

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 304.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 304.000	\$ 0	\$ 304.000
SUBTOTALES:										\$ 304.000	\$ 0	\$ 304.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 237.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 237.500	\$ 0	\$ 0	\$ 237.500
SUBTOTALES:									\$ 237.500				\$ 237.500	\$ 0	\$ 0	\$ 237.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 10.000	\$ 10.000	\$ 0	\$ 0	\$ 10.000
SUBTOTALES:									\$ 10.000	\$ 0	\$ 0	\$ 10.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 16684344	SIERRA GARZON FEDERICO	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.900.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	1.900.000	\$ 304.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 304.000	EPS005-SANITAS S.A	30	1.900.000	\$ 237.500	\$ 0	\$ 237.500	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.900.000	\$ 16684344	\$ 10.000	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 551.500
----------------------	-------------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 16684344
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	FEDERICO SIERRA GARZON	
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 14 N 53 - 52	TELÉFONO: 7473857
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4654892098	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9997240550

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 304.000
SUBTOTAL:			1	\$ 304.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 237.500
SUBTOTAL:			1	\$ 237.500
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 10.000
SUBTOTAL:			1	\$ 10.000

VALOR SIN MORA:	\$ 551.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 551.500



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Armenia, julio de 2026

Señor

JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9097224
COORDINADORA ACADÉMICO
CENTRO AGROINDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2026.

Referencia: Contrato N° CO1.PCCNTR.9097224 del año 2026

FEDERICO SIERRA GARZON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16684344 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO AGROINDUSTRIAL), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto del cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta y pesos mcte (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta y pesos mcte (\$4.579.580) b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos mcte (\$4.737.497) cada uno. Y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de ciento cincuenta y siete mil novecientos diecisiete pesos mcte (\$157.917).

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en actividades de instructor, para orientar, evaluar y realizar seguimiento a la Formación Profesional Integral del SENA, en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área de Post Cosecha de Café - Manejo y Mantenimiento de equipos.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los Aprendices en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando los documentos requeridos para la ejecución de la FPI.	Planee la formación complementaria para el mantenimiento de maquinaria de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
2	Entregar los archivos producidos en el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, emitir y reportar los juicios de evaluación a más tardar el último día de la programación del proceso formativo	Diseñé las guías de aprendizaje de los cursos impartidos, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Diseño y Desarrollo Curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación continua del proceso, reportando en oportunidad al Aprendiz su avance en el proceso formativo, teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.	Ejecuté la formación profesional integral en los programas del área temática objeto del contrato.	Aplicativo SOFÍA Plus.
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con la programación y lugar establecidos por necesidades del servicio	Ejecuté la formación profesional integral en los programas del área temática objeto del contrato.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor.



5	Reportar en el aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas	Reporté 160 horas.	Aplicativo SOFÍA Plus.
6	En caso de ser requerido, participar de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, Apoyo y Seguimiento a Proyectos Productivos y demás actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores para fortalecer los procesos de formación.	no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
7	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los directivos del Sena.	Correos institucionales Sena.
8	Aplicar el Reglamento del Aprendiz SENA y en caso de presentarse novedades en el proceso formativo, reportar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro de Formación	Apliqué el Reglamento de los Aprendices en los programas de formación correspondientes.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
9	Promover y divulgar activa y oportunamente el Portafolio de Servicios Institucionales y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, para garantizar el proceso de inscripción de Aprendices	Divulgué el portafolio de servicios en los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
10	Mantener actualizados los pagos al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) y presentar los debidos soportes en oportunidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Realicé el pago correspondiente a seguridad social correspondiente al mes de junio de 2026	Certificado de la ARL Pago de seguridad social de junio de 2026 4654892098 expedida por SOI Coomeva
11	Presentar y entregar en las fechas establecidas, a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución de las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados para el pago de honorarios	Presente el informe mensual de ejecución contractual con los soportes requeridos en las fechas establecidas	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
12	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de	Promoví por parte de los aprendices el uso	Informe mensual de evidencias en



	uso de los ambientes y plataformas de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos	correcto del aula móvil y los equipos y herramientas de trabajo	<u>ONEDRIVE</u> del instructor
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y participar de las jornadas programadas.	Apliqué las buenas prácticas de salud ocupacional, y se garantizó el uso de los elementos de protección personal según normatividad	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
14	Acompañar e incentivar la participación de los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera	no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación..	Participé en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
16	Responder por los bienes y elementos asignados en la vigencia de ejecución de su contrato y quedar a paz y salvo con el Almacén antes de la finalización de este	no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Presentar la certificación vigente de la norma técnica de competencia, para la ejecución de su contrato, según requerimientos de la entidad	Me certifiqué en la norma de competencia laboral NSCL 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa" Vigente hasta 28-07-2026.	Certificado de competencia laboral.
18	Permanecer identificado con su carné, dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual	Me identifique con mi carnet dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle las formaciones.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
19	Informar al supervisor y/o coordinación académica, inmediatamente hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA..	no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



20	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
----	---	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	61726	Vereda San Juan - Génova	3, 10	3, 10
2	61726	Génova	4, 11	4, 11
3	61726	Vereda La bella- Calarcá	5, 12, 19	5, 12, 19
4	61726	Vereda Amanecer – la tebaida	9, 16	9, 16
5	38526	Génova la coqueta	17,18,23, 24,25,26	17,18, 23, 24,25,26
6	38526	La tebaida	20, 22	20, 22

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número 4654892098 expedida por SOI Coomeva correspondiente al mes de junio del año 2026.

Cordialmente,

FEDERICO SIERRA GARZON
Contratista
C.C. No. 16.684.344

Recibí a satisfacción



JORGE MARIO PARDO CASTRO

C.C 9725947

Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.9097224 de 2026

Cargo Coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FEDERICO SIERRA GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3508943 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 3504698 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3505994 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PARA EL BENEFICIO
DE APRENDIZAJE: DE CAFE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar la ejecución de mantenimiento de acuerdo con procedimientos técnicos y planes de mantenimiento programados

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.A. 1 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA AGRÍCOLA, DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO, LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y EL DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LAS MÁQUINAS.

R.A. 2 PRACTICAR EL MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS

R.A. 3 COMPROBAR LA EFECTIVIDAD DEL MANTENIMIENTO CONFORME A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 3555329 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PARA EL BENEFICIO
DE APRENDIZAJE: DE CAFE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar la ejecución de mantenimiento de acuerdo con procedimientos técnicos y planes de mantenimiento programados

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.A. 1 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA AGRÍCOLA, DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO, LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y EL DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LAS MÁQUINAS.

R.A. 2 PRACTICAR EL MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS

R.A 3 COMPROBAR LA EFECTIVIDAD DEL MANTENIMIENTO CONFORME A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3547958 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PARA EL BENEFICIO DE CAFE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar la ejecución de mantenimiento de acuerdo con procedimientos técnicos y planes de mantenimiento programados

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.A. 1 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA AGRÍCOLA, DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO, LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y EL DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LAS MÁQUINAS.

R.A. 2 PRACTICAR EL MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS

R.A 3 COMPROBAR LA EFECTIVIDAD DEL MANTENIMIENTO CONFORME A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3505336 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PARA EL BENEFICIO DE CAFE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar la ejecución de mantenimiento de acuerdo con procedimientos técnicos y planes de mantenimiento programados

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.A. 1 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA AGRÍCOLA, DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO, LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y EL DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LAS MÁQUINAS.

R.A. 2 PRACTICAR EL MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS

R.A 3 COMPROBAR LA EFECTIVIDAD DEL MANTENIMIENTO CONFORME A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 3505278 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PARA EL BENEFICIO
DE APRENDIZAJE: DE CAFE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar la ejecución de mantenimiento de acuerdo con procedimientos técnicos y planes de mantenimiento programados

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.A. 1 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA AGRÍCOLA, DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO, LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y EL DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LAS MÁQUINAS.

R.A. 2 PRACTICAR EL MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS

R.A. 3 COMPROBAR LA EFECTIVIDAD DEL MANTENIMIENTO CONFORME A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FEDERICO SIERRA GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA-PACO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Armenia Quindío, julio de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Federico Sierra Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16684344, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el Contrato N° CO1.PCCNTR.9097224 de 2026.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

Firma

JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C 9725947

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.9097224 de 2026.

Cargo: Coordinador académico.

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-03	2025-12-17	QUINDÍO	
2	\$47,374,970	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE INSTRUCT ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-02	2026-02-23	QUINDÍO	
3	\$46,739,371	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-01	2024-12-14	QUINDÍO	
4	\$40,820,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-14	QUINDÍO	
5	\$39,126,267	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-04	2021-12-11	QUINDÍO	
6	\$37,863,334	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-04	2020-11-25	QUINDÍO	
7	\$35,448,326	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-08	2019-11-24	BOGOTA D.C.	
8	\$34,535,046	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-02-01	2018-11-18	BOGOTA D.C.	
9	\$30,930,900	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-04-25	2023-12-15	QUINDÍO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		PLANEAR Y EJECUTAR LA ...					
10	\$16,640,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-08-12	2022-12-19	QUINDÍO	
11	\$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-07	2023-04-19	QUINDÍO	



Baudilio Montoya

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE <u>Junio</u> DEL AÑO 2026										
OBJETIVO(S)		Cosecha asistida de Café uso de Mallas y derivadora de Café								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrey Lesmes	1125810833				I.E.B.M.	andrey76@outlook.com	3135405146	SI	Andrey
	Sebastián Herrera	1015553266				I.E.B.M.		3588692582	SI	Sebastián
	Juan Sebastian Labrador	1099766114				I.E.B.M.		3009595558		Juan
	Braulio Carmona	1042460128				I.E.B.M.		3053097944	SI	Braulio
	Diana Espitia	1091885807				I.E.B.M.		3013051260	NO	Diana Espitia
	Nicol Sambrico	1030591535				I.E.B.M.		326516788	NO	Nicol Sambrico
	Maria Jose Morales	1094923351				I.E.B.M.		3045309772	NO	Maria Jose M.C.
	Juan Angel Segura	1095180393				I.E.B.M.		3135444840	SI	Juan Angel
	Pabla Velazquez	1091886611				I.E.B.M.		3125883731	SI	Pabla
	Emily Tachona	1094932574				I.E.B.M.		3137833755	SI	Emily
	Juan Carlos Rojas	1091113356				I.E.B.M.		353298084	SI	Juan Carlos
	Diana Ruiz	1097398858				I.E.B.M.		3043942955	SI	Diana Ruiz
	Santiago Medina	1095180517				I.E.B.M.		3254406489	SI	Santiago

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

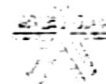


Escalante Buty

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA EMISIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marlon Bontica Andrade	1005180529				I.E.B.M	marlonbontica@gmail.com	300601218	Si	Marlon
	Samuel Alejandro Pinzon	1095180505				I.E.B.M.	Samuel Pinzon@gmail.com	Samuel 937	Si	Samuel F.
	Juan Manuel Luna Bedoya	1090276976				I.E.B.M	juke2928@gmail.com	3225898 157	Si	Juan Manuel
	Selome Quintana	1091226689				I.E.B.M	Selome Quintana@gmail.com	3050594 63	Si	Selome
	Jhoan J.G.D	1092855111				I.E.B.M	Jhoan J.G.D@gmail.com	323453540	Si	Jhoan
	Gabriela Escalante	1007390697				I.E.B.M	gabrielascente@gmail.com	32261005 02	Si	Gabriela
	Joseph C. M. P	3005427042				I.E.B.M	Joseph C. M. P@gmail.com	3005717 7042	Si	Joseph

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



IE GENOVA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Operación y mantenimiento Fumigadoras										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Harold Mauricio	100203003					haroldmauricio38253@gmail	3225916256	SI	
	NEZLY A. Stulillo G.	1183463105						3135379769	NO	
	Jennio Gonzalez	1111549576						3156049584	NO	Jennio G.
	Karen Trojillo	1094930455						3208100334	NO	Karen Tr.
	Juan Esteban	1094098516216						3205162379	NO	Juan Esteban
?	Daniel Steven P.	1104549197						300877582	NO	
	Manuela Granada	1098546129						320869956	NO	Manuela
	Samuel W. Rios	1098576229						374874786	NO	Samuel W.
	Danna Gomez	10944933621						3137685762	NO	Danna Celemun
	Nicole Salcedo	1095533020						3112465188	NO	Nicol S
	Ximena Salazar	1096552976						3106910371	NO	Ximena S.
	Carolina Casas	1.11818974						3234272767	NO	Carolina
	Shonir	1097725593						316226547	SI	Shonir

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



18 Genov

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Sebastian R.	1020160866						3277540318	NO	
	STEFANY TORO	1094912516						310441784	Normi	
	MAXI YOSUE OSA	110947-7663						3234378920	NO	MAX
	Juan Camilo Cobalá	1042855512						3113569697	NO	Juan Camilo
	Jose Miguel Galan	1026063572						3116442306	NO	
	Dania Muncz B.	1096180296						3215467769	NO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Club Campesino

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026									
OBJETIVO(S) Desarme motor reconocimientos partes - Fallas - Ajustes - Armado									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Hernan Cardenas	7553708					hernandario1212@gmail.com	3236859016	
	JOSÉ ARISTÓBULO	9808471					sergio.torres.lerma	3215750922	JOSÉ ARISTÓBULO
	ALEXANDER TAPIENIEDMA	9809845					alexander99@gmail.com	3116858488	ALEXANDER
	YENER MUYILLO	1096037294					medico.muyillo@outlook.com	3216945757	YENER MUYILLO
	Carlos Pelayo	1895976						31374487	Carlos Pelayo
	LEONZIDAS	9807875						3118306369	Leonidas
	Hernan Perez Rojas	1114786863					hernan002@hotmail.com	3148609316	Hernan Perez
	Hector F. Acevedo	18418184					hector.acevedo1979@gmail.com	3212414969	Hector F. Acevedo
	Victor Alfonso Lopez	107703507					VictorAlfonso2163@gmail.com	3126798706	Victor
	Mario Andres Gaspar J.	1007603704					aj365445@gmail.com	3108458543	Mario Andres
	Alexander Rios Pulacio	18410292					alexanderriospulacio29@gmail.com	3133578086	Alexander Rios
	Andres Alejandro Rios Gaspar	1096670743					riosgasparaandres@gmail.com	3148744041	Andres Rios

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

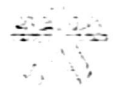


Club Campestre

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO(S) Operación de la Guadana										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ALEXANDER Tobón	9809885					correo Tobon			
	Jorge Hernán Cordero	7553708					hermandano127@gmail.com	322625716		
	JOSÉ ARISTÓBULO	9808141						3213750721		JOSÉ ARISTÓBULO
	Leiner Muriillo	1090037244					muriilloycinco4@gmail.com	3216945757		Leiner Muriillo
	Carlos Pérez	18.253976						3113744702		Carlos Pérez
	LEONARDO S	9807875						3118806369		Leonardo S
	Herman Perez Rojas	1114786963					Herma002@hotmail.com	3148608316		Herman Perez R
	Hector F. Acevedo	18.418.184					hector.acevedo1974@gmail.com	32124114989		Hector F. Acevedo
	Victor Alfonso Lopez	1027035007					victoralfonso2163@gmail.com	3126778906		Victor
	Mario Andres Gaspar J	1007603704					43654451@gmail.com	3108458543		Andres
	Alexander Pios Palacio	18470292					alexanderpiospalacio29@gmail.com	3133578086		Alexander Pios
	Andres Alejandro Pios Gaspar	1016690743					piosgasparandres@gmail.com	3748744041		Andres Pios

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Genova

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020										
OBJETIVO(S) <i>Diagnostico mantenimiento de pulpadore</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FIX.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Noelia de Jesus Piedra</i>	<i>43347758</i>					<i>dejesusn259@gmail.com</i>	<i>3159555668</i>		<i>Noelia de Jesus Piedra</i>
	<i>Gloria Elena J.</i>	<i>24674741</i>					<i>gloriaelena2010@gmail.com</i>	<i>3128245291</i>		<i>Gloria E J.</i>
	<i>Leidy Viviana Cruz</i>	<i>1099682140</i>					<i>aromadecampo@gmail.com</i>	<i>3146146233</i>		<i>Leidy Viviana C.</i>
	<i>Lina Sofia Restrepo</i>	<i>1095138770</i>					<i>genova@gmail.com</i>	<i>3134840276</i>		<i>Lina S. Restrepo</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

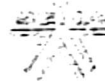


Genuos

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020									
OBJETIVO(S) <i>Diagnostico mantenimiento Despulperos</i>									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FIX.	ALTEZA GRABACIÓN FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Gloria Acosta Acosta</i>				<i>Aprendiz</i>			<i>316048886</i>	<i>Gloria Acosta Acosta</i>
	<i>Aleida Rios Quintana</i>	<i>24674379</i>			<i>Aprendiz</i>	<i>San Juan Tres Esquinas</i>		<i>328157145</i>	<i>Aleida Rios Quintana</i>
	<i>Margarita Rios O.</i>	<i>24674729</i>			<i>Aprendiz</i>	<i>San Juan La Aurora</i>		<i>320633055</i>	<i>Margarita Rios O.</i>
	<i>Blanca Elena Rivera</i>	<i>24674709</i>			<i>Aprendiz</i>	<i>San Juan La Aurora</i>		<i>310844606</i>	<i>Blanca Elena Rivera</i>
	<i>Yesica Ospina V</i>	<i>111679070</i>			<i>Aprendiz</i>	<i>San Juan La Aurora</i>		<i>3233964336</i>	<i>Yesica Ospina V</i>
	<i>Leidy Tatiana Pineros</i>	<i>2098373239</i>				<i>San Juan La Pradera</i>		<i>3728728547</i>	<i>Leidy Tatiana Pineros</i>
	<i>Gloria Elena Jarama</i>	<i>24674741</i>				<i>San Juan La Pradera</i>		<i>3128245251</i>	<i>Gloria Elena Jarama</i>
	<i>Noelida de Jesus Tristram</i>	<i>43347158</i>				<i>San Juan La Pradera</i>		<i>315455566</i>	<i>Noelida de Jesus Tristram</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Genovus

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE _____ DEL AÑO 202										
OBJETIVO(S) <i>Diagnostico estado de mantenimiento despulpadora</i>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Alcides Cheri</i>	<i>80812955</i>				<i>Gibraltar</i>		<i>320661382</i>		<i>[Firma]</i>
	<i>Hermes buerres</i>	<i>18436015</i>				<i>Florestan S</i>		<i>3147245086</i>		<i>Hermes buerres</i>
	<i>Edwar buerres</i>	<i>18436014</i>				<i>Florestan S</i>		<i>313784970</i>		<i>Edwar buerres</i>
	<i>MARISOL ADEQUADO</i>	<i>7094683455</i>				<i>GIBALTAR</i>		<i>3207941494</i>		<i>MARISOL ADEQUADO</i>
	<i>JORGE PEÑA T</i>	<i>709737465</i>				<i>GIBALTAR</i>		<i>378778772</i>		<i>Jorge Peña</i>
	<i>CARLOS FERNANDO ORTIZ</i>	<i>9801061</i>				<i>GIBALTAR</i>		<i>3205839286</i>		<i>[Firma]</i>
	<i>Cristian C. Girela HINOJO</i>	<i>1099683804</i>				<i>Finco los Alamos</i>		<i>3127295414</i>		<i>[Firma]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Gandug

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)

Diagnostico estado de mantenimiento despuladora

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORASO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA EMISIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARISOL ALEGREDO M	1099683455				6: GIBRALTAR		3207991994		MARISOL ALEGREDO
	Riley charif	80912955				Gibraltar		3216061582		
	CARLOS FERNANDO ORTIZ	9801061				GIBRALTAR 4		3205239280		
	Heimes buener	18436015				Floreja 5				Heimes buener
	Durey Claudio J	9801512				Floreja 1		3218521738		
	Alba Mary Restrepo Ruiz	24675967				Gibraltar 6		3137419751		Alba Mary Restrepo Ruiz
	Mateo celestina	24675885				Alamos 1		3128226933		Mateo celestina
	Juan Luis Alvar	9801583				Alamos 1		3127500669		Juan Luis Alvar
	John James R	9801374				Alamos 6		3128880200		
	Liliana Maria Tobon	24675753				Floreja 8		3126257501		Liliana M. Tobon

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



GONDUE

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Reparación despulpadoras Cambio de rodamientos y Camisas Ajuste máquinas								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA ORACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hermes buenoro	18436015				la florista N:5		3142275086		Hermes buenoro
	Edwar buenoro	18436014				la florista N:4		3137814970		Edwar buenoro
	Carlos Andrés Rodríguez	9801909				Alamos 6		3127849785		Carlos
	John James R	9801374				Alamos 6		312586700		John James
	Duvir Chapo	9801512				Florista 1		321252143		Duvir Chapo
	Julis Caín Muir	18413863				El amparo		3112541194		Julis Caín
	Plen Leo Alvar	980583				Alamos I		312750069		Plen Leo Alvar
	Cristian C Corrao	1009637804				Finco Alamos		312729504		Cristian C Corrao
	Martha Cecilia Lobo	24675885				Alamos 1		3128226973		Martha Cecilia Lobo
	Liliana M Tobon	24675753				florista 8		3126257501		Liliana Tobon

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Buenavista

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA <u>6</u> DEL MES DE <u>Julio</u> DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Diagnostico estado de mantenimiento maquinas Despulpadoras								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rosa Ines Gutian					lateralis				
	Laureano Ariza	1364 247				la Tizala				Ariza CAS
	Lidia Horta					la Esperanza				
	Hector Noe Gonzalez	4525588				la Esperanza				Hector Gonzalez
	Maria Luz Campos	24995364				San Cayetano				Maria Luz Campos
	Marcia Elena Agudelo	32055133				la Estrella				Maria Elena
	Jose Ramon Camacho	631897				la paz		3147959186		JOSE CAMACHO
	Diana Taborda Herrera	43288369				La Providencia		3137300935		Diana Taborda
	Jhon Jairo Garcia	75040528				La Providencia		31416775943		Jhon Jairo Garcia
										MIRZA ED.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Buenaventura

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020									
OBJETIVO(S) Diagnóstico estado de mantenimiento maquinarias despuladoras									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Eliecer Agüero	10526726				San Cayetano			Jorge Eliecer Agüero
	Maria Luz Campos	24995364				San Cayetano			Maria Luz Campos
	Maria Elena Agudelo	32055133				La Estrella			Maria Elena Agudelo
	Jose ramon Camacaro	631897				La Paz		3147159186	JOSE CAMACARO
	Diana Taborda	43288369				La Providencia		3137300935	Diana Taborda
	Mirta Escobar D	6688982				El Progreso		3177843213	Mirta Escobar D
	Dario Coneja							3218108327	Dario Coneja
	H: Olivia Cruz Quiro	29825253				Relicario		3112465594	Olivia Cruz Quiro

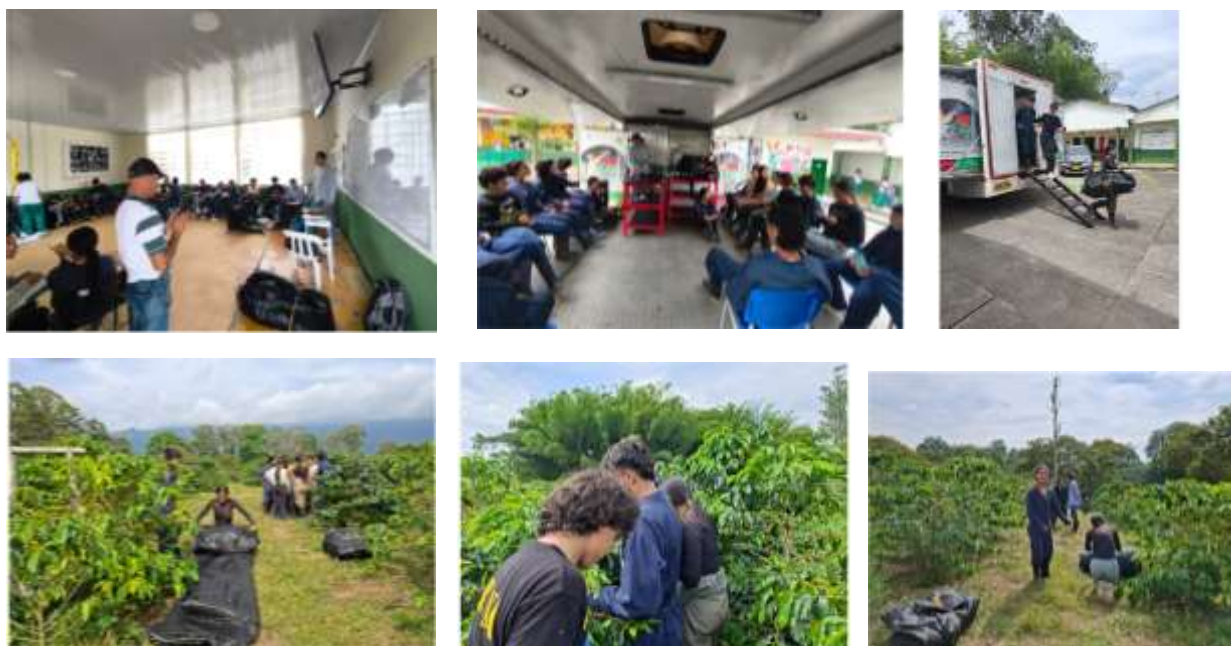
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Institución educativa Génova



Institución educativa Baudilio Montoya



Club campestre



Genova la coqueta



Buenavista





ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización programa de formación			
CIUDAD Y FECHA: 16/04/2026		HORA INICIO: 10 am	HORA FIN: 12 m
LUGAR Y/O ENLACE: Asociación Club Campestre de Armenia		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socializar con la coordinadora de SST de la Asociación Club Campestre de Armenia Paola Andrea Cardona, el contenido del programa de formación para dar respuesta a la solicitud para capacitar a los productores en mantenimiento y manejo seguro de guadañas. 2. Dar información sobre la formación en mantenimiento de guadañas y los requisitos para la conformación y matrícula de los grupos de formación en el SENA. 3. Determinar el sitio y el horario para impartir la formación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concertar las condiciones para el desarrollo de la formación operación de la guadañadora, con énfasis en el manejo seguro y mantenimiento de las guadañas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En la reunión con la funcionaria, se socializó el procedimiento para el desarrollo de la formación, la duración y el requerimiento del número de personas para realizar la inscripción. se concertó el día, el sitio y el horario para adelantar la formación.			
CONCLUSIONES			
Se concertó la conformación de un grupo de 15 personas que laboran en la empresa, para impartir la formación, operación de la guadañadora con énfasis en el manejo seguro y mantenimiento de las guadañas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Conformación del grupo para la formación y las respectivas copias de los documentos de identificación y números de contacto de las personas.	abril 22/2026	Paola Andrea Cardona Coordinación SST	Paola A. Cardona

GOR-F-084 V01



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Paola Andrea Cardona L.	Coordinación SST	Paola A. Cardona
Federico Sierra G	SENA	

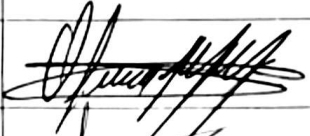
GOR-F-084V01



ACTA No. 14			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización programa de formación			
CIUDAD Y FECHA: 22/04/2026		HORA INICIO: 8 am	HORA FIN: 10 am
LUGAR Y/O ENLACE: Tienda asociación mujeres cafeteras Génova		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socializar con la funcionaria Olma Mejía Rodríguez de la Dirección de Emprendimiento Rural de la Gobernación del Quindío, el contenido del programa de formación para dar respuesta a la solicitud para capacitar a los productores en mantenimiento de maquinaria para el beneficio del café. 2. Dar información sobre la formación en mantenimiento de maquinaria para el beneficio del café y los requisitos para la conformación y matrícula de los grupos de formación en el SENA. 3. Determinar el sitio y el horario para impartir la formación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concertar las condiciones para el desarrollo de la formación mantenimiento de maquinaria para el beneficio del café, con énfasis en el mantenimiento de las despulpadoras de café.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En la reunión con la funcionaria de la Gobernación Olma Mejía Rodríguez, se socializó el procedimiento para el desarrollo de la formación, la duración y el requerimiento del número de personas para realizar la inscripción. se concertó el día, el sitio y el horario para adelantar la formación.			
CONCLUSIONES			
Se concertó la conformación de un grupo de 20 personas pertenecientes a asociaciones productoras de café del municipio de Génova, para impartir la formación, mantenimiento de maquinaria para el beneficio del café, con énfasis en el mantenimiento de las despulpadoras de café.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Conformación de un grupo de productoras de la vereda San Juan y el dorado y las respectivas copias de los documentos de identificación y números de contacto.	Abril 29/2026	Olma Mejía Rodríguez Dirección de Emprendimiento Rural de la Gobernación del Quindío	

GOR-F-084 V01



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Olivia Herra Rodriguez	Emprendimiento rural Grupo 2- SADRA	
Federico Sierra G.	SENA	

GOR-F-084V01



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE N° 1

- Denominación del Programa de Formación: Mantenimiento de maquinaria para el beneficio del café.
 - Código del Programa de Formación: 83110026
 - Nombre del Proyecto:
 - Fase del Proyecto:
 - Actividad de Aprendizaje: Realizar mantenimiento de los equipos para el beneficio de café.
 - Competencia: Coordinar la ejecución de mantenimiento de acuerdo con procedimientos técnicos y planes de mantenimiento programados
 - Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - Planear las actividades de mantenimiento de la maquinaria agrícola, de acuerdo con el plan de trabajo, la disponibilidad de recursos y el diagnóstico del estado de las máquinas
 - Realizar mantenimiento de instalaciones y equipos de beneficio de café según el plan de mantenimiento y normas de seguridad
 - Practicar el mantenimiento de la maquinaria según recomendaciones técnicas
 - Comprobar la efectividad del mantenimiento conforme a los criterios establecidos en el plan.
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACION

Uno de los factores que ha permitido posicionar el café de Colombia como uno de los de mejor calidad en el mundo, es el tipo de proceso de beneficio húmedo que se realiza en nuestro país

Para el aseguramiento de la calidad del café en las empresas cafeteras es necesario garantizar un manejo técnico del proceso de transformación de café cereza a café pergamino seco en los beneficiaderos.

En muchas empresas cafeteras se puede evidenciar la falta de control sobre el estado de mantenimiento de los equipos e instalaciones usados en el proceso de beneficio, generalmente origina la pérdida de la calidad del grano tanto física como sensorial. Esta pérdida de calidad se traduce en menores rendimientos del grano y limita a los productores a participar en mercados para cafés de alta calidad o especiales, disminuyendo los ingresos que perciben por la venta de su café.

Esta guía contiene una serie de actividades que bajo la orientación del instructor pretende que usted estimado aprendiz desarrolle los resultados de aprendizaje asociados a la competencia, Beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad.



Con su compromiso y motivación en el desarrollo de las actividades programadas, podrá obtener los resultados propuestos y apropiarse de las competencias que le permitan participar de manera activa y efectiva en el mejoramiento de la calidad en taza de su café, a través del control de los procesos del beneficio del café y del manejo eficiente de la maquinaria en sus empresas cafeteras.

Participe activamente y mantenga una actitud positiva y dinámica de modo que su experiencia de aprendizaje sea lo más significativa posible, para usted y para sus compañeros.

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para iniciar con las actividades de aprendizaje de esta fase, es importante que realice una consulta previa, de manera autónoma sobre los conceptos de conocimiento asociados a los resultados de aprendizaje. Recuerde que tiene a su disposición 4 fuentes de conocimiento en las que cuales debe indagar. (instructor, entorno, trabajo en equipo y Tic)

Para el desarrollo de esta guía recurra a sus conocimientos previos realizando la siguiente actividad:

Para el desarrollo de esta guía debe realizar de manera autónoma las siguientes actividades:

1. Diligencie el formato que le entregará el instructor en el cuál hará la descripción de las labores de recolección, despulpado y secado del café.

Comparta sus experiencias con los otros integrantes del grupo y reflexione sobre los aspectos planteados en la actividad.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Reconoce parámetros de calidad del café cereza recolectado

Identifica herramientas usadas en el mantenimiento de los equipos, manejo seguro.

Identifica diferentes equipos de beneficio su principio de funcionamiento, componentes , fallas y mantenimiento básico.

Reconoce riesgos potenciales a la salud originados por el manejo inadecuado de los equipos

Reconoce los parámetros de desempeño de los diferentes equipos usados para el despulpado, secado y clasificado del café.

3.3 Actividad de apropiación (Conceptualización y Teorización).

Reconoce un método para analizar la calidad del café cereza recolectado

Determina la influencia de la calidad de la recolección sobre la calidad del despulpado de las Maquinas despulpadoras.

Identifica parámetros de manejo seguro de los equipos.



Reconoce el manejo de instrumentos para el ajuste de componentes de los equipos .

Identifica un método para el ajuste y calibración de las despulpadoras

.3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Determina los parámetros de calidad del café cereza procesado.

Realiza el diagnóstico de fallas de las máquinas y registra la información en formatos de registro y control de mantenimiento para los equipos de beneficio de café.

Ajusta los diferentes elementos de la despulpadora de acuerdo a requerimientos técnicos y de calidad.

Alista los equipos para su funcionamiento.

Materiales

Formatos

Gramera de precisión

Videobeam

Computador

Papel

Marcadores

papelógrafo

Despulpadoras de café

Tacometro digital

Pinza voltiamperimétrica

Equipos Becolsub

Herramienta de mano

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
----------------------------------	--------------------------------	--



Evidencias de Conocimiento : Responde a preguntas sobre: Parámetros de BPA en el beneficio del café	Reconoce los factores que influyen la pérdida de la calidad del café durante los procesos de recolección y despulapdo. Determina los porcentajes para los diferentes parámetros de calidad de una masa de café café cereza recolectado.	Técnicas: Cuestionario, Observación Directa en ambiente real de trabajo, análisis de productos. Instrumentos:
	Reconoce causas de falla de los equipos de beneficio. Ajusta y calibra los elementos de la despulpadora de café. Realiza mantenimiento preventivo a la maquinaria	Cuestionario
Evidencias de Desempeño: Observación de los parámetros de control de los procesos del beneficio.	Verifica las condiciones de operación de los equipos de beneficio de acuerdo a recomendación técnica y normas de seguridad.	Ejercicio práctico
	Diligencia formatos de diagnostico de fallas requerimientos de mantenimiento	Informe
Evidencias de Producto:		

5. GLOSARIO DE TERMINOS

CAFE: planta que pertenece al género *Coffea* se caracterizan por una hendidura en la parte central de la semilla. Se encuentran desde pequeños arbustos hasta árboles de más de 10 m.

Defecto del café: Imperfección física que tiene un grano de café verde antes de tostarlo, afectan la calidad del café originados en el proceso del cultivo y beneficio, los cuales pueden alterar su apariencia física, afectar el sabor y el aroma de la bebida.

Grano Partido: Mordido, Cortado: Generalmente se generan durante el proceso de despulpado o el proceso de desmucilaginado mecánico, donde el ajuste del equipo es incorrecto y se aplica una fricción o una presión



excesivas. Afecta a la apariencia del grano verde y tostado, dando como resultado una amplia variedad de defectos en la taza

Grano Inmaduro: El grano inmaduro o verde no está completamente desarrollado, normalmente es dañado por las despulpadoras originando granos cortados y trillados

Grano cristalizado: Grano de color gris azulado frágil y quebradizo producido generalmente por el uso de altas temperaturas en los equipos de secado.

Grano decolorado sobresecado: Grano color ambar ocasionado por demasiado tiempo de secado.

Equipo Becolsub: Equipo integrado por despulpadora de café, desmucilaginizador mecánico y transportadores de tornillo sinfín usado para el beneficio ecológico del café.

Revoluciones por minuto: son una unidad de frecuencia que mide la velocidad de rotación, indicando el número de vueltas completas que realiza un cuerpo alrededor de su eje en un minuto

Tacómetro: instrumento diseñado para medir la velocidad de rotación de un eje, expresada habitualmente en revoluciones por minuto (RPM)

Transmisión industrial: Conjunto de componentes mecánicos como engranajes, correas, cadenas, diseñados para transferir potencia y movimiento desde una fuente motriz, generalmente un motor, hacia maquinaria.

Calibración: Comparación de un valor medido con el valor correcto en condiciones específicas, según el fabricante o el manual de la maquinaria.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Tecnología del cultivo del café. Comité departamental de cafeteros de caldas, Centro Nacional de Investigaciones de café, CENICAFE. Enero de 1988

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS, ICONTEC Requisitos que deben cumplir las despulpadoras de café, de cilindro horizontal. Norma técnica, ICONTEC. Bogotá. 1986

Beneficio ecológico del café. Centro Nacional de Investigaciones del café, CENICAFE. Chinchiná (Colombia)1999

<http://tecniciv.blogspot.com/2012/10/teoria-de-maquinas-y-mecanismos-joseph.html>

Joseph E. Shigley & Charles R. Mischke, Diseño en Ingeniería Mecánica, Sexta Edición, Editorial: Mc. Graw Hill, Febrero del 2004.



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	FEDERICO SIERRA GARZON	INSTRUCTOR	CENTRO AGROINDUSTRIAL	Febrero 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE N°1

- Denominación del Programa de Formación: Operación de la guadañadora
- Código del Programa de Formación: 73310024
- Actividad de aprendizaje: Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente
- Competencia: Operar equipo agrícola de acuerdo con manual técnico
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar:
 - Diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normas de seguridad establecidas.
 - Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente
 - Realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente
 - Registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa
- Duración de la Guía: 48 HORAS

2. PRESENTACION

El desarrollo sustentable de la producción en las zonas cafeteras exige el uso de buenas prácticas agrícolas y el manejo eficiente de los equipos y herramientas usados en la producción de cultivos

La guadañadora es uno de los equipos motorizados de corte más usados en las labores de producción en las empresas cafeteras, el mal estado de mantenimiento de éstos reduce los rendimientos de las labores agrícolas y aumenta los riesgos de ocurrencia de afecciones a la salud humana y del medio ambiente.

El programa de formación, Operación de la guadañadora, responde a la necesidad del personal encargado de efectuar labores agrícolas con el uso de éstos equipos de capacitarse en su mantenimiento básico y manejo seguro, que le permitan dentro de las empresas ajustarse a los requerimientos de calidad, y a las normas de seguridad ocupacional y ambiental indispensables para mejorar su competitividad.

- Con el compromiso personal y motivación en la ejecución de las actividades planteadas en esta Guía, Y la realización sistemática y organizada de la actividad ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente, logran alcanzar los resultados de aprendizaje.

Durante la aplicación de estas actividades deben hacer uso de las TICS, el trabajo autónomo y colaborativo, el buen uso de los ambientes de aprendizaje y el acompañamiento y asesoría del instructor.



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para iniciar con las actividades de aprendizaje de esta fase, es importante que realice una consulta previa, de manera autónoma sobre los conceptos de conocimiento asociados a los resultados de aprendizaje. Recuerde que tiene a su disposición 4 fuentes de conocimiento en las que cuales debe indagar. (instructor, entorno, trabajo en equipo y Tic)

De igual forma, recurra a sus conocimientos previos realizando la siguiente actividad

Describe :

1. Las fallas que ha presentado la máquina y los problemas que le ha generado el deficiente estado de mantenimiento de la guadañadora.
2. Su experiencia cuando ha realizado labores de mantenimiento a la guadañadora.
3. Las labores que ha visto realizar al mecánico cuando ha reparado la guadañadora.
4. El tipo de herramienta y repuestos que ha utilizado o visto utilizar en las labores de mantenimiento o reparación de la máquina.

Comparta sus experiencias con los otros integrantes del grupo y reflexione sobre los aspectos planteados en la actividad.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Identifica parámetros de manejo seguro de los equipos.

Reconoce el principio de funcionamiento de los motores de combustión

Reconoce el principio de funcionamiento de los motores de 2T

Identifica los sistemas y partes constitutivas de las guadañas

Identifica los diferentes tipos de aceites lubricantes y sus propiedades

Reconoce herramientas para el ajuste de componentes de los equipos

Reconoce puntos de lubricación de los equipos, frecuencia

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Identifica el estado de funcionamiento de los equipos motorizados de 2T

Identifica causas de fallas de los equipos.

Dosifica la cantidad de aceite en la mezcla gasolina- aceite de acuerdo al tipo de aceite usado

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Determina fallas de funcionamiento de los equipos.



Realiza mantenimiento básico preventivo de la guadañadora.

Alista el equipo para su funcionamiento.

Ambiente requerido. Ambiente de aprendizaje, Aula, Unidad productiva, y/o virtuales de aprendizaje

Material de formación.

Resma de papel	2
Marcador recargable rojo	2
Marcador recargable negro	2
Tinta para marcador rojo	2
Tinta para marcador negro	2
Papel bond (pliego)	20
Cartulina (pliego)	5
Cinta adhesiva para papel (rollo)	2
Computadores	1
Video bean	1

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN. Tiempo establecido para el desarrollo de esta actividad 4 horas

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Responde a preguntas sobre equipos motorizados de corte Funcionamiento de los equipos	Reconoce cómo y porqué se puede afectar la salud de un operario durante la operación de una guadañadora. Reconoce los diferentes tipos de aceites para lubricación del motor 2T Identifica los componentes de las guadañas y su función dentro del equipo. Diagnóstica el estado de funcionamiento de los	Técnicas: Prueba objetiva de conocimiento Observación Directa en ambiente real de trabajo Instrumentos: Lista de control o chequeo Diagrama de causa y efecto



Carburador: Dispositivo mezclador incorporado en el sistema de alimentación de combustible de los motores antiguos que dosifica la gasolina que se introduce en la corriente de aire (vaporizando la gasolina) en proporciones variables adecuadas a las condiciones de funcionamiento del motor

Ciclo de dos tiempos: La serie de fases de motor: admisión, compresión, trabajo y escape se realizan en sólo dos carreras del pistón (una vuelta del cigüeñal).

Cigüeñal: Es el eje motor o árbol motor que recibe el movimiento de la biela y transforma el movimiento lineal alternativo del pistón en un movimiento de rotación. Transmite el giro y fuerza motriz a los demás órganos de transmisión acoplados a él y de ahí a las ruedas motrices. **Cilindrada:** Es el volumen ocupado por el cilindro entre su punto muerto superior "PMS" y su punto medio inferior "PMI". En un motor poli cilíndrico es el volumen de un cilindro multiplicado por el número de cilindros. **Cilindro:** Pieza del motor que tiene esta forma circular y en la que se produce el fenómeno de la combustión de un motor

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Victor molina vidal. Principios básicos motor de combustión interna. 28 pag

Michael devora Quintanar. Funciones de las bujías

<https://www.globaltechla.com/eBusiness/entrenamiento/carburacion-analisis-de-gases-en-motos.pdf>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	FEDERICO SIERRA GARZON	INSTRUCTOR	CENTRO AGROINDUSTRIAL	Febrero 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Armenia Junio 3 al 26 de 2026

PRESENTADO A: PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

ORDEN DE VIAJE No: 61726	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	3/06/2026	26/06/2026
Génova – Calarcá –Tebaida	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA:

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación Complementaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

La Tebaida

1. Identificar la normatividad de salud y seguridad en el trabajo aplicable al manejo de guadañas
2. Determinar los riegos asociados al manejo de las guadañas.
3. Realizar mantenimiento y ajustes a las guadañas

Génova – Calarcá

1. Reconocer diferentes equipos usados en la producción del café
2. Efectuar manejo y mantenimiento básico a los equipos

RESULTADOS:

La Tebaida

1. Aprendices con conocimientos en la normatividad de SST aplicable a las empresas y trabajadores
2. Aprendices con conocimientos de los riegos asociados al alistamiento y manejo de guadañas.
3. Aprendices con conocimiento en mantenimiento y ajustes a las guadañas

Génova – Calarcá

1. Aprendices con conocimientos en tipos de despulpadoras, equipos de beneficio becolsub, ecomil, y equipos separadores de café verde
2. Aprendices con conocimientos en los procesos de ajuste y reparación de despulpadoras de café.
3. Aprendices con conocimientos en el manejo de fumigadoras y guadañas.

EVIDENCIAS O SOPORTES:





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA



1. Orientar formación Génova	FEDERICO SIERRA GARZON	3/06/2026
2. Orientar formación Génova		4/06/2026
3. Orientar formación Calarcá		5/06/2026
4. Orientar formación La Tebaida		9/06/2026
5. Orientar formación Génova		10/06/2026
6. Orientar formación Génova		11/06/2026
7. Orientar formación Calarcá		12/06/2026
8. Orientar formación La Tebaida		16/06/2026
9. Orientar formación Génova		17/06/2026
10. Orientar formación Génova		18/06/2026
11. Orientar formación Calarcá		19/06/2026
12. Orientar formación La tebaida		20/06/2026
13. Orientar formación La tebaida		22/06/2026
14. Orientar formación Génova		23/06/2026
15. Orientar formación Génova		24/06/2026
16. Orientar formación Génova		25/06/2026
17. Orientar formación Génova		26/06/2026
CONCLUSIONES: 1.Aprendices con conocimientos que les permiten reconocer y minimizar los riesgos en el manejo y mantenimiento de los equipos usados en la producción de café. 2.Aprendices con conocimientos que les permiten diagnosticar fallas de funcionamiento y realizar mantenimiento a las guadañas 1. Aprendices con conocimientos en un método para determinar los parámetros de calidad del despulpado del café, en de las maquinas despulpadoras. 2.Aprendices con conocimientos que les permiten realizar procesos de ajuste y reparación de despulpadoras de café.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
FEDERICO SIERRA GARZON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico	JORGE MARIO PARDO CASTRO	