PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Julio de 2026

Señor(a)
GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
Supervisor(a) contrato N° CO1.PCCNTR.8892929 del año 2026
Coordinador Académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8892929 del año 2026

ALEX ALFONSO ANTEQUERA CAMARGO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.048.321.640 de Malambo – Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 41.038.569,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE

PESOS M/CTE ($ 3.730.779) y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310). En la cuenta de Ahorros cuenta de Ahorros **493338941** de Banco de Bogotá.

Plazo: Será del 2 de febrero al 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias AMBIENTALES impartidas en los programas de articulación con los medios, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Asistí de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026, de los programas; Monitoreo en Manejo Ambiental, Promotoría en Manejo Ambiental y Conservación de Recursos Naturales.	Ver evidencia 1 **GRADO 10** 3439534 IE NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA 3437749 IED NOBEL JUAN MANUEL SANTOS **GRADO 11** 3159762 IE BICENTENARIO DE SOLEDAD 3159724 IED SAN JOSE DE BARRANQUILLA 3184627 IE NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA DE MALAMBO

2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se realizo la evaluación y emisión de Juicios evaluativos de las fichas asignadas.	Reporte de Juicios Evaluativos 3439536.xls REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS 1 TRIMESTRE 3184627 IE NUESTRA SEÑORA DE LA CADELARIA DE MALAMBO.xls REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS 1 TRIMESTRE 3159762 IE BICENTENARIO DE SOLEDAD.xls REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS 1 TRIMESTRE 3159724 IED SAN JOSE DE BARRANQUILLA.xls
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".

5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo	Se participo activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral.	Ver Evidencia 2 IE BICENTENARIO DE SOLEDAD GRADO 11 06 ACTAS DE NOVEDADES Y PLANES DE MEJORAMIENTO IED SAN JOSE DE BARRANQUILLA GRADO 11 06 ACTAS DE NOVEDADES Y PLANES DE MEJORAMIENTO IE NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA DE MALAMO GRADO 11 06 ACTAS DE NOVEDADES Y PLANES DE MEJORAMIENTO
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GORF-084, la versión vigente en la plataforma CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F084 en su versión actualizada en CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".

9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en Compromiso), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Se realizaron las bitácoras correspondientes a las fichas asignadas.	IED SAN JOSE DE BARRANQUILLA 11 ETAPA PRODUCTIVA IETC BICENTENERADIO DE SOLEDAD 11 ETAPA PRODUCTIVA IE NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA DE MALAMBO 11 ETAPA PRODUCTIVA
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	Se realizo el diligenciamiento del formato GFPI-F-023, versión vigente en de los meses y fichas correspondientes.	IED SAN JOSE DE BARRANQUILLA 11 ETAPA PRODUCTIVA IETC BICENTENERADIO DE SOLEDAD 11 ETAPA PRODUCTIVA IE NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA DE MALAMBO 11 ETAPA PRODUCTIVA
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".

14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Verifiqué la continuidad de los aprendices de grado 10 y 11 de las fichas asignadas	VER EVIDENCIA 3 Listados de asistencia
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A	N/A
4	N/A	N/A	N/A	N/A

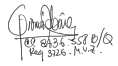
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el Pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9507294732 expedida por aportes en línea correspondiente al mes de junio.

Cordialmente,



_____

ALEX ALFONSO ANTEQUERA CAMARGO
Contratista
C.C. No. 1.048.321.640 de Malambo – Atlántico



_____

GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.8892929 del año 2026
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DEL MES

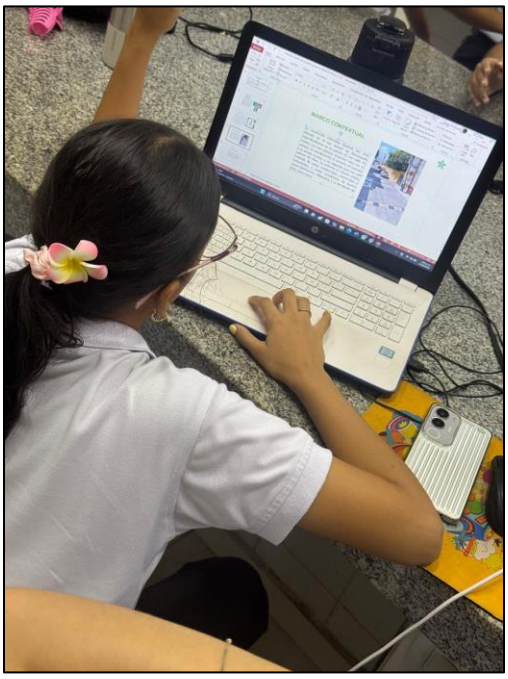
EVIDENCIA 1

OBLIGACION 1

Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.

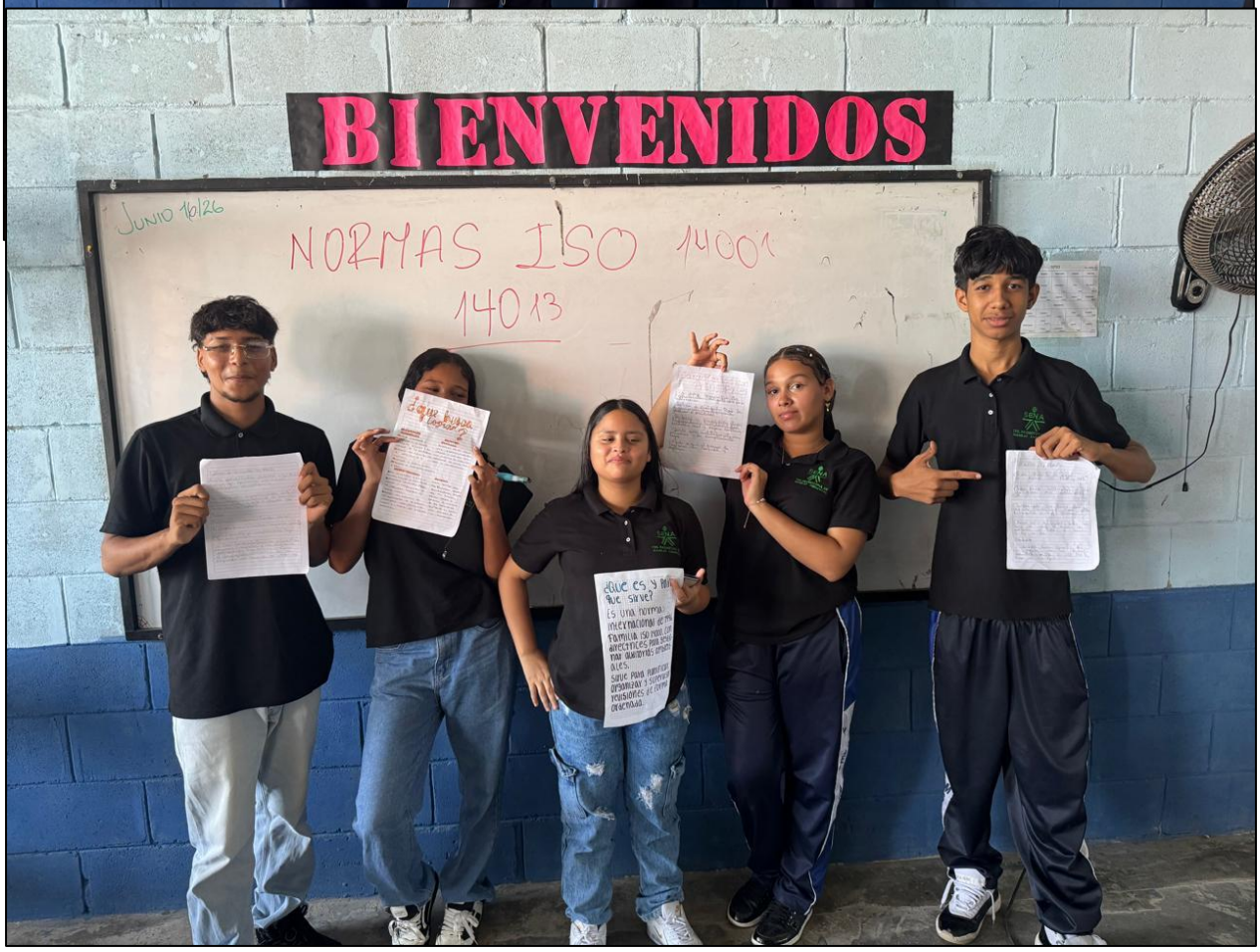









BIENVENIDOS
JUNIO 16/26
NORMAS ISO 14001
1431


BIENVENIDOS
JUNIO 16/26
NORMAS ISO 14001
1401 13


BIENVENIDOS
JUNIO 16/26
NORMAS ISO 14001
14014


BIENVENIDOS
JUNIO 16/26
NORMAS ISO 14001








EDUCAMOS LA
VIDA

EVIDENCIA 2

OBLIGACION 6

Participación activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral.








Timemark
Foto 100% Real
HX669KC4NL4AWS Timemark Verified






SENA
08:39
Completado
Jue, 25/06/2026
Carrera 55, Galapa, Atlántico
Vanessa Martínez Contreras
Código de Foto: ENGX24G4WRCP9P
Timemark
Foto 100% Real
ENGX24G4WRCP9P Timemark Verified

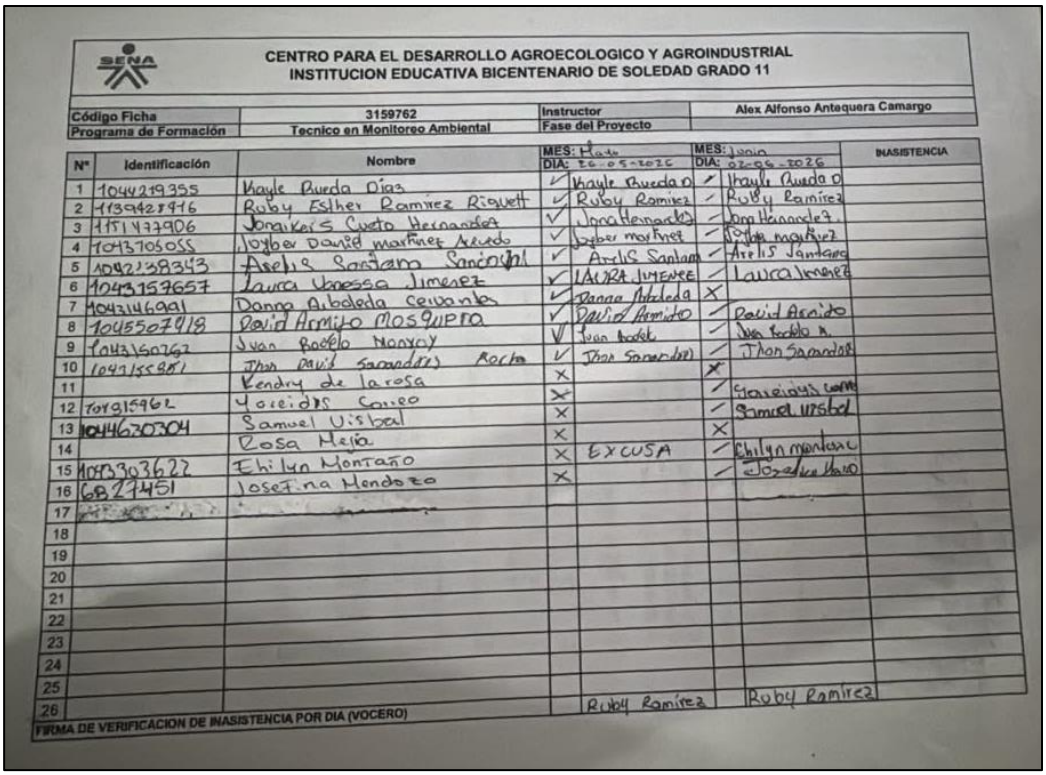

Timemark
Foto 100% Real
PXT9UP1CEHXHMT Timemark Verified
Jue, 25 de jun 2026 11:33
Cl. 7B #56-97, Galapa, Atlántico
Código de Foto:



EVIDENCIA 3

OBLIGACION 15

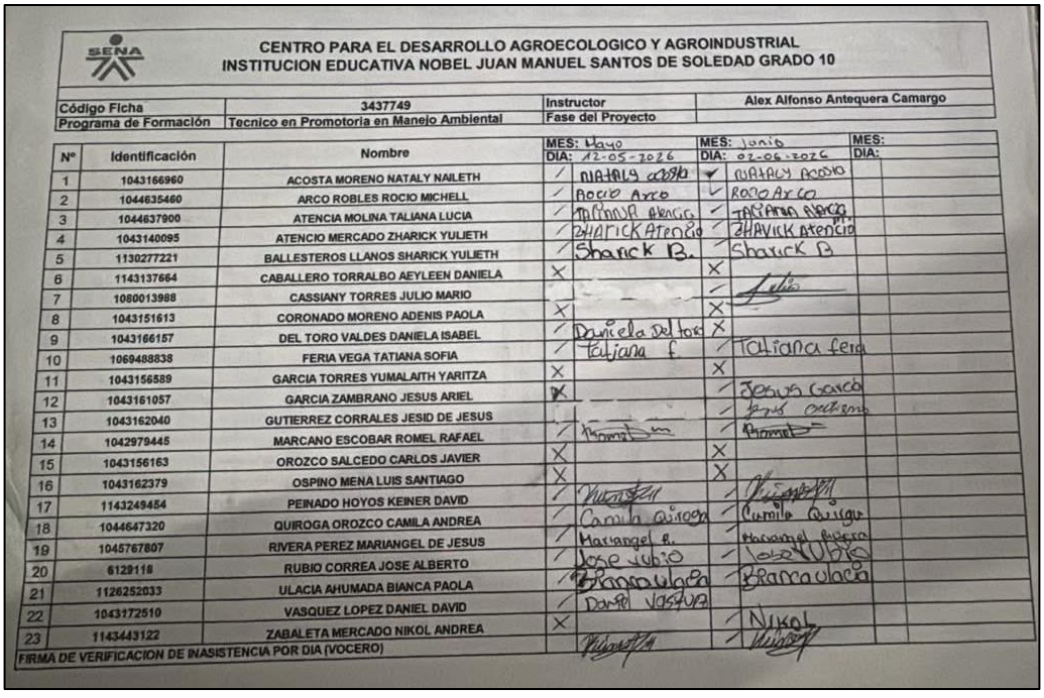
Verificación de la continuidad de los aprendices de grado 10 y 11 de las fichas asignadas.



CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
INSTITUCION EDUCATIVA BICENTENARIO DE SOLEDAD GRADO 11

Código Ficha	3159762	Instructor	Alex Alfonso Antequera Camargo
Programa de Formación	Tecnico en Monitoreo Ambiental	Fase del Proyecto	

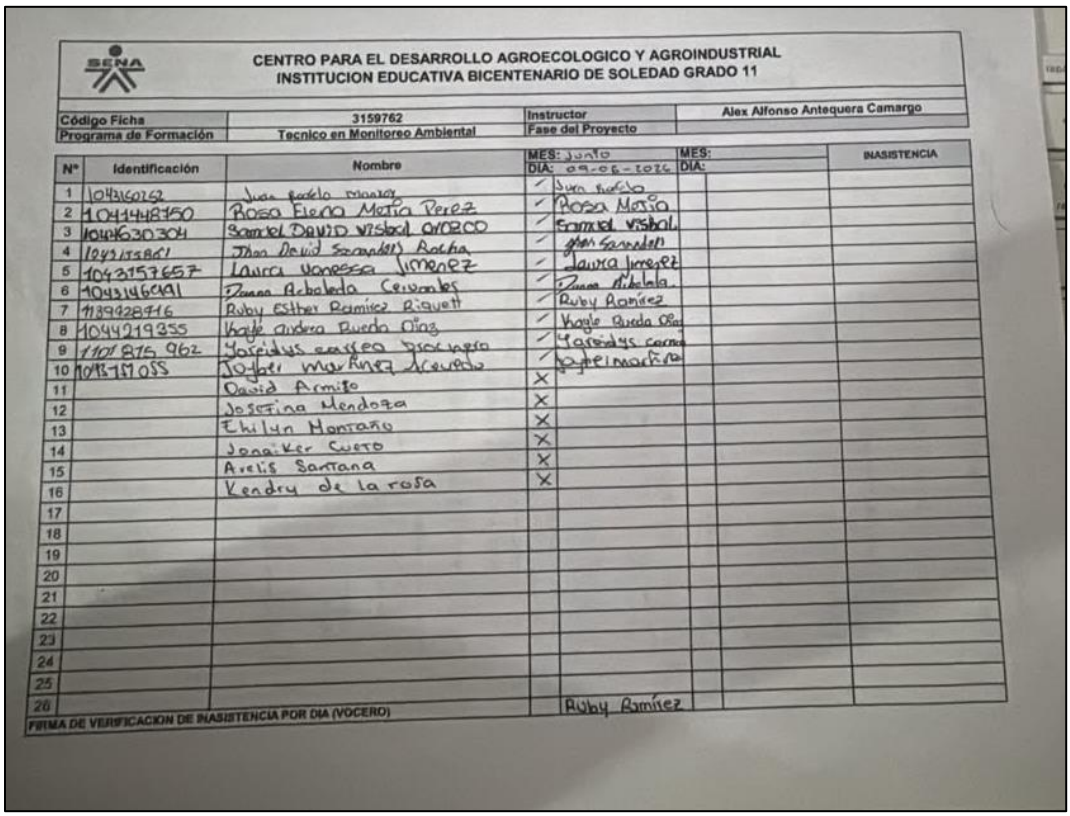
Nº	Identificación	Nombre	MES: Mayo DIA: 12-05-2026		MES: Junio DIA: 02-06-2026		INASISTENCIA
1	1044219355	Wayle Rueda Diaz	✓	Wayle Rueda D	✓	Wayle Rueda D	
2	1139427916	Ruby Esther Ramirez Rivett	✓	Ruby Ramirez	✓	Ruby Ramirez	
3	1151477906	Jonaikeris Cueto Hernandez	✓	Jona Hernandez	✓	Jona Hernandez	
4	1043705055	Joyber David martinez Acuña	✓	Joyber martinez	✓	Joyber martinez	
5	1082138343	Arelis Santana Sanchez	✓	Arelis Santana	✓	Arelis Santana	
6	1043157657	Laura Vanessa Jimenez	✓	LAURA JIMENEZ	✓	Laura Jimenez	
7	1043146991	Danna Arboleda Cervantes	✓	Danna Arboleda	X		
8	1045507918	David Arrieto Mosquera	✓	David Arrieto	✓	David Arrieto	
9	1043150762	Juan Pablo Monroy	✓	Juan Pablo	✓	Juan Pablo M.	
10	1042155981	Juan David Samandres Rocha	✓	Juan Samandres	✓	Juan Samandres	
11		Kendry de la rosa	X		X		
12	1043915962	Yoreidis Carico	X		✓	Yoreidis Carico	
13	1044630304	Samuel Uisbel	X		✓	Samuel Uisbel	
14		Rosa Maria	X		X		
15	1043303622	Ehilyn Montaño	X	EXCUSA	✓	Ehilyn montaño	
16	6827451	Josefina Mendoza	X		✓	Josefina Mendoza	
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)				Ruby Ramirez		Ruby Ramirez	



CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
INSTITUCION EDUCATIVA NOBEL JUAN MANUEL SANTOS DE SOLEDAD GRADO 10

Código Ficha	3437749	Instructor	Alex Alfonso Antequera Camargo
Programa de Formación	Tecnico en Promotoria en Manejo Ambiental	Fase del Proyecto	

Nº	Identificación	Nombre	MES: Mayo DIA: 12-05-2026		MES: Junio DIA: 02-06-2026		MES: DIA:
1	1043166960	ACOSTA MORENO NATALY NAILETH	✓	NATALY ACOSTA	✓	NATALY ACOSTA	
2	1044635460	ARCO ROBLES ROCIO MICHELL	✓	Rocio Arco	✓	Rocio Arco	
3	1044637900	ATENCIA MOLINA TALIANA LUCIA	✓	TATIANA ATENCIA	✓	TATIANA ATENCIA	
4	1043140095	ATENCIO MERCADO ZHARICK YULIETH	✓	ZHARICK ATENCIO	✓	ZHARICK ATENCIO	
5	1130277221	BALLESTEROS LLANOS SHARICK YULIETH	✓	Sharick B.	✓	Sharick B	
6	1143137664	CABALLERO TORRALBO AEYLEEN DANIELA	X		✓		
7	1080013988	CASSIANY TORRES JULIO MARIO			X		
8	1043151613	CORONADO MORENO ADENIS PAOLA	X		X		
9	1043166157	DEL TORO VALDES DANIELA ISABEL	✓	Daniela Del toro	X		
10	1069488838	FERIA VEGA TATIANA SOFIA	✓	Tatiana f.	✓	Tatiana feria	
11	1043156589	GARCIA TORRES YUMALAITH YARITZA	X		X		
12	1043161057	GARCIA ZAMBRANO JESUS ARIEL	X		✓	Jesus Garcia	
13	1043162040	GUTIERREZ CORRALES JESID DE JESUS			✓		
14	1042979445	MARCANO ESCOBAR ROMEL RAFAEL	✓		✓		
15	1043156163	OROZCO SALCEDO CARLOS JAVIER	X		X		
16	1043162379	OSPINO MENA LUIS SANTIAGO	X		X		
17	1143249454	PEINADO HOYOS KEINER DAVID	✓		✓		
18	1044647320	QUIROGA OROZCO CAMILA ANDREA	✓	Camila Quiroga	✓	Camila Quiroga	
19	1045767807	RIVERA PEREZ MARIANGEL DE JESUS	✓	Mariangel R.	✓	Mariangel Rivera	
20	6129118	RUBIO CORREA JOSE ALBERTO	✓	Jose Rubio	✓	Jose Rubio	
21	1126252033	ULACIA AHUMADA BIANCA PAOLA	✓	Bianca Ulacia	✓	Bianca Ulacia	
22	1043172510	VASQUEZ LOPEZ DANIEL DAVID	✓	Daniel Vasquez			
23	1143443122	ZABALETA MERCADO NIKOL ANDREA	X		✓	Nikol	
FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)							

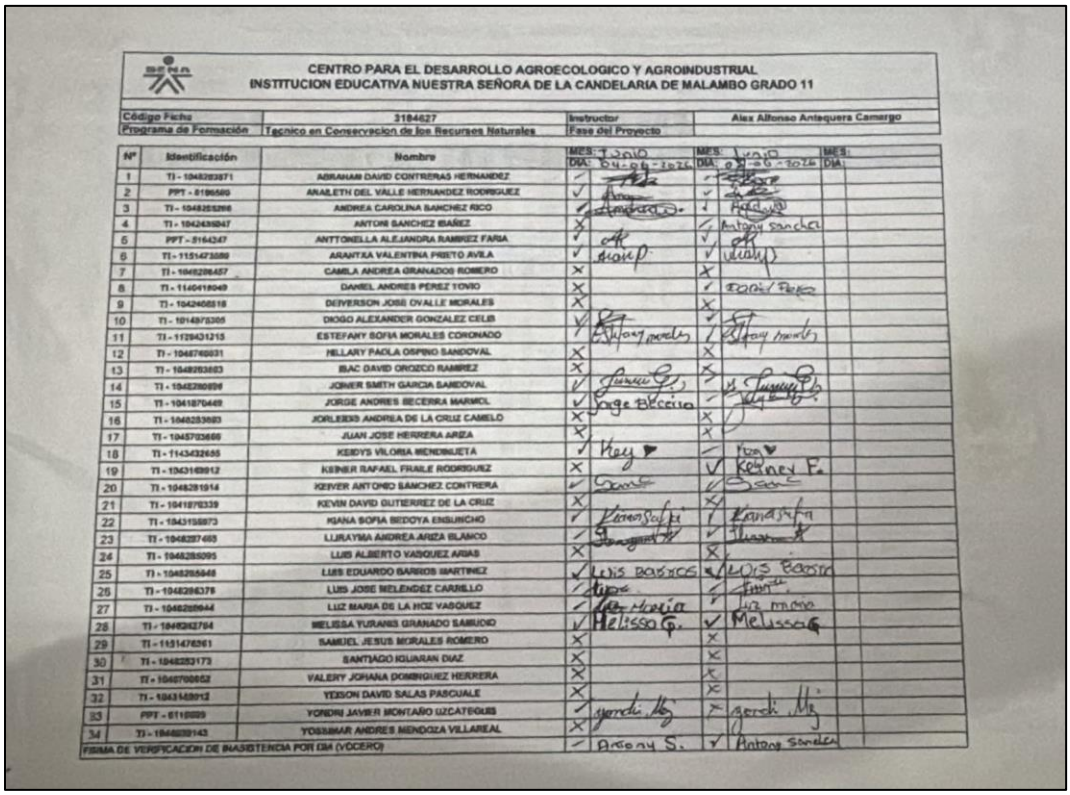


CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
INSTITUCION EDUCATIVA BICENTENARIO DE SOLEDAD GRADO 11

Código Ficha	3159762	Instructor	Alex Alfonso Antequera Camargo
Programa de Formación	Tecnico en Monitoreo Ambiental	Fase del Proyecto	

Nº	Identificación	Nombre	MES: Junio DIA: 09-06-2026	MES: DIA:	INASISTENCIA
1	1043160252	Juan Pablo Monroy	✓		
2	1041448750	Rosa Elena Matta Perez	✓		
3	1040630304	Samuel DAVID VISBAL OROZCO	✓		
4	1043135861	Jhon David Saravia Rocha	✓		
5	1043157657	Laura Vanessa Jimenez	✓		
6	1043146191	Damaris Arboleda Cervantes	✓		
7	1139928716	Ruby Esther Ramirez Riquett	✓		
8	1044219355	Yhajle andrea Rueda Diaz	✓		
9	1101875962	Yaseidys carrera Barranco	✓		
10	1043157055	Jobel Martinez Acevedo	✓		
11		David Armito	X		
12		Josefina Mendoza	X		
13		Ehilyn Montaño	X		
14		Jonaiker Cueto	X		
15		Arelis Santana	X		
16		Kendry de la rosa	X		
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO) — Ruby Ramírez

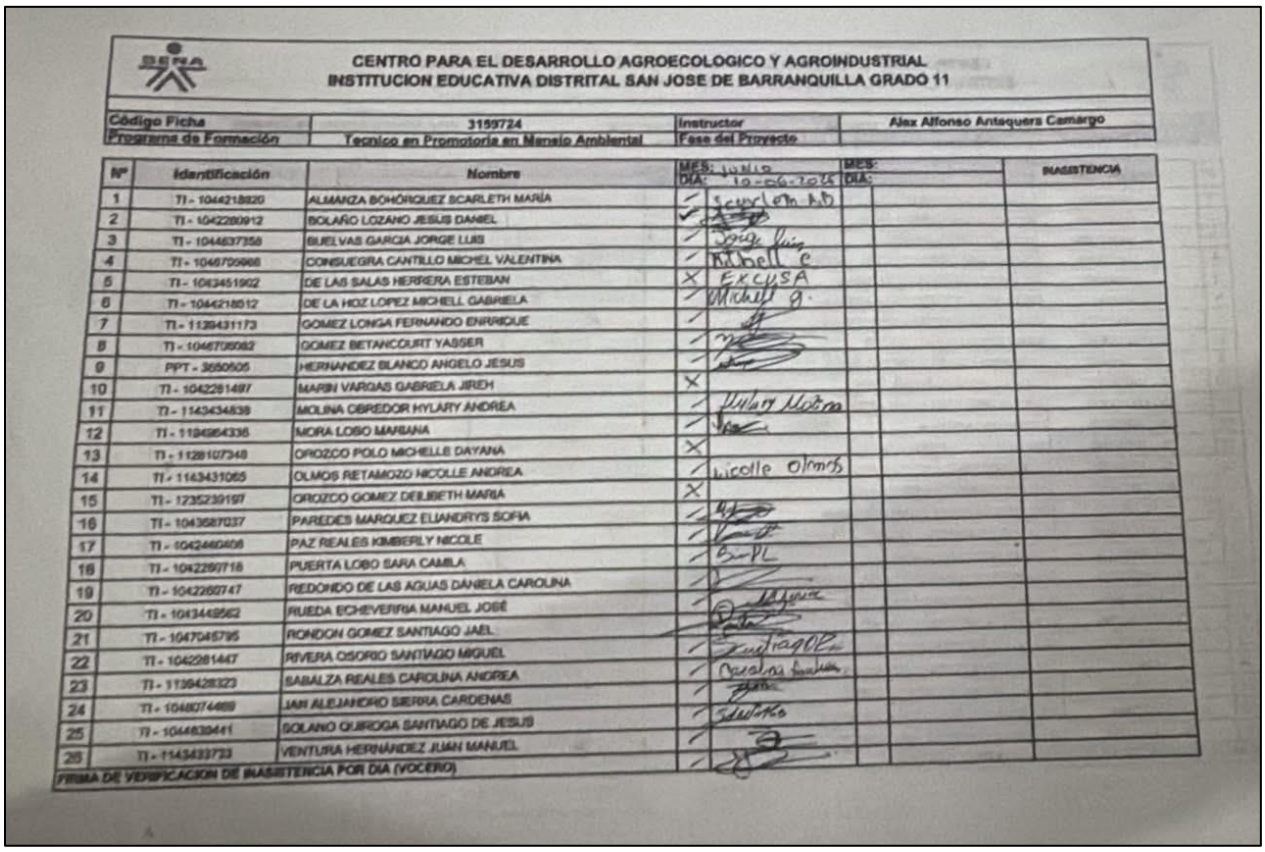


CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA DE MALAMBO GRADO 11

Código Ficha	3184627	Instructor	Alex Alfonso Antequera Camargo
Programa de Formación	Tecnico en Conservacion de los Recursos Naturales	Fase del Proyecto	

Nº	Identificación	Nombre	MES: Junio DIA: 04-06-2026	MES: Junio DIA: 09-06-2026	MES: DIA:
1	TI - 1048283871	ABRAHAM DAVID CONTRERAS HERNANDEZ	✓	✓	
2	PPT - 5186500	ARABLETH DEL VALLE HERNANDEZ RODRIGUEZ	✓	✓	
3	TI - 1048255266	ANDREA CAROLINA SANCHEZ RICO	✓	✓	
4	TI - 1042439047	ANTONI SANCHEZ IBAÑEZ	X	✓	
5	PPT - 5164247	ANTTONELLA ALEJANDRA RAMIREZ FARIA	✓	✓	
6	TI - 1151473089	ARANTXA VALENTINA PRIETO AVILA	✓	✓	
7	TI - 1048286457	CAMILA ANDREA GRANADOS ROMERO	X	X	
8	TI - 1140418049	DANIEL ANDRES PEREZ TOVIO	X	✓	
9	TI - 1042468518	DEIVERSON JOSE OVALLE MORALES	X	X	
10	TI - 1014975305	DIOGO ALEXANDER GONZALEZ CELIS	✓	✓	
11	TI - 1129431215	ESTEFANY SOFIA MORALES CORONADO	✓	✓	
12	TI - 1048740031	HILLARY PAOLA OSPINO SANDOVAL	X	X	
13	TI - 1048283883	ISAC DAVID OROZCO RAMIREZ	X	X	
14	TI - 1048280896	JOINER SMITH GARCIA SANDOVAL	✓	✓	
15	TI - 1043870449	JORGE ANDRES BECERRA MARMOL	✓	✓	
16	TI - 1048283983	JORLEISIS ANDREA DE LA CRUZ CAMELO	X	X	
17	TI - 1045703686	JUAN JOSE HERRERA AREA	X	X	
18	TI - 1143432655	KEIDYS VILORIA MENDINUETA	✓	✓	
19	TI - 1043169912	KEINER RAFAEL FRAILE RODRIGUEZ	X	✓	
20	TI - 1048281914	KEIVER ANTONIO SANCHEZ CONTRERA	✓	✓	
21	TI - 1041870339	KEVIN DAVID GUTIERREZ DE LA CRUZ	X	X	
22	TI - 1043156873	KIANA SOFIA BEDOYA ENSUNCHO	✓	✓	
23	TI - 1048287465	LURAYMA ANDREA ARIZA BLANCO	✓	✓	
24	TI - 1048285095	LUIS ALBERTO VASQUEZ ARIAS	X	X	
25	TI - 1048285848	LUIS EDUARDO BARROS MARTINEZ	✓	✓	
26	TI - 1048286378	LUIS JOSE MELENDEZ CARRILLO	✓	✓	
27	TI - 1048285944	LUZ MARIA DE LA HOZ VASQUEZ	✓	✓	
28	TI - 1048282794	MELISSA YURANIS GRANADO SAMUDIO	✓	✓	
29	TI - 1151476361	SAMUEL JESUS MORALES ROMERO	X	X	
30	TI - 1048283173	SANTIAGO IGUARAN DIAZ	X	X	
31	TI - 1048700852	VALERY JOHANA DOMINGUEZ HERRERA	X	X	
32	TI - 1043149912	YEISON DAVID SALAS PASCUALE	X	X	
33	PPT - 5116009	YONDRI JAVIER MONTAÑO UZCATEGUIS	X	✓	
34	TI - 1048280143	YOSSIMAR ANDRES MENDOZA VILLAREAL	X	✓	

FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO) — Antony S. — Antony Sanchez

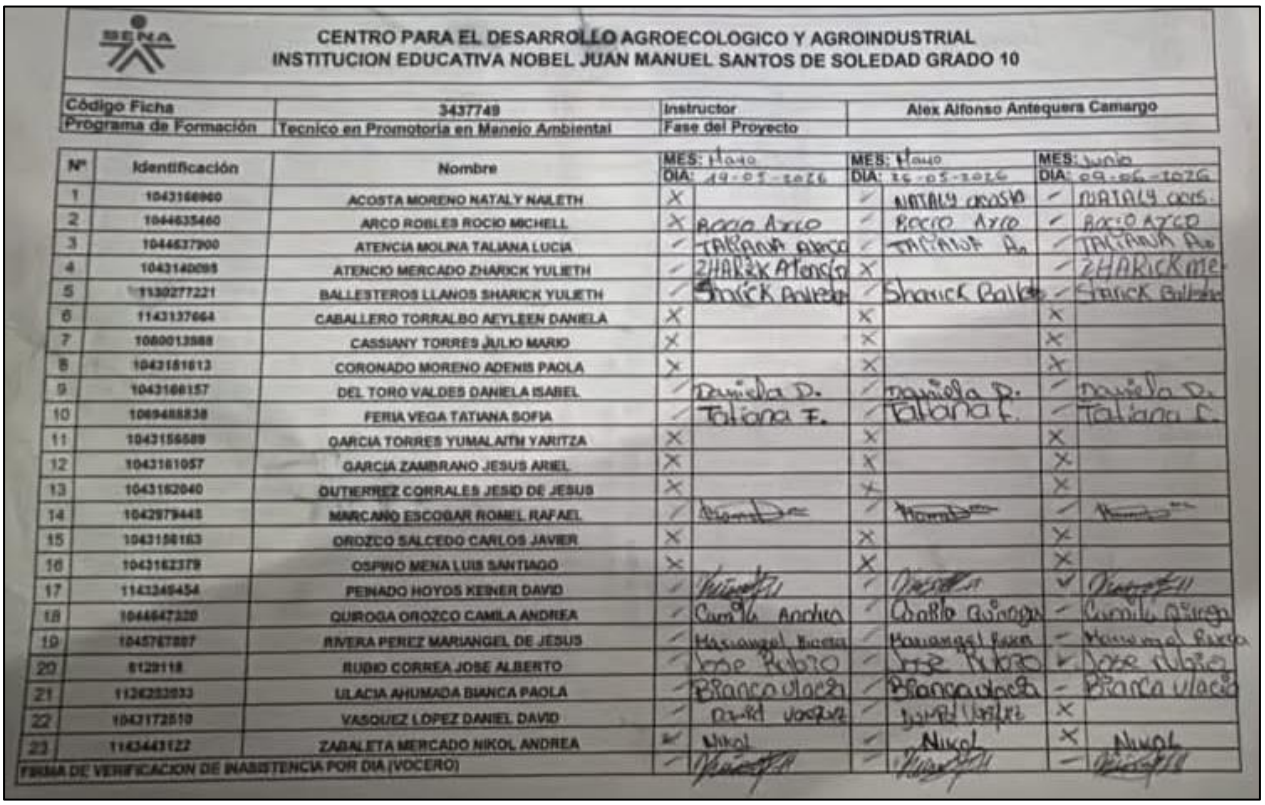


CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL SAN JOSE DE BARRANQUILLA GRADO 11

Código Ficha	3159724	Instructor	Alex Alfonso Antequers Camargo
Programa de Formación	Tecnico en Promotoria en Manejo Ambiental	Fase del Proyecto	

Nº	Identificación	Nombre	MES: Junio DIA: 10-06-2025	MES: DIA:	INASISTENCIA
1	TI - 1044218820	ALMANZA BOHÓRQUEZ SCARLETH MARÍA	✓		
2	TI - 1042280912	BOLAÑO LOZANO JESUS DANIEL	✓		
3	TI - 1044637358	BUELVAS GARCIA JORGE LUIS	✓		
4	TI - 1046705968	CONSUEGRA CANTILLO MICHEL VALENTINA	✓		
5	TI - 1063451902	DE LAS SALAS HERRERA ESTEBAN	X EXCUSA		
6	TI - 1044218512	DE LA HOZ LOPEZ MICHELL GABRIELA	✓		
7	TI - 1139431173	GOMEZ LONGA FERNANDO ENRRIQUE	✓		
8	TI - 1046706082	GOMEZ BETANCOURT YASSER	✓		
9	PPT - 3650505	HERNANDEZ BLANCO ANGELO JESUS	✓		
10	TI - 1042281497	MARIN VARGAS GABRIELA JIREH	X		
11	TI - 1143434838	MOLINA OBREDOR HYLARY ANDREA	✓		
12	TI - 1194964336	MORA LOBO MARIANA	✓		
13	TI - 1128107348	OROZCO POLO MICHELLE DAYANA	X		
14	TI - 1143431065	OLMOS RETAMOZO NICOLLE ANDREA	✓		
15	TI - 1235239197	OROZCO GOMEZ DELIBETH MARIA	X		
16	TI - 1043687037	PAREDES MARQUEZ ELIANDRYS SOFIA	✓		
17	TI - 1042440406	PAZ REALES KIMBERLY NICOLE	✓		
18	TI - 1042397716	PUERTA LOBO SARA CAMILA	✓		
19	TI - 1042260747	REDONDO DE LAS AGUAS DANIELA CAROLINA	✓		
20	TI - 1043449562	RUEDA ECHEVERRIA MANUEL JOSÉ	✓		
21	TI - 1047045795	RONDON GOMEZ SANTIAGO JAEL	✓		
22	TI - 1042261447	RIVERA OSORIO SANTIAGO MIGUEL	✓		
23	TI - 1139428323	SABALZA REALES CAROLINA ANDREA	✓		
24	TI - 1048074489	JAN ALEJANDRO SIERRA CARDENAS	✓		
25	TI - 1044830441	SOLANO QUIROGA SANTIAGO DE JESUS	✓		
26	TI - 1143433723	VENTURA HERNÁNDEZ JUAN MANUEL	✓		

FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)



CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
INSTITUCION EDUCATIVA NOBEL JUAN MANUEL SANTOS DE SOLEDAD GRADO 10

Código Ficha	3437749	Instructor	Alex Alfonso Antequers Camargo
Programa de Formación	Tecnico en Promotoria en Manejo Ambiental	Fase del Proyecto	

Nº	Identificación	Nombre	MES: Mayo DIA: 14-05-2026	MES: Mayo DIA: 15-05-2026	MES: Junio DIA: 09-06-2026
1	1043168960	ACOSTA MORENO NATALY NAILETH	X	✓ NATALY ACOSTA	✓ NATALY ACOS.
2	1044635460	ARCO ROBLES ROCIO MICHELL	X	✓ ROCIO ARCO	✓ ROCIO ARCO
3	1044637900	ATENCIA MOLINA TALIANA LUCIA	✓	✓	✓
4	1043140095	ATENCIO MERCADO ZHARICK YULIETH	✓	X	✓ ZHARICK Me.
5	1130277221	BALLESTEROS LLANOS SHARICK YULIETH	✓	✓ Sharick Ballesteros	✓ Sharick Ballesteros
6	1143137664	CABALLERO TORRALBO AEYLEEN DANIELA	X	X	X
7	1080013588	CASSIANY TORRES JULIO MARIO	X	X	X
8	1043181613	CORONADO MORENO ADENIS PAOLA	X	X	X
9	1043168157	DEL TORO VALDES DANIELA ISABEL	✓ Daniela D.	✓ Daniela D.	✓ Daniela D.
10	1069488838	FERIA VEGA TATIANA SOFIA	✓ Tatiana F.	✓ Tatiana F.	✓ Tatiana F.
11	1043156589	GARCIA TORRES YUMALAITH YARITZA	X	X	X
12	1043181057	GARCIA ZAMBRANO JESUS ARIEL	X	X	X
13	1043162040	GUTIERREZ CORRALES JESID DE JESUS	X	X	X
14	1042979448	MARCANO ESCOBAR ROMEL RAFAEL	✓	✓	✓
15	1043156163	OROZCO SALCEDO CARLOS JAVIER	X	X	X
16	1043162379	OSPINO MENA LUIS SANTIAGO	X	X	X
17	1143249454	PEINADO HOYOS KEINER DAVID	✓	✓	✓
18	1044647320	QUIROGA OROZCO CAMILA ANDREA	✓ Camila Andrea	✓ Camila Quiroga	✓ Camila Quiroga
19	1045767807	RIVERA PEREZ MARIANGEL DE JESUS	✓ Mariangel Rivera	✓ Mariangel Rivera	✓ Mariangel Rivera
20	8129118	RUBIO CORREA JOSE ALBERTO	✓ Jose Rubio	✓ Jose Rubio	✓ Jose rubio
21	1126232033	ULACIA AHUMADA BIANCA PAOLA	✓ Bianca Ulacia	✓ Bianca Ulacia	✓ Bianca Ulacia
22	1043172510	VASQUEZ LOPEZ DANIEL DAVID	✓	✓	X
23	1143443122	ZABALETA MERCADO NIKOL ANDREA	✓ Nikol	✓ Nikol	X Nikol

FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX ALFONSO ANTEQUERA CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437749 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3184627 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR REGISTROS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3439534 - CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar fauna silvestre de acuerdo con procedimientos y normativa ambiental
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar suelo según procedimientos técnicos y tipo de cultivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 MUESTREAR SUELO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.

RA3 APLICAR MEDIDAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL SUELO CONFORME A PARÁMETROS TÉCNICOS Y CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener flora silvestre de acuerdo con procedimientos y normativa ambiental.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3159724 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159762 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEX ALFONSO ANTEQUERA CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL