

CONTRALORÍA DE CUNDINAMARCA PROCESO GESTION CONTRACTUAL ANEXO DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES					FECHA: 16/06/2026	
VIGENCIA DEL CONTRATO:				LIDER DE LA NECESIDAD: GESTIÓN HUMANA		
OBJETO: “CONTRATAR UNA CONSULTORÍA PARA EL REDISEÑO DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA CONTRALORÍA DE CUNDINAMARCA, QUE INCLUYA EL ESTUDIO DE LAS NECESIDADES ACTUALES Y DE MEDIANO PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN, ASÍ COMO EL DISEÑO, FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS DE REDISEÑO INSTITUCIONAL Y REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA. DICHO PROCESO CONLLEVA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ASESORÍA PERMANENTE A LA ENTIDAD DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA ESTRUCTURA, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN						
DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	ETAPA	CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES (Indique aquí el documento que soporta su respuesta o la razón de que no aplique la disposición)	
		SI	NO	N/A		
CRITERIOS SST Y AMBIENTALES						
Anexar certificación suscrita por el Representante Legal del proponente en la que se comprometa a implementar una política de gestión documental electrónica, minimizando la impresión de documentos y priorizando el intercambio de información mediante medios digitales durante la ejecución del contrato	Precontractual	X			La naturaleza de la consultoría implica una alta producción documental; por tanto, el documento correspondiente y soporte es: Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	
Anexar certificación suscrita por el Representante Legal del proponente en la que se comprometa a implementar medidas de ahorro y uso eficiente de energía y agua durante la ejecución del contrato, especialmente en el desarrollo de actividades presenciales en las instalaciones de la entidad.	Precontractual	X			Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua – PUEAA y lineamientos de sostenibilidad del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	
Anexar certificación suscrita por el Representante Legal del proponente en la que se comprometa a efectuar la adecuada separación, recolección y disposición final de los residuos ordinarios y aprovechables que se generen durante la ejecución del contrato.	Precontractual	X			Decreto 1076 de 2015 y Política Nacional para la Gestión Integral de Residuos Sólidos.	
Anexar certificación suscrita por el Representante Legal del proponente en la que se comprometa a priorizar el uso de herramientas virtuales para reuniones y mesas de trabajo, con el fin de disminuir desplazamientos y reducir las emisiones de gases de efecto invernadero asociadas al transporte.	Precontractual	x			Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	
Anexar certificación suscrita por el Representante Legal del proponente que evidencie la utilización de papel reciclado, certificado o proveniente de fuentes sostenibles, en caso de requerirse impresiones o entrega física de documentos	Precontractual	x			Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles.	
FUNDAMENTO JURIDICO						
Fundamento normativo: • Constitución Política de Colombia, artículos 79 y 80. • Ley 99 de 1993, por la cual se crea el Sistema Nacional Ambiental – SINA. • Decreto 1076 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible. • Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. • Política Nacional para la Gestión Integral de Residuos Sólidos • Política de Cero Papel en la Administración Pública y lineamientos de Gobierno Digital.						
Fundamento doctrinal: Guía Conceptual y metodológica de compras públicas sostenibles, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.						
 ENCARGADO: LIDA KATHERINE RAMÍREZ PIRABAN Subdirectora de Costos Ambientales						