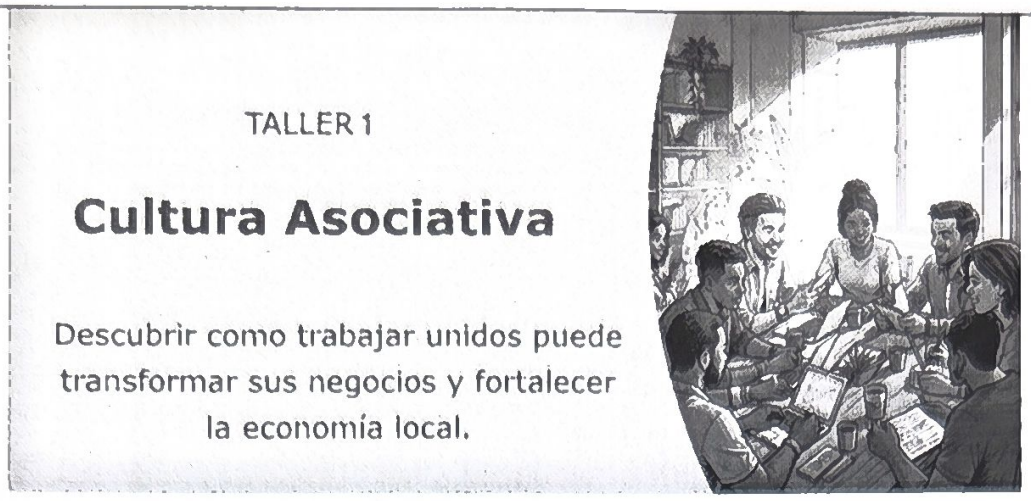
PRESENTACION DE INFORMES DE CONTRATISTAS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION

Informe de Actividades No. 1

Contrato No. 150 del 2026

Objeto de Contrato: Contar con un (1) profesional para prestar servicios como tallerista, orientados al diseño e implementación de procesos de formación para los beneficiarios del proyecto, en el marco del proyecto "Apoyo a las iniciativas productivas y de generación de ingresos para familias de comunidades étnicas de los departamentos de Cauca y Huila", conforme al Convenio Interadministrativo No. 659-FIP-2025 suscrito con Prosperidad Social – FIP

OBLIGACIONES DEL CONTRATO.	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA.
1. Proponer el contenido y la metodología de los talleres y encuentros previstos, conforme a los objetivos del proyecto y previa aprobación de Prosperidad Social.	1. Se diseñó, estructuró y verifico ante el equipo técnico la propuestá metodológica integral para el desarrollo de los encuentros asignados. Específicamente, una presentación enfocada en el Taller de Cultura Asociativa para los Resguardos de Jebalá y Polindará en el municipio de Totoró y el Resguardo de Ambaló en el municipio de Silvia La propuesta incorpora un enfoque intercultural adaptado a los usos y costumbres de las comunidades étnicas, estructurando en una jornada. La presentación contiene los siguientes contenidos: 1. Conceptos básicos de asociatividad. 2. Tipos de asociatividad. 3. Experiencias existosas 4. Fortalecimiento Comunitario. Resaltar que al finalizar se realizó una actividad práctica

2. Coordinar con el equipo técnico del proyecto la asistencia de los beneficiarios a los talleres.	 2. Se establecieron canales de comunicación directa y mesas de articulación previa con el equipo técnico del proyecto para planificar el encuentro en el territorio. Se coordinó la logística de citación a los beneficiarios, respetando los tiempos y las dinámicas organizativas del Resguardo Jebalá y Polindara en el Municipio de Totoró y Ambaló en Silvia Cauca, fue de gran apoyo la autoridad tradicional del territorio, garantizando que la comunidad contara con la información oportuna sobre el horario y el lugar del encuentro. Como resultado de esta coordinación, se logró asegurar la asistencia activa de los beneficiarios, divididos estratégicamente en mesas de trabajo interculturales para el desarrollo de los módulos prácticos. Anexos: Listados de asistencia, actas y registros fotográficos. Listado de asistencia Jebalá https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sg6qrHTu_bA_LhcGaMX3-X9PHy8bZ03o Listado de Asistencia Ambaló https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PIDK7PujFjIOBXSOqw5-fBXhBLbKfzb4 Listado de asistencia Polindara. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14o91w-PNpiTTn7XNF-

Ssu-ZatdRgE0Tt

Jebalá



Polindara





Ambaló



3. Elaborar y entregar la lista de materiales, medios y recursos necesarios para el desarrollo de los encuentros. 4. Coordinar con el equipo técnico del proyecto la disposición e idoneidad de los lugares para la realización de los encuentros. 5. Realizar talleres dinámicos y vivenciales para los beneficiarios, garantizando adherencia e interés por las temáticas impartidas 6. Garantizar la instauración de un diálogo y comunicación efectiva durante la realización de los encuentros, con enfoque diferencial étnico y respeto por los usos, costumbres y formas de gobierno propias de las	3. Se solicito el requerimiento de los medios tecnológicos y recursos de soporte logístico necesarios para la ejecución de los talleres; Taller de Cultura Asociativa en el Resguardo Jebalá y Polindara en el Municipio de Totoró y Ambaló en Silvia Cauca. Específicamente, se gestionó la disponibilidad de un equipo de proyección digital videobeam) como recurso audiovisual clave para la presentación de los contenidos conceptuales y esquemas visuales de las Fases I y II de la jornada. Asimismo, la planeación de recursos incluyó la coordinación de la infraestructura logística de soporte, priorizando la gestión de la alimentación (refrigerios y almuerzos), asegurando así las condiciones de permanencia y el desarrollo óptimo de la jornada. 4. Junto al equipo técnico se seleccionó, verifico y se adecuo el espacio físico donde se ejecutó el Taller de Cultura Asociativa. Para ello generamos el espacio de dialogo con la autoridad tradicional quien nos manifestó que el lugar más adecuado era la casa Cultural tanto en Jebalá, con Polindara, debido a que los beneficiarios eran de varias zonas del territorio y dicha casa era el lugar central para todos, situación que garantizaba la participación de todos los beneficiarios. Para el caso de Ambalo se definió la casa comunitaria de Yalconia.  5. Para este informe no se tiene en cuenta esta actividad

comunidades. 7. Proponer la metodología de evaluación de los encuentros y presentarla para aprobación de Prosperidad Social. 8. Elaborar y presentar informes periódicos al Coordinador General sobre el desarrollo de los talleres y el avance en el proceso formativo de los beneficiarios.	6. Para este informe no se tiene en cuenta esta actividad 7. Para este informe no se tiene en cuenta esta actividad 8. Para este informe no se tiene en cuenta esta actividad

ING. ELIUD ANDRÉS PERDOMO
Asesor Proyectos Productivos, Tierra y Medio Ambiente.

Julián Quinto Sánchez
Coordinador del Proyecto

CONSUELO FERNANDEZ RIVERA
Contratista

ad Social	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

20-06	2025	HORA:	9 am	LUGAR:	casa cultural Pueblo Bolivar
IO	Taller virtual				
JNIÓN	Consuelo Fernandez Rivera				
	Realización de taller de cultura asociativa en el marco del convenio 659- FTP -2025				

Asistentes:

Nombre	Cedula de ciudadania	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
Amparo Yaneth Gutiérrez.	1002960312.		3145942915.	Amparo Yaneth G.
[illegible]	1062[illegible]		3[illegible]	[illegible]
[illegible]	1061087295		3[illegible]	[illegible]
Nonia Elelia	25741469		3115919071	Elelia
Pedro A [illegible]	1081415849	andresquilindo25@gmail.com.	3208475940	[illegible]
Oscar Mario Sa[illegible]	[illegible]52.		3217270830	[illegible]
Marta E. Vallejo	25275295		3215723233	Marta E.V.
Gloriced Sanchez	1062776521		3225094170	Gloriced Sanch.
Nidia Danicsa	1062774973		3224560465	Nidia Danicsa

ento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de es que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
ormato a doble cara.
nente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

Powered by CamScanner

Prosperidad Social	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Cedula de ciudadania	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10	Justiniano Q.	1528533		3105277	Justiniano
11	José Rodrigo Quinte	4789058		3135085729	Jose Rodrigo
12	SERGIO QUINTERO	76281661		3126284946	
13	Adriana Cardenal	1.007.110.681	3012104936		Adriana
14	ANABELBANHEZ	25283536	3207386620		AnaBelba S
15	Gilma Adiela Caldon C	25742548	322 556 2527		
16	Nilson Sanchez	76315308		3135687137	Nilson
17	Jorge Quilindo	4.788573	3206943226		Jorge
18	Edgar Emilio Quilindo Cs	1062774585	3225220738		Edgar
19	Yeiner E Sanchez	1062780573	3137660414		Yeiner S.
20	Lilia Almira Chantre	25741962	3224929951		Lilia C
21	Mario Nelson Quilindo	1866784 0	3736226574		
22	Anali Quilindo S.	48667912.	3206988447		
23	- Edwin Cosumbus	4789018	3106270279		Edwin
24	Mario Eduardo Quilindo.	4787825	3216743964		

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

Powered by CamScanner

Prosperidad Social	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Cedula de ciudadania	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10	Yeiner E Sanchez	1062780573		3137660414	Yeiner S
11	Lilia Almira Chantre	23741962		3224424951	Lilia C.
12	Lisandro campo Q	1062777211		3208924367	Lisandro C.
13	Hector D. Quilindo	1062778394		3113474096	
14	Indry Yurani Quilindo	1062779899		3137765005	Yurani Q
15	[illegible]	4788662		3207641478	
16	Carlos Jesus chantre G	14888444		3215861046	
17	Carmen delia chantre	25743180		3126093009	Carmen Chantre
18	Blanca yuri Caldas	25743161		3128998	Blanca yuri caldas
19	Carmen yobucaldas	25741741		3113514433	Carmen y c
20	Maria Ines Campos.	48667883		3108327693.	
21	Jeiner Sanchez	1.062,780573		maría yuleidis	
22				3137660414	Jeiner Sanchez
23					
24					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

Powered by CamScanner

3

Prosperidad Social	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	DD: 19	MM: 06	AAAA: 2026	HORA: (hh:mm) 9:am	LUGAR: <Describir sitio donde se realiza la reunión: Oficina o Sede o Departamento o Municipio o Vereda (ej. Sala de capacitación, Sede Vereda de Jebala	Casa Cultural Resguardo Verde de Jebala
DEPENDENCIA A CARGO	<Describir nombre de la dependencia que convoca la reunión.> Tallerista					
RESPONSABLE DE REUNIÓN	< Describir nombre de la persona que convoca la reunión > Conuela Fernandez					
OBJETIVO:	<Describir el tema que se va a desarrollar en la reunión> Realización de taller Cultural asociativo en el marco del convenio 659- FIP-2025					

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Maria Rosalba Camayo Zambrano	Jebalá	1062774572	3016872386	M. Rosalba Camayo Z.
2	Maria Cristina Camayo Yunda	Jebalá	1061 308 304	3003497689	Maria Cristina
3	lorenso camayo	Jebalo	762BT35·6	32042049	Lorenso camayo
4	Yeiny Vanessa Yunda	Jebala	1003037657	3022894004	Yeiny Yunda
5	Alejandrina Yunda	Jebala	1067747777	3222612888	Alejandrina Yunda
6	Wilfra Adriana Yunda Camayo	Resguardo Jebalá	1061722637	3104332083	
7	Diego Fernando Jose Cano	Resguardo Jebala	1061538 585	3246021538	
8	Angel gabardina Yunda	Jebala	1061538 657	3022658827	angel gabardina
9					

1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de ...ión de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/

...rimir el presente formato a doble cara.

...o requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

Powered by CamScanner

Prosperidad Social	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10	Marina Golondrino Golondrino	25743260 ca	Resguardo Jebala	3207423186	marina golondrino
11	Maria Antonia camayo	Jebala	1062777434	3161522386	Maria Antonia C.
12	marcelina Zambrano yunda	1062776021	Resguardo Jebala	3215376122	Marcelina Zambrano
13	Maria Angela Camayo Zambrano	25742839	Resguardo Jebalá	3145276991	Maria Angela
14	Sandia Monica yunda c	Jebala	1062778603	3103946246	Sandia Monica Y
15	Nicolasa Yalandino	Jebala	48 574408	3133075515	Nicolasa Yalandino
16	maria olga yunda Zambrano	Jebala	1062776515	3275316122	.mariaolgaY.Z
17	Santos Cirilo Yunda Y.	Jebala	4720731	3052023752	
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.

Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

Powered by CamScanner

Prosperidad Social	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	19	06	2026	HORA:	9 am	LUGAR:	Casa Cultural Resguardo de Jebala
DEPENDENCIA A CARGO	Tallerista						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	Consuelo Fernandez Rivera						
OBJETIVO:	Realizacion de taller de cultrura asociativa en el marco del convenio 659 - FIP - 2025						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Soraida Yonda Cueto	Resguardo Jebala	257HZ 981	3007930612	Soraida Yonda C.
2	Dionicio Yonda. J.	Resguardo Jebala	76.281 351	- - - - -	Dionicio Yda
3	sandra Lisia Yunda Yunda	Resguardo Jebala	7062774775	3722549340	sandra Yunda
4	sandra milena colondrino zambrano	resguardo Jebala	46.571.245	3182690017	Sandra Colondrino
5	Mario Camayo	Resguardo jebala	10752472	3136959377	Mario Camayo
6	martha milena fernandez colondrino	Resguardo Jebala	25342100	3103885263	martha fernandez
7	Jesus Yunda	Jebala	4787794	3725971992	Jesus Yunda
8	Yuli Amanda Mosquera	Resguardo Jebala	34655960	3024551905	
9	Betty Vidal Colondrino	Resguardo Jebala	48 575 351	3213939652	Betty Vidal

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

Powered by CamScanner

Prosperidad Social	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail cedula	Teléfono o Ext.	Firma
10	Mario Fendy	Resguardo Jebala	mYun8379890@gmail.com	3017634700	Mario Yendy F
11	DioFelina Gaetio yonda	Resguardo Jebala	1062774497	3075896941	DioFelinaGaetio
12	eraida yolondarino g.	Resguardo Jebala	1007201728.	3022953602	Eraida Yolondrino
13	Mariatomasa yonda 7	Resguardo Jebala	25 742 919		Mariatomasa y
14	visenta yonda	Resguardo Jebala	48 667 529		visenta yonda
15	sebastian chaguendo yonda	Resguardo Jebala	2574224159	3004302296	sebastian g.
16	Isabel Yonda	Resguardo Jebala	25742598		Isabel Y
17	Rosa Elvira yonda Camayo	Resguardo Jebalá	1062779876	3180044170	
18	fany sirley camayo.6	Resguardo Jebala	4059236386	3136980546	fany sirley.
19	German Jonsa yonda	Resguardo Jebala	4789047.	3016045692	German y y
20	selestina yonda campo	Resguardo Jebala	25 742 514	3045553089	selestina y c
21	Daily yasmin yonda Tam	Resguardo Jebalá	1062774 743	3052873390	Daily yasmin yz
22	Claudia patricia Yonda Tunde	Resguardo Jebala	1062778168	3225474174	Claudia Ti. y/o
23	Kelin Yorayma Yonda.	Resguardo Jebalá	1062775524	3022793883	Yorayma

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

Powered by CamScanner

Prosperidad Social	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	22	05	2026	HORA:	9 am	LUGAR	Casa Comunitaria Yalconia vda Girasoles
DEPENDENCIA A CARGO	Tallerista						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	Consuelo Fernandez Rivera						
OBJETIVO:	Reclnocion de taller cultura asociativa en el marco del convenio 659-FIP-2025						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	CEDULA. E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Melba Yaneth Ulchur	Resguardo. Ambalo	25685 368	3122113671	
2	Granny Del Mar Pill.	Pueblo Ambalo	1064430461	3172130558	
3	Jorge del Hortar	Resguardo Ambalo	25683010	312 6164880	
4	Lucelo pillimue Gil	Resguardo ambalo	25 683 640	3147691470	
5	Fidalina Pechene	Resguardo Ambalo	25683661	3147679682	
6	Ana Lucia Camayo Ipia	Resguardo Ambalo	aliciacamayo@gmail.com-25.685246	3168561489	
7	Gloria Harleny pillimue Hernandez	" Ambalo	Harlengh23@gmail.com	3137644125	
8	Hugo Alejandro Ulchur C.	" Ambalo	1064440657	3135033663	
9	Olga yaneth nriquinos	Ambalo	Olganikinos81@gmail.com	3177724556	

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a la clasificación de la información establecida en la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.

Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado

Powered by CamScanner

Prosperidad Social	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10	Silvia Agnis Angulo	Ambalo	25742228	3126391018	Silvia Agnis A.
11	Fany Andrea Rivera	Ambalo	1003150241	3226121470	Andrea Rivera
12	Luz marina Sanchez	Ambalo	25682246	3126047861	Luz marina
13	Florentino Rivera	Ambalo	10720004	3136140056	Florentino Rivera
14	Maria Angela Rivera Sanchez	Ambalo	25682741		
15	Soraida Urrutia	Ambalo	1003037767	3117870846	
16	Alef Fernando Salazar	Ambalo	10282303	3135559666	
17	Maria Elena Angulo Cano	Ambalo	1003037426	3113075634	Maria Elena Angulo
18	Alba Liz sanchez	ambalo	25741867	3119881955	Alba Liz
19	Eliana Amparo Campo M.	Ambalo.	1064430926	3122121772	Eliana Campo.
20	Maria Elena Sanchez	Ambalo	25682009	3225862946	maria elena sa
21	Gabriel Hernando Pechene	Ambalo	1064288816	3225862940	
22	Gerardina Ulchur	Ambalo	25 682 489	3143423903	Gerardina Ulchur
23	Victor Ramiro Tabio	Ambalo	6.343132	3117797174	
24	Pipi yrana pigunos	Ambalo	48677336	3114517782	Pipi yrana

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.

Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado

Powered by CamScanner

Prosperidad Social	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10	Eladio Pechené Uchur	Ambaló	4.692487	314 8093[illegible]	[illegible]
11	Fabiola Montano Pillimue	Ambaló	34770 046	3243153595	Fabiola Montano
12	Maria Stella Fernadez	Ambaló	48570678	3 21795[illegible]	[illegible]
13	Leonardo Edoardo Pillimue U	Ambaló	1064422253	3103636767	[illegible]
14	Dury Consuelo Pechene Uchur	Ambaló	1064413028	3019407200	[illegible]
15	Karen Daniela Pechene T	Ambaló	1007778807	3126104235	Karen Daniela.
16	Wilmer Hernan pillimue U.	Ambalo	1064429038	3225837[illegible]	Wilmer
17	Gidwar sebastian Pillimue	Ambalo	1007178060	3225508	Gidwar
18	Olivia Montano	Ambalo	25683117	3235504920	Olivia Montano
19	Doris del Pillimue	Ambalo	1022954913	3113537798	Gliceth P.
20	Martha Lucia Pechene Yalanda	Ambalo	25685340	32726001	Martha Lucia Yalanda
21	Nelcy B Pillimue U.	Ambalo	1064434380	3136442213	Nelcy B P.
22	ERIKA YICELA MUELAS ANGOCHO	AMBALO	1064435111	3215242969	YICELA MUELAS
23	Edwin francisco pillimue	Ambalo	1064434889	3177761808	[illegible]
24	Blanca Lucio Tunubala	ambaló	25683208		Blanca Lucia T

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de Entidad: http://prosperidadsocial.gov.co/

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.

Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

Powered by CamScanner

Prosperidad Social	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10	Ruby Rossana Camayo	Ambalá	1064439410	3005075331	Ruby Rossana C
11	Victor Ignacio pachon Sanche	Ambalo	10722010	3106468963	
12	Juan Bautista Ulchur Camayo	Ambalo	10721069	3186766552	
13	melis tatiana tabio urrutia	ambalo	1064428223	3146414286	Tatiana U.
14	John Jairo Urrutia Sánchez	Ambalo	10722131	3142791508	John Jairo.
15	Astrid Carolina Almario Urrutia	Ambalo	1064428384	3206791162	Astrid Almario
16	Alonzo Eerazo Pulimuó Almendra	Comunero Ambalo	alerpial 97@gmail.com 1064439641	316776-1252	
17	Alexander Ushur Pechenp	Ambalo	10722303		Alexander
18	José Alexander Rivera	Ambalo	1064435476		Jose R.
19	Elvia Pillimue Rivera	Ambalo	25269587		Elvia Rivera
20	Omaira Rivera Sanchez	ambalo	25827492		omaira Riv
21					
22					
23					
24					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal consignada en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de Entidad: http://prosperidadsocial.gov.co/

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.

Nota 3. Cuando registre solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO TALLER 1 RESGUARDO DE POLINDARA.









REGISTRO FOTOGRAFICO TALLER 1 RESGUARDO DE JEBALÁ




SEIP
ATEA


SEIP
ATE

REGISTRO FOTOGRAFICO TALLER 1 RESGUARDO DE AMBALO.









Prosperidad Social

Prosperidad Social

CULTURA ASOCIATIVA

Taller 1 – Fase II: Formación

Proyecto de Apoyo a las Iniciativas Productivas para Comunidades Étnicas – Cauca y Huila, Resguardos de Jebalá y Polindara en Totoró y Ambalo en Silvia Cauca

CONTENIDO DEL TALLER

01

Conceptos Básicos de Asociatividad

Principios de asociación, beneficios y funcionamiento

02

Tipos de Asociatividad

Cooperativas, grupos de productores, redes de emprendedores

03

Experiencias Exitosas

Casos de estudio con resultados económicos y sociales

04

Fortalecimiento Comunitario

Herramientas para la asociatividad y la economía solidaria

01

Conceptos Básicos de Asociatividad

"La asociatividad es la capacidad de los individuos y grupos para organizarse voluntariamente y trabajar de manera colectiva hacia objetivos comunes, mejorando sus condiciones económicas y sociales."

Principios

Solidaridad, cooperación, participación democrática y ayuda mutua como base del trabajo colectivo.

Beneficios

Mayor poder de negociación, reducción de costos, acceso a mercados y fortalecimiento del tejido social.

Funcionamiento

Aplica en contextos empresariales y rurales: desde pequeños grupos hasta cooperativas formales.

02

Tipos de Asociatividad



Cooperativas

Organizaciones de propiedad y gestión colectiva. Los miembros comparten beneficios y responsabilidades según su participación.



Grupos de Productores

Asociaciones de agricultores o artesanos que unen esfuerzos para producir, transformar o comercializar productos.



Redes de Emprendedores

Vínculos entre empresarios para compartir recursos, conocimiento, clientes y oportunidades de mercado.



Asociaciones Comunitarias

Grupos de base territorial que trabajan por el desarrollo social y económico de su comunidad.



Alianzas Productivas

Acuerdos entre productores y compradores para garantizar mercado, precios y calidad del producto.



Gremios Sectoriales

Agrupaciones de empresas del mismo sector que defienden intereses comunes y promueven el sector.

03

Experiencias Exitosas

Económico

Cooperativa de Café – Huila

+35% ingresos

Pequeños caficultores se unieron para exportar directamente. Lograron certificación de comercio justo y triplicaron sus ganancias en 3 años.

Social

Red de Artesanas – Cauca

200 familias

Mujeres indígenas organizadas en red accedieron a ferias nacionales e internacionales, preservando su cultura y generando ingresos sostenibles.

Productivo

Asociación Piscícola – Putumayo

3× producción

Productores de tilapia se asociaron para comprar insumos en volumen y compartir equipos. Triplicaron la producción con los mismos costos.

04

Fortalecimiento Comunitario y Economía Solidaria

Herramientas para la Asociatividad

- Estatutos y reglamentos internos claros
- Mecanismos de toma de decisiones democráticas
- Sistemas básicos de contabilidad colectiva
- Planificación participativa de actividades
- Resolución de conflictos dentro del grupo
- Comunicación interna efectiva entre miembros

Economía Solidaria

La economía solidaria pone a las personas por encima de la ganancia. Se basa en la cooperación, la equidad y la sostenibilidad.

Equidad

Distribución justa de recursos y beneficios

Sostenibilidad

Cuidado del ambiente y las generaciones futuras

Solidaridad

Apoyo mutuo entre los miembros de la comunidad

Actividad Práctica

Objetivo: Identificar oportunidades de asociatividad en su comunidad

1. **En grupos de 5 personas**

   Formen equipos con integrantes de diferentes actividades productivas.

2. **Identifiquen un problema común**

   Piensen en un reto que enfrentan solos pero podrían resolver juntos.

3. **Propongan una forma de asociarse**

   Elijan el tipo de asociatividad más adecuado para su caso.

4. **Presenten su propuesta**

   Compartan con el grupo cómo trabajarían colectivamente.

Duración: 20 minutos

¡Juntos somos más fuertes!

La asociatividad transforma comunidades.
Cuando trabajamos unidos, creamos oportunidades
que no podríamos alcanzar individualmente.

- ✓ La asociatividad mejora ingresos y calidad de vida
- ✓ Existen diferentes formas de asociarse según el contexto
- ✓ Comunidades organizadas logran más y negocian mejor
- ✓ La economía solidaria pone a las personas primero

¡Gracias!



Prosperidad Social

Popayán 30 de junio de 2026

CUENTA DE COBRO N° 01

LA Corporación NASA KIWE

Nit 800237214-1

DEBE A:

CONSUELO FERNANDEZ RIVERA
C.C No. 25292707

DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/L
($ 2.772. 000.oo).

POR CONCEPTO DE:

La cuota No: 01 equivalente al 30% del valor del contrato como profesional para prestar servicios como tallerista, orientados al diseño e implementación de procesos de formación para los beneficiarios del proyecto, en el marco del proyecto "Apoyo a las iniciativas productivas y de generación de ingresos para familias de comunidades étnicas de los departamentos de Cauca y Huila", conforme al Convenio Interadministrativo No. 659-FIP-2025 suscrito con Prosperidad Social – FIP

Por favor consignar a la cuenta de ahorros No. 05504884104104112257. del banco Davivienda

Nombre: CONSUELO FERNANDEZ RIVERA
C.C 25292707 de Popayán
Dirección Vereda Bellavista Totoró
Celular: 3128237463
E-mail: cofery@hotmail.com