San Alberto 06 de julio de 2026

Señores:
Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de San Alberto, Cesar
Gerencia

ASUNTO: **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

De manera atenta allego propuesta para la ejecución del contrato, cuyo objeto consiste en ""PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EXTERNO DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE SAN ALBERTO "EMPOSANAL S.A. E.S.P", toda vez que cumplo con el perfil requerido, aceptando el objeto, obligaciones, plazo, valor y demás condiciones.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

1. Apoyar en la realización de la identificación y registro de la información contable de los hechos económicos y financieros de la Entidad.
2. Apoyar en la realización del proceso contable de acuerdo con la normatividad establecida por la Entidad competente y la reglamentación expedida por las entidades de control y vigilancia.
3. Analizar la información contable e identificar situaciones extraordinarias, con el objetivo de reflejar la realidad económica de la Empresa en los estados financieros.
4. Analizar las conciliaciones y realizar los registros que permiten mantener el estricto control sobre la información contable y la integridad de los datos.
5. Apoyar en la elaboración y rendir los estados financieros contables, presentar informes contables, para la toma de decisiones e informar las variaciones más representativas en los estados financieros.
6. Apoyar en liquidar y realizar las declaraciones de impuestos, tasas y gravámenes que debe generar la Empresa a las diferentes entidades.
7. Apoyar con la revisión de la liquidación de la nómina y demás prestaciones sociales de los trabajadores vinculados a la empresa, con el fin que se realicen conforme las disposiciones legales sobre la materia.
8 Apoyar en elaborar y reportar la información contable a los entes de inspección, regulación, vigilancia y control, para atender los requerimientos y normatividad establecida.
9. Adelantar las acciones pertinentes de cruce de la información contable en concordancia con la fuente de información, para garantizar la calidad, confiabilidad y oportunidad de los datos suministrados.
10. Apoyar con el proceso de cierre contable para dar cumplimiento a los cronogramas establecidos por la Entidad.
11. Realizar y ejecutar acciones de control interno contable, para cumplir con las directrices financiera de la empresa.
12. Analizar los cambios normativos de índole contable y su afectación e informar a sus superiores para garantizar el cumplimiento de la legislación legal vigente.
13. Apoyar en la elaboración del formulario Registro Único Prestadores de Servicios RUPS, enviando la información correspondiente.
14. Apoyar en la elaboración de los formularios de las contribuciones ante la Comisión Reguladora de Agua Potable CRA.
15. Apoyar en cargar la información por el SIA OBSERVA de manera oportuna.
16. Las demás actividades que le asigne el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: Como resultado de los cálculos realizados por la empresa EMPOSANAL S.A. E.S.P, se estimó el valor de la contratación en la suma de **VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MCTE ($23.842.159)**, valor que incluirá todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos a que hubiere lugar.

FORMA DE PAGO. La empresa de servicios públicos EMPOSANAL S.A. E.S.P, pagará al contratista el valor del contrato así: Un (1) pago por la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS ($3.288.574) MONEDA LEGAL,** correspondiente al mes de julio de 2026; y cinco (05) pagos por la suma de **CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS ($4.110.717) MONEDA LEGAL,** correspondiente al mes de agosto a diciembre de 2026., previa presentación de informe de actividades y certificación de recibido a satisfacción del supervisor del contrato y copia del pago de la seguridad social correspondiente.

DURACIÓN: El plazo estimado para la realización del presente contrato son **CINCO (05) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS**, a partir de la firma del contrato y la suscripción de acta de iniciación de actividades.

ADJUNTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PARA SU RESPECTIVA VALORACIÓN:

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, se debe verificar la idoneidad y/o experiencia.

Perfil requerido: UN CONTADOR (A) PÚBLICO, con experiencia profesional mínima de SEIS (06) MESES.

Documentos requeridos:

1. Carta de presentación de propuesta.
2. Carta de manifestación de no hallarse incurso en inhabilidades ni incompatibilidades.
3. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública, debidamente diligenciado.
4. Declaración de Bienes y Rentas y conflictos de interés.
5. Copia de diplomas, actas de grado donde conste el titulo requerido para su perfil. (bachiller, técnico, tecnólogo, profesional o especialista según el caso).
6. Copia de la Cédula de Ciudadanía.
7. Copia de la tarjeta profesional (Si aplica).
8. Copia de certificaciones y/o contratos donde conste la experiencia requerida.
9. Acreditar que se encuentra afiliado al sistema de seguridad social integral (Certificado de salud y Certificado de pensión) o soporte de pago al Sistema de Seguridad Social.
10. Copia de Registro Único Tributario RUT actualizado, expedido por la DIAN.
11. Certificado Médico Pre ocupacional expedido por Médico especialista en Salud Ocupacional y su respectiva resolución que lo acredite.
12. Consulta electrónica de antecedentes disciplinarios de abogado, o certificado según profesión que corresponda COPNIA u otros.
13. Certificado de Antecedentes Fiscales, expedido por la Contraloría General de la Nación.
14. Certificado de Antecedentes Disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la República.
15. Certificado de Antecedentes Judiciales, expedido por la Policía Nacional.
16. Certificado de Antecedentes de RNMC, expedido por la Policía Nacional.
17. Copia de la Libreta Militar (Si Aplica).

Atentamente,

JAVIER ANTONIO HERRERA ALVAREZ
C.C. 1.064.837.238