

		INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTURAMA"		CODIGO: F-GC-08
		GESTION CONTRACTUAL Y JURIDICA		VERSION: 05
		INFORME DE ACTIVIDADES		FECHA: 26/02/2024
				PAGINA: 1 DE 3
INFORME No. 04				
CONTRATISTA: Andrea Lorena Lopez Suarez		CIUDAD Y FECHA: Duitama 1 de julio de 2026		
PERIODO REPORTE: 15 de mayo a 15 de junio de 2026		SUPERVISOR: JULIAN YOVANNY BENAVIDES CABRA		
FECHA INICIACION: 15 de febrero de 2026		CONTRATO No.: CD-016-2026		
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACION EN EL AREA DE ARTES PLASTICAS EN LA ESCUELA PARA LA FROMACION Y EL DESARROLLO DE LAS ARTES CREATIVAS DEL INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA		FECHA TERMINACION: 15 de junio de 2026		
Crear Tundama del Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama Culturama				
espacio para diligenciar en caso de adicion en tiempo y/o valor				
FECHA SUSPENSIÓN: N/A				
FECHA REINICIO: N/A				
PLAZO ADICIONADO: N/A				
VALOR ADICIONADO: N/A				
FECHA DE LA ADICION y/o PRORROGA: N/A				
NUEVA FECHA DE TERMINACION: N/A				
REPORTE DEL CONTRATISTA				
ITEM		ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
1	Cumplir un total de 338 horas de capacitación según programa, grupo y asignaturas delegados por culturama	Se cumplió lo correspondiente al tiempo transcurrido, realice 132 horas distribuidas así: - Cultivarte 3 horas - CDI Puesta del Sol 10 horas - Santa Sofía 7 horas - Superar 6 horas - Barrio Vaticano 8 horas - San Antonio Norte 8 horas - Barrio Los Alpes 8 horas - ICBF Mis Pequeños Niños 11 horas - ICBF Blanca Nieves 12 horas - ICBF Huellitas Mágicas 14 horas - ICBF Pulgarcito 13 horas - ICBF Mil Travesuras 13 horas - Colegio Rafael Reyes 19 horas		Se entregó las planillas de asistencia debidamente firmada por los estudiantes y docente encargado



INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTURAMA"

CODIGO: F-GC-08

VERSIÓN: 05

FECHA: 26/02/2024

PAGINA: 1 DE 3

GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES

		- San Antonio norte 8 horas - Barrio Los Alpes 9 horas	
2	Preparar de manera oportuna las actividades para el desarrollo del área para ello elaborara plan de área en el que se involucren las actividades propias del contrato, coordinando previamente con la supervisión designada para el efecto	Se planeó oportunamente las actividades pertinentes para el desarrollo del plan de área plasmado en el plan de área elaborado	Se entregan formatos de plan de área, plan de trabajo y datos estadísticos
3	Entregar informe general de actividades, evidencias, control de asistencia de alumnos, formatos, datos estadísticos, planilla de control de horas dictadas y demás documentos solicitados por el supervisor, según formatos establecidos por culturama	se entrego los formatos solicitados	Se hace entrega del formato establecido por culturama
4	Reportar las necesidades y sugerencias pertinentes al desarrollo del programa	Se reportó oportunamente las novedades con la persona encargada	N/A
5	Asistir a las reuniones programadas por Culturama	Se asistió a reuniones convocadas por el instituto dentro de las fechas de la suscripción del contrato	
6	Responder por el material didáctico suministrado para el desarrollo de su labor	Se respondió por el material didáctico	N/A

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTURAMA"		CODIGO: F-GC-08
			VERSIÓN: 05
			FECHA: 26/02/2024
			PAGINA: 1 DE 3
		GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURIDICA	
		INFORME DE ACTIVIDADES	

7	Velar por el cuidado y la conservación de los bienes públicos que le sean encomendados para el cumplimiento del objeto del contrato	Se recomendó a los estudiantes el cuidado de los bienes públicos para la capacitación de los mismos	N/A
8	Coordinar con el área administrativa los procesos de formación	Se coordinó con el área administrativa y se entregó la información pertinente de cada grupo para el inicio de los procesos	N/A
9	Coordinar y dirigir las exposiciones como muestras académicas producto del proceso formativo dentro y fuera de la ciudad	se eligió proyecto final con cada curso y se desarrolló satisfactoriamente	
10	El contratista se obliga a cumplir el objeto contratado con los estudiantes debidamente matriculados y que se encuentren en Registro de la Escuela	Se inició el proceso con los estudiantes para el cumplimiento del objeto del contrato con los estudiantes asignados.	Se hace entrega de las listas de asistencia y demás documentos de matrícula

ASPECTOS TÉCNICOS: El Grado de avance del contrato es (100%) ✓

ASPECTOS FINANCIEROS: Avance en porcentaje (100% y pago No. 04) ✓

OBSERVACIONES:

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTURAMA"		CODIGO: F-GC-08
			VERSIÓN: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURIDICA		FECHA: 26/02/2024
	INFORME DE ACTIVIDADES		PAGINA: 1 DE 3

Jolena Jorja

CONTRATISTA