



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio de 2026

Señor(a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8985795

INSTRUCTOR

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes

JULIO del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8985795 del año 2026

WILFREDO MARTINEZ VIEIRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.149.471, en mi calidad de Contratista del SENA, en oficina de atención a población desplazada por la violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN PESO M/L (\$44.532.471) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero por el valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/L (\$2.052.915), Ocho (8) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2026 por valor CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/L (\$4.737.497) cada uno y un (1) pago correspondiente al mes de Noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/L (\$4.579.580).

Plazo: Será hasta el 29 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	1._ Gestión para asignación de rol como instructor. 2._ Gestión para los ambientes de formación	Actividades en clase
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo		Horas de formación rol de instructor Sena
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluación de aprendices en todas las formaciones impartidas	Correos
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Acatado	Acatado
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Desarrollo de guías y talleres en los ambientes de formación	Actividades desarrolladas
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Acciones de formación Complementaria.	
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Llamadas telefónicas a los aprendices para incentivar su participación en la formación	Matriculas - Registro en la página web Sofía
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Evaluación de aprendices en todas las formaciones impartidas	Sofía plus – evaluación de ruta de aprendizaje, generación de reporte de juicios evaluativos
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		



10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.		
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.		

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	COMISION 24926	BARRAQUILLA - SABANALARGA -BARRANQUILLA	20/06/2026	20/06/2026
2	COMISION 24926	BARRAQUILLA - SABANALARGA -BARRANQUILLA	27/06/2026	27/06/2026

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9507133658** de la planilla, APORTES EN LINEA mes de **JUNIO 2026**.

Cordialmente,

WILFREDO MARTINEZ VIEIRA

Contratista

C.C. No. 72149471 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8985795

INSTRUCTOR

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILFREDO MARTINEZ VIEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3547685 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3547675 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
- 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: WILFREDO MARTINEZ VIEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DURANTE EL MES DE
JULIO 2026 FORMACION POBLACIÓN DESPLAZADOS
POR LA VIOLENCIA (COMPORTAMIENTO
EMPREENDEDOR - EMPRENDIMIENTO)
INSTRUCTOR: WILFREDO MARTINEZ VIEIRA**

COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA BARRIO EL BOSQUE







INDUCCION PROFESORES DEL ATLANTICO ARTICULACION CON LA MEDIA



36

24 de jun 2026

Mié

49-9, Nte. Centro Historico,
quilla, Atlántico

o de Foto: KL3TCGD16GD6GU





08:36 | 24 de jun 2026
Mié

Cra. 54 # 49-9, Nte. Centro Historico,
Barranquilla, Atlántico

Código de Foto: KL3TCGD16GD6GU

Timemark
Foto 100% Real

© KL3TCGD16GD6GU Timemark Verified



EDT ATENCION SIN BARRERAS

01:05:04

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compártir Salir

Clasificación de la información: Pública



ATENCIÓN SIN BARRERAS:

Estrategias para una experiencia
inclusiva, humana y accesible.

     
@SENAComunica
www.sena.edu.co

Instructora: Mónica Pertuz Pizarro

GC-F-004V.11

...



Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.

Aplicar y reiniciar

Actividad

35:52

Chat

Llamadas

Reuniones

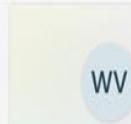
Calendario

Configuración

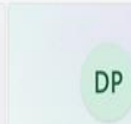
...

Aplicaciones

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compártir Salir



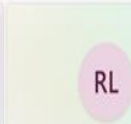
Wilfredo Martínez Viera



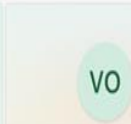
Dra. Mónica Pertuz Pizarro



Fabian Santiago correa Rodriguez



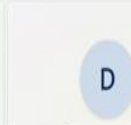
María Inés Martínez de la Cruz



Daniel Agudelo



Alvaro Enrique Lobo Nietán



Dayana



Santiago Andrés Cuadrado



Mayra Polo Ballesteros



Iris Benavides



Mayra Polo Ballesteros



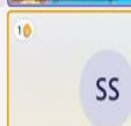
Iris Benavides



Mayra Polo Ballesteros



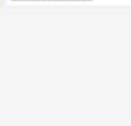
Daniel Mendez



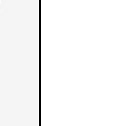
Shirley Solano



Shirley Solano



Shirley Solano



Shirley Solano



EDT ATENCION SIN BARRERAS

01:42:16

Se detectaron cambios de idioma (Español), Reinicia Teams para ver el cambio.

Chat, Goto, Participar, Reunirse, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, Compartir, Salir

DEFINICIONES

Colombia ha avanzado significativamente en actualizar y armonizar su ordenamiento jurídico a la luz de la CDPD, tarea que empezó mucho antes de que la Convención fuera ratificada y que ha respondido a las demandas del movimiento social de las personas con discapacidad en el país, así como a los avances de jurisprudencia constitucional sobre la materia.

Uno de los progresos que dicha actualización y armonización ha conllevado ha sido la implementación de las definiciones incluidas en el artículo 2 de la CDPD (*Convención de Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad*).

Dr. Monica Perini Pizarro

Esperando en la sala de espera
maría rodríguez No comprobado
Más información
Denegar Admitir



DP LC
FR KO
KV GM
2 GG 10 CJ
CD DL
YR YV
MR 3 SA
1/19
WV

02:32:07

Se detectaron cambios de idioma (Español), Reinicia Teams para ver el cambio.

Chat, Goto, Participar, Reunirse, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, Compartir, Salir

DEFINICIONES

Artículo 9 de la CDPD . Accesibilidad

Las barreras de comunicación son obstáculos que limitan el acceso, en igualdad de condiciones y de forma autónoma, a la información, el conocimiento, la cultura y la participación en decisiones públicas.

Su eliminación requiere que el Estado y los gobiernos locales evalúen la accesibilidad de sus sistemas de comunicación y adopten medidas que promuevan la inclusión de las personas con discapacidad.

José Maitane No comprobado +1
Ver sala de espera



DP KV
MB AB
LL CP
GM FH
NG D
1/27
WV

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL:	CENTRO DE FORMACIÓN:	Ciudad/Municipio:	LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN:	MESES:
ATLANTICO	COMERCIO Y SERVICIO	Riquelme	Bosorio el Barrio	Julio 2026
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		NOMBRE DEL INSTRUCTOR:		
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR		WILFREDO MARTINEZ VIEIRA		
		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:		

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	Tipo de ocupación o actividad del participante	Número de participante	Nombre del participante	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:
1	CC	119558113	Carol Miranda	✓	✓	✓		
2	CC	3267204	Olivera	✓	✓	✓		
3	CC	32343868	Alba Valdes	✓	✓	✓		
4	CC	33795793	Nayelis Valdes	✓	✓	✓		
5	CC	32272254	Ismael Poiga	✓	✓	✓		
6	CC	10436583	Melanie de la Cruz	✓	✓	✓		
7	PT	1065142	Yennifer Borges	✓	✓	✓		
8	PT	1290954	Gabriela Rivera	✓	✓	✓		
9	CC	22503880	Lita Velasco	✓	✓	✓		
10	PT	5788779	Nazare Velasco	✓	✓	✓		
11	CC	32874064	JOSEFA-VALDES	✓	✓	✓		
12	CC	10454632	Manoel Rodriguez	✓	✓	✓		
13	CC	10444720	Julianys Valdes	✓	✓	✓		
14	CC	114083535	Orfeidys Padilla	✓	✓	✓		
15	CC	32381532	Yanira Solgado	✓	✓	✓		
16	CC	32399880	Bienvenida Salgado	✓	✓	✓		
17	CC	55240728	Argemir Herrera	✓	✓	✓		
18	CC	32403766	Emilia Valdes	✓	✓	✓		
19	CC	52400398	Idaira Valdes	✓	✓	✓		
20	CC	323363375	Nadine Valdes	✓	✓	✓		



INDUCCION

OBJETIVO (S)

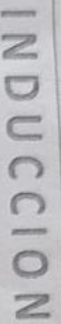
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA

DEL MES DE

DEL AÑO 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDE NCM/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Vileros Peña	32705337			APRENDIZ		angela130@gmail.com 301181671			Maria Vileros
	Portidys Padilla	14080385			APRENDIZ		portidya123@gmail.com 30478474			Portidys Padilla
	Ingri d Henao	5526073			APRENDIZ		Kesterro Salgado Hu 306609218			Ingri d Henao
	Martín Salgado	3278572			APRENDIZ		Martín Salgado 126 Com 307228012			Martín Salgado
	Idal mig Jimel	1045337882			APRENDIZ		Ira Valdez 84@gmail.com 30433712557			Idal mig Jimel
	Belmaris Cardona	29549448			APRENDIZ		Phariscav07@gmail 3002579020			Belmaris Cardona
	Leidy Henao	32789872			APRENDIZ		henao Leidy 620@gmail 3033561809			Leidy Henao
	Evelin Torres Valls	22772799			APRENDIZ		Evelin Torres Valls 27@gmail 3072723853			Evelin Torres
	Dorely Valdes Caceres	32738788			APRENDIZ		Dorely Valdes@gmail.com 3003993671			Dorely Valdes
	Rubia MORAÍN	32348215			APRENDIZ		contrerasrubia265@gmail 3033557375			Rubia MORAÍN
	Angela Salgado	32720603			APRENDIZ		Salgado Angela 44@gmail.com 3173333315			Angela Salgado
					APRENDIZ					
					APRENDIZ					
					APRENDIZ					
					APRENDIZ					

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



DEL AÑO 2026

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe) Barranquilla, Julio 10 de 2026		
PRESENTADO A: NATALY DEL CARMEN ROMERO FERNANDEZ – SUBDIRECTORA CENTRO DE COEMRCIO Y SERVCICIOS		
COMISION No: 24926	FECHA DE INICIO: 20 JUNIO– 2026	FECHA DE FINALIZACION: 27 JUNIO– 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SABANALARGA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	ATLANTICO – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	Municipio de Sabanalarga
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación complementaria a la población desplazada víctima del conflicto armado en el programa DESPLAZADOS en el municipio de Sabanalarga, Para el Programa COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Dia 1. 20/06/2026 Actividad: Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. Dia 2. 27/06/2026 Actividad: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. .		
RESULTADOS:		
Durante las actividades en el municipio de Sabanalarga Atlántico, se desarrolló la formación de acuerdo a las temáticas planeadas, en el cual se hizo explicación y realización de las actividades donde las aprendices participaron y se apropiaron del tema trabajado, dejando como aprendizaje a los aprendices lo fundamental de su cultura e importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.		

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Firma de asistencia por fecha
2. Evidencias fotográficas

Dia 1. 20/06/2026



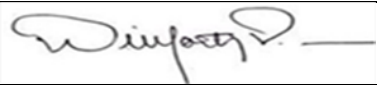
SENA		CENTRO DE SERVICIOS EDUCATIVOS		CENTRO DE SERVICIOS EDUCATIVOS		CENTRO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	
NOMBRE DEL CENTRO		NOMBRE DEL CENTRO		NOMBRE DEL CENTRO		NOMBRE DEL CENTRO	
NOMBRE DEL CENTRO		NOMBRE DEL CENTRO		NOMBRE DEL CENTRO		NOMBRE DEL CENTRO	
1	SENA	2	SENA	3	SENA	4	SENA
5	SENA	6	SENA	7	SENA	8	SENA
9	SENA	10	SENA	11	SENA	12	SENA
13	SENA	14	SENA	15	SENA	16	SENA
17	SENA	18	SENA	19	SENA	20	SENA
21	SENA	22	SENA	23	SENA	24	SENA
25	SENA	26	SENA	27	SENA	28	SENA
29	SENA	30	SENA	31	SENA	32	SENA
33	SENA	34	SENA	35	SENA	36	SENA
37	SENA	38	SENA	39	SENA	40	SENA
41	SENA	42	SENA	43	SENA	44	SENA
45	SENA	46	SENA	47	SENA	48	SENA
49	SENA	50	SENA	51	SENA	52	SENA
53	SENA	54	SENA	55	SENA	56	SENA
57	SENA	58	SENA	59	SENA	60	SENA
61	SENA	62	SENA	63	SENA	64	SENA
65	SENA	66	SENA	67	SENA	68	SENA
69	SENA	70	SENA	71	SENA	72	SENA
73	SENA	74	SENA	75	SENA	76	SENA
77	SENA	78	SENA	79	SENA	80	SENA
81	SENA	82	SENA	83	SENA	84	SENA
85	SENA	86	SENA	87	SENA	88	SENA
89	SENA	90	SENA	91	SENA	92	SENA
93	SENA	94	SENA	95	SENA	96	SENA
97	SENA	98	SENA	99	SENA	100	SENA

Dia 2. 27/06/2026



SENA		CENTRO DE SERVICIOS EDUCATIVOS		CENTRO DE SERVICIOS EDUCATIVOS		CENTRO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	
NOMBRE DEL CENTRO		NOMBRE DEL CENTRO		NOMBRE DEL CENTRO		NOMBRE DEL CENTRO	
NOMBRE DEL CENTRO		NOMBRE DEL CENTRO		NOMBRE DEL CENTRO		NOMBRE DEL CENTRO	
1	SENA	2	SENA	3	SENA	4	SENA
5	SENA	6	SENA	7	SENA	8	SENA
9	SENA	10	SENA	11	SENA	12	SENA
13	SENA	14	SENA	15	SENA	16	SENA
17	SENA	18	SENA	19	SENA	20	SENA
21	SENA	22	SENA	23	SENA	24	SENA
25	SENA	26	SENA	27	SENA	28	SENA
29	SENA	30	SENA	31	SENA	32	SENA
33	SENA	34	SENA	35	SENA	36	SENA
37	SENA	38	SENA	39	SENA	40	SENA
41	SENA	42	SENA	43	SENA	44	SENA
45	SENA	46	SENA	47	SENA	48	SENA
49	SENA	50	SENA	51	SENA	52	SENA
53	SENA	54	SENA	55	SENA	56	SENA
57	SENA	58	SENA	59	SENA	60	SENA
61	SENA	62	SENA	63	SENA	64	SENA
65	SENA	66	SENA	67	SENA	68	SENA
69	SENA	70	SENA	71	SENA	72	SENA
73	SENA	74	SENA	75	SENA	76	SENA
77	SENA	78	SENA	79	SENA	80	SENA
81	SENA	82	SENA	83	SENA	84	SENA
85	SENA	86	SENA	87	SENA	88	SENA
89	SENA	90	SENA	91	SENA	92	SENA
93	SENA	94	SENA	95	SENA	96	SENA
97	SENA	98	SENA	99	SENA	100	SENA



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Día 1. Inducción, y fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales desarrollo de la formación y taller: concepto, tipología, clasificación, características etiqueta y protocolo empresarial: concepto, características	SENA Aprendices	20- JUNIO -2026
Día 2. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre: • Fortalecer habilidades emprendedoras. • Establecer competencias emprendedoras personales. • Determinar las características negociadoras. • Estructurar los componentes del proyecto emprendedor.	SENA Aprendices	27- JUNIO -2026
CONCLUSIONES: Se desarrollan las competencias t resultados de aprendizajes de acuerdo a los estipulado en el diseño curricular.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
WILFREDO MARTINEZ VIEIRA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE PRGRAMAS ESPECIALES	GABIS AMAYA TORRES	