



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Julio de 2026

Señor(a)

Olga Beatriz Ladino Soto

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8994831 del año 2026**

Coordinadora Académica

Agroindustria

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8994831 del año 2026

Oscar Marino Palomino Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 14.898.389, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato tiene como valor total CINCUENTA Y UN MILLONES SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$51.007.083). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero del 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.737.083). b) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$4.737.500). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$1.895.000).



Plazo: 11 de diciembre de 2026.

Objeto: “Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes”.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para el presente periodo del informe se evaluaron los siguientes aprendices en su resultado de aprendizaje de etapa productiva. Programa: Tecnología en Gestión Logística. Aprendiz: Marlon Rojas.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias: pantallazos aplicativo SENA SOFIA PLUS.



5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Para el presente periodo del informe se realizó seguimiento a etapa practica a los aprendices asignados desde la Coordinación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias: Base de datos aprendices, mensajes de correo electrónico y registros fotográficos
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	Para el presente periodo del informe se garantiza el estado “por certificar” de los siguientes aprendices cumplieron con los requisitos, dentro de los tiempos establecidos: Programa: Tecnología en Gestión Logística. Aprendiz: Marlon Rojas.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias: pantallazos del reporte de juicios evaluativos.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Se realizan las inducciones correspondientes al Manual de Discapacidad e Inducción al Sistema de Gestión y Seguridad en el trabajo desde la plataforma virtual SI CONTATISTAS SENA, de igual manera se anexa certificación de	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias: pantallazo de las certificaciones emitidas por los aplicativos correspondientes.



		afiliación a la ARL POSITIVA.	
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	Para el periodo del informe se participa en las siguientes actividades: Fecha: 19/06/2026 Actividad: Socialización programas de Tecnología en Automatización de Sistemas Agropecuarios y Gestión de la Producción Agrícola.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias: Informes, listado de asistencias completo y registros fotográficos.
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Para el periodo del informe se hace entrega del informe y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y del centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias: Informe cargado a SECOP II.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	120626	Tulua – Cali - Palmira	22/06/2026	26/06/2026
2	132426	Restrepo - Yotoco	07/07/2026	10/07/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal NRO. 1082565089 Y NRO. 1083625899 operador PAGO SIMPLE correspondientes a los meses de junio y julio de 2026 respectivamente.

Cordialmente,

Oscar M. Palomino G.

Oscar Marino Palomino Gonzalez

Contratista

C.C. 14.898.389 de Buga

Olga B. S.

Olga Beatriz Ladino Soto

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8994831 de 2026



PROCESO				
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO				
NOMBRE DEL FORMATO				
ANEXO 1 - EVIDENCIAS				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	☐	Pública Clasificada ☒	Pública Reservada	☐

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Oscar Marino Palomino Gonzalez
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR. 8994831
Periodo: julio de 2026
Supervisor de contrato: Olga Beatriz Ladino Soto

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de julio de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales, anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para el presente periodo del informe se evaluaron los siguientes aprendices en su resultado de aprendizaje de etapa productiva.

Programa: Gestión Logística.
Aprendiz: Marlon Rojas.

OSCAR MARINO PALOMINO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2996815-GESTION LOGISTICA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* MARLON ROJAS

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLAR PROCESOS LOGÍSTICOS EN LAS CADENAS DE ABASTECIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA ESTRATEGIA DE FORMACION SENA EMPRESA CAB CONSIDERANDO LAS NECESIDADES DEL ENTORNO Y EL SECTOR ECONOMI	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Aprobada

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa lectiva

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales

Se realiza el proceso de las actividades pertinentes a la concertación, seguimiento y valoración de desempeño parcial a los aprendices asignados, acorde a la base de datos asignada:



FICHA	ESPECIALIDAD	MODALIDAD	TI	NUMERO	NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO	ALTERNATIVA DE EP
2929911	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1107838340	JOAN SEBASTIAN	PRADO BEJARANO	3152535613	joan46sprado@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2929929	TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA	PRESENCIAL	C.C.	1112149947	SHLOMIT ALEJANDRA	VILLADA GALVIS	3184911933	alejandravillada269@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2996815	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	PRESENCIAL	C.C.	1006229860	DIANA ALEJANDRA	VIVEROS VASQUEZ	3122304915	dviverosvasquez8@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2996815	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	PRESENCIAL	C.C.	1115085108	DIEGO FERNANDO	CARDONA JARAMILLO	3148900679	dfeca10@hotmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2996815	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	PRESENCIAL	T.I.	1112390924	FRANK ESTEBAN	GARCIA GARCIA	3209814706	esteban20gar@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2996131	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1112150537	JOSEPH NIKOLAI	SAVEDRA BOCANEGRA	3052585883	josephnikolai0311@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2996131	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1006219937	KAREN DAYANNA	MATERON GONZALEZ	3154324234	kmaterong@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2996815	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	PRESENCIAL	C.C.	1112148371	MARLON	ROJAS MURILLO	3145017304	rojasmurillomarlon@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2929925	TECNOLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL	PRESENCIAL	C.C.	1193592296	JORGE IVAN	ZAPATA VELASCO	3116353455	jorgeivanzapatavelasco@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2929925	TECNOLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL	PRESENCIAL	C.C.	1112391343	JUAN JOSE	GIRON AGUILAR	3178377210	juantherev8@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2996815	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	PRESENCIAL	C.C.	1007547334	MARIANA	MUÑOZ RODRIGUEZ	3169000968	marianarodriguez1965@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2929925	TECNOLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL	PRESENCIAL	C.C.	1114820073	VALERIA	MORENO SOLIS	3233523966	valeriacruzmoreno@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3172417	TÉCNICO EN COCINA	PRESENCIAL	C.C.	1113067473	JERSSON DAVID	MARTINEZ SERNA	3017928329	jerssonm002@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3171861	TÉCNICO EN ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRESENCIAL	T.I.	1112400769	JUAN ESTEBAN	LARGO SANCHEZ	3187474861	hedivet18@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3172417	TÉCNICO EN COCINA	PRESENCIAL	C.C.	1112150769	JULIAN ZAID	DOMINGUEZ MARTINEZ	3162464711	julianzaid190107@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3172417	TÉCNICO EN COCINA	PRESENCIAL	T.I.	1117352541	KATHERIN	TUMBAQUI TRUJILLO	3102473217	tumbagui1117@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3172417	TÉCNICO EN COCINA	PRESENCIAL	T.I.	1112400042	LELUTH TATIANA	MARIN HOYOS	3163529667	tatianamarinhoyos@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3172417	TÉCNICO EN COCINA	PRESENCIAL	T.I.	1112152029	MARIA JOSE	SOTO BOLAÑOS	3174613055	majosto93@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3172417	TÉCNICO EN COCINA	PRESENCIAL	C.C.	1192807245	MARIA VALERIA	CIJENTES LOPEZ	3003370680	cijenteslopezmariavaleria@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3171861	TÉCNICO EN ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRESENCIAL	T.I.	1115072215	SANTIAGO	RAMIREZ MORALES	317 8033033	ramirez081501@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3172417	TÉCNICO EN COCINA	PRESENCIAL	T.I.	1112152797	SHARIK	SERNA AMAYA	3169649600	kirahsserna@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3172417	TÉCNICO EN COCINA	PRESENCIAL	C.C.	1112149796	VALENTINA	CAICEDO ESCOBAR	3169002424	valenciaicedoescobar123@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2996815	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	PRESENCIAL	CC	1115069983	JULIAN ANDRES	VASQUEZ BARONA	3168202435	julianvasquezamerica@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3172417	TÉCNICO EN COCINA	PRESENCIAL	C.C.	1112400048	CARLOS ALBERTO	RAMIREZ PAZ	3232898878	paz762748@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2874118	TECNOLOGO EN ACTIVIDAD FISICA	PRESENCIAL	CC	1140165773	ANDRES DAVID	MUÑOZ QUIÑONES	3169003650	munozandresdavid9@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3264176	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	PRESENCIAL	C.C.	1006210225	DAHIANA	MARIN VALENCIA	3124556028	dayismarinvalencia18@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2931542	TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	C.C.	1087796445	SANTIAGO	LOPEZ RIASCOS	3225765286	santiagolopezriascos@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2873998	TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA	PRESENCIAL	CC	1142916190	JULIAN MATEO	RICO GONZALEZ	3022486322	julian2006rico@gmail.com	VINCULO LABORAL
3000776	TECNOLOGO EN COORDINACION EN SISTEMAS INT	PRESENCIAL	CC	1115092707	SEBASTIAN	ARIZA JIMENEZ	3002390116	sebas1918ariza@hotmail.com	VINCULO LABORAL
3232273	TÉCNICO EN COCINA	PRESENCIAL	C.C.	1113364679	HEYDI DANIELA	ALVAREZ MOLINA	3105036408	danielaalvar594@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2977800	TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	VIRTUAL	CC	1014197013	JEISSON ANDRES	ROBAYO ARAGON	3162911003	kemira06@gmail.com	PASANTÍA
3264176	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	PRESENCIAL	CC	1085333206	JOHANA	VARELA HERNANDEZ	3174477742	johanavareh@gmail.com	PROYECTO PRODUCTIVO
2996131	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1027525248	YULIANA VALENTINA	GARCIA GUARNIZO	3001483528	yuvagagu93@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3067081	TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	C.C.	1112391395	SAMANTHA	VANEGAS MEDINA	3157393270	samanthavanegas34@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3172417	TÉCNICO EN COCINA	PRESENCIAL	C.C.	1112150260	DIANA LUCIA	CAMARGO DARAVIÑA	573012074397	camargobias566@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3232273	TÉCNICO EN COCINA	PRESENCIAL	CC	1125080852	FABIAN ANDRES	VARGAS GONZALEZ	3169455862	fabianandresvargasgonzalez279@gmail.com	PROYECTO PRODUCTIVO
2996147	TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA	PRESENCIAL	CC	1112149965	VALENTINA	BARBOSA OSPINA	3208354132	vb652806@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3216312	TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATUR.	PRESENCIAL	C.C.	1143929189	MARIA MELISSA	RIASCOS RIASCOS	3173196684	Celeminaalomia@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3216312	TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATUR.	PRESENCIAL	C.C.	1111781840	MIGUEL ANGEL	CAICEDO HURTADO	3103963259	caicedomiguel502@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3067081	TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	C.C.	94482647	HAROLD FERNELLY	ROMERO DIAZ	3016746164	peperomero7@live.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2895502	TECNOLOGO EN PREVENCION Y CONTROL AMBIEN A DISTANCIA	C.C.	C.C.	1033704448	MARIA VALENTINA	GIRALDO SANCHEZ	37 3127264073	mariavalen.3112@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE

Link evidencia BD Excel:

https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8E52AC28-3C8C-422D-B2B4-DE5954040F12%7D&file=OSCAR%20PALOMINO.xlsx&fromShare=true&action=default&mobilredirect=true

Link evidencias etapa productiva aprendizces (Bitácoras y formatos):

[EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA - OneDrive](#)



Reunión de reinducción etapa productiva:

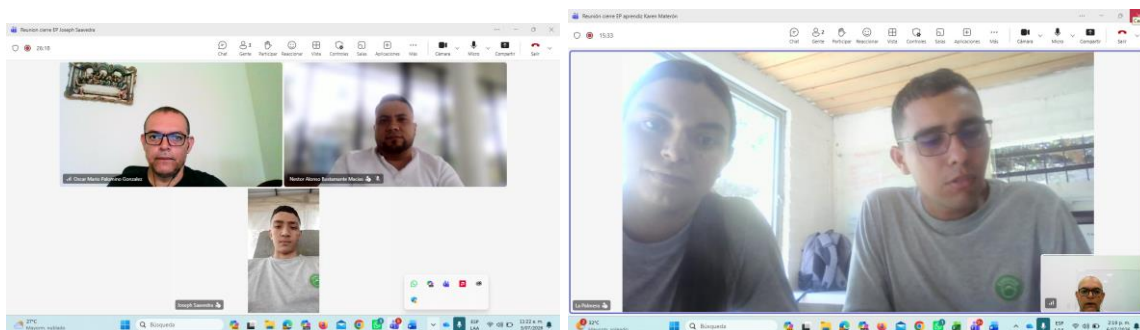


Reunión de Valoración parcial de desempeño etapa productiva:





Reuniones de cierre etapa productiva:





6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos

Para el presente periodo del informe se garantiza el estado “por certificar” de los siguientes aprendices cumplieron con los requisitos, dentro de los tiempos establecidos:

**Programa: Gestión Logística.
Aprendiz: Marlon Rojas**

Reporte de Juicios de Evaluación					
Fecha del Reporte:		11/07/2026			
Ficha de Caracterización:		2996815			
Código:		822202			
Versión:		1			
Denominación:		GESTIÓN LOGÍSTICA			
Estado de la Ficha de Caracterización:		TERMINADA POR FECHA			
Fecha Inicio:		08/07/2024			
Fecha Fin:		07/07/2026			
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL			
Regional:		76 - REGIONAL VALLE			
Centro de Formación:		9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1112148371	MARLON	ROJAS MURILLO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Actividad: Se realizan las inducciones correspondientes al Manual de Discapacidad e Inducción al Sistema de Gestión y Seguridad en el trabajo desde la plataforma virtual SI CONTATISTAS SENA, de igual manera se anexa certificación de afiliación a la ARL POSITIVA:



CER_AFL_2026010106732



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ identificado con CC. 14898389 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Tipo y Numero de Documento	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/19	Fecha inicio contrato	2026/01/19
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/12/11
Riesgo	2	Código actividad económica	2015001 - Explotacion mixta (agricola y pecuaria), incluye la explotacion mixta de cultivos y animales sin especializacion en ninguna
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	2026/12/11	Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 19 días del mes de enero del 2026.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898389 realizó el día 21/01/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898389 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

OSCAR M. PALOMINO G.
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898389 el día 21/01/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

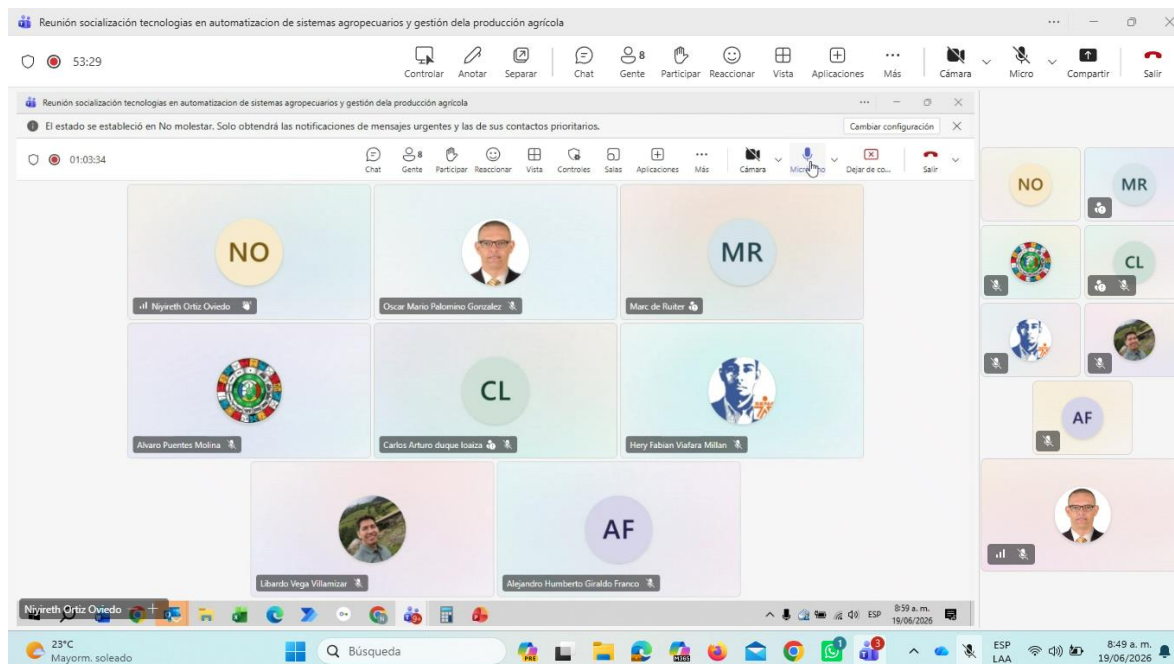


12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado:

Se participa en las siguientes actividades:

Fecha: 19/06/2026

Actividad: Reunión socialización tecnologías en automatización de sistemas agropecuarios y gestión de la producción agrícola.



13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se hace entrega del informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica:

