



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

San Gil, julio de 2026.

Señor (a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9175293.

INSTRUCTOR G-20.

Dependencia: CENTRO AGROTURISTICO.

Ciudad San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9175293 del año 2026.

Orlando Pinto Camacho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91241224 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de veinticinco millones quinientos veintidós mil doscientos veinticuatro pesos M/cte. (\$25.522.224) correspondiente a seiscientos veinte cuatro (624) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de cuarenta mil novecientos un peso m/cte. (\$40.901), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo Sofiaplus. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades:



N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó alistamiento, convocatoria, inscripción, programación y matrícula de las siguientes solicitudes. Ficha: 3528654. Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Ficha: 3559706: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. Ficha: 3562582: SERVICIO AL CLIENTE	Evidencia 1. link portafolio del instructor, carpeta Guía de aprendizaje. Drive: Ficha: 3528654 Ficha: 3559706 Ficha: 3562582
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto	Ficha: 3528654. Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Ficha: 3559706: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	Evidencia 2 Link portafolio del instructor. Ficha: 3528654



	formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ficha: 3562582: SERVICIO AL CLIENTE	Ficha: 3559706 Ficha: 3562582 Evidencias: asistencias.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar instrumentos de evaluación de acuerdo a cada programa	Evidencia 3 Link portafolio del instructor carpeta de los instrumentos de evaluación. Pantallazo de los instrumentos de evaluación Drive: Ficha: 3528654 Ficha: 3559706 Ficha: 3562582
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	Se emitieron juicios evaluativos a la ficha: 3528654 y 3562582.	Evidencia 4 Pantallazo de juicios evaluativos en evidencias y Drive portafolio. Ficha: 3528654 Ficha: 3562582



	tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se apoya el proceso de Ingreso de aprendices al Curso complementario.	Evidencia 5 Evidencia fotográfica-pantallazos del correo y/o la solicitud de la ficha.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al	Realizar la verificación de la totalidad de aprendices seleccionados y matriculados, y que queden en ese estado (Matriculado).	Evidencia 6 Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados.



	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	FICHA: 3528654. PROGRAMA: Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Fecha: 1 y 2 de julio. Rango de horas: (08:00 -12:00) y (13:00 -17:00) Competencia: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico. Actividad de aprendizaje: Establecer responsabilidades tributarias, según organización de economía solidaria. Total: Horas: 16 Horas. Fecha: 3 y 4 de junio. Rango de horas: (08:00 -12:00) y (13:00 -15:00). Actividad de aprendizaje: Elaborar informe financiero, según normativa y políticas organizacionales. Total, Horas: 12 horas. Total, horas de la ficha: 28 horas. FICHA: 3559706. PROGRAMA: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. Fecha: 15 y 16 de julio. Rango de hora: (08:00 A12:00) y (13:00 -15:00).	Evidencia 7 Link del portafolio de cada ficha. (carpetas actualizadas evidencias), Fotos y LISTADOS. Drive: Ficha: 3528654 Ficha: 3559706 Ficha: 3562582



		Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Actividad de aprendizaje: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. Total, Horas 12 Horas Fecha: 17 y 18 de julio. Rango de hora: (08:00 A12:00) y (13:00 - 15:00). Actividad de aprendizaje: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según El comportamiento emprendedor. Total, Horas 12 Horas. Total, horas de la ficha: 24 horas. FICHA: 3562582. PROGRAMA: SERVICIO AL CLIENTE. Fecha: 10, 11, 21 Y 22 de julio. Rango de hora: (08:00 -12:00) y (13:00- 17:00) Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Actividad de aprendizaje: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización Total, horas: 32 horas. Fecha: 23 y 24 de julio. Rango de hora: (08:00 -12:00) y (13:00- 17:00). Actividad de aprendizaje: Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. Total, horas: 16 horas. Total, horas de la ficha: 48 Horas. TOTAL HORAS DEL MES: 100 HORAS.	
--	--	--	--



23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	participativa del Centro		cumplimiento de esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	Evidencia 8 cargue de la cuenta al secop2, pantallazo del informe, formato plantilla de evidencias y correo.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como: (I) evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N°. 9506629999 referente al mes de junio de 2026 de aportes en línea.

Cordialmente,

ORLANDO PINTO CAMACHO.

Contratista.

C.C. 91241224.

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9175293.



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE JULIO DE 2026

ORLANDO PINTO CAMACHO.
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9175293.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

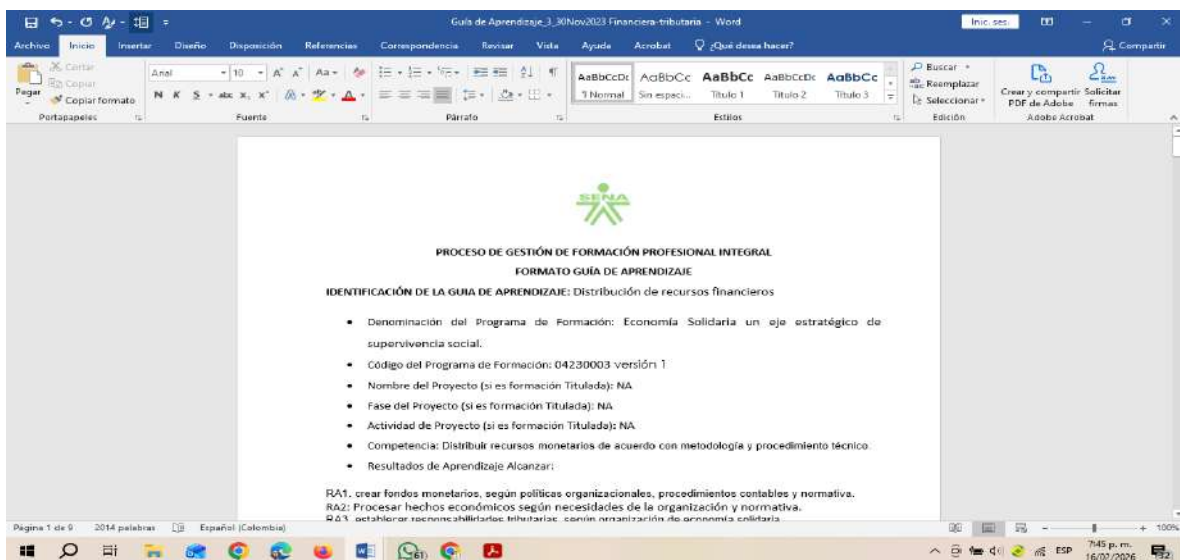
Pública

X

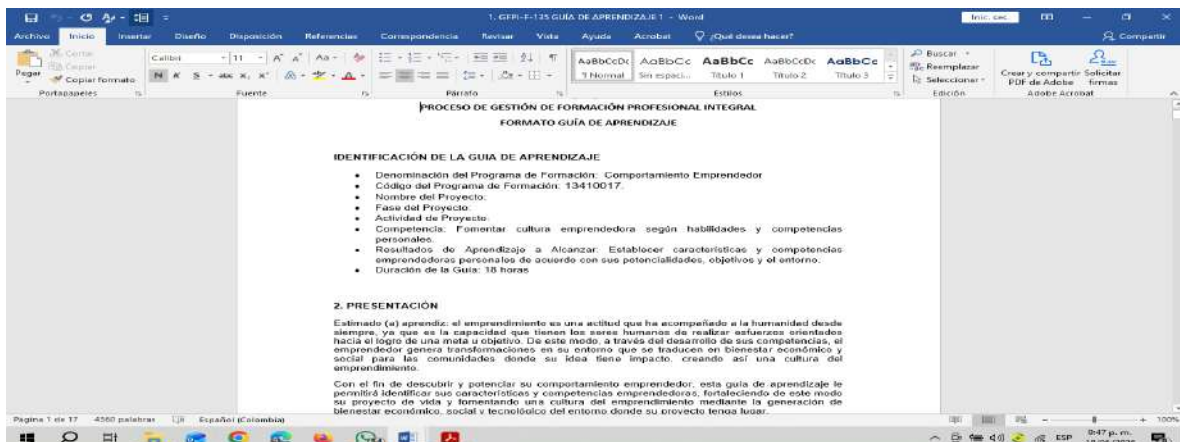
Pública Clasificada

Pública Reservada

Obligación 1 - Evidencia 1 Se desarrolló la planeación en el alistamiento, convocatoria, inscripción y matrícula de los procesos formativos de las
Ficha: 3528654 ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SOBREVIVENCIA SOCIAL.

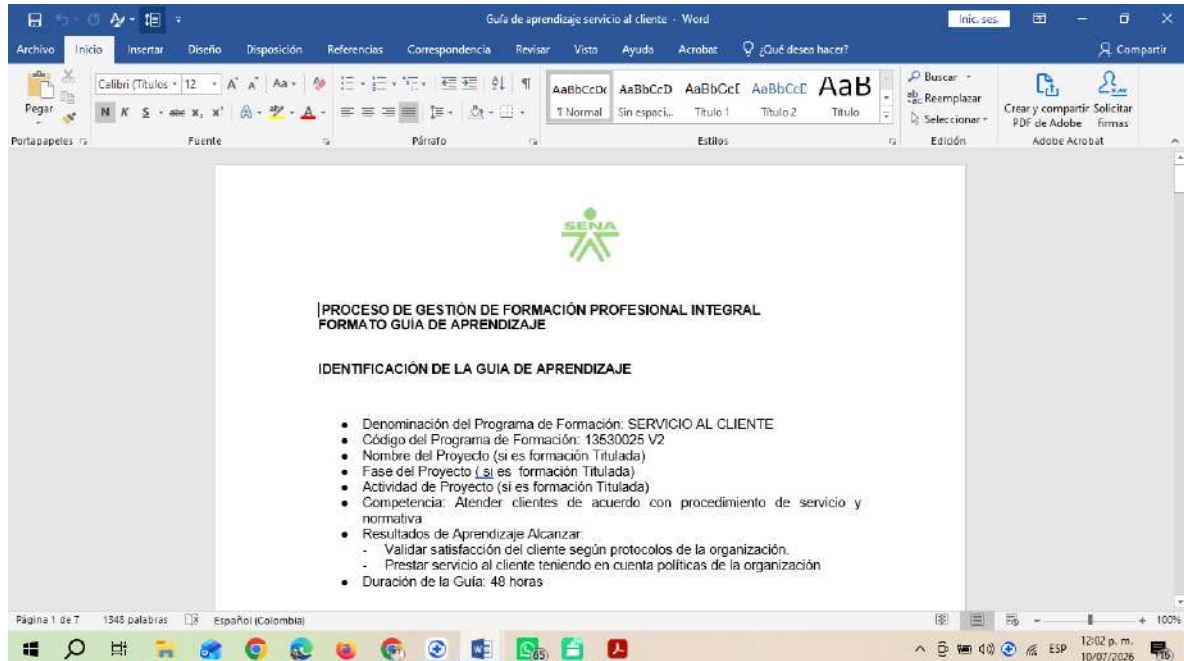


Ficha: 3508753 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.





Ficha: 3562582 SERVICIO AL CLIENTE.



Esta área temática asignada, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Esto incluyó la colaboración en la elaboración de planes de estudio, la definición de objetivos de aprendizaje, la selección de recursos didácticos y la coordinación de actividades formativas que aseguren la calidad y pertinencia del proceso educativo.

Obligación 4 - Evidencia 2:

Ficha: 3528654 ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATRGICO DE SOBREVIVENCIA SOCIAL.

ALUMNOS		ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATRGICO DE SOBREVIVENCIA SOCIAL			FECHA DE INICIO DEL CURSO			FECHA DE FIN DEL CURSO		
Nº DE FICHA	ALUMNO	FECHA (INICIAL)	FECHA (FINAL)	FECHA (INICIAL)	FECHA (FINAL)	FECHA (INICIAL)	FECHA (FINAL)	FECHA (INICIAL)	FECHA (FINAL)	FECHA (INICIAL)
1	ADRIANA CARDENAS BAZZ	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021
2	ALFREDO ORTIZ RODRIGUEZ	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021
3	BETHY ELISA ANDRÉS ANGULO	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021
4	DANA MARCELA GARAYITO MORA	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021
5	DIANA CRISTINA OTERO TORRES	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021
6	DIANA LUCIA AMADO MORENO	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021
7	DIANA MAYERLY RODRIGUEZ HERNANDEZ	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021
8	DORA ALIX ANISA ARDILA	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021
9	EDITH SANCHEZ SALAZAR	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021
10	ESTEFANA GARAYITO MORA	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021
11	FABIO ALVAREZ BLANCO	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021
12	IVAN PINZON CASTRO	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021
13	ISOLRA AYALA TRIANA	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021
14	JENNY PAOLA GALEANO RODRIGUEZ	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021
15	JOHN Jairo GONZALEZ DELGADO	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021
16	JOSÉ HILARIO PADILLA BERRANO	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021
17	LAURA JULIANA OLIVERA AYALA	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021	11/01/2021



18	CC - 185455719	LUCILA CARGENAS FIGUEROA	Lucila Cargenas	Lucila Cargenas	Lucila Cargenas	Lucila Cargenas	Lucila Cargenas		
19	CC - 3707036	LUIZ STELLA RIVERA MONROY	Luz Stella Rivera	Luz Stella Rivera	Luz Stella Rivera	Luz Stella Rivera	Luz Stella Rivera		
20	CC - 28986145	MARIA EUGENIA MORALES ARIAS	Maria Eugenia Morales	Maria Eugenia Morales	Maria Eugenia Morales	Maria Eugenia Morales	Maria Eugenia Morales		
21	CC - 3744934	BREYLA URUENA BERRIO	Breylla Uruena	Breylla Uruena	Breylla Uruena	Breylla Uruena	Breylla Uruena		
22	CC - 8204032	NELCY DIAZ SARVEDRA	Nelcy Diaz	Nelcy Diaz	Nelcy Diaz	Nelcy Diaz	Nelcy Diaz		
23	CC - 3788941	NELLY DELFINA FORERO RINCON	Nelly Delfina Forero	Nelly Delfina Forero	Nelly Delfina Forero	Nelly Delfina Forero	Nelly Delfina Forero		
24	CC - 3243362	OLIVIA ESTELA BERNAL BERNAL	Olivia Estela Bernal	Olivia Estela Bernal	Olivia Estela Bernal	Olivia Estela Bernal	Olivia Estela Bernal		
25	CC - 123248861	PAOLA NATHALY FERNANDEZ BERBESI	Paola Nathaly Fernandez	Paola Nathaly Fernandez	Paola Nathaly Fernandez	Paola Nathaly Fernandez	Paola Nathaly Fernandez		
26									
27									
28									
29									
30									
Observaciones:									
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho
			Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor
			SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
			CON EXCURSA	CON EXCURSA	CON EXCURSA	CON EXCURSA	CON EXCURSA	CON EXCURSA	CON EXCURSA
			RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO
			ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA

Ficha: 3559706 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

Ficha: 3562582. SERVICIO AL CLIENTE.

Obligación 5, Evidencia 3. Link portafolio del instructor, carpeta de los instrumentos de evaluación. Drive: Ficha 3528654 Pantallazo de los instrumentos de evaluación.

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobati

¿Qué desea hacer?

Inicio ses...

Compartir

Portapapeles

Calibri

11

A

A

Justificar todo

General

\$ - % 000 18 23

Formato condicional

Estilos de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Autosuma

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Fuente

Alineación

Número

Formato condicional

Estilos

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Autosuma

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

AB

Datos del aprendiz: Programa de Formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. Ficha: 3503867.

1. LISTA DE VERIFICACIÓN

SENA

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA CHEQUEO DE ITEMS

Datos del aprendiz: Programa de Formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. Ficha: 3503867.

1. LISTA DE VERIFICACIÓN PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

N° de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1	Diligencia los datos del aprendiz, programa y ficha.			
2	Diligencia en su totalidad las actividades propuestas en la guía de aprendizaje 1.			
3	El ejemplo sustentado en la actividad 3.2.1. "Mapa de empatía", da solución a una problemática de la comunidad.			
4	Diligencia en su totalidad cada uno de los recuadros de la actividad 3.3. "Análisis de la ..."			

Lista Chequeo Items INSTRUCCIONES

Modificar

10:27 p.m. 18/05/2025



INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO DESEMPEÑO - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño Presentación ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Pegar Copiar Copiar formato Fuente Párrafo Estilos Edición Buscar Reemplazar Seleccionar Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas Adobe Acrobat

		Servicio Nacional de Aprendizaje SENA INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Lista de Chequeo		Fecha: Septiembre 2010
INFORMACIÓN GENERAL				
Centro de Formación:				
Programa de formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.		No de Ficha:	3503867
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:			3.4	
Competencia asociada:	Aplicación de estrategias de financiación y comercialización en economía solidaria			
Resultado(s) de aprendizaje a evaluar:	RA 1: Identificar fuentes de financiación de acuerdo con sector económico, tipo y necesidades de la organización. RA 2: Postular a convocatorias de financiación según tipo y necesidades de la organización.			
Fecha de aplicación:				

Página 1 de 3 350 palabras Español (España)

INSTRUMENTO -CONOCIMIENTO 1 - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño Presentación ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Pegar Copiar Copiar formato Fuente Párrafo Estilos Edición Buscar Reemplazar Seleccionar Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas Adobe Acrobat

		Servicio Nacional de Aprendizaje SENA INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Evidencia de conocimiento		Fecha: Septiembre 2010
INFORMACIÓN GENERAL				
Centro de Formación: CENTRO AGROTURISTICO.				
Programa de formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR		No de Ficha:	3503867
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:			3.3.1 – 3.3.4 – COLLAGE – INFOGRAFIA – MAPA EMPATIA	
Competencia asociada:	Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico.			
Resultado(s) de aprendizaje a evaluar:	RA 1: crear fondos monetarios, según políticas organizacionales, procedimientos contables y normativa.			
Fecha de aplicación:				

Página 1 de 3 295 palabras Español (España)

Ficha 3559706 Pantallazo de los instrumentos de evaluación.



LISTA VERIFICACION_PRODUCTO - Excel

Inicio

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

Datos del aprendiz: Programa de Formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. Ficha: 3508753. 1. LISTA DE VERIFICACIÓN

N° de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1	Diligencia los datos del aprendiz, programa y ficha.			
2	Diligencia en su totalidad las actividades propuesta en la guía de aprendizaje 1.			
3	El ejemplo sustentado en la actividad 3.2.1. "Mapa de empatía", da solución a una problemática de la comunidad.			
4	Diligencia en su totalidad cada uno de los recuadros de la actividad 3.3. "Análisis de la caso" con las necesidades de la			

Modificar

INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO DESEMPEÑO - Word

Inicio Herramientas de tabla Inicio

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño Presentación ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO

INFORMACIÓN GENERAL

Centro de Formación:

Programa de formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. No de Ficha: 3508753

Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje: 3.4

Competencia asociada: Aplicación de estrategias de financiación y comercialización en economía solidaria

Resultado(s) de aprendizaje a evaluar: RA 1: Identificar fuentes de financiación de acuerdo con sector económico, tipo y necesidades de la organización.
RA 2: Postular a convocatorias de financiación según tipo y necesidades de la organización.

Fecha de aplicación:

Página 1 de 3 350 palabras Español (España)



INSTRUMENTO -CONOCIMIENTO 1 - Word

Archivos Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño Presentación ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Evidencia de conocimiento

Fecha: Septiembre 2019

INSTRUMENTO O LISTA DE CHEQUEO

INFORMACIÓN GENERAL

Centro de Formación: CENTRO AGROTURISTICO.

Programa de formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. No de Ficha: 3508753

Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje: 3.3.1 – 3.3.4 – COLLAGE – INFOGRAFIA – MAPA EMPATIA

Competencia asociada: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico.

Resultado(s) de aprendizaje a evaluar: RA 1: crear fondos monetarios, según políticas organizacionales, procedimientos contables y normativa

Fecha de aplicación:

Actividad a evaluar: Construcción de fondo de moneda para su collage e infografía.

Página 1 de 3 295 palabras Español (España)

Instrumentos de evaluación. Drive: Ficha 3562582.

LISTA VERIFICACION PRODUCTO - Excel

Archivos Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

Datos del aprendiz: Programa de Formación: economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Ficha: 3528654.

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA CHEQUEO DE ITEMS

Datos del aprendiz: Programa de Formación: economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Ficha: 3528654.

1. LISTA DE VERIFICACIÓN PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

N° de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1	Diligencia los datos del aprendiz, programa y ficha.			
2	Diligencia en su totalidad las actividades propuesta en la guía de aprendizaje 1.			
3	El ejemplo sustentado en la actividad 3.2.1. "Mapa de empatía", da solución a una problemática de la comunidad.			

Lista Chequeo Items INSTRUCCIONES

Modificar 15 notificaciones nuevas



INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO DESEMPEÑO - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño Presentación ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO

INFORMACIÓN GENERAL

Centro de Formación: _____

Programa de formación: Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social. No de Ficha: 3528654

Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje: 3 4

Competencia asociada: Aplicación de estrategias de financiación y comercialización en economía solidaria

Resultado (s) de aprendizaje a evaluar: RA 1: Identificar fuentes de financiación de acuerdo con sector económico, tipo y necesidades de la organización.
RA 2: Postular a convocatorias de financiación según tipo y necesidades de la organización.

Página 1 de 3 336 palabras Español (Español) 10:40 p. m. 15/06/2026

Obligación 7 - Evidencia 4: Juicios evaluativos. Se emitieron juicios evaluativos a la ficha:3528654 y 3562582.

FICHA: 3528654

Reporte de Juicios Evaluativos F 3528654 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Edición

Reporte de Juicios de Evaluación

1	Reporte				
2	Fecha del Reporte:	07/07/2026			
3	Ficha de Caracterización:	3528654			
4	Código:	04230003			
5	Versión:	1			
6	Denominación:	ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA			
8	Fecha Inicio:	04/06/2026			
9	Fecha Fin:	06/07/2026			
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER			
12	Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURISTICO			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
14	CC	1063442114	ESTEFANIA	GARAVITO MORA	POR CERTIFICAR
15	CC	1063442114	ESTEFANIA	GARAVITO MORA	POR CERTIFICAR

Hoja 1

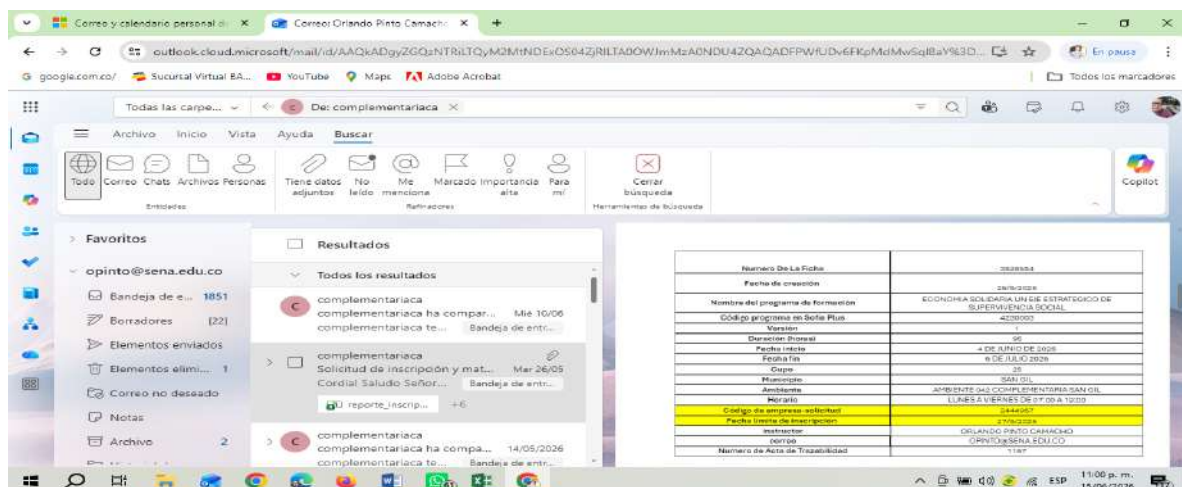
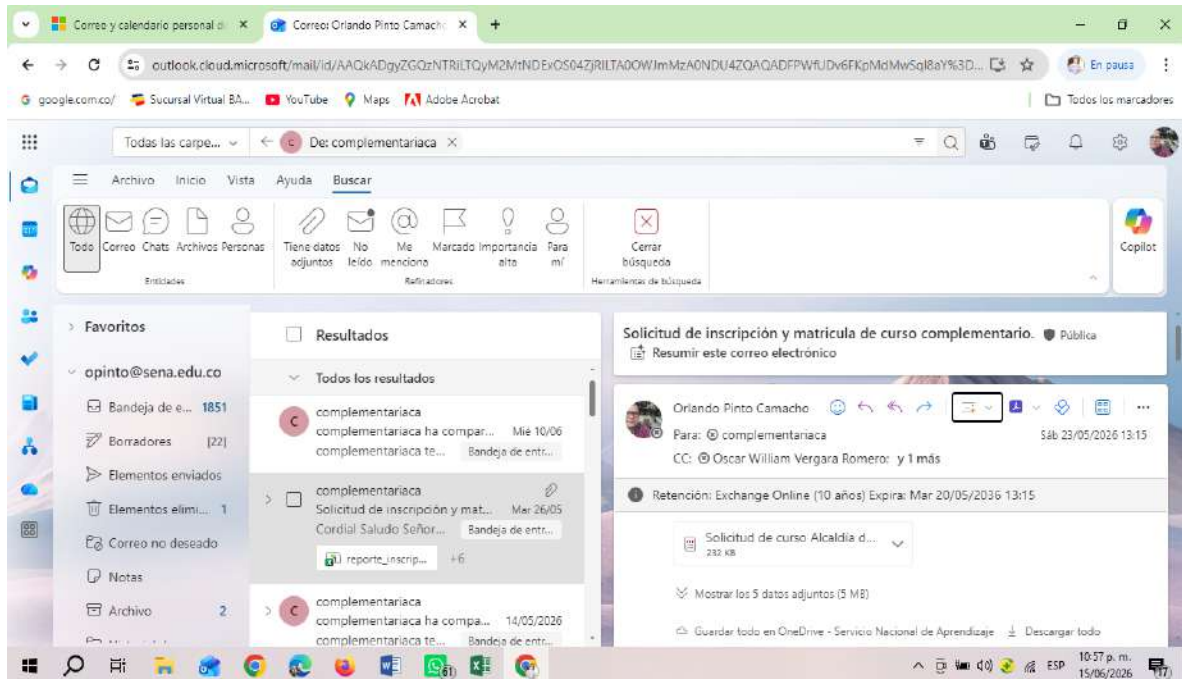
10:03 a. m. 15/07/2026



FICHA: 3562582

Obligación 8 - Evidencia 5. Se apoya el proceso de Ingreso de aprendices al Curso complementario. Evidencia pantallazo del correo y/o la solicitud de la ficha:

Ficha: 3528654.





FICHA 3559706

Correo y calendario personal di x Correo: Orlando Pinto Camacho x Nueva pestaña x +

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADgyZGQzNTRlTQyM2MhNDExOS04ZjRlTA00WjMzA0NDU4ZQAQALAZXBR%2BRdhHuqK99NLEi%3...

google.com/co/ Sucursal Virtual B.A... YouTube Maps Adobe Acrobat

Todos los carpetas... De: Eileen Eriensy Hurtado Ariza x

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Tiene datos adjuntos No leído Me Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

opinto@sena.edu.co

Bandeja de e... 1901

Borradores [22]

Elementos enviados

Elementos elimi... 1

Correo no des... [2]

Notas

Archivo 3

Resultados

Todos los resultados

Eileen Eriensy Hurtado Ariza

Solicitud de inscripción y matr... Vie 03/07

Cordial Saludo Señor... Bandeja de entr...

reporte_inscrip... +0

Eileen Eriensy Hurtado Ariza

Solicitud de inscripción y matr... Mie 01/07

Cordial Saludo Señor... Bandeja de entr...

reporte_inscrip... +13

Solicitud de inscripción y matrícula de curso complementario.

Resumir este correo electrónico

Orlando Pinto Camacho

Para: complementariaca

Jue 25/06/2026 17:30

Reenvió este mensaje el Vie 26/06/2026 12:47.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 22/06/2036 17:30

SOLICITUD CURSO SENA.pdf

319 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (4 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

12:41 p. m. 13/07/2026

Correo y calendario personal di x Correo: Orlando Pinto Camacho x Nueva pestaña x +

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADgyZGQzNTRlTQyM2MhNDExOS04ZjRlTA00WjMzA0NDU4ZQAQALAZXBR%2BRdhHuqK99NLEi%3...

google.com/co/ Sucursal Virtual B.A... YouTube Maps Adobe Acrobat

Todos las carpetas... De: Eileen Eriensy Hurtado Ariza x

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Tiene datos adjuntos No leído Me Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

opinto@sena.edu.co

Bandeja de e... 1901

Borradores [22]

Elementos enviados

Elementos elimi... 1

Correo no des... [2]

Notas

Archivo 3

Resultados

Todos los resultados

Eileen Eriensy Hurtado Ariza

Solicitud de inscripción y matr... Vie 03/07

Cordial Saludo Señor... Bandeja de entr...

reporte_inscrip... +0

Eileen Eriensy Hurtado Ariza

Solicitud de inscripción y matr... Mie 01/07

Cordial Saludo Señor... Bandeja de entr...

reporte_inscrip... +13

Numero De La Ficha	3559706
Fecha de creación	3/7/2025
Nombre del programa de formación	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
Código programa en SENA Plus	13410017
Versión	1
Duración (horas)	40
Fecha inicio	4 DE JULIO 2026
Fecha fin	4 DE AGOSTO 2026
Cupos	25
Municipio	HATO
Ambiente	AMBIENTE 203 COMPLEMENTARIA SIAN QIL
Horario	LUNES A VIERNES DE 07:00 A 12:00
Código de empresa-solicitud	2471133
Fecha límite de inscripción	2/7/2026
Instructor	ORLANDO PINTO CAMACHO
correo	OPINTO@SENA.EDU.CO
Numero de Acto de Trazabilidad	1409

12:42 p. m. 13/07/2026



FICHA: 3562582.

Correo: Orlando Pinto Camacho

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADgyZGQzNTRlTQyM2MhNDExOS04ZjRlTA00OWJmMzA0NDU4ZQAQAL%2F9B9kxkM9PuxeduNzwJpA%3...

google.com/co/ Sucursal Virtual BA... YouTube Maps Adobe Acrobat

Todas las carpetas... De: Eileen Eriensy Hurtado Ariza

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Tiene datos adjuntos No leído Me Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

- opinto@sena.edu.co
- Bandeja de e... 1901
- Borradores [22]
- Elementos enviados
- Elementos elimi... 1
- Correo no des... [2]
- Notas
- Archivo 3

Resultados

Todos los resultados

- Eileen Eriensy Hurtado Ariza
Solicitud de inscripción y matr... Vie 03/07
Cordial Saludo Señor... Bandeja de entr...
reporte_inscrip... +8
- Eileen Eriensy Hurtado Ariza
Solicitud de inscripción y matr... Mie 01/07
Cordial Saludo Señor... Bandeja de entr...
reporte_inscrip... +13

Eileen Eriensy Hurtado Ariza

Cordial Saludo; De manera atenta informo se reali... Vie 03/07/2026 16:43

Eileen Eriensy Hurtado Ariza
Para: matriculacomplementariaca
CC: Orlando Pinto Camacho
Vie 03/07/2026 17:10

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 17:10

CC 28 ASOPROBE Unidas.pdf
2 MB

Cordial Saludo Señores Administración Educativa

De la manera más atenta me permito remitirle archivo para la realización de la MATRICULA según ficha que se menciona a continuación

De la manera más atenta me permito remitirle archivo para la realización de la MATRICULA según ficha que se menciona a continuación

Numero De La Ficha	3562582
Fecha de creación	9/7/2026
Nombre del programa de formación	SERVICIO AL CLIENTE
Código programa en Seta Plus	15600029
Versión	3
Duración (horas)	48
Fecha inicio	10 DE JULIO 2026
Fecha fin	27 DE JULIO 2026
Cupo	30
Municipio	SAN GIL
Ambiente	AMBIENTE 201 COMPLEMENTARIA SAN GIL
Horario	LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00
Código de empresa-actividad	2488989
Fecha límite de inscripción	5/7/2026

ESP 12:45 p. m. 13/07/2026

Obligación 9. - Evidencia 6: Realizar Verificación que la totalidad de los aprendices



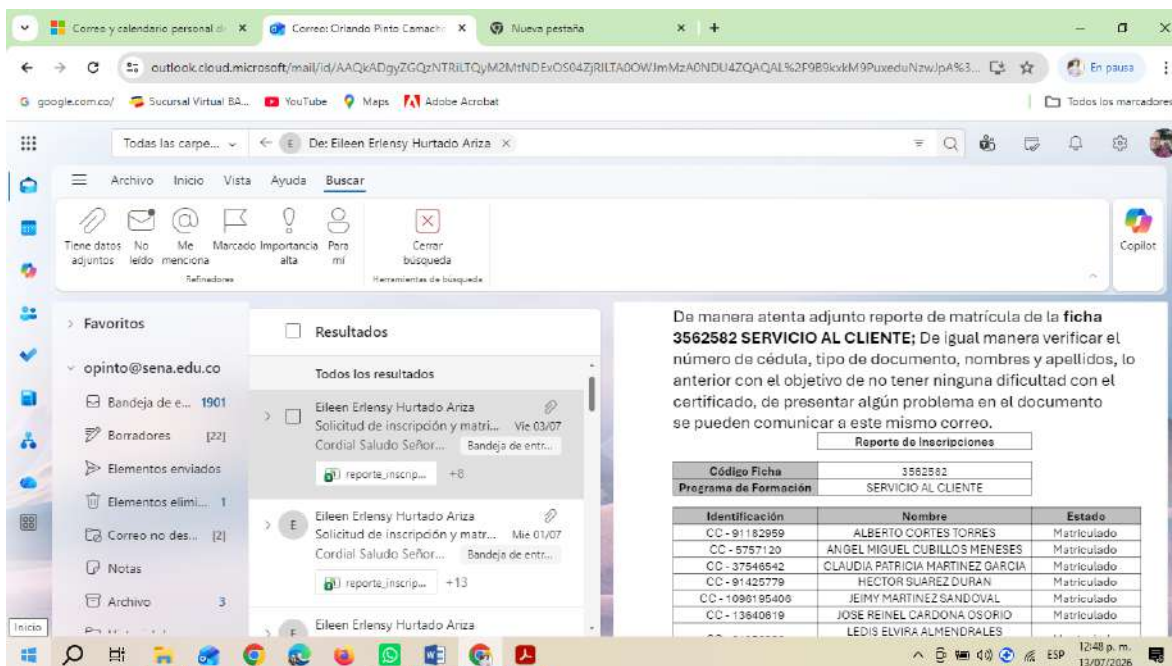
seleccionados y matriculados queden en ese estado. **Evidencia** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados. Fichas: 3528654, 3559706 Y 3562582.

documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3528654	
Programa de Formación	ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 28098904	ADELA CARDENAS BAEZ	Matriculado
CC - 91214224	ALFREDO ORTIZ RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 83317561	BERTHA ELISA ARGUELLO ANGULO	Matriculado
CC - 1100971424	DIANA MARCELA GARAYITO MORA	Matriculado
CC - 51978198	DIANA CRISTINA OTERO TORRES	Matriculado
CC - 55333913	DIANA LUCIA AMADO MORENO	Matriculado
CC - 35533821	DIANA MAVERLY RODRIGUEZ SARMIENTO	Matriculado
CC - 30203909	DORA ALIX ARIZA ARDILA	Matriculado
CC - 37708257	EDICTA SANCHEZ SALAZAR	Matriculado
CC - 35533821	ESPERANZA VASQUEZ CALA	Matriculado

manera verificar el numero de cedula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3559706	
Programa de Formación	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 28411140	ALEJANDRINA SANCHEZ ARDILA	Matriculado
CC - 1191320203	ANA SOFIA ARDILA ARDILA	Matriculado
CC - 63488553	BARBARA GOMEZ	Matriculado
CC - 37944018	BRICEIDA CASTILLO AGEVEDO	Matriculado
CC - 1101684168	CRISTIAN FERNANDO AMAYA BARRERA	Matriculado
CC - 28185010	DORA AMAYA PARRA	Matriculado
CC - 1087970242	ELIANA AMAYA PARRA	Matriculado
CC - 28410923	ESPERANZA VASQUEZ CALA	Matriculado



Obligación 22. - Evidencia 7: Link del portafolio de cada ficha. (carpetas actualizadas), FOTOS
Ficha: 3528654 ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATRGICO DE SOBREVIVENCIA SOCIAL.





Ficha: 3559706– COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR...

Ficha: 3562582. SERVICIO AL CLIENTE..

Obligación 32. Evidencia 8. Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes. cargue de la cuenta a los links, pantallazo del informe y formato de evidencias.



GCCON-F-087informemensualdeejecucioncontractualPDS Julio - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Calibri (Títulos) 12 A A Fuente Fuente Párrafo Párrafo Estilos Estilos Edición Edición

Buscar Reemplazar Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar FIRMAS Adobe Acrobat

SENA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	Pública Reservada

San Gil, Julio de 2026.

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO,
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9175293.
INSTRUCTOR G-20.
Dependencia: CENTRO AGROTURISTICO.
Ciudad San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026.

Referencia: No COL.PCCNTR.9175293 del año 2026.

Orlando Pinto Camacho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91241224 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia.

Página 1 de 12 2582 palabras Español (Colombia)

12:53 p. m. 13/07/2026

GOR-F-012FormatoPlantillaDocumentosenWordSIGA/03 EVIDENCIAS - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Calibri (Títulos) 11 A A Fuente Fuente Párrafo Párrafo Estilos Estilos Edición Edición

Buscar Reemplazar Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar FIRMAS Adobe Acrobat

SENA

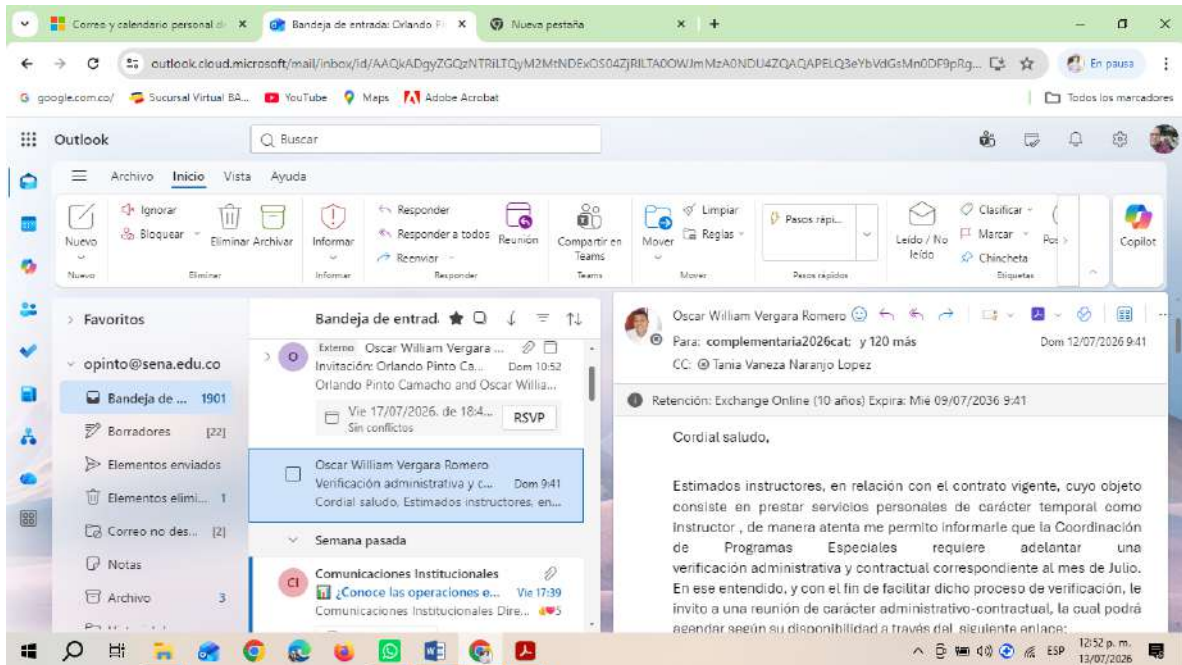
EVIDENCIAS EJECUCION CONTRACTUAL MES DE JULIO DE 2026			
ORLANDO PINTO CAMACHO.			
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9175293.			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐

Obligación 1 - Evidencia 1 Se desarrolló la planeación en el alistamiento, convocatoria, inscripción y matrícula de los procesos formativos de las
Ficha: 3528654 ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SOBREVIVENCIA SOCIAL.

PROCESO DE FORMACIÓN COMUNITARIA PARA LA ECONOMIA SOLIDARIA
FORMACIÓN LOCAL PARA LA ECONOMIA SOLIDARIA

Página 1 de 17 317 palabras Español (Colombia)

12:54 p. m. 13/07/2026



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ORLANDO PINTO CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3528654 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA.

RA4. ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3559706 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3562582 - SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ORLANDO PINTO CAMACHO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO