ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

1) DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER

En el presente estudio se exponen los argumentos en los que se sustenta la convivencia y oportunidad para la contratación de la prestación de servicio de apoyo al área técnica operativa de la empresa de servicios públicos varios de EMSERP E.S.P con el fin de garantizar el servicio de acueducto de forma oportuna y eficiente.

La Empresa de Servicios Públicos Varios de Pupiales EMSERP E.S.P"., cuenta con un técnico operativo como encargado de coordinar las actividades de mantenimiento de redes , acueducto, alcantarillado y aseo ,con el fin de cumplir eficaz y eficientemente con los principios y objetivos misionales de la empresa, con el fin de fortalecer el mejoramiento de la calidad de la prestación de servicio de aseo, alcantarillado y calidad de agua producida ,y en general la operación técnica de la planta, así como su mantenimiento y finalmente la proyección de reposición de equipos y redes .

De acuerdo a lo anterior y teniendo en cuenta la responsabilidad de la empresa para la prestación de los diferentes servicios, se requiere la realización de las actividades mencionadas anteriormente de manera continua, en pro de garantizar el funcionamiento de los procesos, razón por la cual es necesario la contratación de prestación de servicios para ejecutar el apoyo en el área técnica operativa de planta , redes, y servicios de la empresa de servicios públicos de Pupiales .

2) OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES Y TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR

Tipo de contrato: **Prestación de servicios**. Objeto: prestación de servicios para ejecutar el apoyo el en el área técnica operativa de planta , redes, y servicios de la empresa .la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS VARIOS DE PUPIALES EMSERP E.S.P

3) CODIGO UNSPSC

80111501 perfeccionamiento de la función de la gestión

4) PRESUPUESTO PARA LA CONTRATACIÓN, CÓDIGO PRESUPUESTAL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000) Rubro 245020802 Remuneración de Servicios Técnicos Operativos y Certificado de Disponibilidad No 2026000342 del nueve (09) de julio del año dos mil veintiséis (2026)

5) FUNDAMENTOS JURÍDICOS PARA CONTRATAR

La presente contratación se fundamenta en el Manual de Contratación de Bienes y Servicios aprobado mediante Acuerdo No. 020 del 25 de febrero de 2021.
Manual de contratación-Capítulo II, numeral 2.2. Solicitud única oferta:
"Podrá seleccionarse el contratista mediante la solicitud de una (1) sola cotización, oferta o propuesta para los siguiente casos: 1.Cuando la cuantía sea inferior o igual a la suma equivalente en dinero a CINCUENTA (50) SMMLV.

6) CONSULTA DE LOS ESTUDIOS PREVIOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN

Carrera 7 No. 10 – 217, Barrio El Progreso, Celular: 315 6331252
www.emserp.gov.co gerencia@emserp.gov.co
Pupiales - Nariño

Pueden ser consultados en la Dirección Administrativa de EMSERP E.S.P., teniendo en cuenta los principios que rigen la contratación y, por ende, garantizan la trasparencia y publicidad de los procesos precontractual y contractual y en la página de Colombia Compra Eficiente (SECOP).
Los fundamentos legales citados en estos estudios, corresponden a la normatividad vigente en materia de contratos para las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios de conformidad con la ley 142 de 1994. De acuerdo al análisis y consideraciones anteriormente expuestas, se recomienda adelantar el proceso de contratación de Prestación de Servicios, para ejecutar el apoyo el en el área técnica operativa de planta, redes, y servicios de la empresa .la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS VARIOS DE PUPIALES EMSERP E.S.P con una vigencia de un (01) meses y veintidós (22) días desde el nueve (09) de julio de 2026 hasta el treinta y uno (31) de agosto de 2026.

Pupiales, nueve (09) días de julio del año dos mil veintiséis (2026).

YESENIA GRISSELL MORENO ROSERO
Directora Administrativa EMSERP E.S.P.

ELABORO	REVISO	APROBÓ
Nombre:Yesenia Moreno Rosero	Nombre: Lucy Marisol Muñoz Moran	Nombre: Diana Ceballos Moreno
Cargo: Directora Administrativa	Cargo: Asesora Jurídica Externa	Cargo: Directora Administrativa