CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería junio de 2026

Señor(a)
Luis Ernesto Barrera
Supervisor(a) contrato nro. PCCNTR 9177998 2026 Coordinador académico
Ciudad Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 91777998 de 2026

Delcy Lucía Yepez Durango, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.067.860.982, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVESCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA

COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación integral.	Se impartió formación en las fichas: N°3525071 producción acuícola No. 3550200-promotoria para la asociatividad solidaria No. 3533298-autogestio n del ser humano hacia la productividad y la trandormacion social Ficha N° 761322 producción de pollos de engorde	Evidencias fotográficas y listas de asistencia de los programas de formación en los que se impartió formación profesional: Ficha N°3525071 producción acuícola Ficha No. 3550200-promotoria para la asociatividad solidaria Ficha No. 3533298-autogestio n del ser humano hacia la productividad y la trandormacion social Ficha N° 761322 producción de pollos de engorde
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de	Elaboración de guías de aprendizaje	Se realizó la elaboración y estructuración de las guías de aprendizaje correspondientes a los diferentes programas de formación profesional, Ficha N°3525071 producción acuícola Ficha No. 3550200-promotoria para la asociatividad solidaria

	aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados		Ficha No. 3533298-autogestio n del ser humano hacia la productividad y la trandormacion social Ficha NÁ 761322 producci· n de pollos de engorde
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registros de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento registrar juicios evaluativos	Se asocio aprendices y se realizo registro de inasistencia en el sistema de información	Formato diligenciado de registro de inasistencia den el sistema de información Ficha N°3525071 producción acuícola Ficha No. 3550200-promotoria para la asociatividad solidaria Ficha No. 3533298-autogestio n del ser humano hacia la productividad y la trandormacion social.
4	de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Se participo en, las reuniones convocadas por el coordinador de académico Luis Ernesto Barrera.	Evidencias fotográficas, listados de asistencia
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	responsable, acorde con los lineamientos institucionales		
6	Apoyar el tramite de las novedades de deserción de aprendices acorde Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA,así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se presentaron los documentos para proceso de matrícula de cursos complementarios	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EV509bevcYXV-k-RCXQavjc-OfYebiNF
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	87726	CORDOBA / PLANETA RICA	2026-06-18	2026-06-18
2	87726	CORDOBA / SAHAGUN	2026-06-19	2026-06-19
3	87726	CORDOBA / PLANETA RICA	2026-06-22	2026-06-22
4	87726	CORDOBA / PLANETA RICA	2026-06-25	2026-06-25
5	87726	CORDOBA / SAHAGUN	2026-06-26	2026-06-26

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° 4659408526 pagada en Coomeva referente al mes de junio del 2026

Cordialmente,

Contratista

delcy yepez

DELCY LUCIA YEPEZ DURANGO

CC 1067860982

LUIS ERNESTO BARRERA

Supervisor del contrato PCCNTR 9177998 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DELCY LUCIA YEPEZ DURANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 10/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3533298 - AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANSFORMACION SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152601 ASOCIAR LA INTEGRALIDAD DEL INDIVIDUO DE ACUERDO CON LOS NIVELES ESTRUCTURALES DEL SER HUMANO.

24020152602 APLICAR HERRAMIENTAS DE CRECIMIENTO PERSONAL ACORDE CON TÉCNICAS DE AUTOCONOCIMIENTO.

24020152603 EVALUAR LOS CAMBIOS DE EMOCIONES Y COMPORTAMIENTOS SEGÚN CONTEXTOS PSICOSOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3525071 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3525108 - AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANSFORMACION SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152601 ASOCIAR LA INTEGRALIDAD DEL INDIVIDUO DE ACUERDO CON LOS NIVELES ESTRUCTURALES DEL SER HUMANO.

24020152602 APLICAR HERRAMIENTAS DE CRECIMIENTO PERSONAL ACORDE CON TÉCNICAS DE AUTOCONOCIMIENTO.

24020152603 EVALUAR LOS CAMBIOS DE EMOCIONES Y COMPORTAMIENTOS SEGÚN CONTEXTOS PSICOSOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3550200 - PROMOTORIA PARA LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152601 ASOCIAR LA INTEGRALIDAD DEL INDIVIDUO DE ACUERDO CON LOS NIVELES ESTRUCTURALES DEL SER HUMANO.

24020152602 APLICAR HERRAMIENTAS DE CRECIMIENTO PERSONAL ACORDE CON TÉCNICAS DE AUTOCONOCIMIENTO.

24020152603 EVALUAR LOS CAMBIOS DE EMOCIONES Y COMPORTAMIENTOS SEGÚN CONTEXTOS PSICOSOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promover estrategias de economías circulares y solidarias agroecológicas de acuerdo con técnicas de promotoría y tipo de producto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DELCY LUCIA YEPEZ DURANGO

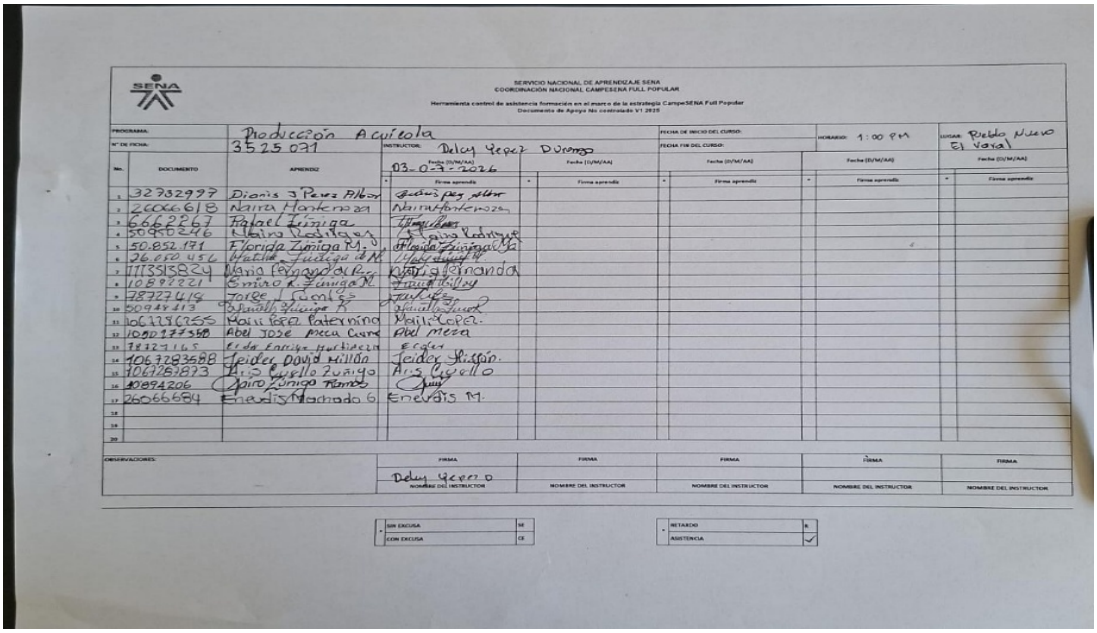
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

<< Anterior | July 2026 | Siguiente >>

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
			01 10-18 3525108-AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANFORMACION SOCIAL COMPLEMENTARIO CAMPESENA MONTERÍA	02	03 10-18 3525071-PRODUCCION ACUICOLA. 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS 457611 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN PUEBLO NUEVO	04
05	06 10-18 3533298-AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANORMACION TOTAL COMPLEMENTARIO CAMPESENA CHIMA	07 10-18 3550200-PROMOTORIA PARA LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION 1 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL CANALETE	08 10-18 3525108-AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANFORMACION SOCIAL COMPLEMENTARIO CAMPESENA MONTERIA	09	10 10-18 3525071-PRODUCCION ACUICOLA. 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS 457611 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN PUEBLO NUEVO	11
12	13 10-18 3533298-AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANORMACION TOTAL COMPLEMENTARIO CAMPESENA CHIMA	14 10-18 3550200-PROMOTORIA PARA LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACION EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA CANALETE	15	16 10-18 3495986-PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS 451203 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OC SAHAGÚN	17 10-18 3525071-PRODUCCION ACUICOLA. 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS 457612 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCION DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES PUEBLO NUEVO	18
19	20 10-18 3533298-AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANORMACION TOTAL COMPLEMENTARIO CAMPESENA CHIMA	21 10-18 3550200-PROMOTORIA PARA LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. CANALETE	22	23 10-18 3495986-PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE. 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS 451206 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO SAHAGÚN	24 10-18 3525071-PRODUCCION ACUICOLA. 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS 457612 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES PUEBLO NUEVO	25
26	27 10-18 3533298-AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANORMACION TOTAL COMPLEMENTARIO CAMPESENA CHIMA	28 10-18 3550200-PROMOTORIA PARA LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. 2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y	29	30 10-18 3495986-PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE. 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS 451207 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN	31 10-18 3525071-PRODUCCION ACUICOLA. 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS 457608 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OC	

NUMERO DE FICHA 3525071-PRODUCCION ACUICOLA.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Decreto de Apoyo No contratado V1 2025

PROGRAMA: Producción Acuícola
Nº DE FICHA: 3525071
INSTRUCTOR: Delcy Yepez Durango
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 03-07-2026
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO: 1:00 PM
LUGAR: Pueblo Nuevo El Yagual

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 03-07-2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	32732997	Dionis J Perez Pitre					
2	26066618	Naira Hernandez					
3	6662267	Rafael Zuniga					
4	50952246	Nelsa Rodriguez					
5	50.852.171	Florida Zuniga M.					
6	26 650 456	Matilde Fuego de M					
7	1115358824	Maria Fernanda Ruiz					
8	1089778211	Emiro K Zuniga M.					
9	78722415	Jorge I Fuentes					
10	50942413	Yanith Zuniga A.					
11	1062276755	Maria Jose Paternina					
12	1050177560	Abel Jose Meza Cuero					
13	78727165	Elda Enrique Hurtado					
14	1067783588	Jeider David Millan					
15	1067281873	Alis Rubello Zuñiga					
16	10894206	Omiro Zuñiga Flores					
17	26066684	Enedis Machado G					
18							
19							
20							

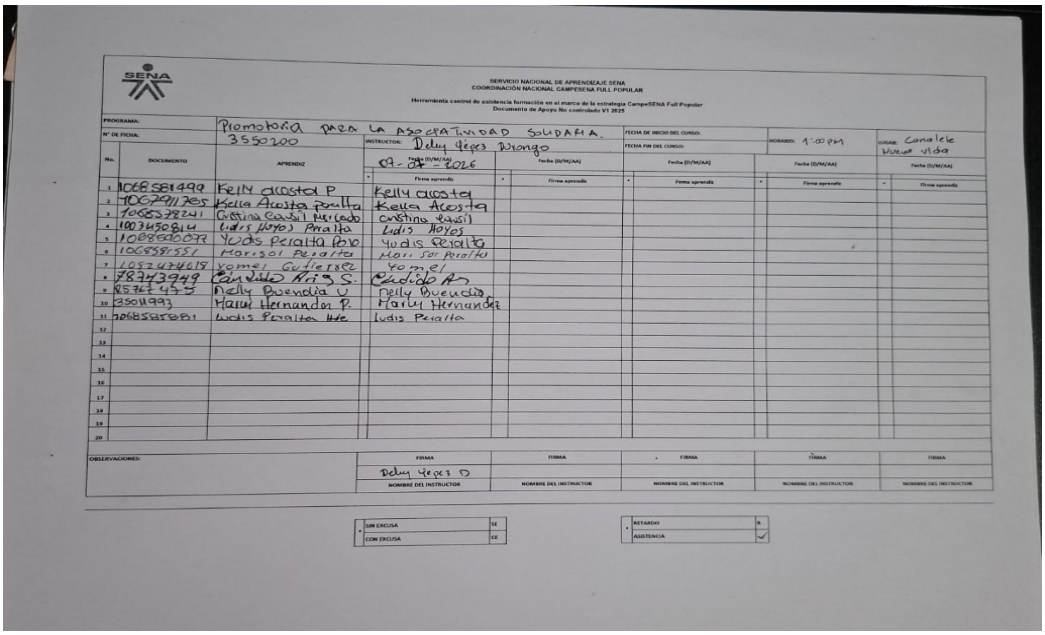
OBSERVACIONES:

FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
Delcy Yepez D				
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

NUMERO DE FICHA: 3550200-PROMOTORIA PARA LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No contruido V1 2025

PROGRAMA: Promotoría para la asociatividad solidaria
N° DE FICHA: 3550200
INSTRUCTOR: Delvy Yepes Priongo
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 09-04-2026
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO: 1:00 PM
LUGAR: Canalete Diversa vida

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz
1	1068581499	Kelly acosta P		Kelly acosta						
2	1062911205	Kelly Acosta Peralta		Kelly Acosta						
3	1068532241	Cristina Isabel Mercado		cristina Isabel						
4	1003450814	Lidis Hoyos Peralta		Lidis Hoyos						
5	1068550077	Yadis Peralta Hoyo		Yadis Peralta						
6	1068585551	Marisol Peralta		Mari. Sol Peralta						
7	1052474618	Yomel Gutierrez		Yomel						
8	78743949	Candido Arrieta S.		Candido A.						
9	8576754	Nelly Buendia V		Nelly Buendia						
10	13501993	Marly Hernandez P.		Marly Hernandez						
11	1068585881	Lydis Peralta Hte		Lydis Peralta						
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

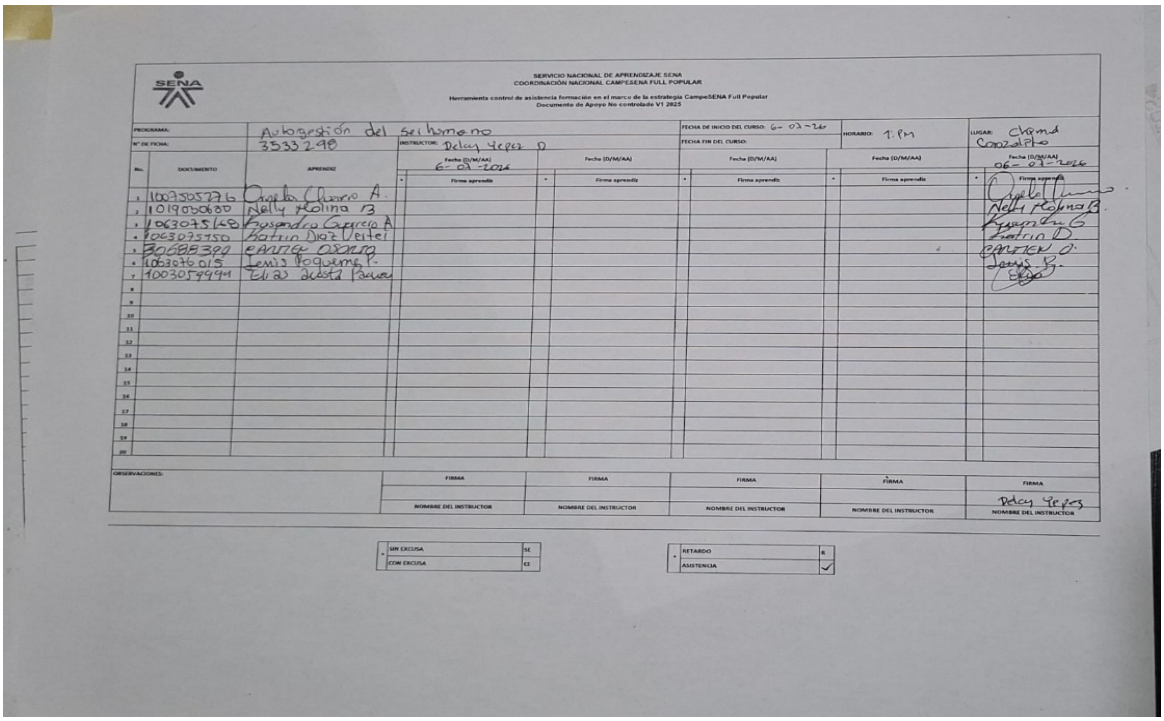
OBSERVACIONES:

FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
Delvy Yepes D				
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

NUMERO DE FICHA :3533298-AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANORMACION TOTAL





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Autogestión del ser humano
Nº DE FICHA: 3533298
INSTRUCTOR: Delcy Yepez D
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 6-02-26
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO: 1 PM
LUGAR: Chimá Cordoba

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 6-02-2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA) 06-02-2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1007305776	Camila Chamio A.					
2	1019020680	Nelly Molina B					
3	1063075148	Alejandro Caprecio A					
4	1063075750	Katrin Diaz Veitel					
5	1068883891	ERNESTO OSORIO					
6	1063076015	Jemis Toquima P.					
7	1003059994	Eliad Acosta Perez					
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

OBSERVACIONES:

	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Delcy Yepez NOMBRE DEL INSTRUCTOR

-	SIN EXCUSA	SE	-	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

EVIDENCIAS DE JORNADA DE ALISTAMIENTO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Zhirley Gulet	50938579		X		CABP	Zhirleyg@gmail.com	3106009836	Si	
	Carlos Pavel	3497320		X		CABP		3103896	Si	
	Deluy Herrera	1067986992		X		CABP	deyeperzou@gmail.com	3147965852	Si	
	Orieta Nora M	50926107		X		CABP			Si	
	Salua Solano	1067870329		X		CABP			Si	
	Julian Soto T	1067851937		X		CABP			Si	
	Ciro Montañez	7408627		X		CABP			Si	
	Georgi Benitez	64698714		X		CABP				
	Yulisa Zuleta	1062956401		X		CABP		3122776	Si	
	Mauricio Bermudez	1067882962		X		CABP		3053930550		
	Diego Feliz H	1002799218		X		CABP			Si	
	Juan Alvarado	1065374785		X		CABP				
	Roberto Acuña	50917502		X		CABP			Si	
	LUISA MARTINEZ	1068600895		X		CABP			Si	LUISA MARTINEZ
	Celio Ochoa	1032385140		X		CABP			Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Producción acuícola
- Código del Programa de Formación: 733293
- Nombre del Proyecto Formativo Producción acuícola
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales

  Resultados de Aprendizaje: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.

  Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

  Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.

  Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (48 horas)

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.

- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

Apreciado aprendiz, nuestra condición de seres vivos con capacidad de movimiento e interacción con las cosas y otros seres del mundo que nos rodean, permite que la actividad física se encuentre en cualquier ámbito de nuestra vida; expresándose como una práctica humana que está presente en el trabajo, la escuela, el tiempo libre o las tareas cotidianas y familiares; desde la infancia hasta la vejez. Es así como las personas difícilmente podremos llevar una vida plena y sana, sin posibilidad alguna de movimiento e interacción con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.



Las imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor

Es por ésta razón que a través de esta GUIA pretendemos concientizarlo sobre los beneficios que genera tener hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos tales como capacidades físicas, entrenamiento y recreación; logrando así afianzar buenas prácticas de actividad física que potencialicen su desempeño laboral y su relación con el entorno social y familiar. Esta guía le orientará en su proceso formativo logrando así desarrollar los resultados de aprendizaje anteriormente mencionados; para ello deberá cumplir las actividades de aprendizaje expuestas.

La Cultura física La Educación Fisca le permitirá, implementar métodos y estrategias para que en la cotidianidad ejercite y desarrolle sus cualidades físicas motoras y potencialice sus habilidades, éstos deben ser usadas en su cotidianidad y por ende en su desempeño laboral, encontrando una salida a su rutina diaria a través del ejercicio, mejorando su coordinación y tono muscular para desempeñarse laboralmente con seguridad y pertinencia a lo adquirido en su formación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Participe en la dinámica de presentación propuesta por el instructor, y escuche la socialización de la guía y la distribución de trabajo
- Concerte las normas de trabajo para la ejecución de las actividades y la administración de los diferentes escenarios deportivos.
- Responda las siguientes preguntas a partir de la Observación del video que encuentra en el siguiente enlace y Socialice sus conclusiones con los demás compañeros.



https://web.facebook.com/watch/?v=565162020297410&extid=Rz3psC8HTsteFnAM

¿Cree usted que la Actividad Física le aporta algo a su salud?

¿Qué le aporta la cultura física a su proceso de formación profesional integral?

¿Qué entiende por actividad física, deporte y recreación?

¿Cuál es la frecuencia con la que se debe realizar actividad física?

¿Cuáles son las ventajas de realizar actividad física?

-

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Evaluar el riesgo cardiovascular, de acuerdo de acuerdo a las normas internacionales del Colegio Americano de Medicina del Deporte

- Diligencie el cuestionario de pre - participación en la actividad física, teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas en su contenido, las indicaciones de su instructor y el material de apoyo 1.
- Si respondió afirmativamente a alguna de las preguntas allí planteadas, absténgase de continuar con la presente guía e informe inmediatamente a su instructor.
- Socialice los resultados del cuestionario (PAR-Q & YOU) a través de juego de roles, donde se evidencie los hábitos y estilos de vida.
- Entregue el cuestionario debidamente diligenciado (obligatorio)
- Diligencie el cuestionario denominado El IPAQ (Cuestionario Internacional de Actividad Física), de acuerdo con las orientaciones del instructor y el Material de apoyo 2

El cuestionario IPAQ se rige por el consumo de MET´s en cada actividad descrita. MET es la unidad de medida del índice o gasto metabólico de calorías en cualquier actividad de la vida cotidiana.

- Teniendo presente esta información proceda a obtener su interpretación del cuestionario mediante la siguiente explicación:

Para efectos de la cuantificación del cuestionario, asumiremos los siguientes valores: 1. Caminata: 3'3 MET* x minutos de caminata x días por semana (Ej. 3'3 x 30 minutos x 5 días = 495 MET) 2. Actividad Física Moderada: 4 MET* X minutos x días por semana 3. Actividad Física Vigorosa: 8 MET* X minutos x días por semana Tras obtener los valores de caminata, actividad física moderada y vigorosa según sus respuestas en el cuestionario, sume los tres valores obtenidos y ubique su clasificación:		
Nivel de actividad bajo	Nivel de actividad moderado	Nivel de actividad alto
<600 MET/semana	601 a 2999 MET/ semana	> 3000 MET/ semana

3.3 Actividades de apropiación:

Identificar las valencias físicas para adquirir el acondicionamiento a través de los ejercicios generales y específicos

Buscar los conceptos de: anatomia y fisiologia, estilos de vida saludable, higiene, nutrición, plan nutricional, miología, hábitos de vida saludable, pausas activas.

Con las valencias físicas se desasorrollan actividades basadas en: fuerza, resistencia, velocidad, equilibrio, coordinación y flexibilidad para potenciarlas y adquirir un buen acondicionamiento físico, a través de diferentes ejercicios generales y específicos, como se aprecia en el siguiente cuadro



Las imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Diagnosticar la condición física de acuerdo con las pruebas establecidas en los estándares pertinentes

- Ejecutar prueba (test) de condición física según técnicas de medición, de acuerdo con las orientaciones dadas por el instructor.
- Registrar los resultados de acuerdo con las indicaciones dadas, en la ficha antropométrica y será una de sus evidencias
- Valorar los resultados mediante la ficha antropométrica que se encuentra en el material de apoyo 3
- Desarrollar las pruebas en:

MASA CORPORAL: Determine su índice de masa corporal (I.M.C) teniendo en cuenta la formula presentada por el instructor y entregue sus resultados para verificarla en la tabla de análisis del IMC. Consulte y compare de acuerdo a la tabla que se encuentra en material de apoyo 3.

VALORACION FISICA: Realice los diferentes test planteados con el fin de valorar su condición según las valencias físicas y de acuerdo con los resultados, programe su plan de acondicionamiento físico, para mejorar su desarrollo en el puesto de trabajo y calidad de vida de acuerdo con las orientaciones dadas por el instructor

Seleccionar los ejercicios para establecer rutina de trabajo según la condición física

EL EJERCICIO FÍSICO: movimientos repetitivos que activan los sistemas: cardiovascular, respiratorio, neuromuscular, óseo y otros, que buscan mejorar y fortalecer la condición física.

LAS RUTINAS: son ejercicios que se hacen dependiendo de la capacidad de cada persona, se hacen basados en las valencias físicas"

Elabore su rutina, una vez realizados las pruebas físicas, de acuerdo con los resultados y con la orientación de su instructor. Esta rutina debe contener ejercicios de:

- **Calentamiento**
- **Estiramiento**
- **Fuerza**
- **Velocidad**
- **Flexibilidad**
- **Equilibiro**
- **Coordinación**
- **Dinámicas o juegos recreativos**



ACONDICIONAMIENTO FISICO: Desarrollo de las cualidades físicas mediante el ejercicio para obtener un estado general saludable

PLAN DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO: es el programa que contiene las rutinas para desarrollo de las cualidades físicas básicas.

Una buena condición física y mental para lograr un desempeño laboral con total profesionalismo y entera satisfacción, requiere desarrollar un plan de acondicionamiento físico técnicamente planificado.

- De acuerdo con las orientaciones del instuctor desarrolle el plan de acondicionamiento físico ejecutando los ejercicios de: Calentamiento - estiramiento, ejericios de carácter general y ejercicios de carácter específicos, ejercicios de relajación, homeostasis o vuelta a la calma.
- Establezca con la ayuda de su instructor las pausas activas a ejecutar y su frecuencia
- Registre en el formato que aparece en el material de apoyo los ejercicios de actividad física durante cada sesión.
- Elabore un mapa mental sobre conceptos básicos de higiene y nutrición

3.3.4 Desarrollar hábitos de vida saludables, higiene y nutrición de acuerdo con el contexto social y laboral

- Lea documento anexo en el material de apoyo sobre hábitos de vida saludable higiene y nutrición (Material de apoyo 4) sugerido por el instructor (según ocupación)

- Ubiquese en su puesto de trabajo acorde con el perfil de salida de su programa de formación
- Realice un perfilamiento hacia su condición laboral y social teniendo en cuenta: las jormadas laborales

- Redacte un documento que describa su estilo de vida saludable, sus hábitos de higiene y una minuta (menú) de alimentación de una semana, aplicado a su rol profesional y personal.

3.3.5 Estructurar un plan de ergonomía según su contexto laboral y social

- Observe las diapositivas que encuentra en el material de apoyo 5, sugeridas por el instructor sobre las condiciones de riesgo por cargas estáticas o dinámicas.
- Elabore un plan de prevención de ergonomía, de acuerdo a las posiciones más comunes que mantiene en su ocupación.
- Socialice con sus compañeros el plan de prevención y establezca las acciones mas comunes y ajuste su plan.

3.4 Actividad de transferencia

Elabore un documento escrito, de su rutina de ejercicios y hábitos de vida saludable e incluya las observaciones de su instructor sobre el plan de ergonomía y la adopción de posturas ergonómica para su puesto de trabajo y las observaciones realizadas sobre la mejora en la ejecución de las actividades físicas.

Ambiente Requerido: Cancha Múltiple, Gimnasio con equipos de Multifuerz, Cancha de Fútbol, Coliseo Deportivo, Pista de Atletismo, Ambiente de Formación Convencional

Materiales: Cronómetros, silbatos profesionales, colchonetas, Thera band, Tube Band, Cuerdas para salto, aros, balones de: fútbol, voleibol, baloncesto Femenino No. 6, baloncesto Masculino No. 7, fútbol sala, bancos tipo Step, fitball, cintas Métricas de 50 metros de longitud, conos de entrenamiento con orificios de 50 centímetros para salto, conos tipo base (domo) 11 centímetros para poste y ula ula, escaleras de agilidad y coordinación, vallas con graduación de altura, platillos, balones medicinales de 2 Kilogramos en PVC, balones medicinales de 5 Kilogramos en PVC,

ganchos tipo clic para poste flexible, postes flexibles plástico ABS con punta y resorte metálico, tulas tipo malla para diez balones, planilleros o tablas con gancho.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		• Documento escrito sobre estilos de vida saludable.y Plan Básico Preventivo de Ergonomia. • Plan de Entrenamiento. • Registros de actividad física	• Resultado de observación de la adopción de posturas ergonómica. • Resultado de observación de la ejecución de las actividades físicas.	Identifica las técnicas de coordinación motriz teniendo en cuenta perfiles ocupacionales. Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social	**Técnica de Evaluación** Observación Directa **Instrumento de Evaluación** Lista de Chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad física: Es cualquier movimiento corporal producido por los músculos esqueléticos que exija gasto de energía, refiere a una amplia variedad de actividades y movimientos que incluyen actividades cotidianas, tales como caminar, bailar, subir y bajar escaleras, tareas domésticas, de jardinería y otras, además de los ejercicios planificados.

Alimentación: Es la ingestión de alimento por parte de los organismos para proveerse de sus necesidades alimenticias, fundamentalmente para conseguir energía y desarrollarse

Autocuidado: Es cualquier acción reguladora del funcionamiento del ser humano que se encuentra bajo el control del propio individuo, realizada de forma deliberada y por iniciativa propia

Baremo: Escala de puntuaciones de un test que permite valorar el rendimiento del alumno en la prueba que ha realizado.

Calentamiento deportivo: Es un conjunto de ejercicios de músculos y articulaciones ordenados de un modo gradual con la finalidad de preparar al organismo para un mejor rendimiento físico y para evitar algún tipo de contracción muscular o alguna lesión física.

Condición física: Es la capacidad de realizar esfuerzos físicos con vigor y efectividad, retardando la aparición de la fatiga.

Destreza motriz: Es la capacidad del individuo de ser eficiente en una habilidad determinada.

Dieta: Cantidad de alimentos y bebidas que se le proporciona a un organismo en un periodo de 24 horas

Ejercicio físico: Se refiere a cualquier actividad física que mejora y mantiene la aptitud física, la salud y el bienestar de la persona.

Enfermedad: Alteración leve o grave del funcionamiento normal de un organismo o de alguna de sus partes debida a una causa interna o externa

Ergonomía: Se trata de una disciplina que estudia las capacidades humanas en relación a las demandas del trabajo.

Estilo de vida saludable: Conjunto de procesos sociales, hábitos, conductas y comportamientos en el individuo o la población que lleve a la satisfacción de las necesidades humanas para que alcance el bienestar biopsicosocial que se necesita para generar calidad de vida y desarrollo personal.

Estiramiento muscular: Es el alargamiento al que sometemos los músculos, los tendones, las fascias, y las cápsulas articulares cuando ejercemos sobre ellos una fuerza o tensión desde afuera del propio músculo.

Frecuencia cardiaca: Es el número de veces que el corazón late por minuto.

Habilidad motora: Son los movimientos y las acciones de los músculos.

Hábito: Comportamiento de una persona, repetido regularmente.

Hábitos saludables: Llamamos hábitos saludables a todas aquellas conductas y comportamiento que tenemos asumidas como propias y que inciden prácticamente en nuestro bienestar físico, mental y social.

Hidratación Deportiva: Cuando realizamos actividad física nuestro cuerpo elimina agua por sus poros a través del sudor. Está pérdida de agua va acompañada de la pérdida de electrolitos. Por tal motivo es de gran importancia mantenerse bien hidratado antes, durante y después de la actividad física.

Hidratación: Consiste en proporcionar agua a nuestro organismo para recuperar la que se pierde en los procesos biológicos diarios.

Higiene deportiva: Comprende todos los aspectos relacionados con el aseo del deportista y el material que utiliza, que favorecen la correcta práctica de la actividad física. Las medidas higiénicas constituyen lo que se conoce como “Entrenamiento Invisible”.

Higiene: Es el conjunto de conocimientos y técnicas que aplican los individuos para el control de los factores que ejercen o pueden ejercer efectos nocivos sobre su salud

Lesión osteomuscular: Las lesiones osteomusculares se generan cuando se rompe el equilibrio y la relación que guardan entre sí, las diferentes partes del cuerpo.

Lesión: Es un cambio anormal en la morfología o estructura de una parte del cuerpo producida por un daño externo o interno.

Motricidad fina: La coordinación motora fina es toda aquella acción que compromete el uso de las partes finas del cuerpo: manos, pies y dedos.

Motricidad gruesa: Es aquella que tiene que ver con los cambios de posición del cuerpo, los movimientos globales y la capacidad de mantener el equilibrio.

Motricidad: Es el dominio que el ser humano es capaz de ejercer sobre su propio cuerpo.

Movilidad articular: Capacidad para desplazar un segmento o parte del cuerpo dentro de un arco de recorrido lo más amplio posible manteniendo la integridad de las estructuras anatómicas implicadas.

Nocivo: Designa todo aquello considerado como peligroso o dañino para la vida de una persona, de cualquier ser vivo y del ambiente.

Nutrición: Consiste en el aprovechamiento de las sustancias procedentes del exterior (nutrientes) y, a partir de ellas, renovar y conservar las estructuras del organismo y obtener la energía necesaria para desarrollar la función vital

Psicomotricidad: Es la intervención educativa o terapéutica que tiene como objetivo el desarrollo de las habilidades motrices, expresivas y creativas a través del cuerpo.

Salud mental: Estado de bienestar en el cual el individuo es consciente de sus propias capacidades, puede afrontar las tensiones normales de la vida, puede trabajar de forma productiva y fructífera y es capaz de hacer una contribución a su comunidad.

Salud social: Término general utilizado para referirse a dos conceptos diferentes, aunque se encuentran interrelacionados también. En cierto sentido, se refiere a la salud de una persona en relación con su capacidad de interactuar con los demás y prosperar en entornos sociales.

Salud: Estado en que un ser u organismo vivo no tiene ninguna lesión ni padece ninguna enfermedad y ejerce con normalidad todas sus funciones.

Saludable: Que es bueno o beneficioso para la salud o que la proporciona. Que goza de buena salud y tiene un aspecto sano.

Sedentarismo: Estilo de vida más cotidiano. Incluye poco ejercicio, suele aumentar el régimen de problemas de salud, especialmente aumento de peso (obesidad) y padecimientos cardiovasculares

Temperatura corporal: Es una medida de la capacidad del organismo de generar y eliminar calor.

Test de valoración física: Son una serie de pruebas, que de una forma objetiva nos van a posibilitar medir o conocer la condición física de una persona.

Test: En sentido amplio el test es una prueba, que intenta obtener ciertos resultados comprobatorios.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- OSCAR ANTONIO ZAPATA Y FRANCISCO AQUINO. PSICOPEDAGOGÍA DE LA MOTRICIDAD, Editorial TRILLAS, México 1980.
- LUIS M. RUIZ PÉREZ. COMPETENCIA MOTRIZ, Editorial GYMNOS, 1995.
- FETZ. E. KORNEXL. TESTS DEPORTIVOS MOTORES, EDITORIAL- kapelusz 1976 F.
- DUPERLY JOHN, SARMIENTO OLGA LUCIA, PARRA DIANA, ANGARITA CLAUDIA, RIVERA DIANA, GRANADOS CONSTANZA, DONADO CAROLINA. (2011) Hábitos y estilos de vida saludable. Imprenta Nacional.
- ASTUDILLO SALAZAR ALBERTO (2002). La alimentación inteligente. Procesos gráficos, Bogotá Colombia.
- CAMACHO ROJAS SANDRA MARCELA**.** Sé activo físicamente y siéntete bien, editado por ACEMI (Asociación Colombiana de empresas de medicina Integral. Color copias Bogotá).

Webgrafia

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Tabla 1: **Descriptores para el desarrollo de la Ruta de aprendizaje.**

Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega Actividad		Fecha de entrega	Entrego	
DIANIS PEREZ	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	Fisico	Digital		Si	No
NAIRA MONTERROZA	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		17/07/2026		
RAFAEL ZUÑIGA	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
MAIRA RODRIGUEZ	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
FLORIDA ZUÑIGA	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
MATILDE ZUÑIGA	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
EMIRO ZUÑIGA	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
JORGE FUENTES	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
MAILI LOPEZ	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
ABEL JOSE MEZA	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
EIDER MARTINEZ	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
ARIS CUELLO ZUÑIGA	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
ENEUDIS MACHADO	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
JAIRO ZUÑIGA	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración 3/07/2026	
Denominación del Programa de Formación **NACIONALES E INTERNACIONALES PRODUCCION ACUICOLA**	
Modalidad de Formación	**Presencial**
Código y versión del Programa de Formación	**733293**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) 733293	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica Delcy Yepez D.	**Nombres y Apellidos** / **Regional y Centro de formación Centro agropecuario y de biotecnología el Porvenir. Córdoba.**
	Nombres y Apellidos / **Regional y Centro de formación**
	Nombres y Apellidos / **Regional y Centro de formación**
	Nombres y Apellidos / **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANÁLISIS	ASISTENCIA PARA LA	GENERAR HÁBITOS SALU	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES	Realizar movimientos repetitivos que activan lo	Discrimina ejercicios específicos para la	Identifica las técnicas de coordinación n	Estructura un plan de Ergonomía y	8	2	Resultado de observación de la ado	lecturas		Marcadores, papel, h	Delcy Yepez	
			PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE	Evaluar el riesgo cardiovascular, de acuerdo de	Administra plan de Higiene Corporal teniendo	Interpreta los fundamentos de estilo de	Resultado de observación de la ad	8	2	Realización de pausas activas en el	blogs		conos, balones, cuerda.		
			EJECUTAR ACTIVIDADES DE	Identificar las valencias físicas para adquirir el a	condicionamiento a través de los ejercicios gen	Desarrollodel equilibrio y la coordinación.	• Resultado de observación de la ejecución de las actividades físicas								
			IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONDMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN	Estructurar un plan de ergonomía según su cont	Establece pausas de acuerdo con cargas de trab	Adopta posturas ergonómicas correctas según el contexto									

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: : Promotoria para la asociatividad solidaria
- Código del Programa de Formación: 421101
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Promotoria para la asociatividad solidaria
- Fase del Proyecto (si aplica): análisis
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

  Resultados de Aprendizaje: Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.

  Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

  Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

  Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (48horas):

2. PRESENTACIÓN

Para el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, es fundamental la educación en principios y valores éticos orientados a la formación de aprendices libres, pensadores, críticos constructivos, innovadores, de objetivos definidos, solidarios, con sentido de alteridad y con una alta responsabilidad social y medio ambiental.

En este sentido, la presente guía de aprendizaje busca fortalecer la formación del SER de cada uno de los y las aprendices de la formación titulada del SENA. Contiene una serie de actividades que, bajo la orientación de los instructores, pretende desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Participe en cada una de estas actividades activamente, y mantenga una actitud motivada y dinámica de modo que su experiencia de aprendizaje sea lo más significativa posible para usted y para sus compañeros.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Estimados aprendices, desde ahora es necesario que ustedes entiendan la importancia de la comunicación. Por eso, es ineludible que se pregunte, antes de entrar en materia, ¿qué es la comunicación? Sin lugar a duda, si ustedes lo piensan, es un ejercicio diario que realizamos con el fin de establecer relaciones asertivas en nuestro entorno.

Se muestra la comunicación como una función innata de las personas, permitiendo desarrollar los aspectos más importantes del ser humano, analizando, reflexionando y gestando la importancia de la comunicación en todos sus ámbitos y aspectos. Para ustedes, como aprendices, es un proceso que les permitirá desenvolverse en las empresas y destacarse en cualquier grupo de trabajo ya que quien sabe comunicarse siempre estará a la vanguardia, siempre será el primero.

Así, es necesario que en esta guía estemos dispuestos a aprender y a discutir nuestros puntos de vista. A través de las diferentes actividades creara un crecimiento intelectual y una base en las acciones de la comunicación creando un mejoramiento en el léxico y en el desarrollo de trabajos escritos, permitiendo un desarrollo de expresiones y acciones concretas a la hora de desenvolverse en el entorno social y laboral.

Querido aprendiz lo invito a visualizar el siguiente video: Comunicación asertiva: los 5 pasos

https://www.youtube.com/watch?v=itBLSKocD4o

Describa 5 pasos que se deben seguir para establecer una comunicación asertiva y establezca lo que se debe hacer en cada caso y lo que no.

1. **Establece los hechos.**
   Se habla únicamente de lo que ha ocurrido sin recurrir a los prejuicios
   - Lo que se debe hacer: Decir solamente lo que paso
   - Lo q no se debe hacer: Hablar sobre errores pasados o prejuicios siempre así

2. **Cuenta tú historia.**
   Hablar de los hechos desde el punto de vista propio
   - Lo que se debe hacer: Explicar la situación
   - Lo que se debe hacer: Insultar por lo sucedido

3. **Pregunta por la versión del otro.**
   Preguntar a la otra persona implica lo sucedido
   - Lo que se debe hacer: Pedir una explicación de que paso
   - Lo que no se debe hacer: Adelantarse a los hechos
4. **Habla cuidadosamente.**
   Evitar las conclusiones que posiblemente sean equivocadas
   - Lo que se debe hacer: Aclarar la situación con una buena comunicación
   - Lo que no se debe hacer: Tomas una situación apresurada

5. **Propone que considere la situación.**
   Buscar una situación asertiva

- Lo que se debe hacer: Dar una solución a un pago para que no se pierda el dinero
- Lo que no se puede hacer: Se le informo el despido por los errores cometidos.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Leer en clase la lectura que le entregó el instructor, realizar el taller escrito de la lectura y socializar sus respuestas con los demás compañeros de formación.

Descripción de la actividad:

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: Libros, folletos, guía.

Materiales de formación. Lapiceros, marcadores.

Material de apoyo: Guias

Duración de la actividad: 8 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

LA COMUNICACIÓN

Es el proceso mediante el cual, los seres humanos establecemos relaciones. Comunicarse “es una necesidad del ser humano”. Las palabras que estás leyendo en este instante no tendrían ningún interés sin que un destinatario las estuviese leyendo en este momento. Estas palabras no serían importantes sin que un autor desease comunicarlas a otras personas.

¿Podrías estar, sin hablar con nadie durante varios días o meses o años? La respuesta es no. La vida en sociedad requiere comunicarse. Todos necesitamos expresar lingüísticamente nuestros sentimientos, nuestras ideas, nuestras opiniones, lo que observamos y del mismo modo queremos saber lo que sienten, lo que piensan, lo que observan. Esta necesidad explica que los seres humanos intercambiamos información.

https://www.youtube.com/watch?v=7hXCbQUXj-c

4. ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN.

La comunicación es el proceso de transferencia de información desde un emisor a un destinatario. En el pro ceso comunicativo intervienen los siguientes elementos:

Emisor: produce y emite el mensaje con una determinada intención.

Receptor: recibe el mensaje y tiene la capacidad de comprenderlo, porque conoce el sistema de comunicación o código empleado.

Mensaje: es la información transmitida. Consta de un conjunto de signos combinados según ciertas reglas conocidas por el emisor y receptor.

Código: es el sistema de signos utilizado en la comunicación; es decir, el conjunto de signos y las reglas. La lengua española, las señales de tránsito son códigos.

Situación: Toda comunicación se produce en unas determinadas circunstancias (un lugar, un tiempo, en presencia de unas personas, entre otros.

Otros elementos son el **Referente:** tema o realidad de la que trata el mensaje y el canal o medio de trasmisión, que puede ser sonoro, visual, etc.

https://www.youtube.com/watch?v=JIfPh-1TojQ

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

En las hojas entregadas por el instructor, identicar los elementos de la comunicación que se ven en la imagen y colocar dos ejemplos de procesos comunicacionales que se desarrollen en el trabajo o en la familia. Socializar los dos ejemplos con sus compañeros

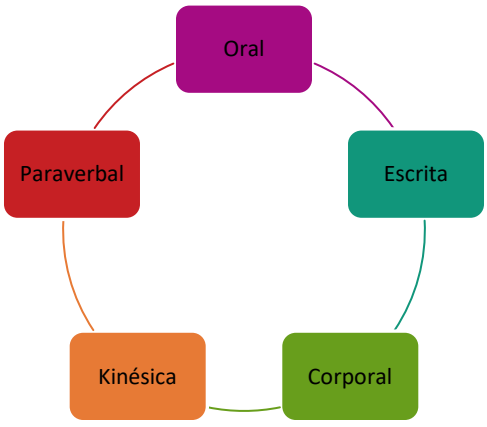
. FUNCIONES DEL LENGUAJE.

La función de los actos de comunicación depende de la intención comunicativa del emisor, que puede, por ejemplo, manifestar su estado de ánimo, pedirle al receptor que haga alguna cosa, trasmitir una información o varias de estas cosas a la vez.

Las funciones del lenguaje suelen clasificarse en relación con los elementos de la comunicación que desem peñan un papel más relevante en los distintos mensajes y son las siguientes:

FUNCIÓN	ELEMENTO	INTENCIÓN	EJEMPLOS
EXPRESIVA	Emisor	Expresar opiniones o estado de ánimo	¡Qué frío hace!
POÉTICA	Mensaje	Llamar la aten ción sobre la f orma del mensaje y conseguir la belleza de la expresión	Dime con quién andas y te diré quién eres

FORMAS DE COMUNICAR



El éxito en la trasmisión de la información se basa en el dominio del arte de comunicar y la utilización de las técnicas adecuadas.

Para comunicar eficazmente es absolutamente necesario tomar la decisión de intercambio, que le aporte el beneficio que está buscando; ya sea mediante las piezas publicitarias o las actuaciones del interlocutor. El dominio de las técnicas y de las habilidades de comunicación se elige como un aspecto fundamental para conquistar los mercados o un público en especial.

Comunicación verbal: Comunicación que se da mediante el uso de la voz y las palabras adecuadas. Puede ser interactiva.

Comunicación no verbal o para verbal
Constituida por todos los otros medios que tiene el ser humano para comunicarse. El servicio tiene la característica de ser presencial e interactivo, entonces, cobra aun mayor importancia el hecho de no solo comunicar a través de palabras, sino también a través del lenguaje corporal.

El lenguaje corporal está constituido por gestos, postura, tono e inflexiones de voz, modales, etc.

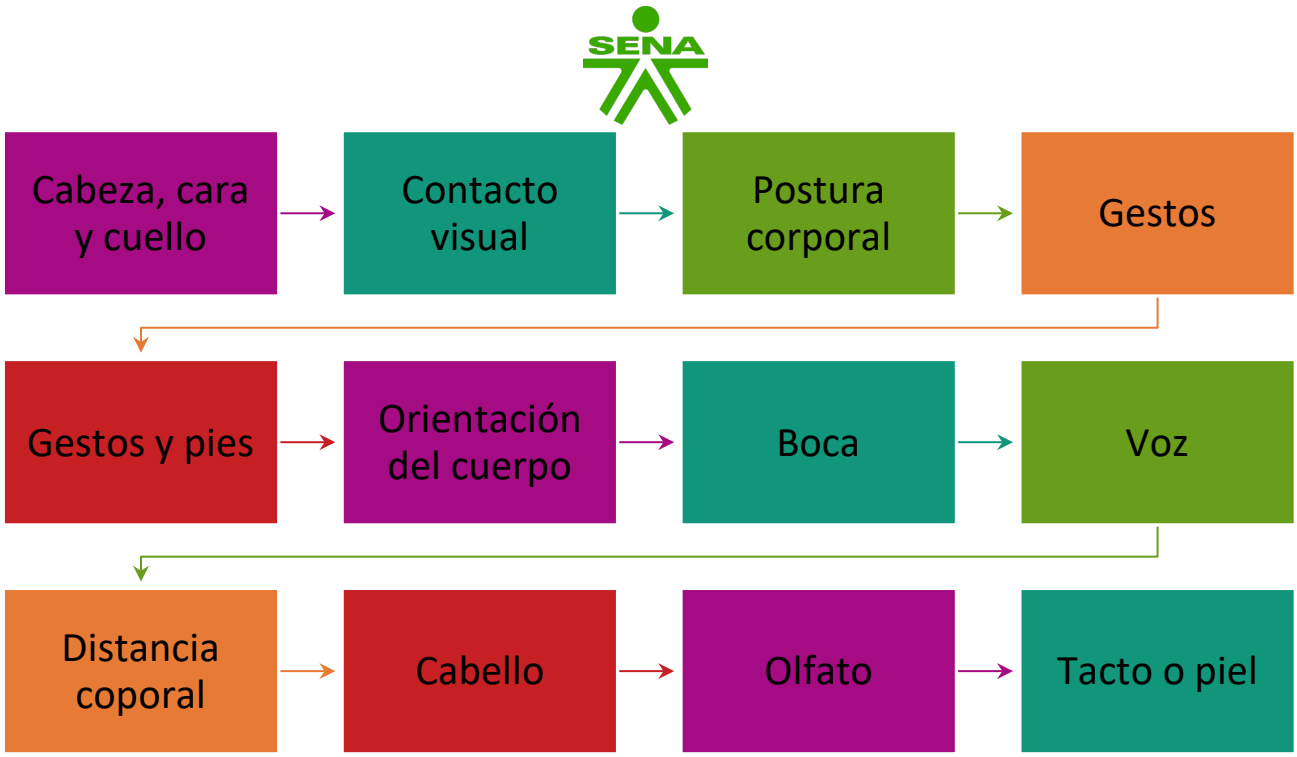
En muchos estudios se ha comprobado que el mensaje se comunica mucho más por el impacto del lenguaje corporal que a través del contenido y significado de las palabras, por lo que debe ser cuidado al momento de expresarnos.

COMUNICACIÓN ASERTIVA.

La comunicación asertiva implica responder sin agresividad, respetando a la otra persona, al mismo tiempo que te niegas a hacer algo que no deseas hacer o que consideras injusto. No levantas la voz, no muestras ira, y tratas de resolver el conflicto teniendo en cuenta los deseos de ambas partes, buscando compromisos y soluciones, en vez de pretender simplemente salirte con la tuya.

6. COMUNICACIÓN CORPORAL O KINÈSICA.

La comunicación no verbal integra un conjunto de códigos que intervienen en nuestra vida diaria, emitiendo de forma permanente signos que inciden en la percepción de la gente.
El mapa del lenguaje, la comunicación no verbal es aquella que se produce por cualquier medio que no sea el idioma, esta comunicación puede realizarse a través de:



6.1 IMAGEN CORPORAL

¿Qué es la imagen corporal? La imagen corporal es lo que sientes y piensas cuando te miras a ti mismo. Es también cómo te imaginas que te ven otras personas.

La manera en que te sientes con respecto a todo tu cuerpo (p. ej., su físico, y piernas, nariz, abdomen, el color de la piel y el color o la textura del cabello) cumple una función muy importante en la imagen corporal.

6.2 EXPRESIÓN ORAL

Dentro del ámbito de la comunicación humana, no hay dudas de que la expresión oral es y ha sido siempre de gran importancia para los individuos. La pervivencia de esta forma de comunicación por sobre otras demuestran que es entonces una de las capacidades del hombre más importantes y útiles para la convivencia en sociedad. Mientras que, a lo largo de la historia, el ser humano contó siempre con la posibilidad de expresarse oralmente, no se puede decir lo mismo de otras formas y tecnologías de la comunicación que llevan existiendo relativamente corto tiempo en comparación.

Estrategias y factores clave en la expresión oral

En este sentido, se han desarrollado en los últimos tiempos, numerosas técnicas de exposición que permiten al individuo atrapar al público con sus discursos y persuadirlo en materia de ideas.

Voz
La voz es el sonido que sale al exterior una vez que el aire es expelido desde los pulmones y que al salir de la laringe hace que las cuerdas vocales vibren. La voz es importante a instancias de la expresión oral porque siempre la imagen auditiva impacta a cualquier audiencia. Sin lugar a duda a través de la voz es posible transmitir sentimientos y actitudes.
Postura
La postura es la relación de las posiciones que implican todas las articulaciones de nuestro cuerpo y la correlación entre las extremidades con el tronco y viceversa. Poniéndolo en términos más simples, la postura es la posición de nuestro cuerpo respecto del espacio circundante y la relación de la persona con ella. Cabe

destacarse que además la postura se encuentra asociada a factores culturales, profesionales, hereditarios, a los hábitos, entre otros.

Entonces por todas las implicancias que puede tener la postura es importante que el orador establezca a través de ella cercanía con su auditorio o interlocutor. Se aconseja siempre evitar la rigidez corporal y por el contrario, exhibir serenidad y dinamismo a través de la postura del cuerpo.

Dicción
La dicción consiste en la manera de emplear las palabras de un idioma para conformar oraciones, mientras tanto, se considerará como buena dicción cuando la utilización de palabras y su combinación sea correcta y satisfactoria con respecto al idioma en cuestión. Por caso, el hablante deberá disponer de un buen dominio de la lengua porque de lo contrario se le complicará expresarse de manera oral y hacerse entender. Mientras tanto dentro de ese buen manejo se incluye la correcta pronunciación de las palabras, cuestión que sin dudas es imprescindible para comprender el mensaje.

Fluidez
La fluidez por su parte es la capacidad que dispone un individuo para expresarse con corrección y naturalidad, ya sea en su idioma materno o también con su segunda lengua, en caso de que halla. O sea, la fluidez es la posibilidad de hablar de manera continua y ello obviamente es funcional e imprescindible para que la expresión oral sea efectiva.

Volumen y ritmo
Será importante manejar el volumen y el ritmo en la expresión oral dado que son claves a la hora de transmitir de modo correcto un mensaje. La intensidad de la voz y la conservación de la armonía y de una acentuación correcta.

Claridad y coherencia
Ambas son condiciones también relevantes porque ayudan positivamente a expresarnos de una mera precisa y siguiendo la lógica. Como está probado, cuando no existen ni claridad ni coherencia los mensajes no convencen, no cumplen con su cometido y por supuesto eso afectará la comunicación.

Mirada
Mantener un contacto ocular constante con el público será esencial para que la audiencia se sienta implicada. La mirada es de todos los elementos no verbales el más importante y uno de los que más comunica cosas. Comúnmente la gente se siente incómoda cuando del otro lado tiene un interlocutor que no la mira a los ojos, eso suele generar desconfianza y sin dudas afectará la llegada efectiva del mensaje.

COMO HABLAR EN PUBLICO

El ser humano aprende mucho más fácil viendo las cosas por eso nos gusta la televisión, si lo has notado, recuerdas con mucha facilidad los detalles de un programa de televisión que viste hace unos días que un texto que leíste hace poco, por eso quiero que te aproveches ahora mismo de Internet y busques los discursos de personajes famosos para que aprendas cómo hablar en público acertadamente. SEGUIR el enlace:
Todos tenemos una imagen corporal. Todos tenemos sentimientos con respecto a nuestra apariencia. Además, tenemos pensamientos y sentimientos sobre lo que las otras personas piensan sobre nuestra apariencia. Nuestra imagen corporal general puede variar de muy positiva a muy negativa. Quizá te sientes bien con respecto a algunas partes de tu cuerpo o tu apariencia, pero no con respecto a otras; eso es totalmente normal. La imagen corporal también es la manera en la que te sientes en tu cuerpo: si te sientes fuerte, capaz, atractivo y en control.

https://www.youtube.com/watch?v=PmFuykM643c

- ✓ Realizar mapa conceptual sobre las Técnicas para Hablar en Público.

7. HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA LA VIDA.

AUTOCONOCIMIENTO	EMPATIA	COMUNICACIÓN ASERTIVA	RELACIONES INTERPERSONALES	TOMA DE DECISIONES
MANEJO DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS	**PENSAMIENTO CREATIVO**	**PENSAMIENTO CRÍTICO**	**MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTO**	**MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS**

7.1 HABILIDADES SOCIALES

Toda habilidad social es un comportamiento o tipo de pensamiento que lleva a resolver una situación social de manera efectiva, es decir, aceptable para el propio sujeto y para el contexto social en el que está.
Así, las habilidades sociales han sido vistas como comportamientos o pensamientos que son instrumentales para resolver conflictos, situaciones o tareas sociales.

¿Por qué es importante Para usted aprender a escribir de manera correcta?

7.2 COMUNICACIÓN ESCRITA.

Es aquella que, en el momento de iniciarse, emisor y receptor no tienen necesariamente que coincidir en el espacio y en el tiempo.

Se percibe a través de la visión, pues las palabras se leen y, por ende, se utiliza el sentido de la vista. Esto causa una mayor concentración del lector, pues para entender la idea planteada debe analizar el contenido y evaluar las formas de la escritura o el sentido que tiene ésta.

Hay un proceso denominado holístico, que quiere decir que la vista analiza cada una de las partes que va leyendo, sea un texto horizontal o vertical, que implica una comprensión del receptor. La escritura posee un mayor nivel de elaboración que la comunicación oral, pues se tiende a tener más cuidado de las palabras que se plasman. Asimismo, existe la posibilidad de borrar y arreglar las faltas o ideas mal planteadas, según lo considere el emisor.

Son importantes los elementos de acentuación, pues le darán sentido a la lectura; pausas, interrogaciones, tildes, comas, etc. Existe la posibilidad de relectura, que el destinatario o lector revise las veces que desee el documento o escrito, pues este tipo de comunicación permanece en el tiempo (salvo que sea destruido).
No hay una interacción instantánea o directa entre emisor y receptor. El soporte verbal que es la base en esta comunicación es la escritura, las palabras. Eso no implica que el texto no pueda llevar gráficos, dibujos o diseños, pero lo primordial será el léxico escrito.

7.3 CÓMO ESCRIBIR UNA CARTA.

Aquí hay unas pautas correctas para todo tipo de redacción:

- **Cuidado la ortografía**. Los errores de ortografía distorsionan el efecto que queremos transmitir, el subconsciente los capta y la imagen de rechazo se crea de forma irreversible.
- **Los signos de puntuación**: Aunque parezca mentira, un exceso de comas hace más difícil la lectura de una carta. Se recarga la información y se logra un efecto de pesadez en su lectura, debemos por tanto usar los signos de puntuación en su justa medida.

- **La tipografía**. Se trata del conjunto de caracteres que usamos al redactar nuestros documentos. Los programas tipo Word nos hacen más fácil el utilizar diversas tipografías. La imagen corporativa debe utilizar siempre la misma tipografía para todos los textos.

- **Alineación**: Una buena alineación facilita la correcta lectura y la hace agradable a la vista. Se trata de cuidar la estética y la uniformidad de los escritos. Se recomienda la justificación del margen derecho para no crear una imagen de desorden. Es también recomendable usar el **doble espaciado** entre líneas.

- **Utilizar negritas, subrayados y cursivas** solo para destacar aquellas palabras relevantes de la carta, sin abusar para no caer en excesivas frases que recargan el contenido.

    - Se ha de conocer que por norma habitual un párrafo corto invita a leer de manera más agradable que un párrafo largo.

    - Es importante saber de antemano el tipo de cliente o la base de datos específica a la que vamos a enviar nuestras cartas. Cuanto mejor conozcamos el público, mejor sabremos cómo enfocar la redacción.

    - Es conveniente por tanto dividir en grupos específicos nuestra base de datos de clientes. Y a partir de entonces, crear una estrategia de comunicaciones diferentes para cada grupo.

    - Y para finalizar, debemos poner en orden las ideas y datos informativos de modo que nos facilite la redacción:

      Una Introducción
      El objetivo: Que capte nuestra atención
      El contenido: La información por la ponemos en contacto, adaptada al grupo específico.
      El desenlace: Resto de información secundaria.
      Una despedida cordial: adaptada también al tipo de personas dirigidas

Con la aplicación de estas pautas vamos a conseguir documentos comerciales útiles, que lograran captar el interés de nuestro público y de posibles futuros clientes.

Es también importante destacarnos del resto de nuestros competidores mediante nuestro toque personal, algún comentario gracioso o que destaque que nos haga especiales, aquí entra en juego nuestra capacidad para la creatividad. Alguna frase o eslogan como "SI USTED LO NECESITA NOSOTROS LO TENEMOS"...

ACTIVIDAD 1: Según la norma técnica colombiana defina:

- ¿Qué es una carta?
- Características de redacción y presentación de una carta
- Utilización de la carta
- Clases de cartas u oficios
- Partes de la carta

ACTIVIDAD 2:

Teniendo en cuenta la Guía técnica Colombiana Icontec:

- Realizar un ejemplo de los pasos a seguir, de los aspectos generales para las comunicaciones mediante un oficio dirigido al coordinador Misional del SENA, donde solicite un curso complementario

sobre desarrollo de Software y por qué lo necesitan. Esta actividad se desarrollará de forma individual y/o grupal.

ACTIVIDAD 3: Participa activamente de la presentación del curso de comunicación y Asertividad

ACTIVIDAD 4: Diseñar un breve ensayo utilizando tecnicismos de su área. ¿Cree usted que la comunidad del siglo XXI está al borde del abismo?

ACTIVIDAD 5: Leer alguno de los siguientes libros amar o depender de Walter Riso. Cuestión de Dignidad de Walter Riso y la ética para amador de Fernando Savater y presentar un informe sobre las enseñanzas del mismo en su vida.

- Reflexionar y socializar sobre mi desarrollo humano integral
- En grupos creen un cuento cuya base sea LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÒN y organizar una dramatización del mismo. La Dramatización debe durar 5 minutos aproximadamente.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis		**Análisis crítico y concertación de acciones**	- Conceptualización de Comunicación - Tipos de comunicación - Imagen Corporal - Expresión oral - Habilidades sociales	I- Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto	**Lista de cheque, rúbrica, seguimiento.**

				en el que se desarrolla. Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante y oyente.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Video de comunicación

https://www.youtube.com/watch?v=JIfPh-1TojQ

Video los elementos de la comunicación

https://www.youtube.com/watch?v=JIfPh-1TojQ

Comunicación asertiva

https://www.youtube.com/watch?v=PmFuykM643c

Fundamentos de la comunicación

Fundamentos_de_comunicacion.pdf

Desarrollo Humano Integral

http://www.banrepcultural.org/node/64425

Aprendizaje en el SENA

https://sites.google.com/a/misena.edu.co/aprendizaje-en-el-sena/estrategias-didacticas/aprendizaje-autonomo

Comunicación asertiva

Pico, Laura y Rodríguez, Cecilia. Trabajo Colaborativo.

http://bibliotecadigital.educ.ar/articles/read/280

Cómo hablar en público en solo seis pasos.

http://dominelaoratoria.com/blog/como-hablar-en-publico-en-solo-6-pasos.html#more-383

Habilidades para la vida.

http://habilidadesparalavida.net/habilidades.php

Expresión oral

http://www.definicionabc.com/comunicacion/expresion-oral.php

Cómo escribir una carta

38. http://www.modelo-carta.com/como-redactar-una-carta.html

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	DELCY YEPEZ			

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración 07/07/2026

Denominación del Programa de Formación
NACIONALES E INTERNACIONALES PROMOTORIA PARA LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA

Modalidad de Formación **Presencial**

Código y versión del Programa de Formación **421101**

Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)

Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)
421101

Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica Delcy Yepez D.

Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación Centro agropecuario y de biotecnología el Porvenir. Córdoba.**
Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANÁLISIS	ASISTENCIA PARA LA	DESARROLLAR PROCESO	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA	Normas, conceptos	ANALIZAR LOS PROCESOS	PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO C	esquema de comunicación en una	8	2	socialización de la actividad	lecturas		Marcadores, papel, h	Delcy Yepez	
			DECODIFICAR MENSAJES	Comunicación asertiva	ANALIZAR LOS PROCESOS		ela	8	2	mesa redonda	blogs				
			VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS	comunicación en la empresa	comunicación eficaz y efectiva										
			APLICAR ACCIONES DE	habilidades comunicativas	competencias comunicativas										

Tabla 1: **Descriptores para el desarrollo de la Ruta de aprendizaje.**

Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega Actividad		Fecha de entrega	Entrego	
KELLY ACOSTA	Realizar un esquema de crecimiento personal par	Fisico	Digital		Si	No
KEILA ACOSTA	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		7/07/2026		
CRISTINA CAUSIL	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		7/07/2026		
LIDIS HOYOS PERALTA	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		7/07/2026		
YUDIS PERALTA POLO	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		7/07/2026		
MARISOL PERALTA	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		7/07/2026		
YOMEL GUTIERREZ	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		7/07/2026		
CANDIDO ARIZ	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		7/07/2026		
NELLY BUENDIA	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		7/07/2026		
LUDIS PERALTA	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		7/07/2026		
MARCEL HERNANDEZ	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		7/07/2026		

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Autogestion del ser humano hacia la productividad y la transformacion social
- Código del Programa de Formación. 42110151
- Nombre del Proyecto Formativo: Autogestion del ser humano hacia la productividad y la transformacion social
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Resultados de Aprendizaje: Asociar la integralidad del individuo de acuerdo con los niveles estructurales del ser humano
- Evaluar los cambios de emociones y comportamientos según contextos psicosociales.
- Aplicar herramientas de crecimiento personal acorde con técnicas de autoconocimiento

• 2. PRESENTACIÓN

Las emociones son respuestas del cuerpo a estímulos externos o internos. Es importante entender que no existe emoción buena ni mala, simplemente unas pueden ser más agradables que otras y suelen ser intensas y pasajeras.

Si una emoción permanece demasiado tiempo y se estanca, podríamos estar hablando de algún problema, por eso es importante no reprimirlas. No podemos controlar la emoción pero sí podemos gestionarla de manera saludable para que no nos domine.

- **Objetivo del aprendizaje:**

Reconocer las diferentes emocionales del ser humano.

- Identificar las expresiones faciales y emocionales de tal forma que faciliten la comunicación.

- Mejorar la salud mental por medio del manejo de las emociones

- Potenciar la autoestima del aprendiz

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

- Por qué es importante identificar las emociones?
- Como gestionar las emociones de la forma adecuada?
- Que emociones conoces?

Ambiente requerido: ambiente de aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: tablero, papel craff , marcadores, tijeras, periódicos.

Duración de la actividad: horas. 8

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

¿Cómo podemos gestionarlas de manera saludable?

Para manejar nuestras emociones de forma sana, es fundamentar seguir estos pasos:

1. **Primero, debemos aceptar la emoción en lugar de negarla o reprimirla.** Cuando las entendemos y abrazamos podemos comenzar a trabajarlas.
2. **Utilizar la regulación sensorial puede ayudarnos a bajar la emoción cuando se siente demasiado intensa.** Es decir, involucrar a nuestros sentidos para traernos al presente como hacer uso de la respiración consciente, el movimiento. o ejercicio físico y alguna técnica de relajación.

Cada emoción forma parte de nuestra experiencia humana y puede coexistir de diferentes formas. Por eso es importante atrevernos a conocerlas, aceptarlas y experimentarlas libremente.

Actividades:

- Listado de Actividades: Escribe las emociones que mas experimentas a diario
- Elabora una lista de actividades que te ayuden a regular las emociones.

- **Cronograma de Actividades:** Crear un cronograma de ejecución para las actividades, incluyendo fechas, recursos y responsables.
- **Simulación de Ejecución:** Simular la ejecución de las actividades y hacer un análisis de posibles actividades que permitan mejorar el autoestima

---

Recursos Didácticos:

- **Documentos y Bibliografía:** lecturas relacionadas con el autoconocimiento.
- **Videos Instruccionales:** Videos que evidencien las secuelas o consecuencias que deja el mal manejo de las emociones.

Evaluación:

- **Informe Final:** Los aprendices deberán entregar un plan de actividesdes que fomeenten el autoconocimiento. Además, deben
- **Presentación Oral:** Presentar su trabajo frente a sus compañeros y responder preguntas.
- **Evaluación Continua:** Durante las actividades prácticas, se evaluará el progreso de los aprendices y su capacidad para ajustarse a los imprevistos.

.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

https://cuidadosamente.com/

https://www.understood.org/es

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	DELCY YEPEZ			

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Tabla 1: **Descriptores para el desarrollo de la Ruta de aprendizaje.**

Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega Actividad		Fecha de entrega	Entrego	
EDILBER ALVAREZ LEON	Realizar un esquema de crecimiento personal par	Fisico	Digital	27/07/2026	Si	No
JHOSER RUIZ JABIB	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		27/07/2026		
KATERINE DIAZ BERTEL	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		27/07/2026		
KATRIN DIAZ VERTEL	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		27/07/2026		
KEILA DIAZ VERTEL	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		27/07/2026		
LENIS ROQUEME PEREZ	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		27/07/2026		
LUIS ORTEGA MORA	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		27/07/2026		
MARIANO CORONADO ROZ	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		27/07/2026		
NATALIA RAMIREZ GUTIER	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		27/07/2026		
NELLY MOLINA BARRAGAN	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		27/07/2026		
ORFELINA GUERRA COGOL	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		27/07/2026		
ORNELA GUERRERO AYAL	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		27/07/2026		
REGINA PATERNINA VILLE	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		27/07/2026		
VALENTINA ZABALA MOLIN	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		27/07/2026		
VICTOR TAMARA RUIZ	Realizar un esquema de crecimiento personal par	x		27/07/2026		

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**06/07/2026**
Denominación del Programa de Formación	**Programa de Formación: Autogestion del ser humano hacia la productividad y la transformacion social**
Modalidad de Formación	**Presencial**
Código y versión del Programa de Formación	**42110151**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Delcy Yepez D.**

Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación Centro agropecuario y de biotecnología el Porvenir. Córdoba.**
Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		Autogestion del ser hum	• Asociar la integralidad del individuo de acuerdo con los niveles estructurales, • Evaluar los cambios de emociones y comportamientos según contextos, • Aplicar herramientas de crecimiento personal acorde con	inteligencia emocional	identificar emociones propias	reconoce las emociones en los demas	estudio de caso de distintos compa	8	2	socialización de la actividad	lecturas		Marcadores, papel, h	Delcy Yepez	
				cerebro emocional	reconocer las emociones en otras personas	identifica distintos comportamientos propios	estrategias para manejar las emoci	8	2	mesa redonda	blogs				
				salud mental	manejo adecuado de las emociones										

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Producción de pollo de engorde
- Código del Programa de Formación: 761322
- Nombre del Proyecto Formativo Asistencia para la inteligencia empresarial.
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales

  Resultados de Aprendizaje: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.

  Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

  Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.

  Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (48 horas)

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.

- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

Apreciado aprendiz, nuestra condición de seres vivos con capacidad de movimiento e interacción con las cosas y otros seres del mundo que nos rodean, permite que la actividad física se encuentre en cualquier ámbito de nuestra vida; expresándose como una práctica humana que está presente en el trabajo, la escuela, el tiempo libre o las tareas cotidianas y familiares; desde la infancia hasta la vejez. Es así como las personas difícilmente podremos llevar una vida plena y sana, sin posibilidad alguna de movimiento e interacción con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.



Las imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor

Es por ésta razón que a través de esta GUIA pretendemos concientizarlo sobre los beneficios que genera tener hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos tales como capacidades físicas, entrenamiento y recreación; logrando así afianzar buenas prácticas de actividad física que potencialicen su desempeño laboral y su relación con el entorno social y familiar. Esta guía le orientará en su proceso formativo logrando así desarrollar los resultados de aprendizaje anteriormente mencionados; para ello deberá cumplir las actividades de aprendizaje expuestas.

La Cultura física La Educación Fisca le permitirá, implementar métodos y estrategias para que en la cotidianidad ejercite y desarrolle sus cualidades físicas motoras y potencialice sus habilidades, éstos deben ser usadas en su cotidianidad y por ende en su desempeño laboral, encontrando una salida a su rutina diaria a través del ejercicio, mejorando su coordinación y tono muscular para desempeñarse laboralmente con seguridad y pertinencia a lo adquirido en su formación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Participe en la dinámica de presentación propuesta por el instructor, y escuche la socialización de la guía y la distribución de trabajo
- Concerte las normas de trabajo para la ejecución de las actividades y la administración de los diferentes escenarios deportivos.
- Responda las siguientes preguntas a partir de la Observación del video que encuentra en el siguiente enlace y Socialice sus conclusiones con los demás compañeros.



https://web.facebook.com/watch/?v=565162020297410&extid=Rz3psC8HTsteFnAM

¿Cree usted que la Actividad Física le aporta algo a su salud?

¿Qué le aporta la cultura física a su proceso de formación profesional integral?

¿Qué entiende por actividad física, deporte y recreación?

¿Cuál es la frecuencia con la que se debe realizar actividad física?

¿Cuáles son las ventajas de realizar actividad física?

-

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Evaluar el riesgo cardiovascular, de acuerdo de acuerdo a las normas internacionales del Colegio Americano de Medicina del Deporte

- Diligencie el cuestionario de pre - participación en la actividad física, teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas en su contenido, las indicaciones de su instructor y el material de apoyo 1.
- Si respondió afirmativamente a alguna de las preguntas allí planteadas, absténgase de continuar con la presente guía e informe inmediatamente a su instructor.
- Socialice los resultados del cuestionario (PAR-Q & YOU) a través de juego de roles, donde se evidencie los hábitos y estilos de vida.
- Entregue el cuestionario debidamente diligenciado (obligatorio)
- Diligencie el cuestionario denominado El IPAQ (Cuestionario Internacional de Actividad Física), de acuerdo con las orientaciones del instructor y el Material de apoyo 2

El cuestionario IPAQ se rige por el consumo de MET´s en cada actividad descrita. MET es la unidad de medida del índice o gasto metabólico de calorías en cualquier actividad de la vida cotidiana.

- Teniendo presente esta información proceda a obtener su interpretación del cuestionario mediante la siguiente explicación:

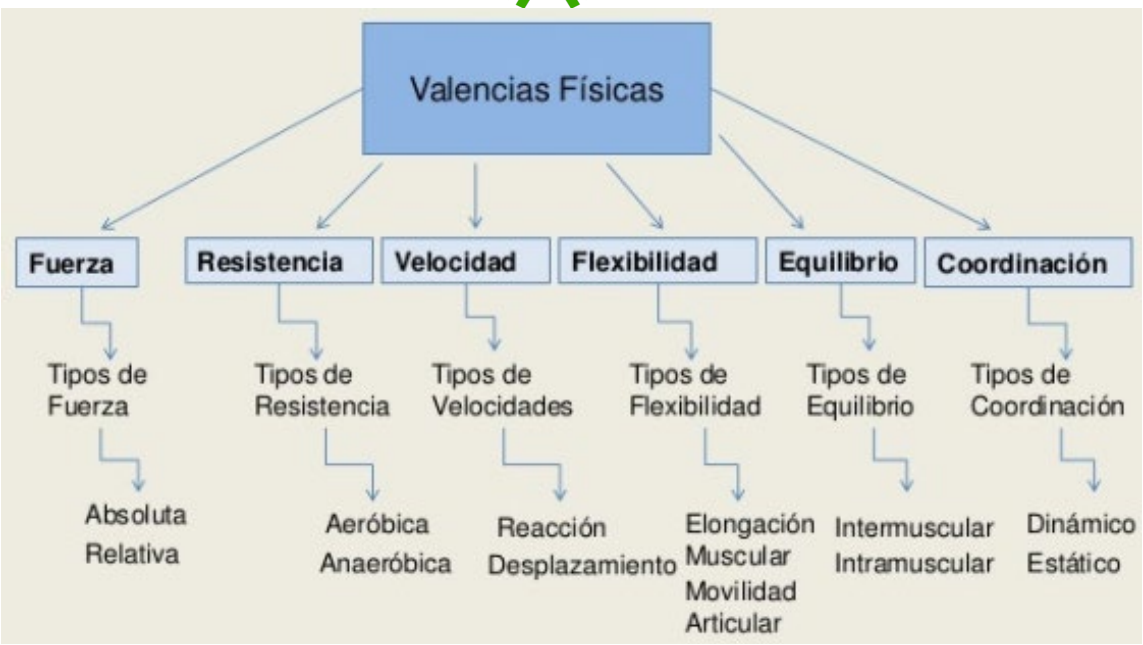
Para efectos de la cuantificación del cuestionario, asumiremos los siguientes valores: 1. Caminata: 3'3 MET* x minutos de caminata x días por semana (Ej. 3'3 x 30 minutos x 5 días = 495 MET) 2. Actividad Física Moderada: 4 MET* X minutos x días por semana 3. Actividad Física Vigorosa: 8 MET* X minutos x días por semana Tras obtener los valores de caminata, actividad física moderada y vigorosa según sus respuestas en el cuestionario, sume los tres valores obtenidos y ubique su clasificación:		
Nivel de actividad bajo	Nivel de actividad moderado	Nivel de actividad alto
<600 MET/semana	601 a 2999 MET/ semana	> 3000 MET/ semana

3.3 Actividades de apropiación:

Identificar las valencias físicas para adquirir el acondicionamiento a través de los ejercicios generales y específicos

Buscar los conceptos de: anatomia y fisiologia, estilos de vida saludable, higiene, nutrición, plan nutricional, miología, hábitos de vida saludable, pausas activas.

Con las valencias físicas se desasorrollan actividades basadas en: fuerza, resistencia, velocidad, equilibrio, coordinación y flexibilidad para potenciarlas y adquirir un buen acondicionamiento físico, a través de diferentes ejercicios generales y específicos, como se aprecia en el siguiente cuadro



Las imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Diagnosticar la condición física de acuerdo con las pruebas establecidas en los estándares pertinentes

- Ejecutar prueba (test) de condición física según técnicas de medición, de acuerdo con las orientaciones dadas por el instructor.
- Registrar los resultados de acuerdo con las indicaciones dadas, en la ficha antropométrica y será una de sus evidencias
- Valorar los resultados mediante la ficha antropométrica que se encuentra en el material de apoyo 3
- Desarrollar las pruebas en:

MASA CORPORAL: Determine su índice de masa corporal (I.M.C) teniendo en cuenta la formula presentada por el instructor y entregue sus resultados para verificarla en la tabla de análisis del IMC. Consulte y compare de acuerdo a la tabla que se encuentra en material de apoyo 3.

VALORACION FISICA: Realice los diferentes test planteados con el fin de valorar su condición según las valencias físicas y de acuerdo con los resultados, programe su plan de acondicionamiento físico, para mejorar su desarrollo en el puesto de trabajo y calidad de vida de acuerdo con las orientaciones dadas por el instructor

Seleccionar los ejercicios para establecer rutina de trabajo según la condición física

EL EJERCICIO FÍSICO: movimientos repetitivos que activan los sistemas: cardiovascular, respiratorio, neuromuscular, óseo y otros, que buscan mejorar y fortalecer la condición física.

LAS RUTINAS: son ejercicios que se hacen dependiendo de la capacidad de cada persona, se hacen basados en las valencias físicas"

Elabore su rutina, una vez realizados las pruebas físicas, de acuerdo con los resultados y con la orientación de su instructor. Esta rutina debe contener ejercicios de:

- **Calentamiento**
- **Estiramiento**
- **Fuerza**
- **Velocidad**
- **Flexibilidad**
- **Equilibiro**
- **Coordinación**
- **Dinámicas o juegos recreativos**



ACONDICIONAMIENTO FISICO: Desarrollo de las cualidades físicas mediante el ejercicio para obtener un estado general saludable

PLAN DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO: es el programa que contiene las rutinas para desarrollo de las cualidades físicas básicas.

Una buena condición física y mental para lograr un desempeño laboral con total profesionalismo y entera satisfacción, requiere desarrollar un plan de acondicionamiento físico técnicamente planificado.

- De acuerdo con las orientaciones del instuctor desarrolle el plan de acondicionamiento físico ejecutando los ejercicios de: Calentamiento - estiramiento, ejericios de carácter general y ejercicios de carácter específicos, ejercicios de relajación, homeostasis o vuelta a la calma.
- Establezca con la ayuda de su instructor las pausas activas a ejecutar y su frecuencia
- Registre en el formato que aparece en el material de apoyo los ejercicios de actividad física durante cada sesión.
- Elabore un mapa mental sobre conceptos básicos de higiene y nutrición

3.3.4 Desarrollar hábitos de vida saludables, higiene y nutrición de acuerdo con el contexto social y laboral

- Lea documento anexo en el material de apoyo sobre hábitos de vida saludable higiene y nutrición (Material de apoyo 4) sugerido por el instructor (según ocupación)

- Ubiquese en su puesto de trabajo acorde con el perfil de salida de su programa de formación
- Realice un perfilamiento hacia su condición laboral y social teniendo en cuenta: las jormadas laborales

- Redacte un documento que describa su estilo de vida saludable, sus hábitos de higiene y una minuta (menú) de alimentación de una semana, aplicado a su rol profesional y personal.

3.3.5 Estructurar un plan de ergonomía según su contexto laboral y social

- Observe las diapositivas que encuentra en el material de apoyo 5, sugeridas por el instructor sobre las condiciones de riesgo por cargas estáticas o dinámicas.
- Elabore un plan de prevención de ergonomía, de acuerdo a las posiciones más comunes que mantiene en su ocupación.
- Socialice con sus compañeros el plan de prevención y establezca las acciones mas comunes y ajuste su plan.

3.4 Actividad de transferencia

Elabore un documento escrito, de su rutina de ejercicios y hábitos de vida saludable e incluya las observaciones de su instructor sobre el plan de ergonomía y la adopción de posturas ergonómica para su puesto de trabajo y las observaciones realizadas sobre la mejora en la ejecución de las actividades físicas.

Ambiente Requerido: Cancha Múltiple, Gimnasio con equipos de Multifuerz, Cancha de Fútbol, Coliseo Deportivo, Pista de Atletismo, Ambiente de Formación Convencional

Materiales: Cronómetros, silbatos profesionales, colchonetas, Thera band, Tube Band, Cuerdas para salto, aros, balones de: fútbol, voleibol, baloncesto Femenino No. 6, baloncesto Masculino No. 7, fútbol sala, bancos tipo Step, fitball, cintas Métricas de 50 metros de longitud, conos de entrenamiento con orificios de 50 centímetros para salto, conos tipo base (domo) 11 centímetros para poste y ula ula, escaleras de agilidad y coordinación, vallas con graduación de altura, platillos, balones medicinales de 2 Kilogramos en PVC, balones medicinales de 5 Kilogramos en PVC,

ganchos tipo clic para poste flexible, postes flexibles plástico ABS con punta y resorte metálico, tulas tipo malla para diez balones, planilleros o tablas con gancho.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		• Documento escrito sobre estilos de vida saludable.y Plan Básico Preventivo de Ergonomia. • Plan de Entrenamiento. • Registros de actividad física	• Resultado de observación de la adopción de posturas ergonómica. • Resultado de observación de la ejecución de las actividades físicas.	Identifica las técnicas de coordinación motriz teniendo en cuenta perfiles ocupacionales. Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social	**Técnica de Evaluación** Observación Directa **Instrumento de Evaluación** Lista de Chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad física: Es cualquier movimiento corporal producido por los músculos esqueléticos que exija gasto de energía, refiere a una amplia variedad de actividades y movimientos que incluyen actividades cotidianas, tales como caminar, bailar, subir y bajar escaleras, tareas domésticas, de jardinería y otras, además de los ejercicios planificados.

Alimentación: Es la ingestión de alimento por parte de los organismos para proveerse de sus necesidades alimenticias, fundamentalmente para conseguir energía y desarrollarse

Autocuidado: Es cualquier acción reguladora del funcionamiento del ser humano que se encuentra bajo el control del propio individuo, realizada de forma deliberada y por iniciativa propia

Baremo: Escala de puntuaciones de un test que permite valorar el rendimiento del alumno en la prueba que ha realizado.

Calentamiento deportivo: Es un conjunto de ejercicios de músculos y articulaciones ordenados de un modo gradual con la finalidad de preparar al organismo para un mejor rendimiento físico y para evitar algún tipo de contracción muscular o alguna lesión física.

Condición física: Es la capacidad de realizar esfuerzos físicos con vigor y efectividad, retardando la aparición de la fatiga.

Destreza motriz: Es la capacidad del individuo de ser eficiente en una habilidad determinada.

Dieta: Cantidad de alimentos y bebidas que se le proporciona a un organismo en un periodo de 24 horas

Ejercicio físico: Se refiere a cualquier actividad física que mejora y mantiene la aptitud física, la salud y el bienestar de la persona.

Enfermedad: Alteración leve o grave del funcionamiento normal de un organismo o de alguna de sus partes debida a una causa interna o externa

Ergonomía: Se trata de una disciplina que estudia las capacidades humanas en relación a las demandas del trabajo.

Estilo de vida saludable: Conjunto de procesos sociales, hábitos, conductas y comportamientos en el individuo o la población que lleve a la satisfacción de las necesidades humanas para que alcance el bienestar biopsicosocial que se necesita para generar calidad de vida y desarrollo personal.

Estiramiento muscular: Es el alargamiento al que sometemos los músculos, los tendones, las fascias, y las cápsulas articulares cuando ejercemos sobre ellos una fuerza o tensión desde afuera del propio músculo.

Frecuencia cardiaca: Es el número de veces que el corazón late por minuto.

Habilidad motora: Son los movimientos y las acciones de los músculos.

Hábito: Comportamiento de una persona, repetido regularmente.

Hábitos saludables: Llamamos hábitos saludables a todas aquellas conductas y comportamiento que tenemos asumidas como propias y que inciden prácticamente en nuestro bienestar físico, mental y social.

Hidratación Deportiva: Cuando realizamos actividad física nuestro cuerpo elimina agua por sus poros a través del sudor. Está pérdida de agua va acompañada de la pérdida de electrolitos. Por tal motivo es de gran importancia mantenerse bien hidratado antes, durante y después de la actividad física.

Hidratación: Consiste en proporcionar agua a nuestro organismo para recuperar la que se pierde en los procesos biológicos diarios.

Higiene deportiva: Comprende todos los aspectos relacionados con el aseo del deportista y el material que utiliza, que favorecen la correcta práctica de la actividad física. Las medidas higiénicas constituyen lo que se conoce como “Entrenamiento Invisible”.

Higiene: Es el conjunto de conocimientos y técnicas que aplican los individuos para el control de los factores que ejercen o pueden ejercer efectos nocivos sobre su salud

Lesión osteomuscular: Las lesiones osteomusculares se generan cuando se rompe el equilibrio y la relación que guardan entre sí, las diferentes partes del cuerpo.

Lesión: Es un cambio anormal en la morfología o estructura de una parte del cuerpo producida por un daño externo o interno.

Motricidad fina: La coordinación motora fina es toda aquella acción que compromete el uso de las partes finas del cuerpo: manos, pies y dedos.

Motricidad gruesa: Es aquella que tiene que ver con los cambios de posición del cuerpo, los movimientos globales y la capacidad de mantener el equilibrio.

Motricidad: Es el dominio que el ser humano es capaz de ejercer sobre su propio cuerpo.

Movilidad articular: Capacidad para desplazar un segmento o parte del cuerpo dentro de un arco de recorrido lo más amplio posible manteniendo la integridad de las estructuras anatómicas implicadas.

Nocivo: Designa todo aquello considerado como peligroso o dañino para la vida de una persona, de cualquier ser vivo y del ambiente.

Nutrición: Consiste en el aprovechamiento de las sustancias procedentes del exterior (nutrientes) y, a partir de ellas, renovar y conservar las estructuras del organismo y obtener la energía necesaria para desarrollar la función vital

Psicomotricidad: Es la intervención educativa o terapéutica que tiene como objetivo el desarrollo de las habilidades motrices, expresivas y creativas a través del cuerpo.

Salud mental: Estado de bienestar en el cual el individuo es consciente de sus propias capacidades, puede afrontar las tensiones normales de la vida, puede trabajar de forma productiva y fructífera y es capaz de hacer una contribución a su comunidad.

Salud social: Término general utilizado para referirse a dos conceptos diferentes, aunque se encuentran interrelacionados también. En cierto sentido, se refiere a la salud de una persona en relación con su capacidad de interactuar con los demás y prosperar en entornos sociales.

Salud: Estado en que un ser u organismo vivo no tiene ninguna lesión ni padece ninguna enfermedad y ejerce con normalidad todas sus funciones.

Saludable: Que es bueno o beneficioso para la salud o que la proporciona. Que goza de buena salud y tiene un aspecto sano.

Sedentarismo: Estilo de vida más cotidiano. Incluye poco ejercicio, suele aumentar el régimen de problemas de salud, especialmente aumento de peso (obesidad) y padecimientos cardiovasculares

Temperatura corporal: Es una medida de la capacidad del organismo de generar y eliminar calor.

Test de valoración física: Son una serie de pruebas, que de una forma objetiva nos van a posibilitar medir o conocer la condición física de una persona.

Test: En sentido amplio el test es una prueba, que intenta obtener ciertos resultados comprobatorios.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- OSCAR ANTONIO ZAPATA Y FRANCISCO AQUINO. PSICOPEDAGOGÍA DE LA MOTRICIDAD, Editorial TRILLAS, México 1980.
- LUIS M. RUIZ PÉREZ. COMPETENCIA MOTRIZ, Editorial GYMNOS, 1995.
- FETZ. E. KORNEXL. TESTS DEPORTIVOS MOTORES, EDITORIAL- kapelusz 1976 F.
- DUPERLY JOHN, SARMIENTO OLGA LUCIA, PARRA DIANA, ANGARITA CLAUDIA, RIVERA DIANA, GRANADOS CONSTANZA, DONADO CAROLINA. (2011) Hábitos y estilos de vida saludable. Imprenta Nacional.
- ASTUDILLO SALAZAR ALBERTO (2002). La alimentación inteligente. Procesos gráficos, Bogotá Colombia.
- CAMACHO ROJAS SANDRA MARCELA**.** Sé activo físicamente y siéntete bien, editado por ACEMI (Asociación Colombiana de empresas de medicina Integral. Color copias Bogotá).

Webgrafia

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	DELCY YEPEZ			

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Delcy Yépez D**	**Instructora**	**CABP**	**2026**	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración 16/07/2026

Denominación del Programa de Formación
NACIONALES E INTERNACIONALES PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE

Modalidad de Formación **Presencial**

Código y versión del Programa de Formación **761322**

Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)

Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)
761322

Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica Delcy Yepez D.

Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación Centro agropecuario y de biotecnología el Porvenir. Córdoba.**
Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANÁLISIS	PRODUCCIÓN DE POL	GENERAR HÁBITOS SALU	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES	Realizar movimientos repetitivos que activan lo	Discrimina ejercicios específicos para la	Identifica las técnicas de coordinación n	Estructura un plan de Ergonomía y	8	2	Resultado de observación de la ado	lecturas		Marcadores, papel, h	Delcy Yepez	
			PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE	Evaluar el riesgo cardiovascular, de acuerdo de	Administra plan de Higiene Corporal teniendo	Interpreta los fundamentos de estilo de	Resultado de observación de la ad	8	2	Realización de pausas activas en el	blogs		conos, balones, cuerda.		
			EJECUTAR ACTIVIDADES DE	Identificar las valencias físicas para adquirir el a	condicionamiento a través de los ejercicios gen	Desarrollodel equilibrio y la coordinación.	• Resultado de observación de la ejecución de las actividades físicas								
			IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONDMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN	Estructurar un plan de ergonomía según su cont	Establece pausas de acuerdo con cargas de trab	Adopta posturas ergonómicas correctas según el contexto									

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHndelaesp	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 9 de junio de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	87726	**Fecha Solicitud**	2026-06-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-06-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Formación			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4226	**Dependencia Solicitante**		911538 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA- FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/06/09 15:34:17 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-06-18	2026-06-18	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PLANETA RICA	0,5	No	50						
				2026-06-18	2026-06-18	CORDOBA / PLANETA RICA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2026-06-19	2026-06-19	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50						
				2026-06-19	2026-06-19	CORDOBA / SAHAGUN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2026-06-22	2026-06-22	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / MPIO. - COTORRA - CORDOBA	0,5	No	50						
DELCY LUCIA YEPEZ DURANGO	CC: 1067860982	Instructor	Autorizada	2026-06-22	2026-06-22	CORDOBA / MPIO. - COTORRA - CORDOBA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50	5	4.737.497,00	126.195,00	630.975,00	194.000,00	824.975,00	Impartir formación

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-06-25	2026-06-25	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PLANETA RICA	0,5	No	50							
				2026-06-25	2026-06-25	CORDOBA / PLANETA RICA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-06-26	2026-06-26	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50							
				2026-06-26	2026-06-26	CORDOBA / SAHAGUN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
														Totales Solicitud de Comisión	**630.975,00**	**194.000,00**	**824.975,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formación

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78739488	Nombre:	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

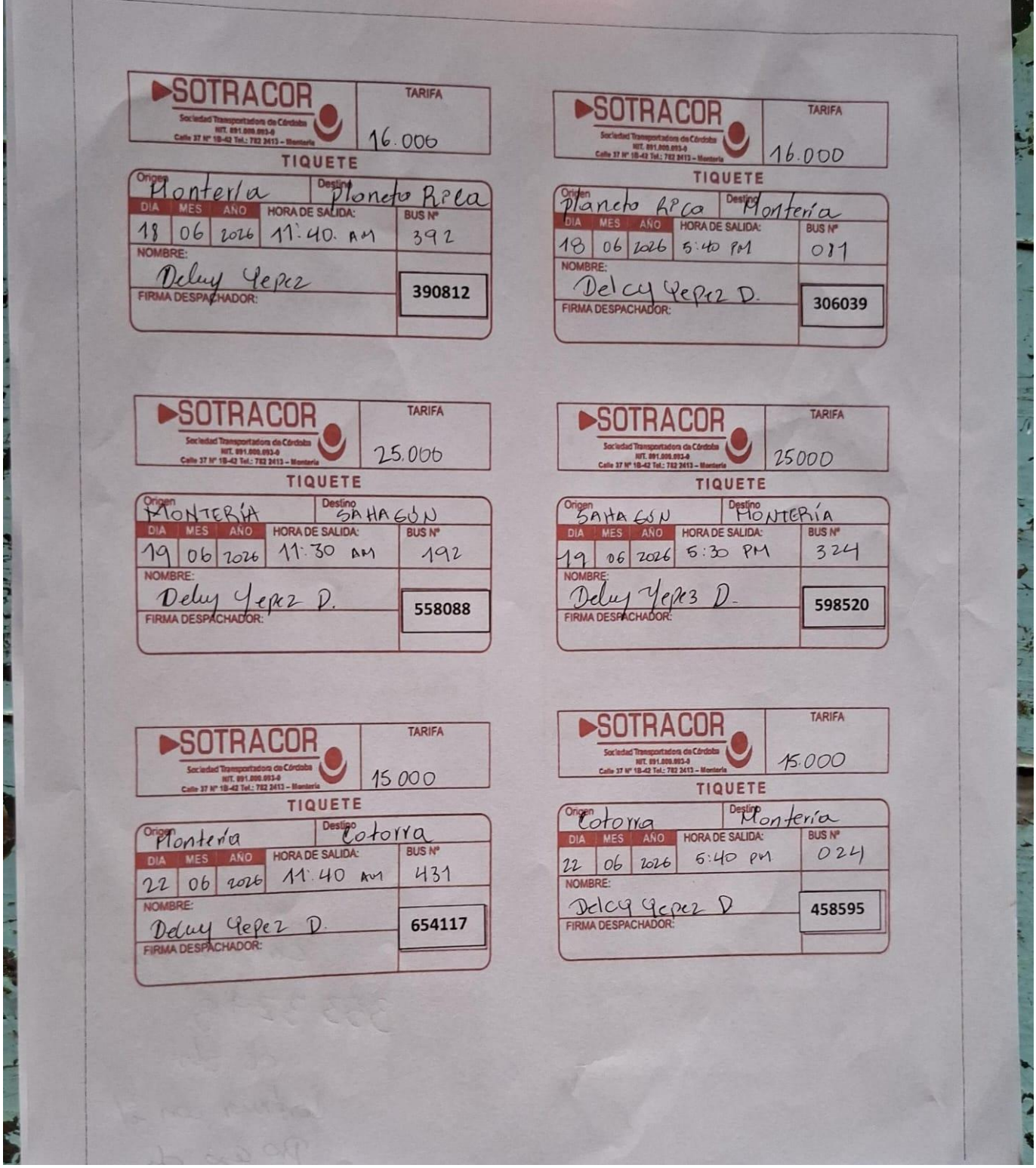
Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHndelaesp	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 9 de junio de 2026	

Verificado Por:	KEILA LUZ DIAZ VELASQUEZ	Fecha Verificación:	09/06/2026 13:47:52

Firmado digitalmente por:
Nombre: NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Cédula de ciudadanía: 78739488
Usuario SIIF: MHndelaesp
9/06/2026 3:34:38 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.800.893-0
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 – Montería

TARIFA 16.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Planeta Rica

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
18	06	2026	11:40 AM	392

NOMBRE: Delcy Yepez

FIRMA DESPACHADOR:

390812

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.800.893-0
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 – Montería

TARIFA 16.000

TIQUETE

Origen: Planeta Rica | Destino: Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
18	06	2026	5:40 PM	071

NOMBRE: Delcy Yepez D.

FIRMA DESPACHADOR:

306039

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.800.893-0
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 – Montería

TARIFA 25.000

TIQUETE

Origen: MONTERÍA | Destino: SAHAGÚN

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
19	06	2026	11:30 AM	192

NOMBRE: Delcy Yepez D.

FIRMA DESPACHADOR:

558088

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.800.893-0
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 – Montería

TARIFA 25000

TIQUETE

Origen: SAHAGÚN | Destino: MONTERÍA

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
19	06	2026	5:30 PM	324

NOMBRE: Delcy Yepez D.

FIRMA DESPACHADOR:

598520

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.800.893-0
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 – Montería

TARIFA 15.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Cotorra

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
22	06	2026	11:40 AM	431

NOMBRE: Delcy Yepez D.

FIRMA DESPACHADOR:

654117

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.800.893-0
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 – Montería

TARIFA 15.000

TIQUETE

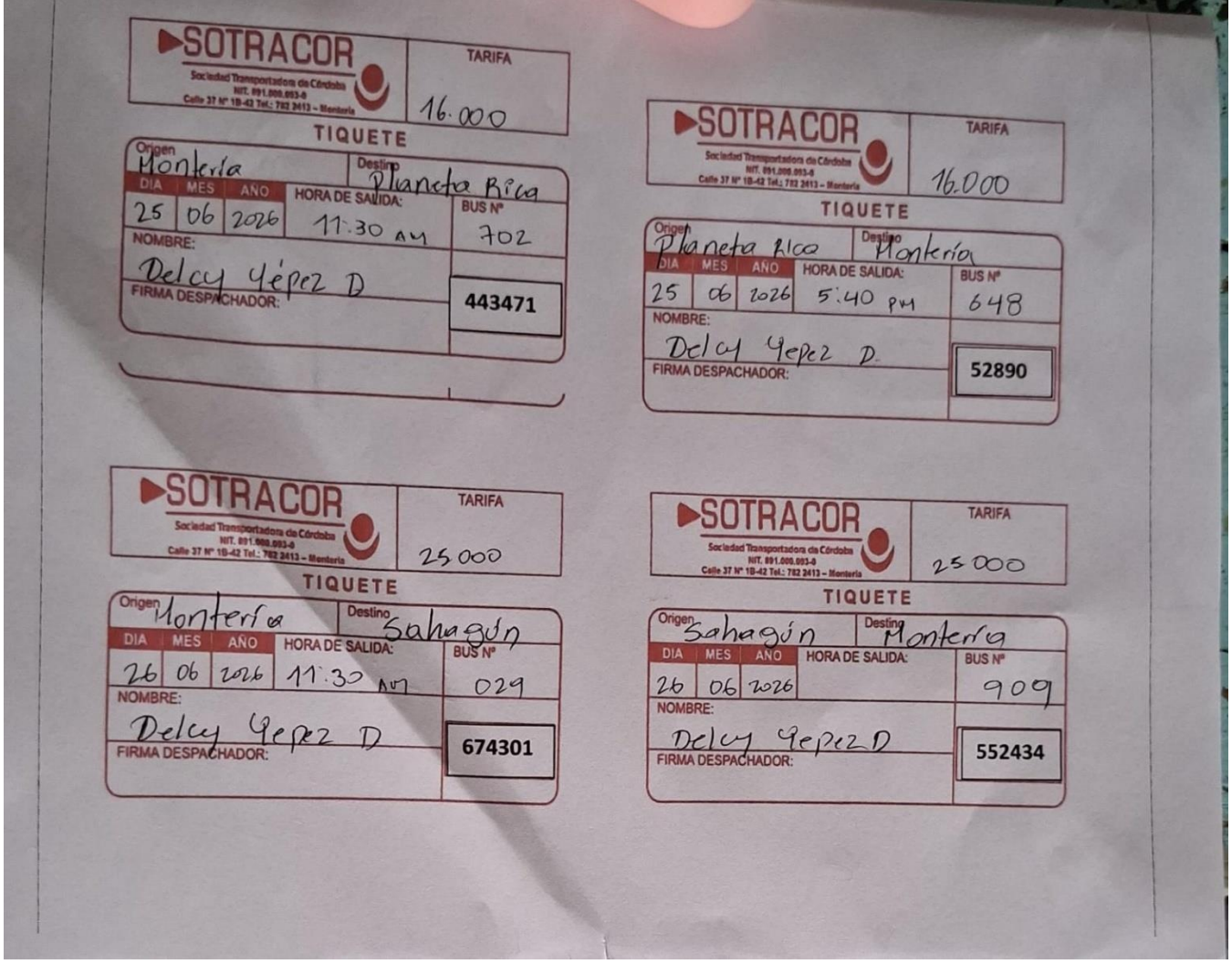
Origen: Cotorra | Destino: Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
22	06	2026	5:40 PM	024

NOMBRE: Delcy Yepez D

FIRMA DESPACHADOR:

458595



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-0
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 – Montería

TARIFA 16.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Planeta Rica

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
25	06	2026	11:30 AM	702

NOMBRE: Delcy Yépez D

FIRMA DESPACHADOR:

443471

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-0
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 – Montería

TARIFA 16.000

TIQUETE

Origen: Planeta Rica | Destino: Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
25	06	2026	5:40 PM	648

NOMBRE: Delcy Yepez D

FIRMA DESPACHADOR:

52890

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-0
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 – Montería

TARIFA 25.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Sahagún

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
26	06	2026	11:30 AM	029

NOMBRE: Delcy Yepez D

FIRMA DESPACHADOR:

674301

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-0
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 – Montería

TARIFA 25.000

TIQUETE

Origen: Sahagún | Destino: Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
26	06	2026		909

NOMBRE: Delcy YepezD

FIRMA DESPACHADOR:

552434

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

MONTERIA, 01 DE Julio DE 2026

PRESENTADO A: NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES

ORDEN DE VIAJE No: 87726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16 DE JUNIO 2026	**30 DE JUNIO 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MONTERIA-SAHAGUN	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 1: 18/06/2026

Desplazamientos ruta de ida/Regreso: MONTERIA-PLANETA RICA-I.E SAN MARTÍN -PLANETA MONTERIA Medio de transporte: Terrestre. (Valor transporte **$ 16.000**)

Actividades a ejecutar:
Impartir formación profesional integral en la ficha 3489670 Agroindustria alimentaria
Internos: $ 0
Total Transporte; $ 32.000

Dia 2: 19/06/2026

Desplazamientos ruta de ida/Regreso: MONTERIA-SAHAGÚN-I.E ANDRÉS RODRIGUEZ -SAHAGÚN MONTERIA Medio de transporte: Terrestre. (Valor transporte **$ 25.000**)

Actividades a ejecutar:
Impartir formación profesional integral en la ficha 3476358 Proyectos agropecuarios
Internos: $ 0
Total Transporte; $ 50.000

Dia 3: 22/06/2026

Desplazamientos ruta de ida/Regreso MONTERIA-COTORRA -I.E DE PRIMARIA-COTORRA MONTERIA Medio de transporte: Terrestre. (Valor transporte **$ 15.000**)

Actividades a ejecutar:
Impartir formación profesional integral en la ficha 3320469 Producción agropecuaria
Internos: $ 0
Total Transporte; $ 30.000

Dia 4: 25/06/2026

Desplazamientos ruta de ida/Regreso MONTERIA PLANETA RICA-I.E SAN MARTIN -PLANETA RICA- MONTERIA Medio de transporte: Terrestre. (Valor transporte **$ 16.000**)

Actividades a ejecutar:
Impartir formación profesional integral en la ficha 3489670 Agroindustria alimentaria
Internos: $ 0
Total Transporte; $ 32.000

Dia 5: 29/06/2026

Desplazamientos ruta de ida/Regreso MONTERIA-SAHAGÚN-I.E ANDRÉS RODRIGUEZ -SAHAGÚN MONTERIA Medio de transporte: Terrestre. (Valor transporte **$ 25.000**)

Actividades a ejecutar:
Impartir formación profesional integral en la ficha 3476358 Proyectos agropecuarios
Internos: $ 0

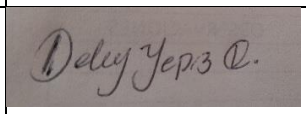
Internos: $ 0
Total Transporte; $ 50.000

RESULTADOS: Se desarrollo y ejecuto la formación con total normalidad.

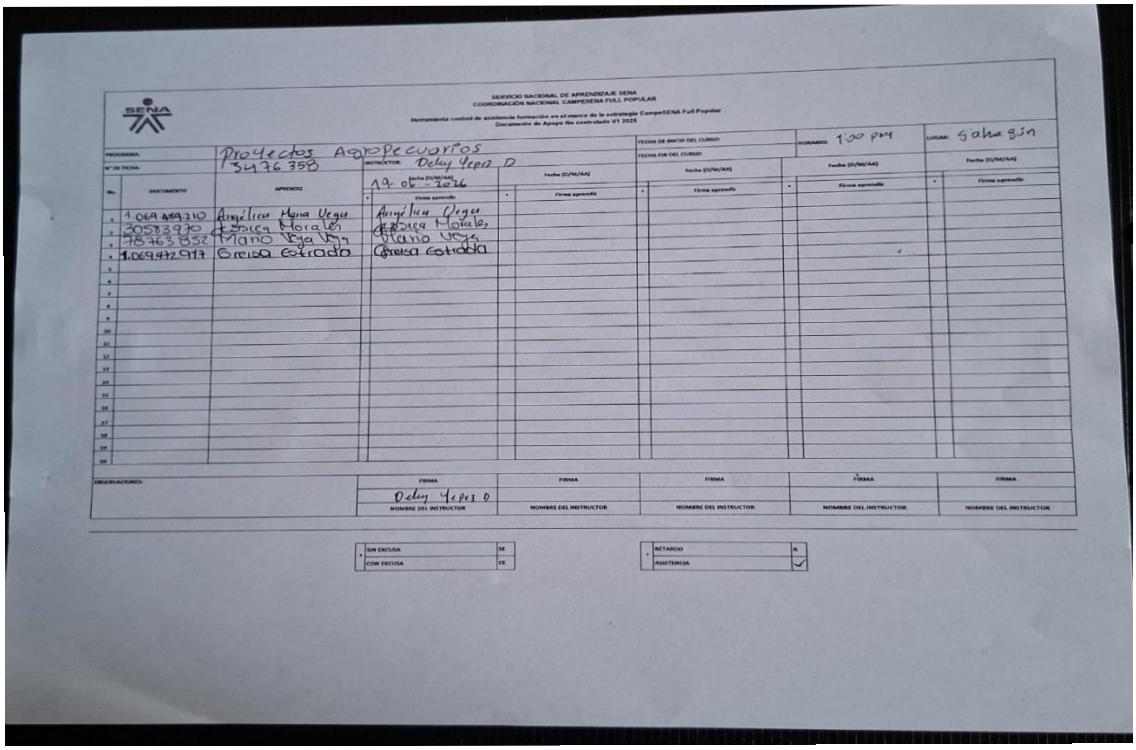
EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Tiquetes de transporte terrestre.**
2. **Listado de asistencia de las formaciones.**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA CAMPESENA EN TITULADA Y LOS COMPLEMENTARIOS MATRICULADOS, EN LOS MUNICIPIOS DE SAHAGÚN EN . DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ACUERDO A LAS GUIAS.	DELCY YEPEZ DURANGO INSTRUCTOR PROGRAMA CAMPESENA	16 AL 30 DE JUNIO
CONCLUSIÓNES: SE IMPARTIO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LA GUIAS DE APRENDIZAJE.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DELCY YEPEZ DURANGO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**LUIS ERNETO BARRERA**	


24
01835
#10



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Proyectos Agropecuarios
Nº DE FICHA: 3476358
INSTRUCTOR: Delcy Yepez D
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO: 1:00 pm
LUGAR: Salazar

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 17-06-2026	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz
1	1.069.859.210	Angélica María Vega	A	Angélica Vega								
2	30583970	Jessica Morales	A	Jessica Morales								
3	78763852	Mario Vega Ruiz	A	Mario Vega								
4	1.069472.977	Greisa Estrada	A	Greisa Estrada								
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

OBSERVACIONES:

FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
Delcy Yepez D				
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓


a
e
i

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Agroindustria Alimentaria	INSTRUCTOR:	Deluy Yepez Durango	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	HORARIO: 1:00 PM	LUGAR: Planeta Rica
N° DE FICHA:	3489670			FECHA FIN DEL CURSO:		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 18-06-2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1052754678	Yesenia Camarra	Yesenia.				
2	26036234 M/R	Sugey Osorio Tuiran	Sugey Osorio T.				
3	26036713	Angelica Florez M.	Angelica florez.				
4	1064190.552	Melisa Navarro G.	Melisa Navarro				
5	1003394616	Maria Paula Ramos	Maria Ramos				
6	1193428202	Soiangi Diaz	Soiangi Diaz				
7	1102847339	Maria Alejandra Sal					
8	7.203.305 TTS	eder salledo	Eder salledo				
9	1066357094	Adriana Gutierrez	adriana Gutierrez				
10	1.064.728.081	Jorge Ramos					
11	1013123699	Valery Hernandez					
12	1064189297	Laura Hoyos zuñiga	Laura Hoyos z.				
13	1064191998	William Arenas	William Arenas				
14	1007205268	Jader bardugo	Jader Bardugo				
15							
16							
17							
18							
19							
20							

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Deluy Yepez D.				
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		Producción Agropecuaria				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO: 1:00 PM		LUGAR: Cotorra					
N° DE FICHA:	3320469	INSTRUCTOR:	Delcy Yepes D.			FECHA FIN DEL CURSO:									
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	22-06-2026 Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)				
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz			
1	10777754	Rodrigo Padilla	Rodrigo Padilla												
2	1007760777	Ivan Espitia													
3	1003346013	Miguel Moran													
4	50983888	Sandra martinez	Sandra.												
5	1062676744	Sara V Ramos M	Sara V Ramos												
6	1073009487	Jose Fernandez V	Jose Fernandez												
7	1030668892	Angi Julio Arteaga	Angi Julio												
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Delcy Yepes D.				
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Agroindustria Alimentaria		FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO: 1:00 PM	LUGAR:	Planeta Rica
N° DE FICHA:	3489670	INSTRUCTOR: Delcy Yepez Durango	FECHA FIN DEL CURSO:				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 18-06-2026		Fecha (D/M/AA) 25-06-2026		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1052254678	Jesenia Camargo		Jesenia.		Jesenia.						
2	26036234	Sugey Osorio Tuiran		Sugey Osorio T		Sugey Osorio T						
3	26036713	Angelica Florez M.		Angelica Florez.		Angelica Florez.						
4	1064170552	Melisa Navarro G.		Melisa Navarro		Melisa Navarro						
5	1003304616	Maria Paula Ramos		Maria Ramos		Maria Ramos						
6	1193428202	Solanyi Diaz		Solanyi Diaz		Solanyi Diaz						
7	1102871359	Maria Alejandra Sal										
8	1203305715	Eder Salledo		Eder salledo		Eder salledo						
9	1064191094	Adriana Gutierrez		adriana Gutierrez		Adriana Gutierrez						
10	1.064.788.281	Josef Ramos										
11	1013123699	Valery Hernandez										
12	1064189284	Laura Hoyos Zuniga		Laura Hoyos Z.		Laura Hoyos Z.						
13	1064191998	William puentes		William puentes		William Puentes						
14	1002205268	Jesser Barraza		Jesser Barraza		Jesser Barraza						
15	1066734377	Alonso Guzman R		Alonso Guzman.		Alonso Guzman						
16	1066734894	Camila Saenz Perez		Camila Saenz								
17	1066737107	Daleidys Diaz Montes		Daleidys Diaz.		Daleidys Diaz						
18	1064192159	Maria paula camargo		Maria Paula C.		Maria Paula						
19	1066734894	Camila andrea saenz perez		Camila Saenz		camila andrea.						
20												

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Delcy Yepez D.	Delcy Yepez D.			
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

SENA

LUGAR: Sahagún

PROGRAMA: Proyectos Agropecuarios
Nº DE FICHA: 3476358
INSTRUCTOR: Delly Yepes D

FECHA DE INICIO DEL CURSO: 19 ov - 2026
FECHA FIN DEL CURSO: 26-06-2026
HORARIO: 1:00 pm

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 19 ov - 2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 26-06-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1.069.859.210	Angélica María Vega	Angélica Vega				
2	30583970	Jessica Morales	Jessica Morales	Jessica Morales			
3	78763852	Mario Vega Vega	Mario Vega	Mario Vega			
4	1.069472.917	Greisa Estrada	Greisa Estrada	Greisa Estrada			
5	1193092242	Yeris Santos Lozano		Yeris Santos L			
6	1069429437	Mickoll Martínez		Mickoll Martínez			
7	1003499027	Jesus Diaz		Jesús Díaz			
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Delly Yepes D	Delly Yepes D	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR			

	TI	RETIRADO	R
	CE	ASISTIÓ	✓