PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Atlántico julio 2026

Señor(a)
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. PCCNTR.** 8900366 del 2026
Coordinador académico CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR. PCCNTR.** 8900366 del 2026

ILENA MARIA LOPEZ PONCE identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39.036234, en mi calidad de contratista del SENA, en CEDAGRO CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: **CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($41.038.569,00 COP).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de **TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.730.779COP)** y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por **CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310 COP)**. En la cuenta de Ahorros No. 220465447 BANCO DE BOGOTA

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias AMBIENTALES impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Asistir de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026 para las: IED 176 Juan mina. Ficha: 3159684 IED nuestra señora del rosario. Ficha: 3437859 IED maría cancilla de puerto Colombia. Ficha: 3159781 IED san José de barranquilla. Ficha: 3437873 IED san José de barranquilla. Ficha: 3159724 IED maría auxiliadora de Galapa. Ficha: 3437603.	Evidencia 1. Ejecución de la formación IED Juan mina ficha: 3159684 3159684 IED 176 JUAN MINA IED san José de barranquilla. Ficha: 3159724 3159724 IED SAN JOSE DE BARRANQUILLA IED maría mancilla Ficha: 3159781 FICHA 3159781 IE MARIA MANCILLA IED Nuestra señora del rosario Ficha: 3437859 3437862 IED NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO IED san José Barranquilla Ficha: 437873 3437873 IED SAN JOSE

			3437873 IED SAN JOSE - OneDrive IED maría auxiliadora Ficha: 3437603 3437603 IED MARIA AUXILIADORA GALAPA
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"..
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Se asistió de manera oportuna a las actividades asignadas por el centro con formadores de instructores	Registro Fotográfico
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica,	Se participó activamente en las jornadas de alistamiento desarrollando actividades de: Seguimiento al proceso de ejecución de la formación Realizar proceso de deserción de aprendices retirados del programa	Registro Fotográfico Deserción IED Juan mina ficha: 3159684 3159684 IED 176 JUAN MINA

	revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.		IED san José de barranquilla. Ficha: 3159724 3159724 IED SAN JOSE DE BARRANQUILLA IED maría mancilla Ficha: 3159781 FICHA 3159781 IE MARIA MANCILLA
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y de los programas de formación en la institución educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084, la versión vigente en la plataforma CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en Compromiso.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en Compromiso), para garantizar la trazabilidad del proceso.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en Compromiso, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en Compromiso.	referentes al cumplimiento de esta obligación".	referentes al cumplimiento de esta obligación".
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Se participó de las reuniones virtuales y presenciales convocadas por el coordinador, líder y gestores	Evidencias Registro fotográfico
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	Se asistió de manera regular a las actividades a desarrollar por el centro	Evidencias
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".

	media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

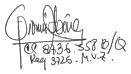
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082890951 Aportes simple referente al mes de junio del 2026.

Cordialmente,



ILENA MARIA LOPEZ PONCE
Contratista
C.C. No.39.056.234



Firma

GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8900366 de 2026
Coordinador académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIA DE LA FORMACIÓN MES JULIO– 2026

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1

Nuestra Sra del rosario Monitoreo Ambiental

Tema : caracterización de residuos sólidos

En esta Actividad después de la orientación de instructora, basados en el material de apoyo y diapositiva los aprendices realizan taller de caracterización de residuos sólidos

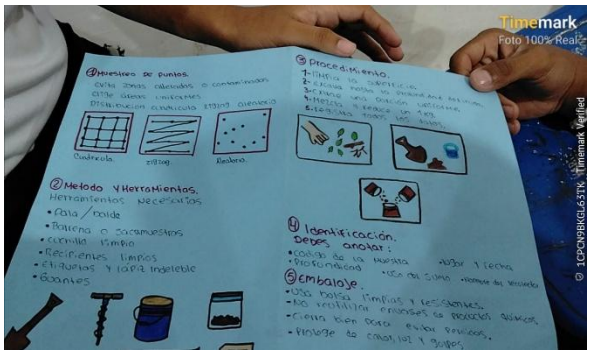




María Mancilla conservación de los recursos naturales

Tema de este taller es recolección, identificación y embalaje

En esta Actividad los aprendices después observar videos, basados en el material de apoyo y la orientación de la instructora, proceden a realizar infografía en octavos de cartulina

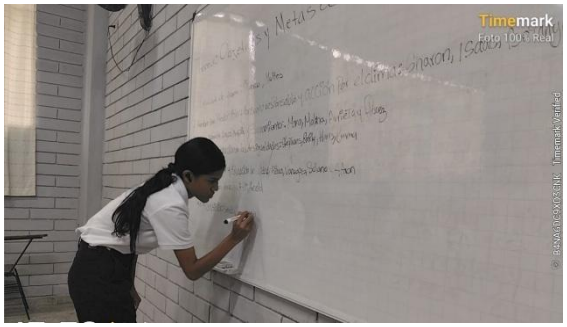




San José grado Promotoría Ambiental
Tema objetivos de desarrollo sostenible

En esta Actividad después de la explicación de la instructora, de ver videos y los aprendices expresan sus conceptos sobre estos 17 objetivos de desarrollo sostenible proceden a realizar taller





En esta Actividad después de la orientación de la instructora, basados en el material de apoyo los aprendices leen y proceden a realizar taller





Nuestra sra del rosario grado Monitoreo Ambiental
TEMA Estudio de casos de caracterización de residuos

En esta Actividad después de la explicación de la instructora, basados en el material de apoyo los aprendices realizan taller





OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6

Revisión de carpetas digitales en OneDrive- Comité de Evaluación y análisis de retiros voluntarios - Entrega de material formativo para ejecución de proyectos





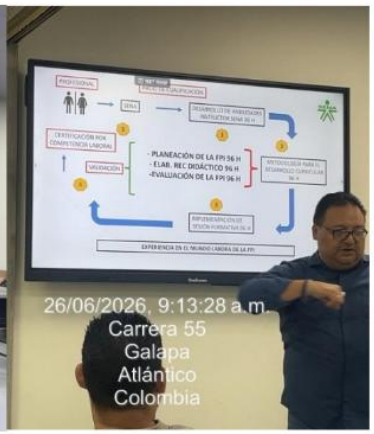




OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5







Modelo Institucional SENA.

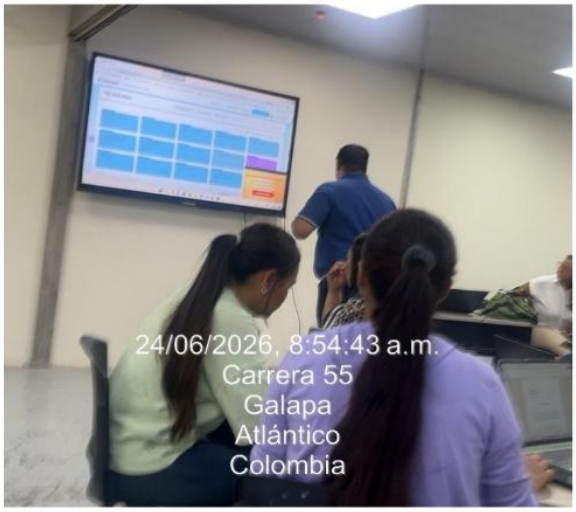




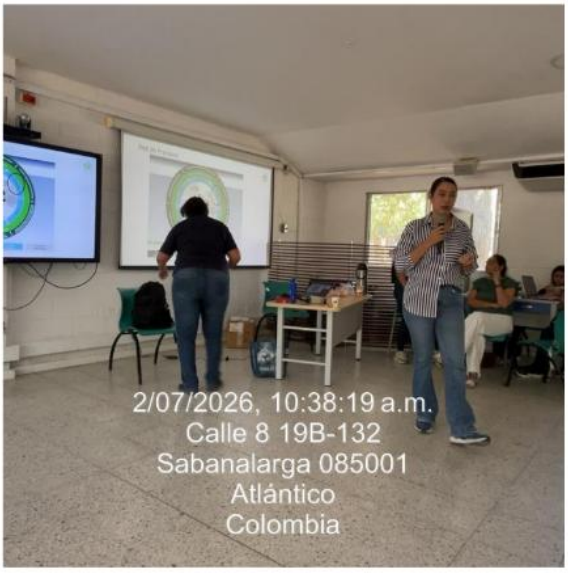


Impulsando el aprendizaje mediante el uso de Inteligencia Artificial en los procesos formativos.





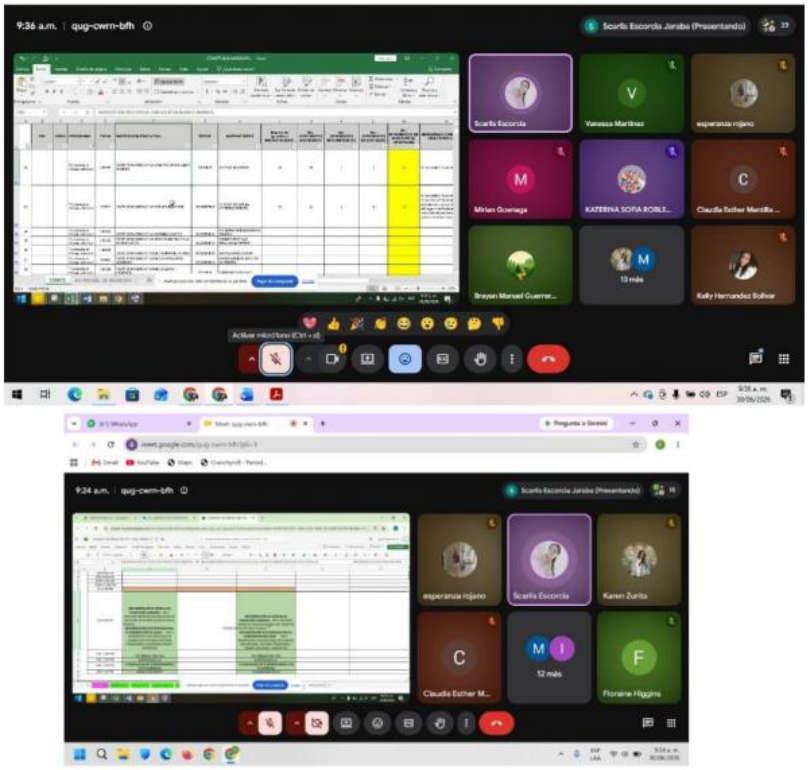
Capacitación Plan de Sesión y Gestión Documental.





OBLIGACION ESPECIFICA16

REUNION EQUIPO AMBIENTAL – DESERCION



REUNIONES CON LIDER Y COORDINADOR





EVIDENCIAS OBLIGACION 18

Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA).







CAPACITACION NUEVA CARTILLA PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS






6/07/2026, 9:18:31 a.m.
Barranquilla
Atlántico
Colombia
Institución Educativa Distrital Las Flores


El Método:
6/07/2026, 9:26:02 a.m.
Barranquilla
Atlántico
Colombia
Institución Educativa Distrital Las Flores

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Faine Cantura	1069853140		X		CEDAGRO	F.cardona@sena.edu	3004644374		
2	Esperanza Rojano	55245315		X		Cedagro	emrojano@sena.edu	3225571655		Esperanza Rojano
3	Claudia Mantilla	32.779919		X		Cedagro	cmantillla@sena.	3148722174		
4	Alba Echeverry S	32855179		✓		Cedagro	alecheverry@sena.edu.co	3002486226		Alba Lucia E.
5	María Gamero R	1065006493		X		Cedagro	magamero@sena.edu.co	3016985194		
6	Antonia Benitez	1855747		X		Cedagro	Angie0912@hot	3116965914		
7	Jose Gomez T	77015885		X		Cedagro.	jgomez@sena.edu.co	3046093475		
8	Jorge Guzman	1043013831		X		CEDAGRO	jorgeg210388@gmail.com	3005636424		
9	Leonardo Vergara	9853676		X		Cedagro	ldvergara70@gmail.	317 6272470		
10	Jorge Benitez	92541000		X		CEDAGRO	jobenitez@sena.edu	362 2484886		
11	Samir Saavedra	85727888		X		Cedagro	ssaavedra88@sena.edu.co	3148001240		
12	Sindy Pacheco C	1064988091		X		CEDAGRO	spachecoc@sena.edu	3107147041		Sindy Pacheco
13	Alba Porto	32723196		X		CEDAGRO	aporto@sena.edu	3106689359		
14	Yolexis Anglo	22745706		X		CEDAGRO	anglonolexis@gmail.com	3104699284		
15	Dayric Montero	1007820157		A		CEDAGRO	dmontero@sena.edu	318 3191809		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yoany Bahoya	1083004413		✓		Cedagro	ybahoya@sena.edu	3136043774	-	
2	Jorge Bautista	72163189				Cedagro	jobautde@gmail.com	3215778210		
3	Monica C Mora H	32770282		✓		Cedagro	mmezahu@sena.edu.co	3215741316		
4	Kelly Maestre O	22731967		✓		Cedagro	Kdmaestre@sena.edu.co	3008024350		
5	Ana María Ramos	1'069853388		✓		Cedagro	amramosr@sena.edu	3145136693		
6	MAIRA CAMPUZANO	26795589		✓		CEDAGRO	macampuzano@sena.edu.co	3013217649		
7	Maria Cortes Gil	32736722		✓		cedagro	maria47cortes@yahoo.com	3217582826		
8	Miguel Olmos	8641177		✓		Cedagro	molmos@senaedu.co	3044128375		
9	Claudia Robles	22624900		✓		CEDAGRO	CProbles@sena.edu.co	3002266786		
10	Liz Diuny Bonilla	22746115		✓		CEDAGRO	lbonilla@sena.edu	3146251514		
-	Yesid Jimenez	7690408		✓		Cedagro	yesidjimenez@gmail.com	3005258154		
-	William Salcedo	1076878369		✓		Cedagro	williamsalcedo@sena.edu.co	3006567479		
11	Helen Angulo M	22741706		✓		CEDAGRO	mangulo@sena.edu.co	3046941289		
12	Angelica Patiño	32853804		✓		CEDAGRO	ampatinop@sena.edu.co	3012072545		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

ETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ruben Mercado V	1042442969		✓			mercadorubenT@hot.	3006652904	SI	
2	Julio Del Castillo	1120730034		✓			jodelcastillo9@hot	3160327162	Si	
3	[illegible]	79840843		✓		CEDAGRO	[illegible]	312 [illegible]	✓	
4	Maira Perez	1063293107		✓			[illegible]	3212301803	✓	
5	Sulay Pérez	1140859756		✓		Cedagro	Sulay Perez 04@gmail	3004816873	✓	
6	Karen Fuente	22746832		✓		CEDAGRO	Karen laprofesora @	Ext. 300935 Ext. 2627	✓	
7	José Salcedo B	1102875982		✓		CEDRAGRO	jdsalcedo@sena.edu.co	3044660845	✓	
8	Kelly Hernandez	1043009454		✓		CEDAGRO	K-anda06@ hotmail.com	300224 8092	✓	
9	Melissa palma	1043677492		✓		Cedagro	Palmamelissa12001 @gmail.com	3011723259	✓	
10	Bryan Guerra	1001868186		✓		CEDAGRO	bryguerrero@sum.edu	3045320068	✓	
11	Williams Salcedo	1046874304		✓		Cedagro	williamsalcedo1@ gmail.com	3006120491	✓	
12	Yesid Jimenez	72304089		✓		Cedagro	Yesidjimenez @ gmail.com	3045853122	✓	
13	[illegible]	72[illegible]		✓		CEDAGRO	[illegible]	321 [illegible]	✓	
14	Mayu Jiza	1129515692		✓		Cedagro	[illegible]	3014769[illegible]	✓	
15	Cindy Mendoza	1045710192		✓		Cedagro	Cmendoza@sena.edu.co	3222355[illegible]	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S) Alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dellay Villalba	22669677		✓		Cedagro	dvillalba150@gmail.com	3006528[illegible]	Si	
2	Aura Melo	1082922038		✓		Cedagro	almelo@sena.edu.co	3235826610	Si	
3	Yenny Josefina Peña Cuadro	1043011392		✓		Cedagro	[illegible]	[illegible]	Si	
4	Carlos Navarro	1143139613		✓		Cedagro	Cnavarro Sena@sena.edu	3013351633	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Elaboración de objetos artesanales con Semillas y Modulables.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea Jiménez	1140899451		✓		SENA.	andrea.jimenez7@outlook.es	3043251417	✓	
2	María José Infante	1083569097		✓		SENA	maryjose-15@hotmail.com	3166632460	✓	
3	María Carolina Silva	1046874034		✓		SENA	mariaro2410@hotmail.com	3146262004	✓	
4	Edgardo Pertuz	8.797544		✓		SENA	edpertuz24@hotmail.	3122584116	✓	
	Alba Inés Pato	32723196		✓		SENA	albapato@hotmail.	3106689353	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Danuza Diaz	1042461059		X		Cedagro	danudiaz1798@gmail.com	3016039418		Danuza Diaz
2	Alex Antequera C	1044832140		X		Cedagro	antequeroc@sena.com	3177634270		
3	Mekui Navarro	1043025486		X		Cedagro	mnavarro@gmail.com	3045340660		
4	Floraine Hooms	1044342930		X		Cedagro	floraine@yahoo.com	3007501770		
5	Darla Arjona M	1043011806		X		Cedagro	mlarjonam@gmail.com	3146301103		
6	Elena Lopez	39056234		X		Cedagro	yleña-04@hotmail.com	301614 0836		
7	William Barros	72333016		X		Cedagro	wbarros@sena.edu.co	3007326957		
8	Vanessa Martinez	1045742033		X		Cedagro	vpmartinez@sena.edu.co	3007141457		
9	Juanita Escorcia	1045210654		X		Cedagro	sescorcia@gmail	3205279279		
10	Ivonne Maldonado	1043876588		X		Cedagro	ymaldonado@sena.edu	3014251661		
11	Daniela Cuentas	1093024477		X		Cedagro	dmcuentas@sena.edu.co	3126553142		
12	Wendy Martinez	1043010632		X		Cedagro	wendymonroca@gmail.com	3016125419		
13	Katerine Robles	1042995089		X		Cedagro	katerinerobles7@gmail.com	3015337565		
14	Jose Manchabe	1082835632		X		Cedagro	suarezJAS@gmail	3017278172		
15	Freddy Gomez B	72298009		X		Cedagro	fgomezb@sena.edu	3015019239		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE julio DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Stefanni Torres	1140866943		✓		CEDAGRO	5ptorres@sena.edu.co	3216092816	✓	
2	JOSE HERNANDEZ	72021973		✓		CEDAGRO	josehernandez@gmail.com	3233444448	✓	
3	WILLIAMS SANCHEZ	1046879434		✓		Cedagro	williamsanchez@gmail.com	3006612744	✓	
4	Melany Trujillo	2774530606		✓		CEDAGRO	melanytrujillo@gmail.com	3104602224	✓	
5	Yenny Naranjo	22520510		✓		Cedagro	yennynaranjo1480@gmail.com	3218801432		
6	Vanessa Martinez	1045742033		✓		Cedagro	vpmartinez@sena.edu.co	3007141455		
7	Karla Agamez	1003ca806		✓		Cedagro	mlagamezm@gmail.com	2146301103	✓	
8	Jhoan Abuabara	1043876552		✓		Cedagro		3114251161		
9	Flor Hidalgo	1044392450		✓		Cedagro		3007787710	✓	
10	Melany Navarro	1043025486		✓		Cedagro	mnavarrom@gmail.com	3045390660	✓	
11	Ilena López	39056234				Cedagro	ilena.04 7978@hotmail.com	3016140836	✓	
12	Miriam Gamero	32.860565		✓		Cedagro		3004465225	✓	
13	Alba Ponto	32723196		✓		11	aponto@sena.edu.co	3106853353	✓	
14	Wendy Martinez	1043010672				Cedagro	wendymartinez@gmail.com	3016125418	✓	
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Asistencia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO.	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria José Matte	1093569077		✓		Cedagro	Mariajosematte@hot.	3166334460	✓	
2	Dayric Montes	1001820157		✓		CEDAGRO	dmontes@sena.edu.co	3183191809	✓	
3	Freddy Delgado	72298058		✓		Cedagro	fdelgado@sena.edu.co	3010019207	✓	
4	Kelly Maestre	22731967		✓		Cedagro	Kdmaestre@sena	3008024350	✓	
5	Mónica Mendoza	32770282		✓		Cedagro	mmendoza@sena.edu.co	3215341316	✓	
6	Kenny Bedoya	1045300444		✓		Cedagro	kbedoya@sena	3113609134	✓	
7	Jose Mercado	1082830632		✓		Cedagro	jmercado@sena	3007770137	✓	
8	Freddy D. Macias	7698407803		✓		Cedagro	fmacias@sena.edu.co	3112497501		
9	Jorge Bustillo	72163182		✓		Cedagro	jbustillo@sena	3117778170		
10	Ruben Mendoza	1.042442869		✓		Cedagro	mendozabetty	3006652964	✓	
11	Julio Del Castillo	1120750034		✓		Cedagro	julio.delcastillo@sena	3136077407	✓	
12	Maira Báez	1065599817		✓		Cedagro	Mairapaez@hotmail.com	3012351933	✓	
13	Sulay Perez	1140859736		✓		Cedagro	Sulayperez0419@gmail.com	3004286815	✓	
14	Jesus Fuentes	72304089		✓		Cedagro	jfuentes@sena	3012457842	✓	
15	Eyder Cossio	72193589		✓		Cedagro	Ecossio@sena.edu.co	3016891050		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Distanciamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Vanesa Martinez	1045742037		✓		Cedagro	vpmartinez@sena.edu.co	3007444455		Vanesa M.
2	Elena López	39056234		✓		Cedagro	elena.04197@hotmail.com	3016140836		
3	Marta Ayona V	1043011806		✓		Cedagro	mayonamar@gmail.com	3146301103		
4	William Bravo	72733016		✓		Cedagro	wbravo@gmail.com	3001326557		
5	Daniela Cuenta	1043024977		✓		Cedagro	dmcuenta@sena.edu.co	3206553142		
6	Sandra Escorcia	1045210654		✓		Cedagro	secretaria@gmail.com	3205792376		
7	Kelly Hernandez	1043009454		✓		Cedagro	Kandac@hotmail.com	300324 8092		
8	Katerine Ruiz	1042985051		✓		Cedagro	Katerinerd@sena.edu.co	3015537[illegible]		
9	Leonardo Vergara	92533676		✓		Cedagro	leonardo.40@gmail.com	312 6232960		
10	Jorge Benitez	92561000		✓		Cedagro	jebenitez@sena.edu.co	302 2486[illegible]		
11	Sandra Saavedra	85727888		✓		Cedagro	sdsaavedra@sena.edu.co	3148002340		
12	Sindy Pacheco	1064988091		✓		CEDAGRO	spacheco@sena.edu.co	3074179241		Sindy Pacheco.
13	Antonio Benito	18855947		✓		CEDAGRO	Ayudante0912@hotmail.com	3116961746		
14	Jose. Gomez	77044885		✓		CEDAGRO	JGomez@sena.edu.co	3006043[illegible]		
15	Falmé Cardona	1067853140		✓		CEDAGRO	f.cardona@sena.edu.co	3004044324		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOSE HERNANDEZ	72021973		✓		CEDAGRO	josehernan@gmail.com	3233444480	Si	
2	Ronny Berdugo	1082044417		✓		Cedagro	rberdugo@sena.edu	3113809330	✓	
3	Claudia Martinez	32779919		✓		CEDAGRO	cemartinezl@sena	3148722178	✓	
4	Maria Andrea Gamboa	1063006493 3016185194		✓		CEDAGRO	magamboa@sena.edu.co	3016185194	✓	
5	Alba L. Echeverry	32855779		✓		CEDAGRO	alecheverry@sena.edu.co	3002486216	✓	
6	Esperanza Rojano	55245315		✓		Cedagro	emrojano@sena.edu	3225157145	✓	
7	Angelica Pinto	32853894		✓		Cedagro	amptinop@sena.edu.co	3012047396	✓	
8	Mauricio Ariza	11295562		✓		Cedagro	mariza@sena.edu.co	3004796198	✓	
9	Maria Jose Pena	1047301392		✓		Cedagro	mariajose@gmail	3043331186	✓	
10	Ruby Murillo	22616177		✓		Cedagro	rubymurillo@gmail	3006528805	✓	
11	Aurea Melo	1082977038		✓		Cedagro	almelo@gmail.com	3233588660	✓	
12	Mauricio Ariza	11295562		✓		Cedagro	mariza@sena.edu.co	3004860787	✓	
13	Maria José Peña	1043 011392		✓		Cedagro	maria@gmail.com	3045337180	✓	
14	Andrés Jimenez	1140899451		✓		Cedagro	andres.jimenez7@outlook.es	3043251487	✓	
15	Maria Carolina Silva	1047874074		✓		Cedagro	mariacarolinasilva@hotmail.com	3146862004	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE junio DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S) Alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MAIRA CAMPUZANO	26795579		✓		CEDAGRO	macampuzano@sena	3017273654		
2	Claudia Roble	22624900		✓		CEDAGRO	cproble@sena.edu.co	3002766786		
3	Maria Castorena	32'736 722		✓		CEDAGRO	mariagorgajulio@	3017528		
4	Ana Maria Ramos	1067853388		✓		CEDAGRO	amramos@sena.edu	3145134673		
5	Miguel Amos	80011179		✓		CEDAGRO	malamos@sena.edu.co	3004128373		
6	Jairo Divian Bernal	22746115		✓		CEDAGRO	[illegible]@sena.edu	3216291214		
7	Carlos Navarro	1143139613		✓		Cedagro	Cnavarro@sena.edu.co	3013551633		
8	José Soto	1102875982		✓		Cedagro	jdsoto@sena.edu.co	3044660843		
9	Alex Antequera C	1048321648		✓		Cedagro	aantequera@sena.edu.co	3157654270		
10	Daniza Diaz	1042461039		✓		Cedagro	daniza.diaz@sena.edu.co	3016039918		
11	Brayan Guerrero	1001868186		✓		Cedagro	brayan.rivera@sena.edu.co	3045391008		
12	Melissa palma	1045677492		✓		Cedagro	mpalma@sena.edu.co	3013172323		
13	Karen Fuentes	22746832		✓		Cedagro	Karidagro@sena.edu	3004552627		
14	Jhofrey Mallorca	1043876558		✓		Cedagro	[illegible]	3149251161		
15	Ubaldo Navarro	1093025986		✓		Cedagro	[illegible]	3045340		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento — Grupo Administrativo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Ariza	1129515602		✓		Pedagro	mariaf@sena.edu.co	3214566782	✓	
2	Maria José Porto	1043011392		✓		Pedagro	mariajp@sena.edu.co	3053331780	✓	
3	Cindy Mendoza	1045740192		✓		Pedagro	Cmendoza@sena.edu.co	3022235130	✓	
4	Yesly Macias C	79840865		✓		CEDAGRO	Cedagro@sena.edu.co	3112747851		
5	Sulay Perez	1140859716		✓		Cedagro	SulayPerez0414@gmail.com	3044266978	✓	
6	Yeidy Delacruz	72218080		✓		Cedagro	fcruzb@sena.edu.co	3015017249	✓	
7	Dayna Montero	1004820157		✓		CEDAGRO	dmonterob@sena.edu.co	3183191899	✓	
8	Jorge Bustillo	72163189		✓		Cedagro	jobustillo@sena.edu.co	3145778647		
9	Kelly Mashbe	22731967		✓		Cedagro	Kelmashbe@sena.edu.co	3008024350	✓	
10	Monica Mejia	32770282		✓		Cedagro	monicamejia@yahoo.es	3215741316		
11	Yuany Barbosa	1049004417		✓		Cedagro	ybarbosa@sena.edu.co	3136094539		
12	Delly Ortiz	22669697		✓		Cedagro	dortiz150@hotmail.com	3006709810		
13	Aura Melo	1082972038		✓		Cedagro	almelo@sena.edu.co	3208582566		
14	Jose Abondaibe	1082835632		✓		Cedagro	Joseabondaibe@hotmail.com	3113604334		
15	Jenny Bivian	22476115		✓		Cedagro	Jennybivian@sena.edu.co	3246051249		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Williams Salcedo	1076874338		✓		Cedagro	williamsalcedo@gmail.com	3006586079	✓	
	Yesid Jimenez	72304089		✓		Cedagro	[illegible]	3005458136	✓	
	Carlos Orozco	72183882		✓		CEDAGRO	[illegible]	3016811053	✓	
	Mabis Angarita	22747706		✓		CEDAGRO	[illegible]	3104697289	✓	
	Angelica patiño	32853804		✓		CEDAGRO	[illegible]	3012047549	✓	
	Sandra Sarmiento	85727788		✓		Cedagro	[illegible]	3148001240	✓	
	Jorge Benitez	9251000		✓		Cedagro	[illegible]	3022486869	✓	
	[illegible]	1885[illegible]942		✓		Cedagro	[illegible]	3146765946	✓	
	Dindy Pacheco	1064988091		✓		CEDAGRO	[illegible]	3107147011	✓	
	[illegible]	1007853140		✓		CEDAGRO	[illegible]	3004641324		
	Jose Gomez T	77015885		✓		CEDAGRO	[illegible]	3006283875	✓	
	Jorge Guzman	1043043831		✓		CEDAGRO	[illegible]	3005636124	✗	
	Alex Antequera C	1048321640		—		Cedagro	[illegible]	3157634270	—	
	Helen Naranjo	1093015986		✓		Cedagro	[illegible]	3045320660	✓	
	Vanessa Martinez	1045742033		✓		Cedagro	[illegible]	3007141455	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Andrea Gomez	1065006493		X		CEDAGRO	magamaro@sena.edu.co	3016185194	X	
	Esperanza Rojano C.	65245315		X		Cedagro	envejanos@sena.edu.co	3215571165	X	
	Claudia Mantilla	32779919		✓		Cedagro	cemantilla@sena.edu.co	3148722174	✓	
	Alba L Echeverry	32855179		✓		CEDAGRO	alecheverry@sena.edu.co	3002970224	✓	
	Claudia Robles	22.624900		✓		CEDAGRO	Clawfontalvo3226@gmail.com	3002766786	✓	
	Maria Cristina	32'736772		✓		CEDAGRO	[illegible]	3017528206	✓	
	MALKA CAMARGUANO	26795589		✓		CEDAGRO	macanguano@sena.edu.co	3013217644	✓	
	Ana Maria Ramos	1067853388		✓		CEDAGRO	ingal87@hotmail.com	3145136693	✓	
	Miguel Olmos	8641177		✓		CEDAGRO	molmos@sena.edu.co	3004428575	✓	
	Vivian Gamboa	32860565		✓		CEDAGRO	[illegible]	[illegible]	✓	
	Flavia Hoyos	1044392830		✓		CEDAGRO	[illegible]	[illegible]	✓	
	Wendy Martinez	1043010672		✓		CEDAGRO	Wenjomasu@gmail.com	3016125415	✓	
	William Baena	72375016		✓		Cedagro	Wbaena@sena.edu.co	3007526957	✓	
	Maria Agona	1043011306		✓		Cedagro	mlarjancina@gmail.com	3146311103	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026 6

OBJETIVO (S) Alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria José Intente	1088269097		✓		Cadagro	maryjose-15@hot.com	3166229960		
2	Cadyardo Pertuz	8797544		✓		Oedagro	edperto224@hotmail.	3122584118		
3	Albeiro Pat	32723756		✓		" "	epat@sena.edu.co	3106849253		Alb Pat
4	Stefanni Tovar	1140860943		✓		CEDAGRO	stovarsf@sena.edu.co	3216092248		
5	Julio De Castillo	1120750034		✓		CEDAGRO	jrcastillo@sena.edu.co	3150927767		
6	Melissa palma	1043677497		✓		cedagro	mpalmar@sena.edu.co	3011723239		Melissa palma
7	Daniela Diaz	1042961059		✓		Cedagro	daniela.diaz7@sena.edu.co	3016089413		Daniela D.
8	José Salcedo B	1102875982		✓		Cedagro	jdsalcedo@sena.edu.co	3044600843		
9	Brayan Guevara	1001868186		✓		Cedagro	brayanevero@sena.edu.co	3045391008		
10	Carlos Navarro	1143139623		✓		Cedagro	CNavarro@Sena.Edu.Co	3023351628		
11	Karen Zuñiga	2274832		✓		Cedagro	Karenzgraf@sena.edu.co	3004352627		
12	Kelly Hernandez B	1013009454		✓		CEDAGRO	K.andy 06@hotmail.com	320224 8072		
13	Yenoys Naranjo A.	22520570		✓		CEDAGRO	Ynaranjo@sena.edu.co	3015104852		Yenoys N/I
14	Katerin Robles	1.042.995451		✓		CEDAGRO	Katerin.robles07@gmail	3015533565		
	Daniela Cuentas	1093029477		✓		Cedagro	dmcuentas@sena.edu.co	3126553192		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Semana de Alistamiento - Plan de Gestión y Gestión Documental.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kelly Maestre	22731967		✓		Cedagro	Kdmaestre@sena	3008024350		
	Jorge Bustillo	72163187		✓		✓	Jbustillo@sena	3215776000		
	Freddy Delgado	72298080		✓		Cedagro	fdelgado@sena.	3015019720		
	Mónica Cotes	32770282		✓		Cedagro	mcotes282@yahoo	3215341316		Mónica Cotes M.
	Ramy Bustillo	1082044417		✓		Cedagro	rjbustillo@sena.edu	3136045334		
	Delly Mejía	22466082		✓		Cedagro	dellymejia@gmail	3005028345		
	Aura Melo	1082422088		✓		cedagro	almelo@sena	3233		
	Maria Ariza F.	1129515602		✓		Cedagro	mariaf@sena.edu	3048697457		
	Fredy Macias	7498075		✓		CEDAGRO	fmacias@sena.edu	3117197222		
	Julio Del Castillo	1120750034		✓		CEDAGRO	jdcastillo@sena.edu	3160527862		
	Ana Maria Ramos	1067853388		✓		CEDAGRO	amramos@sena.edu	3145136691		
	Luz D Barros	22746115		✓		CEDAGRO	lbarros93@sena.edu	3216651104		
	MAIRA CAMPUZANO	26795589		✓		CEDAGRO	mcampuzano@sena	3013721369		
	Claudia Robles	22624900		✓		CEDAGRO	crobles@sena.edu	3002766		
	Maria Cotes	32.736.727		✓		CEDAGRO	mcotes@sena.edu	3015		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE julio DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Semana de Alistamiento – Plan de Sesión y Gestión Documental.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rosa Cuervo	72304089		✓		Cedagro	yesidfcuervo@sena.edu.co	3005975077	✓	
	Rosa Mello	1082927558		✓		cedagro	dmelo@sena.edu.co	3235826860	✓	
	Brayan Guerrero	1047868186		✓		Cedagro	bmguerrero@sena.edu.co	3045391608	✓	
	Yina Carolina Silva	1046874034		✓		cedagro	msilvar@sena.edu.co	3216286004	✓	
	Maria Jose Infante	1082869078		✓		Cedagro	mariajose-19@hotmail.com	3166822460	✓	
	Andrea Jiménez Y	1140899451		✓		Cedagro	andrea.jimenez27@outlook.es.	3043251487	✓	
	Eduardo Portes H	8.797544		✓		Cedagro	edportes24@hotmail.com	3122584113	✓	
	Alba Porto	32723196		✓		-	aporto@sena.edu.co	32723196	✓	
	William Salcedo Zapata	1076874309		✓		Cedagro	williamgerardo@gmail.com	3006611449	✓	
	Carlos Orozco	72183488		✓		CEDAGRO	corozco@hotmail.com	3016891089	✓	
	Daniela Cuentas	1043024477		✓		Cedagro	dmcuentas@sena.edu.co	3205533172		
	Yomaira Peña	1045081392		✓		Cedagro	maira@gmail.com	3046923	✓	
	Edwar Pena	1140859956		✓		Cedagro	Edwar.Pena014@gmail.com	3004868778	✓	
	Cindy Mendoza	1045700792		✓		Cedagro	Cmendoza@sena.edu.co	302 225 8230	—	
	Dayana Montero	1001820157		✓		CEDAGRO	dmonterob@sena.edu.co	3183191869	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Capacitación Emprendimiento Digital

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Mauro Cortes	1143139613		✓		CEDAGRO	CMauro@sena.edu.co	3013351633		C. Mauro
2	Diana López	39056234		✓		CEDAGRO	[illegible]	3016140836		
3	Scarlis Escorcia	1.045.710.659		✓		Cedagro	[illegible]	[illegible]		
4	Kelly Hernández B	1043099454		✓		Cedagro	[illegible]	[illegible]		
5	Marta Arana N.	1043011506		✓		Cedagro	marjorieb@sena.edu.co	3146301163		
6	Miguel Olmos	86011177		✓		CEDAGRO	molmos@sena.edu.co	3004428375		
7	Claudia Robles	22.624.900		✓		CEDAGRO	cprobles@sena.edu.co	3002768186		
8	Luz Divina Barra	22746 [illegible]		✓		CEDAGRO	[illegible]	3246251214		
9	MAIRA CAMPOLIANO	26795559		✓		CEDAGRO	[illegible]	3013713645		
10	[illegible]	32736-722				CEDAGRO	[illegible]	3017528266		
11	[illegible]	32304089		✓		Cedagro	[illegible]	3005878137		
12	[illegible]	1046879354		✓		Cedagro	[illegible]	3006[illegible]		
13	[illegible]	2[illegible]706		✓		CEDAGRO	[illegible]	3104047289		
14	[illegible]	32853[illegible]		✓		CEDAGRO	[illegible]			
15	[illegible]	[illegible]		✓		[illegible]	[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Capacitación Emprendimiento Digital.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaider Valbuena	1043876558		✓		Cedagro	jaidervalbuena@soy.sena.edu.co	3014257167		
	William Bermon	72333012		✓		Cedagro	Wbermon@sena.edu.co	3007726457		
	Vanessa Martinez	1045742033		✓		Cedagro	vpmartinez@sena.edu.co	3007191455		
	Ulaju Navarro	1043025986		✓		Cedagro	mnavarro@soy.sena.edu.co	3045390660		
	Maria Andrea Gomez	1063206493		✓		CEDAGRO	magomezo@sena.edu.co	3016851974		
	Esperanza Rojano	55245315		✓		Cedagro	emrojano5@soy.sena.edu.co	3227514165		
	Claudia Mantilla	32779919		✓		CEDAGRO	educo1remantillaa@sena.edu.co	3148722174		
	Alba Echeverry	32855179		✓		CEDAGRO	educ02aecheverrya@sena.edu.co	3002902288		
	Bryan Camilo	1001868186		✓		CEDAGRO	bmguevara@soy.sena.edu.co	3145317609		
	Wendy Martinez	1043010672		✓		CEDAGRO	Wmojamusa@gmail.com	3016125415		
	Katerine Rodriguez	1.042.995.591		✓		CEDAGRO	Katerinarodriguez@gmail.com	3015553585		
	Marian Cermeño	32.960825		✓		Cedagro	fcermeno@gmail.com	3009683223		
	Heliza Palma	1043677492		✓		Cedagro	palmah@sena.edu.co	3011723239		
	Karen Tuirán	22746832		✓		Cedagro	Karentaprofesional@gmail.com	3004352627		
	Danitza Diaz	1042461059		✓		Cedagro	danitzadiaz@sena.edu.co	3016059918		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Capacitación Emprendimiento Digital

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edgardo Portugal	8.797.544		✓		Cedagro	edportu3z1@hotmail	3122584118	✓	
2	María Carolina Silvera	1046874034		✓		Cedagro	mariacarolinasilvera@hotmail.com	3146862004	✓	
3	Andrea Jiménez	1140899451		✓		Cedagro	andrea.jimeng72@outlook.es	3043254187	—	
4	María José Infante	1083569077		✓		Cedagro	mariajose-15@hot.	3166632160	✓	
5	Alba Porto	32723196		✓		Cedagro	aporto@sena.edu.co	32723196	✓	
6	Nato Salcedo	12693926		✓		Cedagro	victorsc1983@hotmail.co	3045367663	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Capacitación Emprendimiento Digital

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Antonio Benitez	1885594		✓		CEDAGRO	Aujobenitez@hot	3116961414		
2	Samil Samile	85726788		✓		Cedagro	Dsamilsamile@sena.edu.co	3148001740		
3	Jose Hdez R.	72024973		✓		CEDAGRO	Jose.hernandez@sena.edu.co	3233444480	✓	
4	Jean de Vargas	92533676		✓		Cedagro	Jdevargas40@gmail.com	312 6232940	✓	
5	Sindy Pacheco C	1064988091		✓		CEDAGRO	spacheco@sena.edu.co	2107147044	✓	Sindy Pacheco
6	Jose I. Gomez S	77017885		✓		CEDAGRO	jigomez@sena.edu.co	3006043375	✓	
7	Fanuc Cantillo	1067853140		✓		CEDAGRO	f.g.cantillo@sena.edu.co	3004644324	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Capacitación Emprendimiento Digital

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Bustillo	72163181		✓	✓	Cedagro	Joburvide@gmail.com	3145778[illegible]		
	David Martes	1003820137		✓		Cedagro	dmartes@sena	318319[illegible]		
	Freddy Delgado	72293088		✓		Cedagro	fdelgado@sena.edu	3012979203		
	Mónica Ospina H	32730282		✓		Cedagro	monicah23@yahoo	3215741314		Mónica Ospina H.
	Leonny Bustillo	1063004413		—		Cedagro	lbustillo@sena.edu	3136094374		
	Cindy Mendoza	1045710192		—		Cedagro	Cmendoza@sena.edu	3022235230		
	Lenin José Arias	1043018392		✓		Cedagro	marias@comfiar.co	3045337480		
	Nora Ibagué	1295156[illegible]2		✓		Cedagro	marizf@sena.edu.co	3048697[illegible]		
	Ricardo Macías	79840845		✓		Cedagro	ricardomacias@gmail.com	3112147301		
	Jose Abuchaibe	1082835632		✓		Cedagro	Juanj921@gmail	3002[illegible]2		
	Mauro Pardo	1063283107		✓		Cedagro	Mauropardo@gmail.com	3212301303		
	Delly Villalba	22669657		✓		Cedagro	dellyvilly@gmail.com	3206[illegible]	S.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ILENA MARIA LOPEZ PONCE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437603 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159781 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR REGISTROS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437873 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159724 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437862 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159684 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ILENA MARIA LOPEZ PONCE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL