

	PROCESO		VERSIÓN: 2	
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO BS-FR-057	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		FECHA: 17/02/2022	
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-678-2026				
CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/06/2026 AL 30/06/2026				
Fecha de presentación o radicación:		15/07/2026		
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
Contrato No.		CPSP-678-2026		
Clase o tipo de contrato:		Prestación de servicios		
Nombre del(a) contratista:		BRAYNER ENRIQUE RAMOS AVILA		
Identificación del(a) contratista:		C.C.	1081918137	
Objeto:		Prestar servicios profesionales para apoyar la estructuración del Plan Nacional de Recreación de acuerdo con la Ruta Nacional de Recreación.		
Lugar de ejecución:		BOGOTA		
Fecha de suscripción:		29/01/2026		
Plazo de ejecución inicial:		HASTA EL 01/10/2026 o 8 MESES		
Fecha de inicio:		2/02/2026		
Fecha de terminación:		1/10/2026		
Prórroga(s)		NO	N/A	
Suspensión(es)		NO	N/A	
Cesión(es)		NO	N/A	
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:		JORGE LUIS DIAZ CELY		
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:		Profesional universitario Grado 11		
II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:		ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:		EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Apoyar la recolección de información, análisis, elaboración de insumos, apoyo metodológico, seguimiento y sistematización de avances necesarios para la estructuración del Plan Nacional de Recreación.		1: Se realizó la recolección de archivos durante cada evento, el cual nos servira de apoyo para la elaboración del plan nacional de recreación 2027 - 2036. ,los archivos correspondientes a los listados de asistencia y registros de grabación generados durante las mesas de construcción del PNR desarrolladas en el mes de junio, con el fin de efectuar su respectivo proceso de digitalización, consolidación y transcripción de archivos.		1.Evidencias de la obligación.
2. Contribuir a la elaboración de insumos técnicos y metodológicos, de acuerdo a las directrices dadas por el supervisor, coordinador del Git Recreación o director de la Dirección de fomento y Desarrollo.		2: Elabore ajustes a los formato de registro y control de asistencia para las Mesa de Construcción del Plan Nacional de Recreación (PNR) realizadas durante el mes de Junio, incorporando los campos necesarios para la caracterización de participantes en cada mesa de efectividad, formación, gestión,vivencias y formación, para la trazabilidad de la asistencia y la consolidación de la información para fines de seguimiento. 2.1 : Elaboré ajustes a los formatos de listados entrega de kits para cada mesa de construcción del PNR.		2. Evidencia de la actividad realizada. 2.1. Evidencia de la actividad.
3. Apoyar la elaboración de documentos, avances e informes parciales asociados a la estructuración del Plan.		3: Se realizó la generación y configuración de códigos QR para cada una de las mesas de construcción del PNR, con el propósito de facilitar el registro, la recolección y la consolidación de aportes por parte de los participantes, garantizando la accesibilidad y trazabilidad de la información suministrada durante los espacios de participación, los cuales fueron para las mesas realizadas durante el mes de junio. 3.1: Se realizó ajustes de códigos QR para las encuestas de satisfacción de cada evento ejecutado, promoviendo la participación de los asistentes en los procesos de evaluación y permitiendo la recopilación y análisis de los resultados obtenidos para la mejora continua de las actividades desarrolladas en cada evento. 3.2: Realicé ajustes a link de caracterización de cada región y subir a SharePoint para su respectivo control de asistencias durante cada evento.		3. Evidencias de QR de aportes al PNR. 3.1. Evidencias de QR de encuesta de satisfacción de eventos. 3.2. Evidencias de la actividad.
4. Brindar soporte operativo y técnico en la coordinación con actores, mesas de trabajo y actividades relacionadas con la Ruta Nacional de Recreación.		4: Realicé solicitud de cotización Chaleco de hidratación para campamentos, con la finalidad de realizar estudio de mercado, el cual es realizando por Lauren Sarmiento.		4.1 Evidencias de cotización de chalecos de hidratación.
5. Las demás actividades que le sean requeridas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual		5 : Realicé arme de kits recreativo y cargue a camión con destino a Cumanbo, en compañía de varios refentes de la entidad, solicitud realizada por Viviana Delgado Ramos, de manera verbal.		5. Evidencia de la obligación.
III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO				
Planilla(s) de pago No(s):		92965747	Fecha(s) de pago:	2/07/2026
Mes cotizado:		Junio	Valor pagado:	\$ 791.800,00
EPS:		SI	Mutual Ser	
Fondo de Pensión:		SI	Proteccion	
ARL:		SI	Positiva	Nivel de Riesgo: II
ICBF:		NO		
SENA:		NO		
Caja(s) de Compensación Familiar:		NO		
IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO				
Valor total del contrato inicial:		\$ 53.600.000,00		
Valor adición(es):		NO	\$ 0,00	
Valor disminución(es) o reducción(es):		NO	\$ 0,00	
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		\$ 53.600.000,00		
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		\$ 26.576.667,00		
Valor a pagar en el presente periodo:		\$ 6.700.000,00		

Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))	\$ 20.323.333,00
V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA	
En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.	
Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de: \$ 6.700.000,00	
SEIS MILLONES SETESIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE	
	
BRAYNER ENRIQUE RAMOS AVILA C.C. No. 1081918137 Contratista Contrato No. CPSP-678-2026	JORGE LUIS DIAZ CELY C.C. No. 1032383018 Cargo: Profesional universitario Grado 11 - COD. 2044 Supervisor del Contrato No. CPSP -678-2026