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHENTA PESOS M/CTE ($3.272.080).

Un (1) pago final Por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.508.595).

Los pagos anteriormente descritos se consignarán en la Cuenta de Ahorros No. 69215297641 de Bancolombia, a nombre del contratista.

Plazo: Será del 2 de febrero al 23 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral en el área de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo en la formación complementaria y virtual de los programas titulada presencial, complementaria y virtual, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Asistir de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026	Ejecución de la formación: https://drive.google.com/drive/folders/1KUWO_KW7tFmKxgmxMT2yJipPG8t06w3f?usp=sharing **Imagen 1.** Asistencia Ficha de PRODUCCION AGROPECUARIA No. 3439512 de I.E SANTA CRUZ 3439512 **Imagen 2.** Asistencia Ficha MONITOREO AMBIENTAL No. 3437643, de IE CODESA. **Imagen 3.** Asistencia Ficha de PRODUCCION AGROPECUARIA No. 3437588, de I.E.T VILLA ROSA.
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 “Articulación Currículo Educación Media”, garantizando la alineación académica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	entre las dos instituciones.		
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se registro de manera oportuna el juicio evaluativo de los aprendices de las fichas asignadas en la plataforma Sofia Plus, conforme al procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Documento descargado con reporte de la emisión de juicios evaluativos de cada ficha https://drive.google.com/drive/folders/1mrvYi5wgtZH90aHrou9rH3Og53ceovlC?usp=drive_link
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Ejecutar las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje realizadas para cumplir con la competencia transversal en SST y manejo ambiental teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación	Formatos actualizados Guias, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en sofia plus https://drive.google.com/drive/folders/1KUWO_KW7tFmKxgmxMT2yJipPG8t06w3f?usp=sharing
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a	Participación activa en la semana de alistamiento, orientadas a la actualización técnico-académica, la estandarización pedagógica y la revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión	**Imagen 4**. 23/06/2026 primer día de alistamiento. **Imagen 5.** 24/06/2026 segundo día de alistamiento. **Imagen 6.** 25/07/2026 tercer día de alistamiento. **Imagen 7.** 26/06/2026 cuarto día de alistamiento. **Imagen 8.** 01/07/2026 quinto día de alistamiento.

	su cargo.		**Imagen 9.** 02/07/2026 sexto día de alistamiento. **Imagen 10.** Actualización de planeación pedagógica en el One drive de articulación con la media. **Imagen 11.** Actualización de guías en el One drive de articulación con la media. **Imagen 12.** Actualización de planes de sesión en el One drive de articulación con la media. **Imagen 13.** Actualización de dispositivas en el One drive de articulación con la media. **Imagen 14.** Actualización de actividades en el One drive de articulación con la media. **Imagen 15.** Presentación de informe semestral de competencia de seguridad y salud en el trabajo.
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084, la versión vigente en la plataforma CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Verificar la continuidad de los aprendices de las fichas asignadas	**Imagen 16.** Listado Ficha de PRODUCCION AGROPECUARIA No. 3439512 de I.E SANTA CRUZ 3439512 **Imagen 17.** Listado Ficha MONITOREO AMBIENTAL No. 3437643, de IE CODESA. **Imagen 18.** Listado Ficha de PRODUCCION AGROPECUARIA No. 3437588, de I.E.T VILLA ROSA.
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	Revisión de informes semestrales de instructores.	**Imagen 19.** Excel de revisión de informes semestrales de instructores.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507214474 pagada por aportes en línea referente al mes de junio 2026.

Cordialmente,

DANIELA MARIA CUENTAS DIAZ
Contratista
C.C. No. 1.043.024.477 de Sabanalarga Atlántico

Recibí a satisfacción:

GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.8897831 del año 2026
Coordinador Académico

EVIDENCIAS



Imagen 1. Asistencia Ficha de PRODUCCION AGROPECUARIA No. 3439512 de I.E SANTA CRUZ 3439512



Imagen 2. Asistencia Ficha MONITOREO AMBIENTAL No. 3437643, de IE CODESA.



Imagen 3. Asistencia Ficha de PRODUCCION AGROPECUARIA No. 3437588, de I.E.T VILLA ROSA.



Imagen 4. 23/06/2026 Primer día de alistamiento.

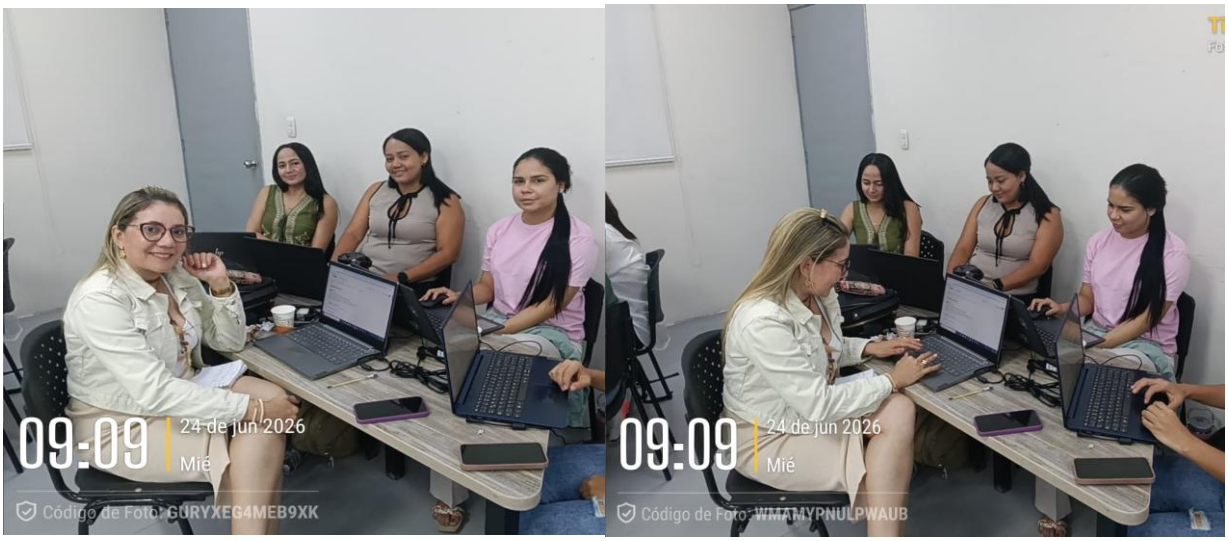


Imagen 5. 24/06/2026 Primer día de alistamiento.



Imagen 6. 25/06/2026 Primer día de alistamiento.



Imagen 7. 26/06/2026 Primer día de alistamiento.

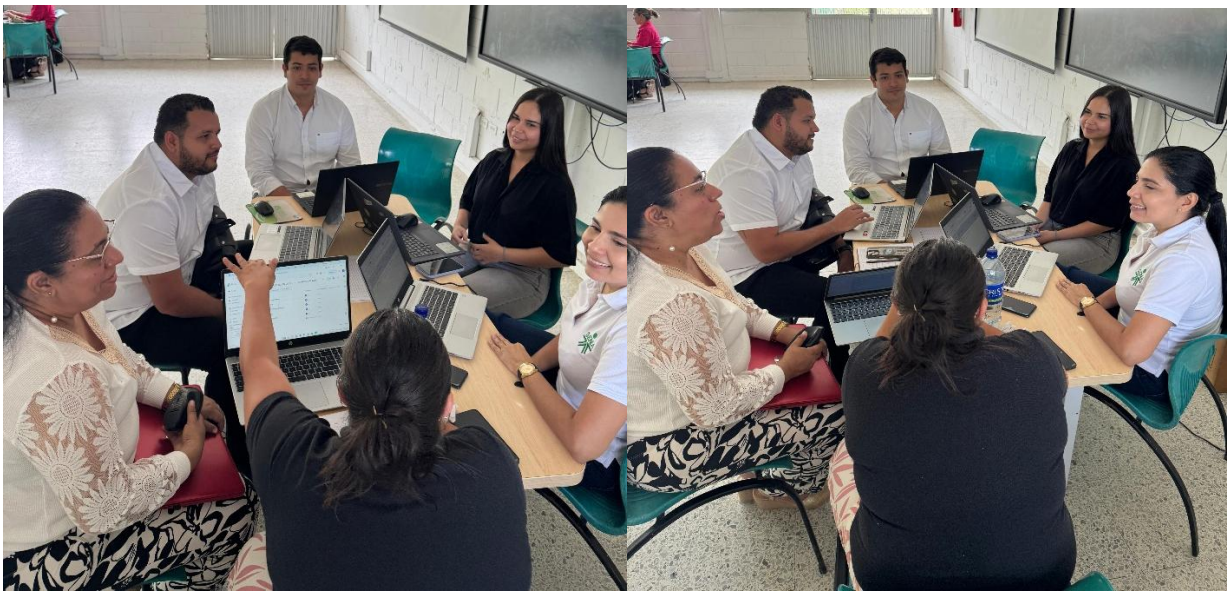


Imagen 8. 01/07/2026 Primer día de alistamiento.



Imagen 9. 02/07/2026 Primer día de alistamiento.

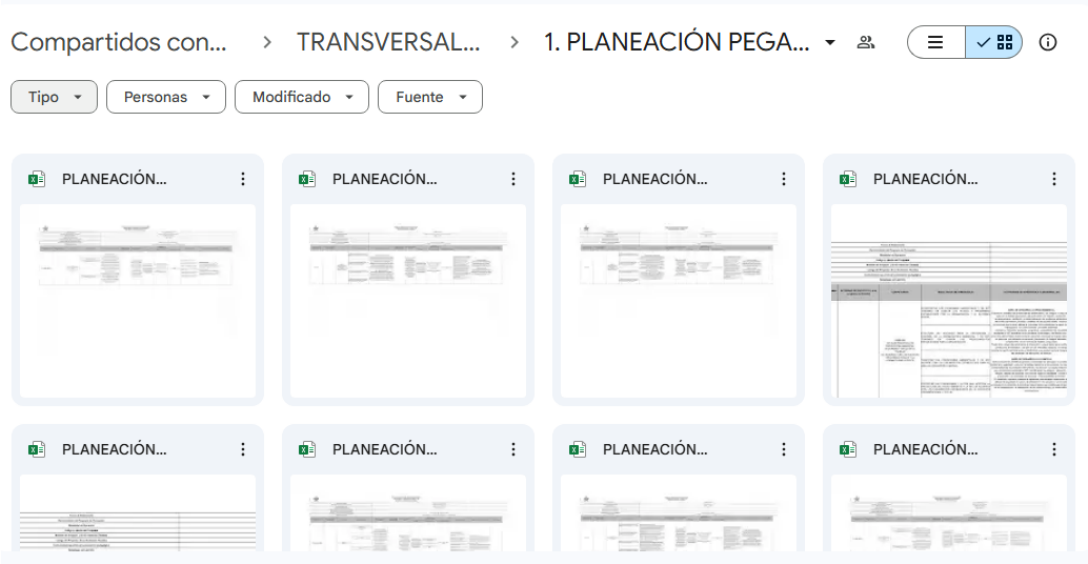


Imagen 10. Actualización de planeación pedagógica en el One drive de articulación con la media.

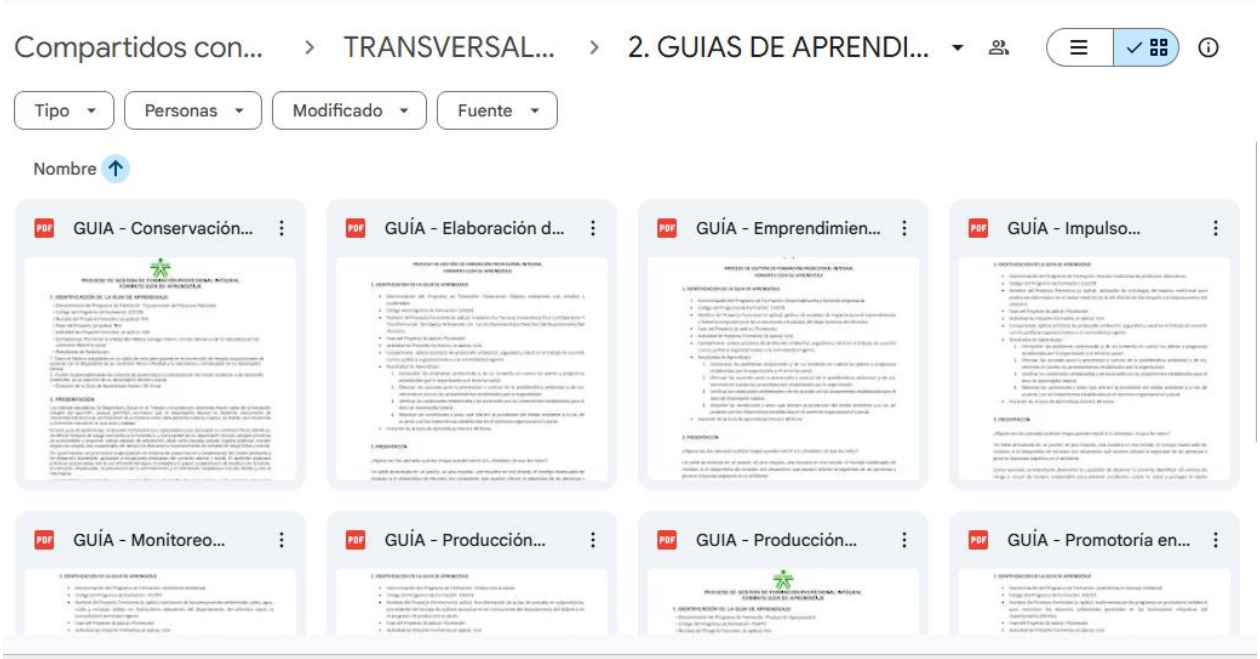


Imagen 11. Actualización de guías en el One drive de articulación con la media.

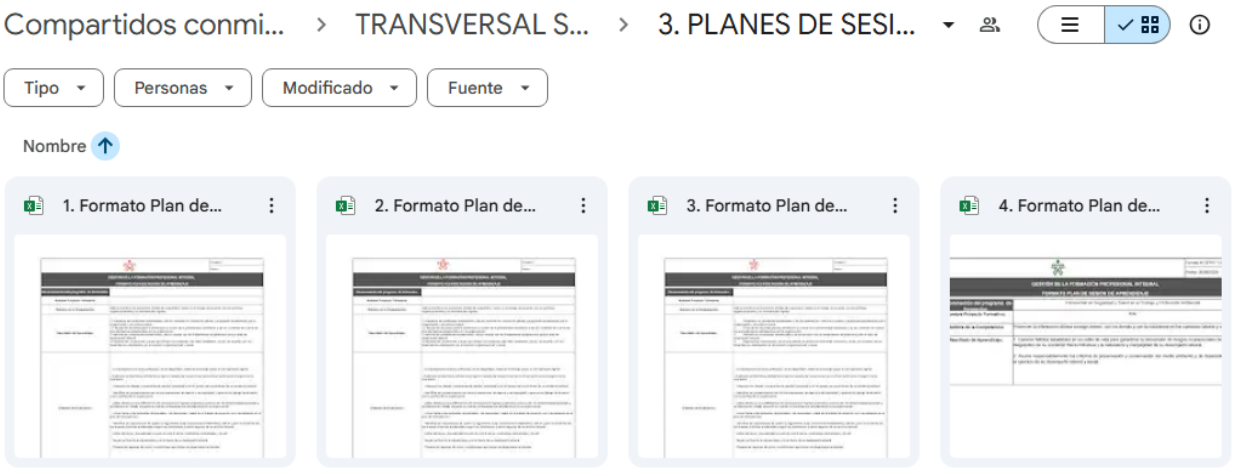


Imagen 12. Actualización de planes de sesión en el One drive de articulación con la media.

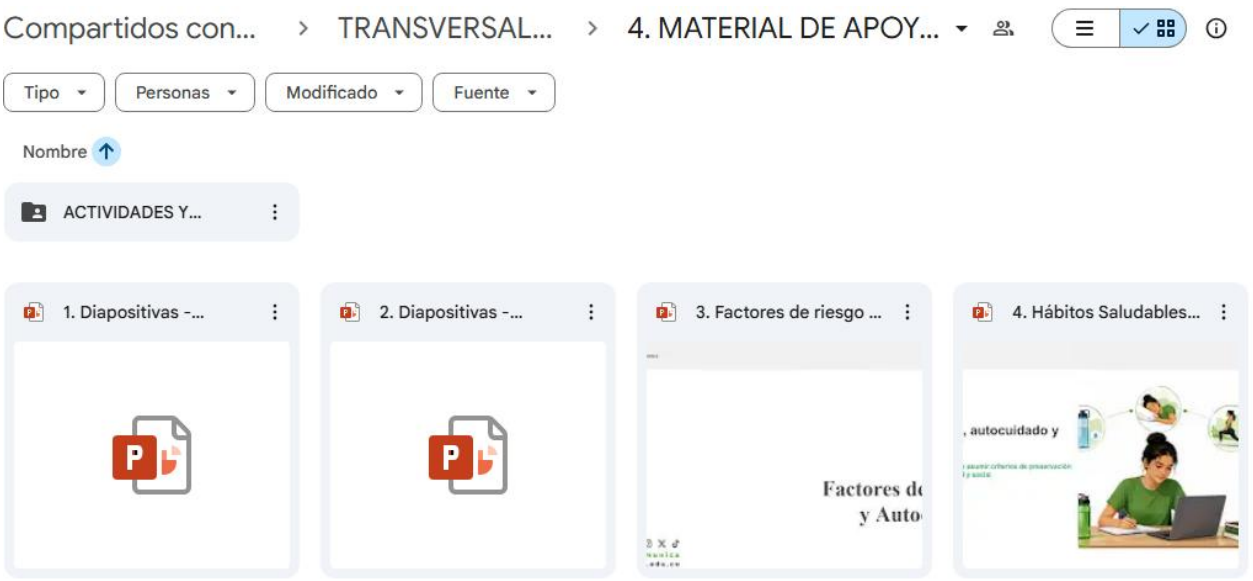


Imagen 13. Actualización de dispositivas en el One drive de articulación con la media.

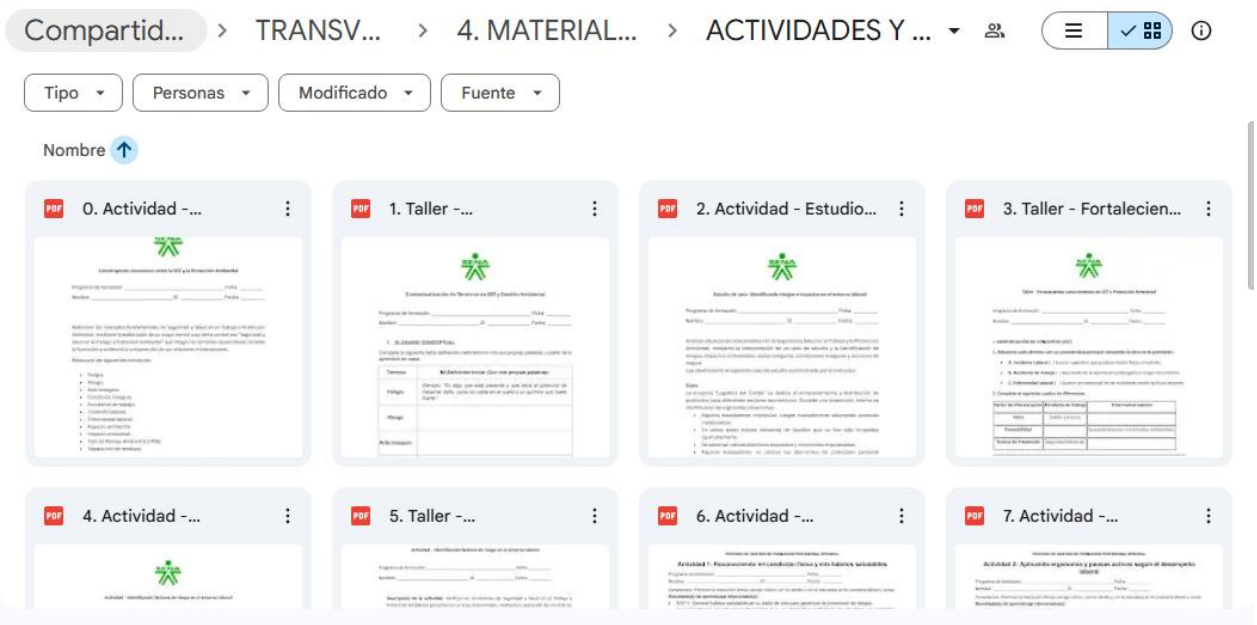


Imagen 14. Actualización de actividades en el One drive de articulación con la media.

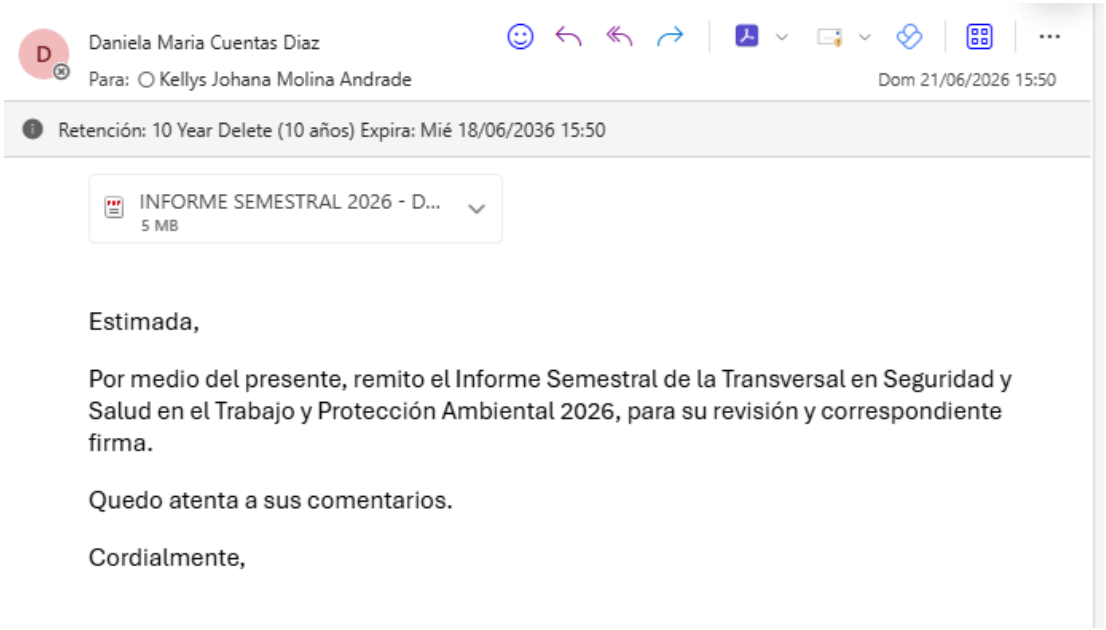


Imagen 15. Presentación de informe semestral de competencia de seguridad y salud en el trabajo.

			Asistencia			Estado en
Identificación	Nombre	Estado	12/05/2026	19/05/2026	26/05/2026	SOFIA PLUS
TI - 1044781113	ALEXANDRA DUARTE PACHECO	Convocado				APROBADO
TI - 1045232204	DANIEL JOSE RUIZ ANAYA	Convocado				APROBADO
TI - 1045238197	DANIELYS JIMENEZ SARMIENTO	Convocado				APROBADO
TI - 1044781916	ELSYMAR CHIQUINQUIRA MARTINEZ CERVANTES	Convocado				APROBADO
TI - 1045234569	FABIO JUNIOR AGAMEZ CERVANTES	Convocado				APROBADO
TI - 1148962043	GREISY ALEJANDRA YEPEZ PACHECO	Convocado				APROBADO
TI - 1045233397	JOSE DAVID MARTINEZ OROZCO	Convocado				APROBADO
TI - 1045233388	LEONELA STEFANI LEMUS RUEDA	Convocado			Excusa	APROBADO
TI - 1045231929	LUIS DANIEL UTRIA LIÑAN	Convocado				APROBADO
TI - 1045235139	LUISA MARCELA PADILLA GONZALEZ	Convocado				APROBADO
TI - 1148962124	LUZ DEYTH ANDRADES UTRIA	Convocado				APROBADO
TI - 1127619955	MARCO ANTONIO VASQUEZ ROJAS	Convocado				APROBADO
TI - 1042469996	MARIA ALEJANDRA SANDOVAL MARCANO	Convocado				APROBADO
TI - 1043006653	MARIA BELEN SARMIENTO VILLA	Convocado				APROBADO
TI - 1045233076	MARIA JOSE DIAZ VILLANUEVA	Convocado				APROBADO
TI - 1044781229	MARIANA SOFIA SALAS SANTOYA	Convocado				APROBADO
TI - 1045234806	MARLYS SOFIA RIVALDO ESCOBAR	Convocado				APROBADO
TI - 1045235631	MELANI PAOLA OSORIO REALES	Convocado				APROBADO
TI - 1045234126	NATALIA ANDREA VASQUEZ FONTALVO	Convocado				APROBADO
PPT - 6552202	NORWIN JOSE TEGUE PIMENTEL	Convocado				APROBADO
TI - 1045234074	ORIANA RIVERA FONTALVO	Convocado				APROBADO
CC - 1048209402	RAFAEL ANTONIO RIVERA FONTALVO	Convocado				APROBADO
TI - 1045235898	RANFIS JUNIOR GUERERRO ORTIZ	Convocado				APROBADO
TI - 1045233474	RAUL DAVID VILLANUEVA OROZCO	Convocado				APROBADO
TI - 1045232294	ROSA ELENA ESQUIVIA SANTOYA	Convocado				APROBADO
TI - 1045232256	RUTH YANEZ VILLANUEVA	Convocado				APROBADO
TI - 1045234941	SHAIRA MAIRETH CABARCAS SARMIENTO	Convocado				APROBADO
TI - 1044220752	SHERLIS CARRILLO MERCADO	Convocado				APROBADO
TI - 1045235136	SHIRLY MILENA PINTO RIVALDO	Convocado				APROBADO
TI - 1043008688	YAIRLAN PATRICIA SARMIENTO PERIÑAN	Convocado				APROBADO
TI - 1045234496	YORDEYSI VILLA GUERRERO	Convocado				APROBADO
TI - 1045234497	YORLEYSI YOHANA VILLA GUERRERO	Convocado				APROBADO
TI - 1134170129	YURDEIS JOSE QUINTANA SARMIENTO	Convocado				APROBADO

Imagen 16. Listado Ficha de PRODUCCION AGROPECUARIA No. 3439512 de I.E SANTA CRUZ 3439512

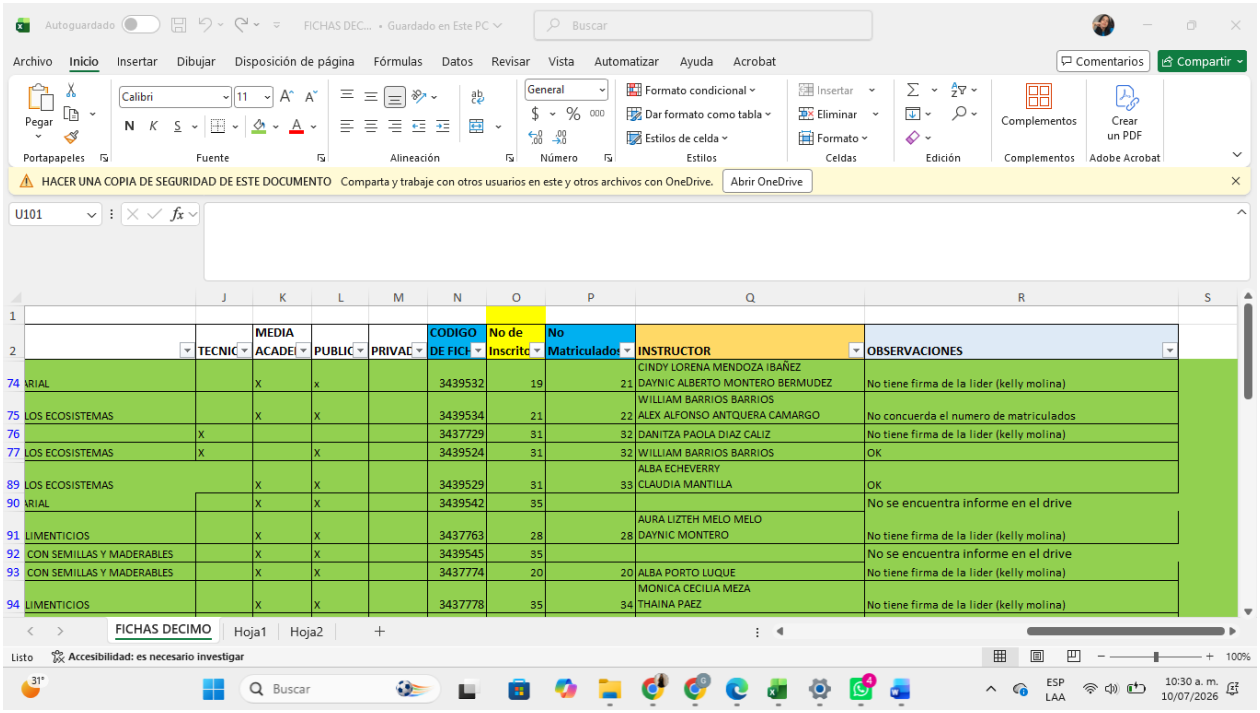
Código Ficha	3437643					
Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL					
			Asistencia			Estado en
Identificación	Nombre	Estado	14/05/2026	21/05/2026	28/05/2026	SOFIA PLUS
TI - 1043012506	ALEJANDRO JOSE MARSIGLIA RANGEL	Matriculado				APROBADO
TI - 1042467112	AMY CAROLINA GARCIA PEÑALOZA	Matriculado				APROBADO
TI - 1043010617	ANDRES FELIPE CHARRIS	Matriculado				APROBADO
TI - 1043011356	DANIEL DAVID PADILLA ALVAREZ	Matriculado				APROBADO
TI - 1043009989	DANIEL JOSUE ARIZA MARRUGO	Matriculado				APROBADO
TI - 1236441294	DANIELA VALENTINA DE LA ESPRIELLA BOLIVAR	Matriculado				APROBADO
TI - 1043595492	ELIANA MARCELA MUÑOZ ESTRADA	Matriculado				APROBADO
TI - 1043006428	JESUS RAFAEL RICAURTE OQUENDO	Matriculado				APROBADO
TI - 1043593690	JEYDER JUNIOR DITA HERNADEZ	Matriculado				APROBADO
TI - 1158963145	JORGE MARIO CORONADO NAVARRO	Matriculado				APROBADO
TI - 1043595093	JOSER DAVID CABARCAS OSPINO	Matriculado				APROBADO
TI - 1043036662	JOSNNER JESUS SUAREZ GRATEROL	Matriculado				APROBADO
TI - 1043003889	JUAN DAVID PARRA FONTALVO	Matriculado				APROBADO
TI - 1043012216	KAROLINN DAYANA BERDUGO AHUMADA	Matriculado				APROBADO
TI - 1043594883	MARIA GUADALUPE NAVARRO GALINDO	Matriculado				APROBADO
TI - 1043595563	MARIPAZ MENDOZA GARCIA	Matriculado				APROBADO
TI - 1043012929	MATIAS NAZARETH GUERRERO CUETO	Matriculado				APROBADO
TI - 1043010409	MELANY SOFIA JIMENEZ CUENTAS	Matriculado				APROBADO
TI - 1043595400	MELISSA LINEY CUETO CERVANTES	Matriculado				APROBADO
TI - 1043010604	NICOLAS DE JESUS MARIN PACHECO	Matriculado				APROBADO
TI - 1043012613	OSNAIDER DE JESUS LUQUEZ PACHECO	Matriculado				APROBADO
TI - 1043455675	SALMA VICTORIA CUERVO SABALZA	Matriculado				APROBADO
TI - 1043012193	SAMUEL DAVID PONCE MENDOZA	Matriculado				APROBADO
TI - 1043595121	SARAY SOFIA CANTILLO MERCADO	Matriculado				APROBADO
TI - 1043010978	SEBASTIAN DAVID PALMA CORONADO	Anulado Matr□cula	NO ESTA MATRICULADO			
TI - 1043594753	SHAROL YULIANA CERVANTES CORONADO	Matriculado				APROBADO
TI - 1043010888	SOL JUDITH PEÑA PACHECO	Matriculado				APROBADO
PPT - 8091640	WILLIANA CAROLINA ATENCIO ARROYO	Matriculado				APROBADO
1046710164	SAMATHA TORRES MENDOZA	Verificar si esta matriculada				APROBADO

Imagen 17. Listado Ficha MONITOREO AMBIENTAL No. 3437643, de IE CODESA.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3437691					
Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA					
			Asistencia			Estado en
Identificación	Nombre	Estado	15/05/2026	22/05/2026	29/05/2026	SOFIA PLUS
TI - 1130304676	ELIANA MARIA MAURY VILORIA	Matriculado				
TI - 1046268993	GLADYS MARIA CABRERA UTRIA	Matriculado				
TI - 1046272134	JAVIER JESUS TERAN CERA	Matriculado	PERMISO			
TI - 1049536267	JULIANA SOFIA RUIZ PEREZ	Matriculado	RETIRADA			
TI - 1046271646	KAROLL SOFIA ALVEAR CABRERA	Matriculado				
TI - 1049536451	LORSY ELENIS UTRIA ALVEAR	Matriculado				
TI - 1049536109	LUIS JOSE PEREZ BERRIO	Matriculado				
TI - 1102585475	MAIHKEL DE JESUS SALAS LASTRE	Matriculado				
TI - 1049536094	MARTIN ELIAS CASTRO GIRALDO	Matriculado				
TI - 1043011159	MATIAS JOSE OCHOA MENDOZA	Matriculado				
TI - 1043985188	ORIANA FUENTES CAMPO	Matriculado	NO ESTUDIA ACA			
TI - 1143239368	PAOLA ANDREA CABRERA CASALINS	Matriculado				
TI - 1130304652	ROSA EDELMIRA ALFARO PACHECO	Matriculado				
TI - 1043554559	SAILYS MARGARITA MORENO MUÑOZ	Matriculado				
TI - 1121333971	SARALY OÑATE CABRERA	Matriculado				
TI - 1083434729	SASHA ZARITH LÓPEZ OVALLE	Matriculado	PERMISO			
TI - 1043163778	SHAROL PAOLA NOVOA AYALA	Matriculado	NO ESTUDIA ACA			
TI - 1049535486	SOL SILDANA APONTE CABRERA	Matriculado				
TI - 1049536204	TALIANA LEMUS CARDENAS	Matriculado	PERMISO			
TI - 1048580802	YEINER JOSE PEREZ OTERO	Matriculado				
TI-1130304663	ANYELINA OROZCO ATENCIO	Matriculado				

Imagen 18. Listado Ficha de PRODUCCION AGROPECUARIA No. 3437588, de I.E.T VILLA ROSA.



		J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1											
2		TECNIC	MEDIA ACADE	PUBLIC	PRIVAD	CODIGO DE FICH	No de Inscrito	No Matriculados	INSTRUCTOR	OBSERVACIONES	
74	RIAL		X	x		3439532	19	21	CINDY LORENA MENDOZA IBAÑEZ DAYNIC ALBERTO MONTERO BERMUDEZ	No tiene firma de la lider (kelly molina)	
75	LOS ECOSISTEMAS		X	X		3439534	21	22	WILLIAM BARRIOS BARRIOS ALEX ALFONSO ANTQUERA CAMARGO	No concuerda el numero de matriculados	
76		X				3437729	31	32	DANITZA PAOLA DIAZ CALIZ	No tiene firma de la lider (kelly molina)	
77	LOS ECOSISTEMAS	X		X		3439524	31	32	WILLIAM BARRIOS BARRIOS	OK	
89	LOS ECOSISTEMAS		X	X		3439529	31	33	ALBA ECHEVERRY CLAUDIA MANTILLA	OK	
90	RIAL		X	X		3439542	35			No se encuentra informe en el drive	
91	LIMENTICIOS		X	X		3437763	28	28	AURA LIZTEH MELO MELO DAYNIC MONTERO	No tiene firma de la lider (kelly molina)	
92	CON SEMILLAS Y MADERABLES		X	X		3439545	35			No se encuentra informe en el drive	
93	CON SEMILLAS Y MADERABLES		X	X		3437774	20	20	ALBA PORTO LUQUE	No tiene firma de la lider (kelly molina)	
94	LIMENTICIOS		X	X		3437778	35	34	MONICA CECILIA MEZA THAINA PAEZ	No tiene firma de la lider (kelly molina)	

Imagen 19. Excel de revisión de informes semestrales de instructores.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIELA MARIA CUENTAS DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437678 - PRODUCCION ACUICOLA..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150101 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

22060150102 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

22060150104 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar sitio de cultivo según buenas prácticas de producción acuícola
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439520 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150101 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

22060150102 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

22060150104 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437592 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150101 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

22060150102 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

22060150104 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437611 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150101 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

22060150102 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

22060150104 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DANIELA MARIA CUENTAS DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL