



MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN



CÓDIGO: AGB-01-F-23		INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		FECHA: 2026/02	VERSIÓN 09 COPIA CONTROLADA
FECHA:		19 de junio de 2026		INFORME No.:	1
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	SAMC-MS-0032026	No. CONTRATO:	20260617	TIPO DE CONTRATACIÓN:	Prestación de Servicios
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	CATALINA LATORRE ALARCÓN			CARGO:	Secretaria de Desarrollo Económico
				No. DE TELÉFONO:	3212436711
CONTRATISTA:	BIENACOL S.A.S.			C.C. O NIT:	900.788755-9
E-MAIL:	bienacol@gmail.com.sas			No. DE TELÉFONO:	3192649978
REPRESENTANTE LEGAL (cuando):	ANDREA LILIANA VILLAMIL GONZALEZ			C.C.:	1.057.590.079
OBJETO CONTRACTUAL:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA GARANTIZAR EL FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO AGROPECUARIO AGROINDUSTRIAL DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO A TRAVÉS DE UNA ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA.				
PLAZO		PERIODO DE PAGO ANTERIOR		PERIODO DE PAGO ACTUAL	
INICIA:	15-abr-2026	DESDE:		DESDE:	15-abr-2026
TERMINA:	16-oct-2026	HASTA:		HASTA:	14-may-2026
INFORMACIÓN TÉCNICA					
Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:				
a. Para prestación de Servicios:					
RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO		FUENTE DE VERIFICACIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
1	Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con la propuesta presentada.	Cronograma de actividades, Planillas, Actas de Entrega.		El contratista presentó cronograma de las actividades a desarrollar correspondiente al periodo a cobrar, adicionalmente el anexo técnico en el cual se evidencia la caracterización, desaparitaciones, escuelas de campo y acompañamiento a mercados campesinos, sincronización de ATF Bovinos.	
2	Realizar junto con el supervisor del contrato y los líderes de los sectores agrícola y pecuario una reunión mensual de planeación y evaluación de las actividades del contrato.	Informe actividades, Actas de Reunión		Se llevaron a cabo 03 reuniones de seguimiento en el periodo comprendido entre el 15 de abril y 14 de mayo de planeación con los líderes de los sectores agrícola y pecuario, con el propósito de hacer seguimiento al desarrollo de las actividades contractuales, para identificar avances y definir acciones para el cumplimiento del objeto contractual.	
3	Atender a los pequeños y medianos productores de las diferentes cadenas productivas, distribuidos en las veredas y casco urbano del Municipio de Sogamoso, teniendo en cuenta los criterios y necesidades descritas.	Planillas, listados de asistencia, Formato de prestación servicio extensión agropecuaria		Se verificó la atención y acompañamiento brindado por el contratista a los pequeños y medianos productores de las diferentes cadenas productivas del Municipio de Sogamoso, de acuerdo con las necesidades identificadas y los criterios establecidos para la prestación del servicio.	
4	Prestar asesoría y acompañamiento continuo para la mejora de la producción y la productividad primaria	Informe actividades y Formato de prestación servicio extensión agropecuaria		Se verificó la prestación de asesoría y acompañamiento técnico continuo como visita de asistencia técnica, en donde se obtuvo el diagnóstico agropecuario social del productor orientado al fortalecimiento de las prácticas productivas y al mejoramiento de la producción y la productividad primaria en el periodo comprendido del mes 1. 15 de abril a 14 de mayo.	

5	Adelantar acciones y programas preventivos con enfoque de Buenas Prácticas agrícolas y ganaderas en pro de la conservación y protección del medio ambiente y los recursos naturales existentes en el Municipio.	Informe actividades y soportes anexos a cada componente agropecuario	El Contratista adelantó las acciones correspondientes con enfoque en buenas practicas agrícolas y ganaderas, en el marco del componente certificación (BPA), se dio inicio al proceso de acompañamiento especializado hacia la obtención del certificado en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) ante el ICA, beneficiando directamente a dos productores.
6	Brindar asesoría y acompañamiento a los usuarios de asistencia técnica y extensión agropecuaria, en la elaboración de propuestas y proyectos a ser presentados en las diferentes convocatorias con miras en la consecución de recursos que apoyen dichas propuestas y proyectos.	Informe actividades, listas de asistencia y planillas.	Para este periodo no se realizó dicha actividad de acuerdo a que no está contemplado en el cronograma del mes 1 dispuesto, por lo tanto se determinará su realización en el siguiente periodo de actividades.
7	Atender de acuerdo cronograma de disponibilidad diseñado por la Secretaría de Desarrollo Económico en casos de atención prioritaria veterinaria en cualquier lugar del Municipio de Sogamoso, atendiendo a la necesidad del servicio solicitado por la comunidad.	Informe actividades, formatos de urgencias	El Contratista prestó el servicio de atención veterinaria prioritaria en los lugares requeridos, en concordancia con la programación establecida por la Secretaría de Desarrollo Económico y las necesidades manifestadas por la comunidad, como se describe en el Anexo técnico.
8	Participación en la logística, asesoría y ejecución (con todo el personal de la EPSEA) de todas las actividades tanto agrícolas como pecuarias de la Secretaría de Desarrollo Económico	Informe actividades, listados de asistencia y formatos de prestación de servicio de extensión agropecuaria	Se evidenció la participación del contratista en la logística, asesoría y ejecución de las actividades agrícolas y pecuarias desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, en articulación con el personal de la EPSEA, tales como la celebración del mercado campesino del mes de abril y en acompañamiento asociativo.
9	Todo el personal que desarrolle las actividades contempladas en el contrato deberá contar con el transporte adecuado y en los tiempos requeridos para su desplazamiento y cumplimiento de todas las actividades previstas en el contrato.	Informe actividades	El contratista realizó el seguimiento referente a que el personal vinculado a la ejecución del contrato contara con los medios de transporte necesarios para garantizar su desplazamiento oportuno y el cumplimiento de las actividades programadas.
10	Suministrar al personal la dotación necesaria para la realización de las actividades del contrato, se debe tener en cuenta las normas de protección contra riesgos que se pueden generar por la manipulación de las vacunas, medicamentos veterinarios, agroquímicos, fertilizantes, biopreparados y el manejo de ganado, al igual que los implementos necesarios para el trabajo y señalización de mecanización agrícola.	Informe actividades	Para este informe no se suministro informacion de la dotacion entregada al personal de acuerdo a lo solicitado, por lo tanto se espera su verificación en los proximos dias.
11	Las visitas de extensión agropecuaria se harán de acuerdo a una planificación acordada con el Líder Agropecuario y la supervisión teniendo en cuenta la cobertura de todas las veredas del Municipio de Sogamoso.	Informe actividades	Se evidenció que las visitas de extensión agropecuaria fueron desarrolladas conforme a la planificación previamente concertada con el Líder Agropecuario y la supervisión del contrato, en cada una de las veredas y asociaciones direccionadas.
12	Presentar las actas de entrega de insumos en original, firmadas por el usuario y por el asistente técnico responsable, con evidencia fotográfica.	Informe actividades, remisión de insumos	El contratista presentó las actas de entrega de insumos en original y se procedió a hacer la entrega y recibo de los mismos, acompañadas de su respectivo registro fotográfico como consta en Actas.
13	Asistir a las reuniones del Concejo Municipal de Desarrollo Rural que se realizan el tercer viernes de cada mes, en los casos que sea necesario contar con el apoyo y allí se rendirá informe mensual de actividades ejecutadas y programadas.	Informe de Actividades y anexo técnico	Para este periodo no se asistió a la sesión del CMRD, debido a que el mismo fue realizado con anterioridad al inicio del Contrato, sin embargo se prorogó el acompañamiento para la siguiente sesión.
14	Durante el desarrollo del objeto contractual el Contratista debe contar con todo el personal requerido en el Anexo Técnico, desde el inicio de la ejecución del Contrato hasta su etapa de liquidación.	Informe de Actividades y anexo técnico	Se está a la espera de verificar la vinculación de todo el personal solicitado en el contrato, por lo tanto se le requerirá al contratista la relación total de los profesionales junto con información de hoja de vida y nombres.

15	Garantizar la calidad de todos los bienes y servicios ofertados.	Planillas, listados de asistencia.Format o de prestación servicio extensión agropecuaria	Con ocasión del seguimiento efectuado a la ejecución contractual, se evidenció la necesidad de realizar ajustes, mejoras y/o sustitución de algunos elementos destinados al ingreso y salida de los insumos, con el fin de garantizar la calidad de los bienes y servicios ofertados.
16	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato prestando oportuna y eficientemente los bienes requeridos de acuerdo a las especificaciones mínimas establecidas en el Estudio Previo, invitación pública y con todo lo señalado en la oferta, la cual hará parte integral del contrato a suscribir.	Informe de Actividades y anexo técnico	Se cumple a cabalidad el objeto del contrato por parte del Contratista.
17	Acatar las instrucciones que imparta la Entidad para el cumplimiento del contrato, por intermedio del funcionario designado para ejercer la supervisión del mismo.	Informe actividades	El contratista acató las instrucciones de acuerdo a las actividades a desarrollar en el Contrato
18	Comunicar a la Secretaría de Desarrollo Económico de Sogamoso de cualquier hecho que altere o demore el cumplimiento del objeto contractual.	Informe actividades	El Contratista para este periodo no reporta algun hecho que alterara o demorara el cumplimiento del objeto contractual.
19	Atender y responder a las consultas efectuadas por la Entidad, dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha del recibo de la solicitud.	Actas de Seguimiento	El contratista atendió lo socializado en las reuniones de seguimiento contractual en lo que concierne al adecuado desarrollo de las actividades contractuales.
20	El contratista debe contar con el personal profesional y técnico idóneo para realizar la ejecución del contrato para lo cual garantizará y cumplirá las normas de seguridad industrial del personal que utilice para la ejecución del contrato	Informe actividades	Se esta a la espera de verificar la vinculacion de todo el personal solicitado en el contrato, por lo tanto se le requerira al contratista la relacion total de los profesionales junto con informacion de hoja de vida y nombres
21	Proveer a su costo, todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.	Informe actividades	Se realizó seguimiento a la disponibilidad de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato.
22	El contratista deberá suministrar únicamente bienes de excelente calidad ofertando marcas reconocidas en el mercado, de acuerdo a las condiciones y características del mismo, por ningún motivo se aceptará que se suministren bienes defectuosos, vencidos, re manufacturados o de segunda clase.	Informe actividades	El contratista ha suministrado los insumos de las cantidades y especificaciones respectivas.
23	Reemplazar los elementos dentro de la oportunidad que establezca el CONTRATANTE cuando estos presenten defectos en su fabricación o funcionamiento, o cuando se evidencie el no cumplimiento de las fichas y especificaciones técnicas, según lo determinen las necesidades.	Remisión cuenta de cobro Anticipo	En este periodo no se presentaron defectos de fabricacion y/o funcionamiento que fueran objeto de remplazo por parte del Contratista
24	Obtener con la oportunidad debida, las licencias, autorizaciones y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le correspondan en los términos del presente contrato.	Informe actividades	Para este periodo el Contratista cumpla con las licencias y/o permisos requeridos para el desarrollo del objeto contractual.
25	Responder en los plazos que el CONTRATANTE establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	Informe actividades	Se evidenció que el contratista atendió y dio respuesta oportuna a los requerimientos de información y aclaración formulados por la Entidad, dentro de los plazos establecidos para cada caso.

26	El CONTRATANTE no adquiere ninguna relación civil o laboral con los trabajadores del CONTRATISTA	Contrato	Se evidenció que el personal dispuesto para la ejecución del contrato estuvo bajo la exclusiva responsabilidad del contratista, sin que se generara vínculo laboral o relación civil alguna entre dichos trabajadores y la Entidad contratante.
27	Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse al CONTRATANTE en el momento en que sea requerido por el mismo, para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.	Contrato y Secop II	Durante el periodo objeto de seguimiento, el contratista mantuvo actualizada su información de contacto y se encuentra sujeto al deber de comparecer ante la Entidad para la suscripción del acta de liquidación, cuando sea requerido para ello.
28	El contratista se obliga a sostener los precios de los elementos ofertados dentro de la ejecución del contrato	Remisión cuenta de cobro Anticipo	Se constató el cumplimiento de la obligación de sostener los precios ofertados, garantizando la ejecución del contrato bajo las condiciones económicas establecidas en la propuesta presentada.
29	Responder en los plazos que el CONTRATANTE establezca los requerimientos aclaración o de información que sea necesaria en desarrollo del objeto del contrato.	Informe de Actividades y anexo técnico	Se constató que el contratista suministró las aclaraciones e información requeridas por el CONTRATANTE de manera oportuna, contribuyendo al adecuado seguimiento y ejecución del contrato.
30	Cumplir todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo.	Informe actividades, planillas, formatos de extensión agropecuarias, actas de entrega, actas de visita, formatos ECA	Se evidenció el cumplimiento de las obligaciones inherentes al contrato y de aquellas actuaciones necesarias para la adecuada ejecución del objeto contractual, conforme a las condiciones pactadas, de acuerdo al Anexo técnico y soportes.
31	Presentar al supervisor del contrato, Informe mensual, documentando cada una de las actividades realizadas con las debidas evidencias idóneas verificables, actas debidamente diligenciadas y suscritas, fotografías, bitácoras de trabajo, listas de asistencia y demás que se consideren necesarias, en los formatos de gestión de calidad del municipio. El informe debe ser presentado en medio físico y digital, el cual debe contener las respectivas evidencias: cronogramas de trabajo, consentimiento informado del proceso de palpación e inseminación en los casos que aplique, Registro Fotográfico de cada una de las actividades, listado de asistencia a eventos, (en los formatos de gestión de calidad del municipio para cada actividad realizada en cuanto a talleres de capacitación y visitas de asistencia técnica, debidamente firmadas por los usuarios beneficiarios de las actividades).	Informe actividades y soportes anexos a cada componente escaneados	Se constató que el contratista presentó los informes mensuales de ejecución con sus respectivos soportes documentales y evidencias verificables, de conformidad con los formatos de gestión de calidad y los requisitos establecidos por la Entidad.
32	Presentar al supervisor del contrato, el Informe Final en medio físico y digital (Escaneado), el cual debe contener todos los documentos (Base de Datos en Excel con nombres correctamente escritos, identificación, contacto, sexo, vereda y sector, servicio prestado,) y todas las evidencias mensuales, generadas en la ejecución del contrato.	Informe actividades	Se evidenció la presentación del informe final en medio físico y digital por parte del contratista, el cual contiene la consolidación de la información generada durante la ejecución contractual, incluyendo la base de datos de beneficiarios de manera parcial, requiriéndosele una mayor organización a dicha base de datos.
33	Además del personal técnico solicitado la empresa deberá contar con una persona profesional en el área agropecuaria con mínimo 48 meses de experiencia en la coordinación de personal de extensión agropecuaria y una persona en el área administrativa encargada de realizar, entregar los respectivos informes.	Informe actividades	Se ha requerido a la empresa el relacionamiento de los perfiles requeridos para el cumplimiento del objeto contractual.
Otras Observaciones:			
b. Para los demás contratos:			

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: <https://drive.google.com/file/d/1Gq5j8355hpqjW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view>

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| 1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar | ☐ 4. Certificación de Parafiscales | ☐ |
| 2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor | ☐ 5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique) | ☐ |
| 3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral | ☐ 6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique) | ☐ |



NIT: 891.855.130-1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN



INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	26,14%	No. FACTURA O SOPORTE:	
APORTE A SEGURIDAD SOCIAL			
PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD
		\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -

En caso de **Personas Jurídicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el **Revisor Fiscal o Representante Legal** según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.02.009.01-16-17-1702-1130031	Desarrollo agropecuario para una ruralidad y soberanía alimentaria incluyente en el municipio de Sogamoso/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	\$ 13.000.000,00
2.3.2.02.02.009.01-16-17-1702-1130031	Desarrollo agropecuario para una ruralidad y soberanía alimentaria incluyente en el municipio de Sogamoso/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	\$ 12.000.000,00
2.3.2.02.02.009.01-16-17-1708-1130031	Desarrollo agropecuario para una ruralidad y soberanía alimentaria incluyente en el municipio de Sogamoso/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	\$ -
2.3.2.02.01.003-16-17-1708-1130031	Desarrollo agropecuario para una ruralidad y soberanía alimentaria incluyente en el municipio de Sogamoso/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	\$ 20.287.500,00
2.3.2.02.02.009.01-16-17-1702-1130031	Desarrollo agropecuario para una ruralidad y soberanía alimentaria incluyente en el municipio de Sogamoso/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	\$ 159.400,00
2.3.2.02.01.003-16-17-1708-1130031	Desarrollo agropecuario para una ruralidad y soberanía alimentaria incluyente en el municipio de Sogamoso/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	\$ 11.023.500,00

2.3.2.02.01.000-16-17-1708-1130031	Desarrollo agropecuario para una ruralidad y soberanía alimentaria incluyente en el municipio de Sogamoso/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	
2.3.2.02.02.009.01-16-17-1702-1130031	Desarrollo agropecuario para una ruralidad y soberanía alimentaria incluyente en el municipio de Sogamoso/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	\$ -
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	TOTAL VALOR A PAGAR
2026000680	2026001175	\$ 56.470.400,00
ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO (APORTES DEL MUNICIPIO)		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	\$ 216.066.000,00	
(+) Valor adiciones	\$	
(-) Valor reducciones	\$	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 216.066.000,00	
(-) Anticipo		\$ 43.213.200,00
(-) Valor pagos parciales		\$
(-) Valor a pagar		\$ 56.470.400,00
(-) Valor sin ejecutar		\$ 116.382.400,00
SUMAS IGUALES	\$ 216.066.000,00	\$ 216.066.000,00

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

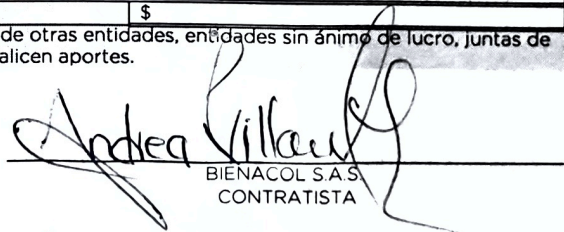
Valor a pagar:	56,470,400,00	Valor en letras:	CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE
----------------	---------------	------------------	---

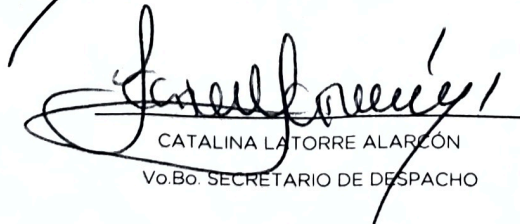
ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO (APORTES DEL CONTRATISTA)		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor aporte inicial	\$	
(+) Valor adiciones	\$	
(=) VALOR TOTAL DEL APOORTE	\$	
(-) Anticipo		\$
(-) Valor aportes parciales ejecutados		\$
(-) Valor aporte acutal		\$
(-) Valor sin ejecutar		\$
SUMAS IGUALES	\$	\$

NOTA: Este recuadro solo se utilizará para convenios donde existen aportes de otras entidades, entidades sin ánimo de lucro, juntas de acción comunal y/o donde se realicen aportes.

Para constancia suscribimos:


CATALINA LATORRE ALARCÓN
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


BIENACOL S.A.S.
CONTRATISTA


CATALINA LATORRE ALARCÓN
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO