



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Julio del año 2026

Señor(a)

OLGA LUCÍA RUIZ FLÓREZ

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9061949**

Instructora – Coordinadora Sede

Centro de Servicios Financieros

BOGOTÁ D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9061949 de 2026

Andrés Ricardo Vallejo Cifuentes, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1054090403 de Villa de Leyva, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



OBJETO: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Competencias Tecnológicas de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

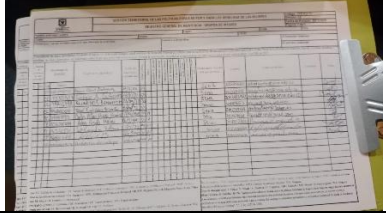
Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.</i>	Orienté la formación en el uso de herramientas tecnológicas, a los aprendices, resolviendo dudas y direccionándolos según sus necesidades académicas, promoviendo su aprendizaje y desarrollo de competencias digitales a las siguientes fichas: 3422686 (ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - FUNDACION GRUPO CAJA SOCIAL), 3489318 (ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE), 3478075 (ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE), 3489296 (ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE), 3478059 (ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE), 3478065 (GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA), 3410679 (GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA), 3478045 (ASISTENCIA ADMINISTRATIVA), 3410682 (ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE), 3478062 (ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE), 3489567 (GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA), 3478080 (ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE), 3478075 (ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE) y	https://drive.google.com/drive/folders/18_jg031vPFxcvWF6e0ghGwXiFXMWTxm?usp=drive_link



		3410452 (SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS).	
2	<i>Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).</i>	<i>Realicé el registro de asistencia en un archivo compartido</i>	https://drive.google.com/drive/folders/18_jg031vPFxcvWF6e0ghGwXiFXMWTxm?usp=drive_link
3	<i>Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
4	<i>Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.</i>	Registré los juicios evaluativos de las fichas: 3422686 (ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - FUNDACION GRUPO CAJA SOCIAL), 3478059 (ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE), 3478075 (ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE), 3489296 (ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE) y 3489318 (ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE).	https://drive.google.com/drive/folders/1yyLhkoevXwjaMZi2jPEjIM0snw1fB-P?usp=drive_link
5	<i>Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.</i>	He contribuido a la permanencia de los aprendices mediante la detección temprana de riesgos académicos y emocionales, aplicando refuerzos personalizados en TIC y matemáticas, y remitiendo oportunamente a Bienestar al Aprendiz cuando se requirió apoyo psicosocial. A través del acompañamiento cercano y la motivación constante.	
6	<i>Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.</i>	Realicé llamados de atención por llegadas tarde e inasistencias injustificadas.	https://drive.google.com/drive/folders/1WzqNm6WVHHQeD3V5fhYeZpoK2RByzrJT?usp=drive_link



7	<i>Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
8	<i>Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	<i>Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.</i>	Compartí las evidencias solicitadas en la carpeta drive compartida	https://drive.google.com/drive/folders/18_jg031vPFxcvWF6e0ghGwXiFXMWTxm?usp=drive_link
10	<i>Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.</i>	He tomado 3 cursos de formación complementaria: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA, PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL y ELABORACIÓN DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCIÓN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	https://drive.google.com/drive/folders/1i4QdIlxUjzJZYiUa3DqxMj93LpNOXYEL?usp=drive_link
11	<i>Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.</i>	Participación en la semana de alistamiento los días 6,7 y 8 de julio de 2026, en la sede Chapinero.	
12	<i>Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.</i>	Entrego los ambientes de formación aseados y ordenados para el desarrollo de la siguiente formación.	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506408119 de la planilla, Aportes en Línea, referente al mes de junio de 2026.



Cordialmente,

Andrés Ricardo Vallejo Cifuentes

Contratista

C.C. 1054090403 de Villa de Leyva

Olga Lucía Ruiz Flórez

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9061949 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANDRES RICARDO VALLEJO CIFUENTES

Con Cédula de Ciudadanía No. 1054090403

Cursó y aprobó la acción de Formación

**PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION
PROFESIONAL INTEGRAL**
con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los seis (6) días del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

JORGE ORLANDO VALLEJO SUAREZ
Subdirector (E)
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

107910263 - 06/10/2025
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANDRES RICARDO VALLEJO CIFUENTES

Con Cédula de Ciudadanía No. 1054090403

Cursó y aprobó la acción de Formación

**ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL
INTEGRAL**

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los veintium (21) días del mes de abril de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

MIREYA PARRA PINTO
Subdirectora (E)
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

111012289 - 21/04/2026
FECHA REGISTRO



REGIONAL DISTRITO CAPITAL

EL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

CERTIFICA

Que ANDRES RICARDO VALLEJO CIFUENTES identificada(o) con Cédula de Ciudadanía No. 1054090403 de VILLA DE LEYVA se encuentra realizando el programa de DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA el cual inició el 23 de ABRIL de 2025 y finalizará el 28 de MAYO de 2025 con la siguiente disponibilidad:

DÍA	HORA INICIO	HORA FIN
LUNES	00:00	23:59
MARTES	00:00	23:59
MIERCOLES	00:00	23:59
JUEVES	00:00	23:59
VIERNES	00:00	23:59

Se expide en BOGOTÁ a los 16 días del mes de SEPTIEMBRE de 2025

JORGE ORLANDO VALLEJO SUAREZ
SUBDIRECTOR (A) ENCARGADO (A)
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS