

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9182044	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 1 de 13
---	--	---

Medellín, julio 31 de 2026

Señor
Adolfo Patiño Cardona
 Subdirector (E)
 Centro de Comercio
 Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
 Regional Antioquia
 Medellín

ASUNTO INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 NÚMERO CO1.PCCNTR.9182044 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2026

INFORME No 6

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO NRO CO1.PCCNTR.9182044

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	Ana María Páez Gómez
Objeto del Contrato:	5_9301_210 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral en las diferentes fases (planear ejecutar y evaluar) la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de Familia de Gestión organizacional
Contrato No:	No CO1.PCCNTR.9182044
Contratista:	Diana Patricia Calderón Calderón
Valor del Contrato:	\$47.690.803
Valor honorarios mes	\$4.737.497 o proporcional por fracción de mes
Fecha de inicio:	02/02/2026

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9182044		Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015
			Versión No 02
			Página 2 de 13

Fecha probable de terminación:	03/12/2026.		
Número de la póliza	61-46-101039754	Vigencia: Desde 2 de febrero 2026 Hasta: 03 de diciembre 2026	

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 47.690.803
Valor total pagado:	\$ 28.267.065
Saldo total por pagar	\$ 19.423.738

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 93081648				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 236.900	\$ 303.200	\$9.900	\$ 0	\$550.000
Es pensionado	SI:	NO: X		

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9182044	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 3 de 13
---	---	---

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			C	C	N	N	Si:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar	u m p l e	u m p l e	o c u m p l e	o a p l i c a	Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Realizar alistamiento del LMS institucional, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía	El instructor(a) realiza alistamiento de las fichas asignadas, de acuerdo con los lineamientos	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Anuncios		



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9182044

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 13

	Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje- AVA-V.5.					a. Anuncio inicio de la competencia. b. Anuncio invitación sesión en línea. c. Anuncio Evidencia de la semana. (con fecha correspondiente al mes del informe)	
2	Elaborar o actualizar el cronograma general del programa y cronograma de fase en desarrollo, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Actualizó el cronograma general y por fase, de acuerdo con las competencias asignadas y fichas programadas por la Coordinación acadé mica durante el periodo.	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Cronograma general y de la fase Actualizado con fechas según inicio y finalización Etapa lectiva. Publicado en la plataforma Zajuna.	
3	Desarrollar las actividades asignadas para el desarrollo de las competencias, acorde con el cronograma del programa de formación y la	Ejecutó durante el periodo, la formación en el programa de formación complement	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9182044

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 13

	programación concertada con la Coordinación Académica.	aria segun programación coordinaci ^ó n.					Anuncios, Evidencias evaluadas.	
4	Interactuar permanentemente con los aprendices a través de las herramientas de comunicación dispuestas en el LMS zajuna institucional.	El instructor(a) se comunica permanente con los aprendices, a través de las herramientas dispuestas en el LMS Zajuna y correo electrónico entre otras, en las fichas asignadas durante el periodo.	X				El instructor(a) presenta: 1. Correos electrónicos, mensajería interna, Chat, sesiones en línea, WhatsApp, foros de dudas e inquietudes, entre otras. (con fecha correspondiente al mes del informe). Estrategias de retención.	
5	Implementar estrategias pedagógicas, didácticas activas y motivacionales que favorezcan la retención de aprendices y publicar evidencias en la carpeta: “seguimiento-evaluación” subcarpeta seguimiento a la formación del LMS zajuna.	El instructor(a) implementa técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, y aprendizaje colaborativo.	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. 1. Enlace del drive de la ruta de retención 2. Correos de evidencia de retención aprendices 3. Anuncios	
6	Realizar sesiones en línea semanales para asesorar,	El instructor(a) desarrolla	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9182044

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 13

	orientar y acompañar al aprendiz en el desarrollo de los resultados de aprendizaje, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	sesiones en línea semanales, de las competencias asignadas durante el periodo.					plataforma Zajuna. Espacio anuncios 1. Anuncio Invitación a la sesión en línea con los aprendices.	
7	Publicar en el LMS Institucional (carpeta “Sesiones en Línea” /Carpeta “Grabaciones Sesiones en Línea” / Carpeta por Fase / Subcarpeta por mes) las grabaciones de las sesiones en línea semanales, con sus respectivos resúmenes, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione,	El instructor(a) publica en el LMS Zajuna, las grabaciones de las sesiones en línea realizadas en el periodo.	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio Sesión en línea. SERVICIO AL CLIENTE. (3513647) SERVICIO AL CLIENTE. (3513649) COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO. (3542967) COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO. (3542969) Resumen y enlace de la grabación de las sesiones en línea realizadas durante el periodo del informe.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9182044

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 13

	modifique o derogue.						
8	Actualizar permanentemente, en el LMS Institucional, la carpeta. "seguimiento-evaluación" y alimentar mes a mes las subcarpetas: reporte de curso y seguimiento a la formación, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor(a) actualiza LMS Zajuna la carpeta de seguimiento evaluación, durante el periodo.	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Carpeta Reporte del curso SERVICIO AL CLIENTE. (3513647) SERVICIO AL CLIENTE. (3513649) COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO. (3542967) COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO. (3542969)
9	Evaluar y retroalimentar las evidencias de aprendizaje en un plazo máximo de 72 horas (en días hábiles) evitando el uso de plantillas y personalizando las respuestas dadas los aprendices.	El instructor(a) retroalimenta y evalúa evidencias durante el periodo, en el CMS Zajuna, dentro de los plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. SERVICIO AL CLIENTE. (3513647) SERVICIO AL CLIENTE. (3513649) COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO. (3542967) COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO. (3542969)



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9182044

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 13

10	Registrar juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje, en Aplicativos y LMS Institucional, dentro de los plazos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor(a) evalúa los juicios en la plataforma Sofia con un tiempo máximo de 3 días de finalizar la competencia. a los aprendices los juicios evaluativos de las competencias asignadas, acorde a los lineamientos institucionales durante el periodo. El instructor de etapa práctica registra el juicio correspondiente	X			El instructor(a) envía: Evidencias reposan en la plataforma Sofia Plus y Zajuna 1. Reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo donde se evidencia la evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la competencia orientada 2. Anuncio “Cuadro de Honor”	
11	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación en las fichas asignadas, según programación de las fichas asignadas.	El instructor(a) ingresa y participa en las reuniones quincenales convocadas por los Equipos ejecutores en las fichas asignadas.			X	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Cumplir con los estándares definidos por la Dirección de Formación Profesional para el	El instructor(a) cumple con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la	X			El instructor(a) presenta: Evidencias que reposan en Zajuna, de acuerdo con las listas de chequeo formación complementaria,	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9182044

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 13

	acompañamiento al Instructor en los procesos de atención y acompañamiento oportuno al aprendiz y/o alistamiento y desarrollo del proceso formativo.	formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5, de la Dirección de Formación Profesional.					establecida por la Dirección de formación profesional Integral de la	
							Lista de chequeo aplicada por el equipo.	
13	Liderar o participar en reuniones del Equipo de desarrollo curricular la Formación, acorde con la programación asignada para el desarrollo de las competencias a cargo.	El instructor(a) no fue requerido para esa labor en este período				X	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	Presentar reporte de deserción de aprendices, que no estén participando en las actividades de aprendizaje, acorde con los lineamientos institucionales.	El instructor(a) presenta reporte de seguimiento y deserción de aprendices, actual periodo a la Coordinación académica.	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposa en la plataforma Sofía Plus y Zajuna 1. Imagen del espacio en la plataforma Zajuna participantes último acceso al curso.	
15	Entregar, dentro del plazo establecido, los informes, reportes y/o información que le sea solicitada por la	El instructor(a) entrega informes de gestión a la Coordinación Académica, de acuerdo con los requerimientos	X				El instructor(a) presenta: Imagen legible de Correos enviados a la coordinación con informes requeridos.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9182044

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 13

	Coordinación académica, en cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual.	establecidos por el Centro de formación.					
16	Cumplir con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	El instructor(a) imparte formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5	X			El instructor(a) presenta: Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna y Sofía Plus Evidencias mencionadas en las anteriores obligaciones	
17	Participar en las reuniones, videoconferencias, talleres y actividades que se programen por parte del Centro de Comercio y/o Equipo de E-pedagogo de la Dirección de Formación Profesional.	El instructor(a) ingresa a las videoconferencias, talleres y actividades convocadas desde el Centro y/o Equipo E-Pedagogos en el periodo.	X			El instructor(a) presenta: Evidencia reposa en archivos de E-Pedagogos Imagen de asistencia a transferencias E-Pedagogos realizadas durante el periodo que corresponde al periodo evaluado, (con fecha correspondiente al mes del informe).	
18	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva,	El instructor(a) realiza el seguimiento a los aprendices	X			Enlace de Drive de Etapa productiva. Apoyo en Fichas de etapa productiva: (2879750),	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9182044

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 13

	según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	de etapa productiva.					(2879751), (3069868), (2977707), (2879905), (2879904), (2879906), (3069904), (3069908)	
19	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	El instructor(a) se comunica permanente con la Coordinadora académica durante el periodo.	X				El instructor(a) presenta: Correos al coordinador	
20	Asesorar, en calidad de instructor técnico, a los aprendices que se encuentran desarrollando la etapa productiva bajo la modalidad de proyecto productivo, acorde con los lineamientos institucionales.	El instructor(a) No fue requerido para esta labor en este periodo				X	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor(a) Realizó las siguientes funciones.	X				El instructor(a) presenta: Evidencias del trabajo realizado.	

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9182044	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 12 de 13
---	---	--

		Trabajo en equipo constante.							
		Participación en semana de alistamiento.							

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9182044	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 13 de 13
---	--	---

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron motivo a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín **julio 31 del 2026**

Ana María Pérez G.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Ana María Pérez Gómez

Supervisora del Contrato No CO1.PCCNTR.9182044 de 2026

Anexos: No aplica