

MEMORANDO

2500

Bogotá D.C., 14 de julio del 2026

PARA: **LINA MARCELA FLOREZ CARDENAS**
Gerente de Contratación

DE: **JOSE EDGAR RUBIO RICO**
Gerente Administrativo (E)

ASUNTO: Remisión de documentos del proceso de prorroga “PRESTAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, SUCCIÓN DE LODOS Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS DE LOS POZOS SÉPTICOS, EN LAS UPIS RURALES DEL IDIPRON”.

Respetada doctora, por medio del presente me permito realizar la entrega de los documentos para adelantar el proceso de prorroga cuyo objeto es “PRESTAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, SUCCIÓN DE LODOS Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS DE LOS POZOS SÉPTICOS, EN LAS UPIS RURALES DEL IDIPRON”. A continuación, relaciono los documentos que se entregan:

- A-GCO-FT-015 Solicitud de Prorroga
- Documentos anexos ZIP

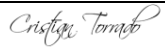
Agradezco su atención



JOSE EDGAR RUBIO RICO

Gerente Administrativo

gerenciaadministrativa@idipron.gov.co

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Cristian Jesús Torrado Gaitán – Contratista CPS 0264-2026		14/07/2026
Revisó	Cristian Jesús Torrado Gaitán – Contratista CPS 0264-2026		14/07/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma.			