



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, julio de 2026

Señor(a)

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8916177 de 2026

Coordinador Académico

Formación profesional

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8916177 del año 2026

ANGÉLICA AMAYA RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1105788553, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral, y la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo (GFPI-G-040) en las fichas asignadas por la coordinación. Dando cumplimiento a lo establecido en las guías y procedimientos relacionados.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026" Sena Sofia plus
2	Diseñar, planear y desarrollar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, los recursos didácticos, las guías de aprendizaje, los materiales de apoyo y los instrumentos de evaluación.	Se realiza el seguimiento a los aprendices en la etapa productiva de acuerdo con las fases del proyecto formativo, se da cumplimiento a los tiempos de la planeación pedagógica y se aplican los formatos correspondientes, establecidos en el procedimiento y la guía de etapa productiva.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva - 2026"
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Realizar el seguimiento, acompañamiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices cuando le sea asignada, y apoyar el proceso de certificación, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos del SENA.	-Se apoyó proceso de seguimiento a etapa productiva dentro de la formación profesional integral, aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje a través del seguimiento a los aprendices en las empresas de acuerdo con el diseño curricular, y el proyecto de formación correspondiente a las fichas asignadas: 2977283,2977644,2977322, 2977489,3186309,2758148, 3175675,2977487,2773379, 2834505,2825239,3236504,	Carpeta Sharepoint - Seguimiento Etapa Productiva 2026. -I. PROYECTO PRODUCTIVO - 5. Asesoría Proyectos y - 6. SUSTENTACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LA ALTERNATIVA.



		2758216,2875183,3236493,2864509. -Se participa en visitas de seguimiento: 16 Concertaciones de actividades y 5 Evaluaciones parciales. -Se realizan (43) asesorías a Proyecto de forma grupal e individual según pertinencia. -Se realizan 7 sustentaciones a proyectos y se proyecta la realización de 2. -Se responden correos a los aprendices para revisión y firma de formatos de EP. -Se realiza revisión y corrección de formatos a través de correo electrónico y/o distintas plataformas tecnológicas pertinentes para la ejecución de esta actividad. -Atención presencial en el CDA. -Se cumple con la ejecución de la formación profesional relacionada con el seguimiento de Etapa productiva, en total 160.	Registro fotográfico acompañamiento en sesiones de: Concertación de actividades, Evaluaciones parciales como ente coformador; y, Sesiones sincrónicas de proyecto: asesorías y sustentaciones. Correo electrónico Institucional. Captura de Pantalla plataforma CLASSROOM. Cronograma asistencia mes julio. Lista de Asistencia. Acta de horas del mes de julio del año 2026.
5	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se actualizó el portafolio de evidencias en las plataformas establecidas para la custodia de evidencias de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos generados por la Coordinación Académica.	Evidencias en el SharePoint carpeta Seguimiento Etapa Productiva - 2026 Portafolio de evidencias del instructor.
6	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorías y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.		
8	Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la formación profesional integral mediante la participación en procesos de mejora continua, sin que ello afecte el cumplimiento de las obligaciones académicas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Para el período objeto de este contrato, se realizaron los dos (2) cursos actualización de: - Estrategia integral trabajo a distancia, sano y seguro. - CONTRATACIÓN ESTATAL EN COLOMBIA: PLANEACIÓN, EFICIENCIA Y GESTIÓN PRÁCTICA EN SECOP II.	Anexo Certificación de los cursos.
10	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del plazo máximo establecido por la Entidad.	Cuento con la certificación en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA", Código: 240201056. Vigencia de la norma: 07-agosto-2026	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.
11	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Uso de formatos actualizados en el aplicativo "Compromiso" del SENA, para la ejecución de la formación profesional integral - Seguimiento a etapa productiva, esto es, GFPI-F-023_V06, GFPI-F-147 V5, GFPI-F-193 V4, GFPI-F-194 V3, GFPI-F-195 V3, GFPI-F-196 V4.	Formatos actualizados y debidamente diligenciados.
12	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos por la supervisión para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales, asistiendo a la jornada de alistamiento del día 08 al 10 de julio del 2026.	Lista de asistencia y registro fotográfico.



		Se asistió a la reunión el 10 de julio de 2026, convocada por el supervisor del contrato.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93034342 Operador: Mi Planilla referente al mes de Junio.

Cordialmente,

ANGÉLICA AMAYA RODRÍGUEZ
Contratista
C.C. No. 1105788553

JAIRO ENRIQUE GARCÍA PIÑEROS
Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.8916177 del 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



EVIDENCIAS MES JULIO 2026

OBLIGACIÓN 1.

senad.sharepoint.com/teams/CENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FCENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/Forms/AllItems.aspx

SharePoint

CD CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Grupo privado No se sigue 6 miembros

C. EVIDENCIAS INS... > ANGÉLICA AMAYA RODRÍGUEZ

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
TÉCNICOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
TECNÓLOGOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros

senad.sharepoint.com/teams/CENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FCENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/Forms/AllItems.aspx

SharePoint

CD CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Grupo privado No se sigue 6 miembros

2026 > I. PROYECTO PROD... > 5. Asesoría Proyectos

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
ANGÉLICA AMAYA RODRÍGUEZ	13 de mayo	Angelica Amaya Rodriguez
SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros



OBLIGACIÓN 2.

→ sena4.sharepoint.com/teams/CENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FCENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Forms/AllItems.aspx

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

CD CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Grupo privado No se sigue 6 miembros

SEGUIMIENTO ETAP... > 2026 > I. PROYECTO PRODUCTIVO

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
1. Guías del Proceso	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
2. Procedimientos del Proceso	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3. Instructivos del Proceso	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
4. Formatos del Proceso	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
5. Asesoría Proyectos	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
6. SUSTENTACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LA ALTERNATIVA	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
7. Convocatorias lideradas por Centro de Formación	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
8. ACTAS DE RETIRO ALTERNATIVA PP	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros

10°C Parc. nublado

→ sena4.sharepoint.com/teams/CENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FCENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Forms/AllItems.aspx

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

CD CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Grupo privado No se sigue 6 miembros

> 6. SUSTENTACIÓN ... > ANGÉLICA AMAYA ... > TECNÓLOGO

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
2675838_TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Ayer a las 21:06	Angelica Amaya Rodriguez
NUMERO FICHA_NOMBRE PROGRAMA14	Ayer a las 21:05	Angelica Amaya Rodriguez
NUMERO FICHA_NOMBRE PROGRAMA13	Ayer a las 21:05	Angelica Amaya Rodriguez
NUMERO FICHA_NOMBRE PROGRAMA12	Ayer a las 21:05	Angelica Amaya Rodriguez
2773208_TGO. AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS	Ayer a las 21:02	Angelica Amaya Rodriguez
2834909_TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Ayer a las 20:53	Angelica Amaya Rodriguez
2875054_TGO. ANIMACION 3D	Ayer a las 20:42	Angelica Amaya Rodriguez
2875243_TGO. GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	30 de junio	Angelica Amaya Rodriguez
2879611_TGO. ANIMACION 3D	30 de junio	Angelica Amaya Rodriguez
2879596_TGO_GESTION AGROEMPRESARIAL	30 de junio	Angelica Amaya Rodriguez
2824961_TGO. DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA	4 de junio	Angelica Amaya Rodriguez

10°C Parc. nublado



OBLIGACIÓN 3. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIÓN 4.

→ sena4.sharepoint.com/teams/CENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FCENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL%2FSEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Forms/AllItems.aspx

SharePoint

CD CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Grupo privado No se sigue 6 miembros

> 2026 > I. PROYECTO PROD... > 5. Asesoría Proyectos

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
ANGÉLICA AMAYA RODRÍGUEZ	13 de mayo	Angelica Amaya Rodriguez
SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros

10°C
Parc, nublado

1:39 a.m.
14/07/2026



SUSTENTACIÓN PROYECTO Y EVALUACIÓN FINAL (Mauricio Moncada y Addy Rubio)

miércoles, julio 01, 2026 8:00 a.m. - 9:00 a.m.

The screenshot shows a Google Slides presentation titled "Formulación de Proyecto Productivo". The subtitle is "Metodología para la Estructuración de Planes de Negocio Viables y Sostenibles bajo lineamientos SENA." Below the title, there are two green buttons: "Formato Institucional GFPI" and "SENA - Centro de Formación". The presentation is being viewed by ADDY MARYETH RUBIO VEGA. On the right side, there is a vertical list of participants: Angélica Amaya Rodríguez, ADDY MARYETH RUBIO VE..., and Rafael Pachon Calderon.

REUNION DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - ANDRES FELIPE PACHON

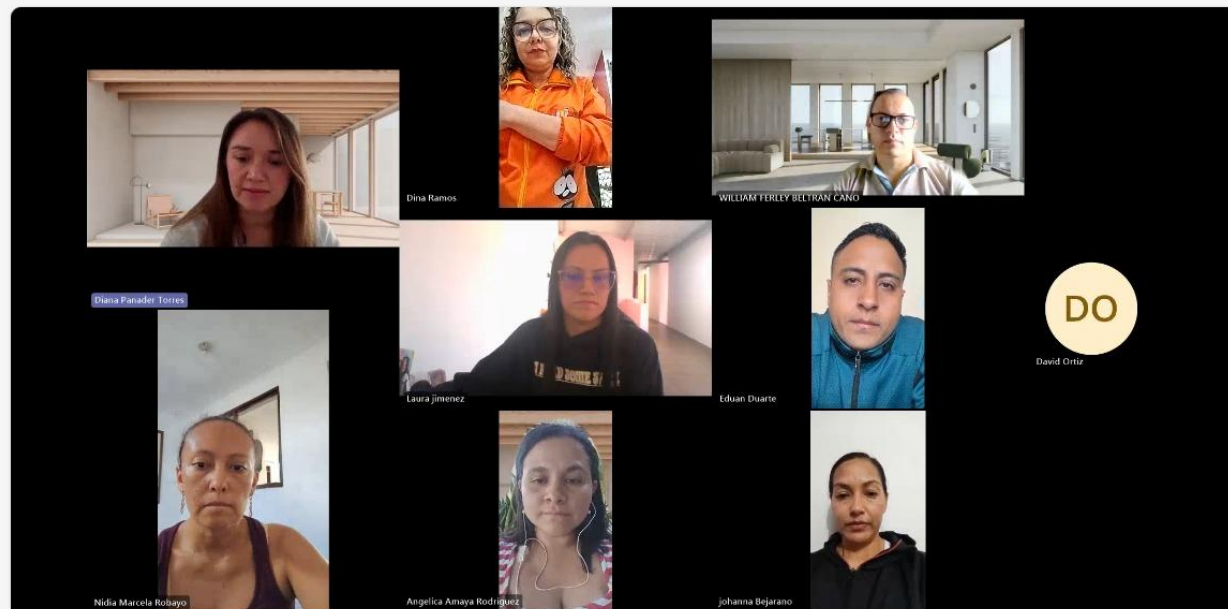
miércoles, julio 01, 2026 10:22 a.m. - 10:39 a.m.

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Concertación de actividades - andres felipe pachon". The document is a form for the "Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva". It includes fields for "Fecha inicio etapa productiva", "Fecha fin de etapa productiva", "Fecha de afiliación a la ARL", and "Horario". There is a section for "Competencias a desarrollar" with a list of tasks. The document is being viewed by Felipe. On the right side, there is a vertical list of participants: Carol Andrea Solano Vasquez, Angélica Amaya Rodríguez, and Felipe.



Concertación de actividades - Aprencides Sena Proyecto Productivo - Convocatoria 25/05/2026 Ins. Angelica

miércoles, julio 01, 2026 3:37 p.m. - 4:45 p.m.



Seguimiento etapa productiva - Marina Cespedes y Carlos Pareja

jueves, julio 02, 2026 8:45 a.m. - 9:10 a.m.

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad		X	Debe seguir trabajando sobre la propuesta, tener en cuenta los lineamientos
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			



Reunión EP _ Proyecto productivo

jueves, julio 02, 2026 9:33 a.m. - 9:59 a.m.

The screenshot shows a Google Docs interface with a document titled "Concertación de Actividades.docx". The document contains a table with the following data:

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	25/05/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	25/11/2026
Número de póliza ARL: (Si aplica)			Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Sesiones de asesoría: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. TRABAJO AUTÓNOMO, DEDICACIÓN 40 HORAS SEMANALES.	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	1. GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.				
	2. DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.				
	3. LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL				

On the right side of the screen, there is a video call interface showing two participants: Juan Camilo Medina Forero and Angélica Amaya Rodríguez. Below the video feed are two circular icons labeled "SR" (SANTIAGO RÓCHA) and "NS" (Nelson Salgado).

CONCERTACION DE ACTIVIDADES- PROYECTO PRODUCTIVO

viernes, julio 03, 2026 8:23 a.m. - 9:22 a.m.

The screenshot shows a Google Docs interface with a document titled "INSTRUCION_20260404-V1". The document contains a list of activities to develop during the productive stage:

Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)

- RAP2: DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.
- RAP 3: DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.
- RAP 4: IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.
- 1. Diligenciar, firmar y enviar documento GFPI-F-194 Formato acta de compromiso con el proyecto productivo de la persona con rol de aprendiz, a través del espacio asignado en el LMS y al correo del instructor de proyecto (asesor).
- 2. Firmar, aprobar y enviar documento GFPI-F-193 Formato acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo, a través del espacio asignado en el LMS y al correo del instructor de proyecto (asesor).
- 3. Al iniciar el desarrollo del producto mínimo viable (PMV) o prototipo, se requiere indicar los datos personales e indicadores (teniendo en cuenta las competencias del programa de formación que se aplicaran en el desarrollo del PMV o prototipo) en GFPI-F-197 Formato lista de chequeo o aval técnico del Proyecto Productivo.
- 4. Realizar Estudio Generalidades del Proyecto Empresarial de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006 Instructivo diligenciamiento plantilla del proyecto productivo bajo enfoque empresarial.
- 5. Realizar Estudio de Mercados Parte 1 y Parte 2 de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006.
- 6. Realizar Estudio Técnico de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006.
- 7. Realizar Estudio Organizacional y Legal de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006.
- 8. Realizar Estudio Financiero de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006.
- 9. Hacer entrega del GFPI-F-144 Formato plantilla del proyecto productivo bajo enfoque empresarial, documento final del proyecto incluidas las correcciones y/o recomendaciones dadas por instructor de proyecto, en el espacio asignado en el LMS y/o espacio destinado por equipo ejecutor de la alternativa, de acuerdo con las especificaciones y plazos dados por el instructor de proyecto (asesor).

On the right side of the screen, there is a video call interface showing two participants: Nohora Constanza Vargas and Angélica Amaya Rodríguez. Below the video feed are two circular icons labeled "AP" (Adriana Pardo) and "C" (Cristina).



CONCERTACION-DARIO MALAVER

lunes, julio 06, 2026 9:04 a.m. - 9:44 a.m.

The document is a Microsoft Word file titled "Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz". It contains the following information:

- Número de póliza ARL:** (Si aplica) NO REGISTRA NUMERO DE POLIZA
- Horario:** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora) Sesiones de asesoría: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. TRABAJO AUTÓNOMO, DEDICACIÓN 40 HORAS SEMANALES.
- Enlace de grabación del momento 1:** (Aplica si se realiza de forma virtual) <https://teams.microsoft.com/meet/217059638400276?p=57BVLc8tGRG1BA0TPa>
- Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas):**
 - Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa
 - Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas.
 - Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.
 - Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.
 - 1. Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento.
 - 2. Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa
 - 3. Reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad

On the right side of the screenshot, there is a video call interface with participants: Angelica Araya Rodriguez, Nohora Constanza Vargas, and Dario Malaver Santana. A red circle with the letters "DS" is also visible.

REUNION SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ: EDGAR IVAN TOVAR FRANCO

lunes, julio 06, 2026 10:02 a.m. - 10:14 a.m.

The document is a Microsoft Word file titled "Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva". It contains the following information:

- Fecha inicio de etapa productiva:** 18/03/2026
- Fecha del momento de seguimiento:** 17/03/2026
- Modalidad del seguimiento:** VIRTUAL
- Enlace de grabación del momento 2:** ENLACE DE LA REUNIÓN
- Factores Técnicos:**

Variable	Valoración (menor con X)	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento	X		
Mayor confianza	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		SE RECOMIENDA INCORPORAR PROCESOS QUE CAUSEN EL MENOR IMPACTO CONTRA EL MEDIO AMBIENTE
Administración de recursos	X		SE DEBE OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS SER COHERENTES CON LAS PROPUESTAS
Seguridad y salud en el trabajo	X		BRINGAR LAS MEJORES CONDICIONES PARA LOS TRABAJADORES QUE HACEN PARTE DEL PROYECTO.
- Factores Actitudinales y Comportamentales:**

Variable	Valoración (menor con X)	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Compromiso			
Organización			
- Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:**
- Observaciones del aprendiz:**

On the right side of the screenshot, there is a video call interface with participants: Angelica Araya Rodriguez, Edgar Ivan Tovar Franco, and Claudia Hasleidy Montoya. A red circle with the letters "DS" is also visible.



REUNION SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ: ANGEL DANIEL MEJIA

lunes, julio 06, 2026 3:34 p.m. - 3:50 p.m.

Variable Valoración (marcar con X) Observaciones / Compromisos de mejora

Variable	Valoración (marcar con X)	Observaciones / Compromisos de mejora
Mejora continua	X	
Fortalecimiento ocupacional	X	
Oportunidad y calidad	X	
Responsabilidad ambiental	X	
Administración de recursos	X	
Seguridad y salud en el trabajo	X	
Documentación etapa productiva	X	

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

ANGEL Manifiesta:

Observaciones del responsable ante co-formador:

ANGELICA manifiesta: El aprendizaje ha cumplido con todas las evidencias establecidas para el desarrollo de su Proyecto Productivo, demostrando compromiso, responsabilidad y apropiación de los conocimientos adquiridos. No obstante, se recomienda fortalecer los aspectos de mejora identificados en cada una de las entregas. Para ello, es importante revisar y atender las observaciones y comentarios registrados en Classroom en las evidencias evaluadas hasta la fecha, con el fin de optimizar la calidad del proyecto y continuar fortaleciendo su proceso formativo.

ANGEL DANIEL MEJIA MOREANO CLAUDIA H. MONTAÑA GUTIERREZ ANGELICA AMAYA RODRIGUEZ

Firma del aprendiz Firma del instructor de seguimiento Firma del ente co-formador

Primer reunión de seguimiento Aprendices Angelo Mendoza CC 1193072711 Y Edson Ruiz CC 80501352 Ficha

lunes, julio 06, 2026 4:04 p.m. - 4:32 p.m.

Modalidad de formación: Presencial X Virtual A Distancia

Estrategia formativa: N/A Fecha fin de la etapa lectiva: 09/11/2025

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora
Nombre completo:	ANGELO JOSE MENDOZA PONCE	
Tipo de documento:	CC	
Nº de identificación:	1193072711	
Contacto telefónico:	3160602890	
Dirección:	Calle 1 # 9 - 30 barrio las villas, Cajicá	
Correo electrónico personal:	elemental250327@gmail.com	
Correo electrónico institucional:	N/A	
Alternativa de etapa productiva registrada:	Proyecto productivo	
Fecha de Registro en SofiaPlus:		

Datos del instructor de seguimiento:

Nombre: YENIFER CAMACHO

Contacto telefónico: 3016117659

Correo electrónico institucional: yycamacho@sena.edu.co

Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización):

Nombre empresa o entidad co-formadora: SENA - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Dirección: Vereda Bojard, Carrera 11, Sector El Danlén, Lote 1 - Chía

Nit: 899.999.034-1

Correo electrónico: aamachos@sena.edu.co

Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor: ANGELICA AMAYA

Cargo: Instructora de Proyecto (asesor)

Contacto telefónico: 3136303659

Nombre otro contacto: N/A

Teléfono institucional (fijo/móvil): N/A

Persona en situación de discapacidad (si aplica):

Nombre de la persona que asiste al aprendizaje:

Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):

Contacto telefónico:



SUSTENTACIÓN PROYECTO Y EVALUACIÓN FINAL (Yeris Critancho)

lunes, julio 06, 2026 4:04 p.m. - 4:45 p.m.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main area displays a presentation slide with the SENA logo in the top right corner. The slide text reads: "Transformamos la manera en que habitamos el planeta. Fusionamos técnicas ancestrales de construcción con tecnología digital avanzada para crear espacios eficientes, saludables y en armonía con el entorno." Below the text are social media icons and the handle "@SENAcomunica" with the website "www.sena.edu.co". In the bottom right of the slide is the "TERRAVIVA" logo. On the right side of the meeting window, there is a vertical list of participant thumbnails. From top to bottom, they are: Angelica Amaya Rodriguez, Yeris Critancho, and a large circular icon with the letters "NC" representing Nestor Fernando Castiblanco. At the bottom of the slide, there is a small status bar indicating "teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla." and a "Dejar de compartir" button.

This screenshot shows the full Microsoft Teams meeting window. The top bar contains icons for various functions: Grabar, Chat, Gente (2), Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Más, Cámara, Micrófono, Comparte, and Salir. The main video area shows a large feed of Cristian Rozo (Unverified) and a smaller inset feed of Angelica Amaya Rodriguez. On the right side, the "Participantes" panel is open, showing a search bar, a "Compartir invitación" button, and a list of participants: Angelica Amaya Rodriguez (Organizador) and Cristian Rozo (Unverified) (Invitado de la reunión). The bottom of the window shows the Windows taskbar with the search bar, task view button, and several application icons. The system clock in the bottom right corner shows "9:41 a.m. 9/07/2026".



39:10

Grabando Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Más Cámara Micrófono Comparte Salir

VIABILIDAD FINANCIERA

Costo de capital	20%
Valor actual de la inversión (VA)	\$ 391.965.195
Valor presente neto (VPN)	\$ 47.312.172
Tasa interna de retorno (TIR)	26%
Valor presente neto de los ingresos	\$ 3.901.146.530
Valor presente neto de los egresos	\$ 3.358.495.751
Costos - Inversión inicial	\$ 3.703.148.774
Relación beneficio costo	1,05

"Innovación, creatividad y tecnología para transformar ideas en experiencias visuales de alto impacto."

Alison Jimenez Agamez

Alison Jimenez Agamez

13:39

Grabando Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Clasificación de la información: Pública

ACADEMIA VIRTUAL DE MUSICA

Presentado por Carolay Ruiz Suarez
Instructora de proyecto Angelica Amaya
Julio 11 de 2026

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

GUITAR
CLASES DE GUITARRA ONLINE
TU PASAPORTE ES GUITARRA

teams.live.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Quitar

GC-F-004V11

Carolay Ruiz

Carolay Ruiz



11:30

Grabando Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Calificación de la información: Pública

Línea de producción y ensamble W&S

SENA

Wilfredo Simancas
CC: 1044911546
Tecnólogo en automatización de sistemas mecatrónicos
Ficha: 2773208
Sede: Chía

@SENACOMUNICA
www.sena.edu.co

GC-F-004V11

Wilfredo Simancas

Il. translive.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Quitar](#)

247 p.m. 9/07/2026

teams.live.com/j2/

Buscar

01:00:59

Grabando Chat 10 Gente Participar Reaccionar Vista Controles Más Cámara Micrófono Dejar de co... Salir

Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)

AR Angelica Amaya Rodriguez	JF Juan Fernando (Invitado)	jeimy casallas
LC Lorena cardenas	AR Andrea Rincon (Invitado)	DB Denis Blanco (Invitado)
N Nathalia (Invitado)	AR ABIMELEC VILA REMOLINA	PC Paula Cardenas (Invitado)

1/2

18°C 428 p.m. 9/07/2026

Angelica Amaya Rodriguez

VG Verónica... JF Juan Ter...
N Nathalia AR Andrea...
LC Lorena c... DB Denis Bl...
AR ABIMELEC... PC Paula Ca...
JC jeimy ca... AR Angelica...



Autoguardado GPR-F-144FormatoPlantilladelproyectoProductivoBajoenfoqueempresarial... Actualizar el plan

Archivo Inicio WPS PDF Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Calibri 18 Fuente Alineación Estilos

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Plantillas AI Data Analysis Export to Image Split Merge Create PDF Sign Complementos Create PDF and Share link via Outlook Adobe Acrobat

K14

Programa de producción		0%	30%	50%	100%	100%	100%
		Valor (\$)	1	2	3	4	5
1	Inversión fija						
1.1	Terrenos	\$ 0					
1.2	Maquinaria y equipo	\$ 1.912.500					
1.3	Equipo de comunicación y computación	\$ 11.100.000					
1.4	Muebles y enseres	\$ 2.700.000					
1.5	Herramientas - otros	\$ 380.000					
1.6	Semovientes - cultivos	\$ 50.000.000					
1.7	Infraestructura y adecuaciones	\$ 15.000.000					
2	Inversión diferida						
2.1	Gastos Pre - operativos	\$ 10.000.000					
3	Capital de trabajo						
3.1	Costos de operación directa	\$ 6.123.632.019					
3.2	Gastos de mano de obra administrativa	\$ 16.307.050					
3.3	Gastos de administración, ventas y generales	\$ 1.075.918					
	Sub Total	\$ 6.141.014.987					
TOTAL BALANCE DE INVERSIONES DEL PROYECTO		\$ 6.232.107.487					

Periodo Pre operativo en meses

h proyectada y valor de rescate

INVERSIÓN PERIODO DE DEPRECIACIÓN

Estudio de Mercados Estudio Técnico Estudio Organizacional y Legal Estudio Viabilidad Financiera

Accesibilidad: es necesario investigar

Angélica Amaya Rodríguez

Verónica... Nathalia... Andrea... Lorena... Denis Bl... ABIMELE... JC... JF... jemy Ca... Juan For...

SUSTENTACIÓN PROYECTO Y EVALUACIÓN FINAL (Luis Alfonso Mejía)

viernes, julio 10, 2026 2:06 p.m. - 2:52 p.m.

Calificación de la información: Pública

LUISCODE SOLUCIONES S.A.

SENA

LUIS ALFONSO MEJIA MEJIA
SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
FICHA: 2834909
SEDE: CHIA, CUNDINAMARCA

@SENACOMUNICA
www.sena.edu.co

LUISCODE

GC-F-004V11

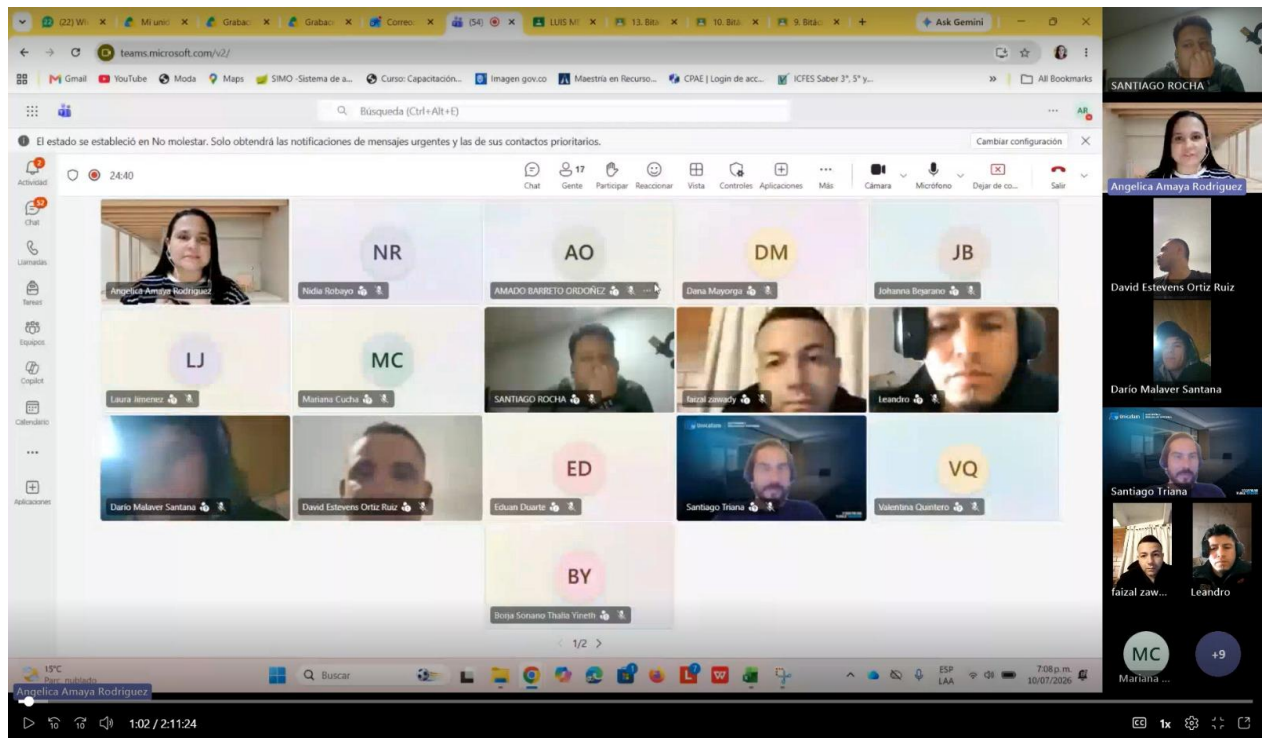
3:46 / 46:15

Administrar

Angélica Amaya Rodríguez

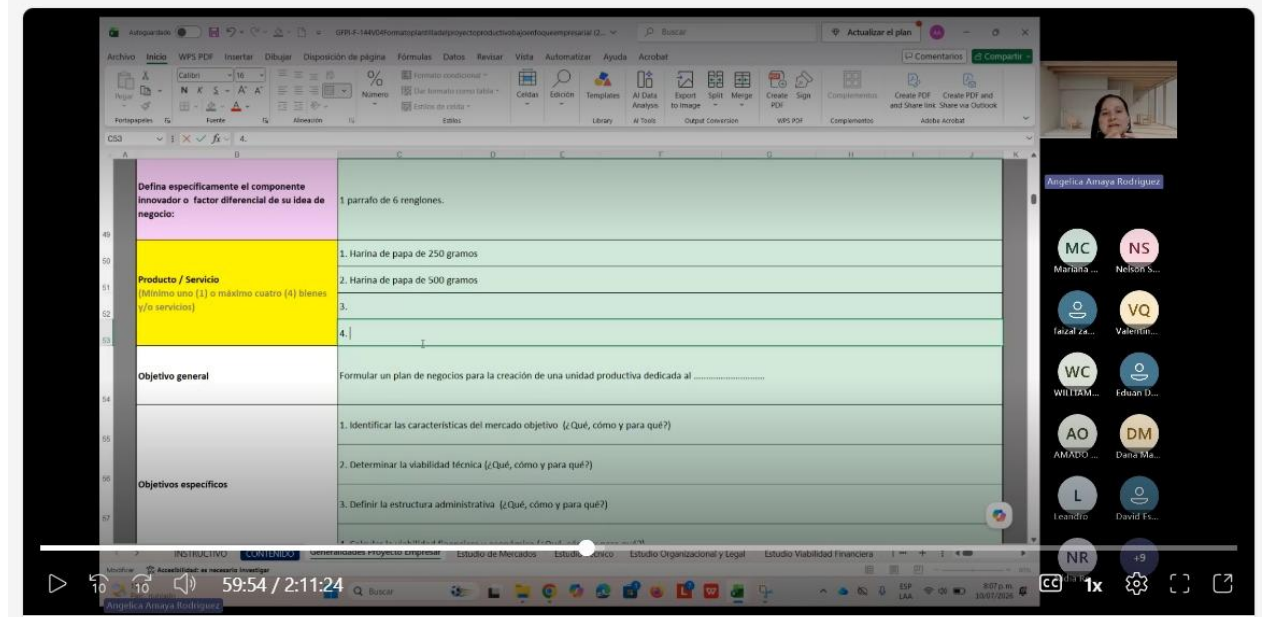
Luis Mejía

Uliana Estrada



ASESORÍA ESTUDIO DE GENERALIDADES (Grp. 25 Mayo)

viernes, julio 10, 2026 7:07 p.m. - 9:19 p.m.





Entrega de bitácoras y solicitud de revisión [Resumir este correo electrónico](#)

AR Angelica Amaya Rodriguez
Para: Rafael Pachon Calderon
CC: Mauricio Moncada Cano <mauriciomoncadacano@gmail.com>
Mié 01/07/2026 9:38

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 28/06/2036 9:38

Bitacora - No 6. - Mauricio M... 458 KB
Bitacora - No 5. - Mauricio M... 486 KB
Bitacora - No 4. - Mauricio M... 462 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Profe Rafael, reenvío bitácoras del aprendiz Mauricio Moncada para firma.

Gracias.



Angélica Amaya Rodríguez

Contratista
Seguimiento Etapa Productiva,
Proyecto Productivo.
aamayaro@sena.edu.co
3136303659

BITACORAS YERIS PAOLA CRISTANCHO MASMELA - FICHA 2925715 - Grp 19 Diciembre [Resumir este correo electrónico](#)

AR Angelica Amaya Rodriguez
Para: yeris cristancho <crisapaola2502@gmail.com>
CC: Nestor Fernando Castiblanco
Jue 02/07/2026 8:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 8:00

Bitacora - No 1 - Yeris Crista... 464 KB
Bitacora - No 2 - Yeris Crista... 468 KB
Bitacora - No 3 - Yeris Crista... 345 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Estimados, compañero Nestor y aprendiz Yeris Paola.

De manera atenta envío las 6 bitácoras de la aprendiz, firmadas en calidad de jefe inmediato. En este punto, solicito el valioso apoyo de mi compañero Nestor para proceder con la firma de las mismas en calidad de instructor de seguimiento.

Adicional, informo que el Proyecto de Yeris ya recibió mi visto bueno para sustentación; por lo anterior, mi profe Nestor solicito tu apoyo para la disposición del espacio de una (1) hora para realizar la respectiva sustentación de proyecto y evaluación final de la etapa productiva de nuestra aprendiz.

Quedo atenta, agradezco su atención y apoyo al proceso.

Feliz semana.

Angélica Amaya
Instructora de Proyecto (asesor)



SOLICITUD FIRMA - FORMATO F023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES

[Resumir este correo electrónico](#)

Angelica Amaya Rodriguez

[Responder](#)[Responder a todos](#)[Reenviar](#)

Para: Laura Natalia Laverde Guerrero

Vie 03/07/2026 8:44

CC: Valentina Quintero Perez <quinteroperezvalentina877@gmail.com>; b.romeroaudio@gmail.com; y 5 más



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 8:44



F023C TULIA CAROLINA FLO...
424 KB



F023C ESTEBAN LEONARDO ...
425 KB



F023C DANA VALENTINA MA...
420 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo a todos,

Estimados aprendices e instructora Laura, de manera atenta envío F023C Concertación de actividades firmada en calidad de jefe inmediato. Sólo queda faltando que cada uno descargue el formato que le corresponde, firmarlo en el campo del aprendiz y luego subirlo a Zajuna. Recordar la instrucción que les dio la instructora Laura Laverde en el correo anterior.

Feliz día.



Angélica Amaya Rodríguez

Contratista
Seguimiento Etapa Productiva,
Proyecto Productivo.
aamayaro@sena.edu.co
3136303659

CONCERTACION DE ACTIVIDADES

[Resumir este correo electrónico](#)

Angelica Amaya Rodriguez

[Responder](#)[Responder a todos](#)[Reenviar](#)

Para: Nohora Constanza Vargas Celeita

Lun 06/07/2026 8:42



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/07/2036 8:42



F023C_39744900_3223544 - f...
377 KB



F023C_1055552872_3223544...
386 KB



F023C_1072711729_2996494...
429 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Hola querida Nohora,

Envío las tres (3) Concertaciones firmadas en calidad de jefe inmediato.

Gracias por tu disposición y apoyo.



Angélica Amaya Rodríguez

Contratista
Seguimiento Etapa Productiva,
Proyecto Productivo.
aamayaro@sena.edu.co
3136303659

Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca



BITÁCORAS PROYECTO - EDGAR IVAN TOVAR FRANCO - FICHA 3186309 Pública Clasificada

Resumir este correo electrónico



Angelica Amaya Rodriguez



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: edgarivantovar@hotmail.com

Lun 06/07/2026 14:04

CC: Claudia Hasleidy Montoya Gutierrez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/07/2036 14:04



Bitacora - No. 3 - Edgar Tova...

608 KB



Bitacora - No. 2 - Edgar Tova...

554 KB



Bitacora - No. 1 - Edgar Tova...

507 KB

3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Estimados: instructora y aprendiz.

A continuación envío bitácoras firmadas en calidad de jefe inmediato.

Agradezco su atención.



Angélica Amaya Rodríguez

Contratista
Seguimiento Etapa Productiva,
Proyecto Productivo.
aamayaro@sena.edu.co
3136303659

Reunión 3 SENA - Yeris Paola Crsitanchó Másmela Pública

Resumir este correo electrónico



Angelica Amaya Rodriguez



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: Nestor Fernando Castiblanco; yeris cristancho <crisapaola2502@gmail.com>

Mar 07/07/2026 17:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 04/07/2036 17:19



Evaluación final - Yeris Paola ...

392 KB

Cordial saludo,

Envío F023F evaluación final firmada en calidad de jefe inmediato.

Feliz semana.



Angélica Amaya Rodríguez

Contratista
Seguimiento Etapa Productiva,
Proyecto Productivo.
aamayaro@sena.edu.co
3136303659

Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca



Classroom > PROYECTO PRODUCTIVO
Grupo 18 de Marzo. Primera Convocatoria 2026

Novidades Trabajo en clase Personas Calificaciones

9. Bitácora 4 (Periodo: Del 18 de Junio de 2026 al ... Fecha límite: 12 jul, 11:59 p.m.

8. Estudio Técnico del Proyecto (Plantilla excel GF... Fecha límite: 12 jul, 11:59 p.m.

Publicado: 10 jul

21 Entregadas 13 Asignadas

Estimados aprendices, subir aquí el formato PLANTILLA EXCEL CONSOLIDADA del PROYECTO diligenciados los campos correspondientes al **Estudio Técnico**.

NOTA: la plantilla debe traer todo el consolidado, tanto del estudio de generalidades como del estudio de mercados parte 1 y parte 2, y el estudio técnico del proyecto en el respectivo formato:
GFPI-F-144Formatoplantilladelproyctoproductivobajoenfoqueempresarial

Ver instrucciones Revisar trabajo

7. Bitácora 3 (Periodo: Del 18 de Mayo de 2026 al 1... Fecha límite: 7 jun, 11:59 p.m.

6. Bitácora 2 (Periodo: Del 18 de Abril de 2026 al 1... Fecha límite: 7 jun, 11:59 p.m.

5. Estudio de Mercados Parte 1 y Parte 2 (Plantilla ... Fecha límite: 7 jun, 11:59 p.m.

4. Bitácora 1 (Periodo: Del 18 de Marzo de 2026... Fecha límite: 16 may, 11:59 p.m.

7. Bitácora 3 (Periodo: Del 18 de Mayo de 2026 al 17 de Junio de 2026)

YONY ALEJANDRO CARDENAS OQ... 0/100 Se volvió a entregar

Devolver

GFPI-F-147 V5 Formato Bitácora - No 3...pdf

Abrir con Documentos de G...

SENA			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Publica	Publica Clasificada	Publica Reservada	
Bitácora N°	7	Periodo a seguir	Desde: 18/05/2026 Hasta: 17/06/2026
Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	Yony Alejandro Cardenas Oquendo	Numero de identificación	3311038476
Correo electrónico institucional	yonyalejandrocardenas@sena.edu.co	Correo electrónico personal	yonyalejandrocardenas@gmail.com
Numero de grupo	0071089	Programa de formación	Programa de formación
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	Virtual	País donde realiza la etapa productiva	Colombia
Datos del ente co-formador			
Nombre de la entidad, empresa, institución o organización donde está realizando la etapa productiva	NET	Dirección de la entidad, empresa, institución o organización	Vía del Regalado Carrera 11 Sur con Sur 100 No. 100A
Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (debe ser el responsable)	Yony Alejandro Cardenas Oquendo	Cargo del ente co-formador	Asesor de formación
Correo electrónico institucional	yonyalejandrocardenas@sena.edu.co	Correo electrónico personal	yonyalejandrocardenas@gmail.com
Numero de grupo	0071089	Programa de formación	Programa de formación
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	Virtual	País donde realiza la etapa productiva	Colombia
Datos del instructor de seguimiento			
Nombre completo del instructor de seguimiento	Yony Alejandro Cardenas Oquendo	Cargo del instructor de seguimiento	Asesor de formación
Correo electrónico institucional	yonyalejandrocardenas@sena.edu.co	Correo electrónico personal	yonyalejandrocardenas@gmail.com
Numero de grupo	0071089	Programa de formación	Programa de formación
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	Virtual	País donde realiza la etapa productiva	Colombia
Alternativas de etapa productiva			
Alternativa de etapa productiva	Marque con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando	Alternativa de etapa productiva	Marque con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando
Contrato de aprendizaje		Contrato de aprendizaje	
Contrato de visita formativa		Contrato de visita formativa	

Página 1 / 2

Angelica Amaya 6 jul, 12:29 p.m.
Yoni: en el espacio de Correo electrónico institucional coloque No aplica o relacione ahí su correo personal. NO DEJAR EN BLANCO ESE CAMPO.

Angelica Amaya 6 jul, 12:29 p.m.
Debes diligenciar la columna de Competencias, las puede tomar del diseño curricular de su programa o de la concertación de actividades que le entregó su instructora de seguimiento. Coloque la que mas relación tenga, incluso así la actividad diga REMITIR Y/O ENVIAR... no puede quedar celdas en blanco.

Angelica Amaya 6 jul, 12:29 p.m.
Por su parte, debe diligenciar las columnas de Fecha de inicio y Fecha fin que se ubica en frente de cada actividad, maneje el formato DIA/MES/AÑO.

Angelica Amaya 6 jul, 12:30 p.m.
CONVIERTA a PDF la bitácora y



Mi unidad > Grabaciones sesiones a...

Preguntarle a Gemini

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre

Propietario

Fecha de modificación

Tamaño del i

Ordenar

1. INDUCCIÓN E INICIO ASESORÍA (Grp 19 de Febrero)-20260309_103750-Grabación...	yo	8 may yo	1.1 GB	
2. ASESORÍA GENERALIDADES DEL PROYECTO (Grp. Febrero 19)-20260331_150602-...	yo	8 may yo	449.1 MB	
3. ESTUDIO DE MERCADOS Parte 1 (Grp. 19 Febrero)-20260505_153851-Grabación d...	yo	8 may yo	561.5 MB	
4. ESTUDIO DE MERCADOS (Parte 2) (Grp. 19 Febrero)-20260512_170012-Grabación ...	yo	16 may yo	231.1 MB	
5. ASESORÍA ESTUDIO TÉCNICO (Grp. 19 Febrero)-20260604_154356-Grabación de l...	yo	10 jun yo	944.3 MB	
6. ASESORÍA ESTUDIO TÉCNICO (Grp. 19 Febrero) (Terminar)-20260612_151834-Grab...	yo	15 jun yo	681.4 MB	
7. ASESORÍA ESTUDIO ORGANIZACIONAL Y LEGAL (Grp 19 Diciembre)-20260429_15...	yo	28 jun yo	697.2 MB	
8. ESTUDIO ORGANIZACIONAL Y DE VIABILIDAD FINANCIERA (Grp. 19 Febrero).mp4	proyectoproductivocda2	10 jul proyectoproductivocda2	989.4 MB	

Buscar

ESP LAA

2:02 a.m. 14/07/2026

Mi unidad > Grabaciones sesiones a...

Preguntarle a Gemini

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre

Propietario

Fecha de modificación

Tamaño del i

Ordenar

1. INICIO E INDUCCIÓN ASESORÍA PROYECTO (Grp. 18 Marzo)-20260326_115010-Gra...	yo	13 abr yo	1.14 GB	
2. ASESORÍA GENERALIDADES DEL PROYECTO (Grp. 18 de Marzo)-20260410_153521...	yo	13 abr yo	506.6 MB	
3. ESTUDIO DE MERCADOS - Parte 1 (Grp. 18 Marzo)-20260512_150126-Grabación de...	yo	16 may yo	495.3 MB	
4. ESTUDIO DE MERCADOS - Parte 2 (Grp. 18 Marzo)-20260527_150437-Grabación d...	yo	1 jun yo	1.22 GB	
5. ASESORÍA ESTUDIO TÉCNICO (Grp. 19 Febrero)-20260604_154356-Grabación de l...	yo	17 jun yo	944.3 MB	
6. ASESORÍA ESTUDIO TÉCNICO (Grp. 19 Febrero) (Terminar)-20260612_151834-Grab...	yo	17 jun yo	681.4 MB	

Buscar

ESP LAA

2:03 a.m. 14/07/2026



Mi unidad > Grabaciones sesiones a...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del :	Ordenar
1. INICIO E INDUCCIÓN ASESORÍA PROYECTO (Grp. 25 Mayo)-20260612_09084...	yo	15 jun yo	1.26 GB	
2. ASESORÍA ESTUDIO DE GENERALIDADES (Grp. 25 Mayo)-20260710_190737-...	yo	8:13 p.m. yo	583.3 MB	

+

Windows taskbar: Buscar, icons, ESP LAA, 2:05 a.m., 14/07/2026

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Asistencia presencial seguimiento etapa productiva								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JUAN CARLOS FAJARDO	80880521		X		Seguimiento EP	jcfajardo@sena.edu.co	3214315620	N/A	
2	Juan Camilo Medina	1013674588		X		Seguimiento EP	jcmolina@sena.edu.co	3022630596	N/A	
3	Omar Sánchez	80505509		X		Seguimiento EP	osanchez@sena.edu.co	3138930224	N/A	
4	Caral Mabel Vargas	46673380		X		Seguimiento EP	cmvargas@sena.edu.co	3115697104	N/A	
5	Angélica Amaya Rodríguez	1105788553		X		Seguimiento EP	oamayo@sena.edu.co	3136303659	N/A	
6	Diana Beltrón A.	1014195883		X		Seguimiento EP	dbeltron@sena.edu.co	3172559705	N/A	
7				X		Seguimiento EP			N/A	
8				X		Seguimiento EP			N/A	
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Asistencia presencial seguimiento etapa productiva								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Tatiana León González	10179912443	X	X		Seguimiento EP	atleon @sena.edu.co	3142903196	N/A	
2	Alexandra Portillo			X		Seguimiento EP	aportilla.j @sena.edu.co	31780043204	N/A	
3	Carol Andrea Solano Vázquez	102670294		X		Seguimiento EP	csolanov @sena.edu.co	3017738555	N/A	
4	Laura Natalia Laverde	109703320		X		Seguimiento EP	lnlaverde @sena.edu.co	3108663173	N/A	
5	Luz Stella Icarazo Cáceres	52311811		X		Seguimiento EP	llizarazoc@sena.edu.co	7105986077	N/A	
6	Zoroberto Gutiérrez Pardo	74512844		X		Seguimiento EP	rgutierrez@sena.edu.co	3114610670	N/A	
7	Angélica Amaya Rodríguez	1105788553		X		Seguimiento EP	aamayaro@sena.edu.co	3136303659	N/A	
8				X		Seguimiento EP			N/A	
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Asistencia presencial seguimiento etapa productiva								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JUAN CAMILO PASARDO	8084531		X		Seguimiento EP	jpasarado@sena.edu.co	3041015620	N/A	
2	Laura Natalia Laverde	109703320		X		Seguimiento EP	lnlaverde @sena.edu.co	3108663173	N/A	
3	Angélica Amaya Rodríguez	1105788553		X		Seguimiento EP	aamayaro@sena.edu.co	3136303659	N/A	
4	Alexandra Portillo	60265840		X		Seguimiento EP	aportilla.j @sena.edu.co	31780043204	N/A	
5	Stella Nieto	52123607		X		Seguimiento EP	cpnieto@ @sena.edu.co	3114991938	N/A	
6	Angie Tatiana León González	10179912443		X		Seguimiento EP	atleon @sena.edu.co	3142903196	N/A	
7	Diana Isabel Beltrón	1014105583		X		Seguimiento EP	dbeltronsena	3172979707	N/A	
8	Luz Characé	20796517		X		Seguimiento EP	lcharace@sena	322311444	N/A	
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



JULIO 2026

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
29	30	1	2	3
FESTIVO	DEISSY JULIETH BLANCO NESTOR CASTIBLANCO LIST ASTRID CHACON RAFAEL PACHON STELLA PRIETO YENIFER CAMACHO DIANA PANADER	CLAUDIA MONTOYA OMAR SANCHEZ DIANA BELTRAN JUAN CARLOS FAJARDO ANGELICA AMAYA CAROL MABEL VARGAS ANGIE TATIANA LEON	CAROL ANDREA SOLANO LAURA NATALIA LAVERDE LUZ STELLA LIZARAZO RODOLFO GUTIERREZ JUAN CAMILO MEDINA NOHORA VARGAS ALEJANDRA PORTILLA	DEISSY JULIETH BLANCO NESTOR CASTIBLANCO LIST ASTRID CHACON RAFAEL PACHON STELLA PRIETO YENIFER CAMACHO DIANA PANADER
6	7	8	9	10
CLAUDIA MONTOYA OMAR SANCHEZ DIANA BELTRAN JUAN CARLOS FAJARDO ANGELICA AMAYA CAROL MABEL VARGAS ANGIE TATIANA LEON	CAROL ANDREA SOLANO LAURA NATALIA LAVERDE LUZ STELLA LIZARAZO RODOLFO GUTIERREZ JUAN CAMILO MEDINA NOHORA VARGAS ALEJANDRA PORTILLA	DEISSY JULIETH BLANCO NESTOR CASTIBLANCO LIST ASTRID CHACON RAFAEL PACHON STELLA PRIETO YENIFER CAMACHO DIANA PANADER	CLAUDIA MONTOYA OMAR SANCHEZ DIANA BELTRAN JUAN CARLOS FAJARDO ANGELICA AMAYA CAROL MABEL VARGAS ANGIE TATIANA LEON	REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
13	14	15	16	17
FESTIVO	CAROL ANDREA SOLANO LAURA NATALIA LAVERDE LUZ STELLA LIZARAZO RODOLFO GUTIERREZ JUAN CAMILO MEDINA NOHORA VARGAS ALEJANDRA PORTILLA	DEISSY JULIETH BLANCO NESTOR CASTIBLANCO LIST ASTRID CHACON RAFAEL PACHON STELLA PRIETO YENIFER CAMACHO DIANA PANADER	CLAUDIA MONTOYA OMAR SANCHEZ DIANA BELTRAN JUAN CARLOS FAJARDO ANGELICA AMAYA CAROL MABEL VARGAS ANGIE TATIANA LEON	CAROL ANDREA SOLANO LAURA NATALIA LAVERDE LUZ STELLA LIZARAZO RODOLFO GUTIERREZ JUAN CAMILO MEDINA NOHORA VARGAS ALEJANDRA PORTILLA
20	21	22	23	24
FESTIVO	DEISSY JULIETH BLANCO NESTOR CASTIBLANCO LIST ASTRID CHACON RAFAEL PACHON STELLA PRIETO YENIFER CAMACHO DIANA PANADER	CLAUDIA MONTOYA OMAR SANCHEZ DIANA BELTRAN JUAN CARLOS FAJARDO ANGELICA AMAYA CAROL MABEL VARGAS ANGIE TATIANA LEON	CAROL ANDREA SOLANO LAURA NATALIA LAVERDE LUZ STELLA LIZARAZO RODOLFO GUTIERREZ JUAN CAMILO MEDINA NOHORA VARGAS ALEJANDRA PORTILLA	DEISSY JULIETH BLANCO NESTOR CASTIBLANCO LIST ASTRID CHACON RAFAEL PACHON STELLA PRIETO YENIFER CAMACHO DIANA PANADER
27	28	29	30	31
CLAUDIA MONTOYA OMAR SANCHEZ DIANA BELTRAN JUAN CARLOS FAJARDO ANGELICA AMAYA CAROL MABEL VARGAS ANGIE TATIANA LEON	CAROL ANDREA SOLANO LAURA NATALIA LAVERDE LUZ STELLA LIZARAZO RODOLFO GUTIERREZ JUAN CAMILO MEDINA NOHORA VARGAS ALEJANDRA PORTILLA	DEISSY JULIETH BLANCO NESTOR CASTIBLANCO LIST ASTRID CHACON RAFAEL PACHON STELLA PRIETO YENIFER CAMACHO DIANA PANADER	CLAUDIA MONTOYA OMAR SANCHEZ DIANA BELTRAN JUAN CARLOS FAJARDO ANGELICA AMAYA CAROL MABEL VARGAS ANGIE TATIANA LEON	CAROL ANDREA SOLANO LAURA NATALIA LAVERDE LUZ STELLA LIZARAZO RODOLFO GUTIERREZ JUAN CAMILO MEDINA NOHORA VARGAS ALEJANDRA PORTILLA



ACTA No. 01																									
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES MES DE JULIO 2026 INSTRUCTORA ANGÉLICA AMAYA RODRÍGUEZ																									
CIUDAD Y FECHA:	CHÍA, 10/07/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:																						
		08:30 a.m.	09:30 a.m.																						
LUGAR Y/O ENLACE:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL CHÍA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial - Chía- Vereda Bojacá carrera 11 sector El Darién Lt. 1																							
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de las fichas asignadas para hacer seguimiento de la Etapa productiva para el mes de JULIO de 2026. 2. Verificación de las actividades realizadas por la Instructora para el mes de JULIO de 2026. 3. Apreciación del Coordinador de Seguimiento etapa productiva: Jairo García Piñeros 4. Conclusiones																									
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar verificación y cumplimiento de las actividades realizadas por el Instructor ANGÉLICA AMAYA RODRÍGUEZ identificada con CC 1105788553 de Honda en el mes de JULIO , teniendo en cuenta que no se logró descargar el reporte de horas correspondientes al mes de JULIO 2026 .																									
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																									
Se inicia la reunión presencial, en presencia del Coordinador Académico Jairo Enrique García, la Instructora Diana Beltrán quien apoyo en la revisión y el instructor ANGÉLICA AMAYA RODRÍGUEZ .																									
1. Revisión de las fichas asignadas para hacer seguimiento de la Etapa productiva para el mes de JULIO.																									
Las fichas asignadas para realizar asesoría a Proyecto productivo durante el mes de JULIO son las siguientes:																									
<table border="1"><thead><tr><th>FICHA</th><th>PROGRAMA</th></tr></thead><tbody><tr><td>2875054</td><td>ANIMACION 3D.</td></tr><tr><td>2834909</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</td></tr><tr><td>2773208</td><td>AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS</td></tr><tr><td>2675838</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</td></tr><tr><td>2879611</td><td>ANIMACION 3D.</td></tr><tr><td>3142692</td><td>INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.</td></tr><tr><td>2879597</td><td>GESTION AGROEMPRESARIAL</td></tr><tr><td>3142709</td><td>MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES</td></tr><tr><td>2824961</td><td>DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.</td></tr><tr><td>2773379</td><td>DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.</td></tr></tbody></table>				FICHA	PROGRAMA	2875054	ANIMACION 3D.	2834909	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	2773208	AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS	2675838	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	2879611	ANIMACION 3D.	3142692	INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.	2879597	GESTION AGROEMPRESARIAL	3142709	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	2824961	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.	2773379	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.
FICHA	PROGRAMA																								
2875054	ANIMACION 3D.																								
2834909	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.																								
2773208	AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS																								
2675838	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.																								
2879611	ANIMACION 3D.																								
3142692	INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.																								
2879597	GESTION AGROEMPRESARIAL																								
3142709	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES																								
2824961	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.																								
2773379	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.																								



2925715	DIBUJO ARQUITECTÓNICO
3065783	PRODUCCION AGROPECUARIA
2875367	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

2. Verificación de las actividades realizadas por el Instructor para el mes de **JULIO**.

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Atención en el CDA	Lista de Asistencia
Verificación de los formatos de Proyecto productivo y de Etapa productiva	Correo.
Actualizar la base de datos según requerimiento de la coordinación académica	Base de datos
Se realiza la sustentación de 6 proyectos y se programan 2 sustentaciones.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026"
Se participa en visitas de seguimiento: 16 Concertaciones de actividades y 5 Evaluaciones parciales.	Grabación Microsoft Teams
Realización de sesiones de asesoría a proyecto de forma individual y/o grupal según pertinencia.	Listas de Asistencia

3. Apreciación del Coordinador de Seguimiento etapa productiva: **Jairo García Piñeros**:

Hecha la verificación de las actividades realizadas durante el mes de **JULIO** de **2026**, se valida el cumplimiento de las horas (160) programadas, por lo tanto, procede el trámite del pago correspondiente.

CONCLUSIONES

Según la verificación de actividades la instructora **ANGÉLICA AMAYA RODRÍGUEZ** cumplió con las horas asignadas (160) para el mes de **JULIO** realizando las actividades pertinentes al programa, se valida la presente acta como Informe de Actividades teniendo en cuenta que no se logró descargar reporte de horas la plataforma Sofia Plus.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar atenta a las indicaciones dadas por la Coordinación para cumplir con los requerimientos	A partir de la fecha	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JAIRO GARCÍA PIÑEROS	COORDINADOR ACADÉMICO	SI	Ninguna	



ANGÉLICA AMAYA RODRÍGUEZ	INSTRUCTORA SENA	SI	Ninguna	
DIANA I. BELTRÁN ALDANA	INSTRUCTORA SENA	SI	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXO				



OBLIGACIÓN 5.

→ sena4.sharepoint.com/teams/CENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FCENTRODEDESARROLLOAGRO...

SharePoint

CD CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

SEGUIMIENTO ETAPA ... > 2026 > I. PROYECTO PRODUC... > 5. Asesoría Proyectos

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
ANGÉLICA AMAYA RODRÍGUEZ	13 de mayo	Angelica Amaya Rodriguez
SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros

sen4.sharepoint.com/teams/CENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FCENTRODEDESARROLLOAGROEMPR...

SharePoint

CD CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

> 6. SUSTENTACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LA ALTERNATIVA

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
NUMERO FICHA_NOMBRE PROGRAMA	4 de junio	Angelica Amaya Rodriguez
ANGÉLICA AMAYA RODRÍGUEZ	13 de mayo	Angelica Amaya Rodriguez
SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros



OBLIGACIÓN 6.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIÓN 7.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIÓN 8.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIÓN 9.



RECONOCIMIENTO ESPECIAL

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

reconoce y confiere el presente certificado a:

ANGÉLICA AMAYA RODRÍGUEZ

Identificado(a) con documento de identidad No CC 1105788553

Por haber cursado el módulo de habilitación y homologación de conocimiento sobre **La Estrategia Integral Trabajo a distancia, Sano y Seguro: Kit Lidera la Estrategia, Kit Moviliza, Kit Autogestiona y Kit Formador.**

Se expide la siguiente constancia el abril 14, 2026

Carlos Iván Heredia Ferreira
Vicepresidente de Promoción y Prevención
Positiva Compañía de Seguros S.A.



Positiva Prevención





LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 DE 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.

CERTIFICA QUE:

ANGÉLICA AMAYA RODRÍGUEZ

Cédula de ciudadanía # 1105788553

PARTICIPÓ EN EL CURSO

CONTRATACIÓN ESTATAL EN COLOMBIA: PLANEACIÓN, EFICIENCIA Y GESTIÓN PRÁCTICA EN SECOP II

Realizado en Bogotá. D.C. entre el 12/05/2026 y el 14/05/2026
con una intensidad de 8 horas. Se expide en Bogotá. D.C., el 30/05/2026.

LEIDY ROCIO CASTILLO PATIÑO

Directora Técnica de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública ESAP



ESCUELA SUPERIOR DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Vigilada MinEduación

Para verificar la autenticidad de este certificado ingrese a <https://sireceo4.esap.edu.co> y digite el código: 64B79F74F4D94CABADBC259EEFB9BA53



OBLIGACIÓN 10.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

ANGÉLICA AMAYA RODRÍGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1105788553

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los siete (7) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1644920 - 07/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 7 de Agosto de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056231CC1105788553C.

OBLIGACIÓN 11.

Compromiso SENA SIGA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Martes, Julio 14 de 2026

Mapa de Procesos / Caracterización del Proceso

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO **GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

Ver	Código	Fecha Última Revisión	Fecha Última Actualización	Versión	Nombre	Grupo En DG Líder Del Documento	Estado	Documentos Relacionados
	GFPI-F-029		2013-09-23	01	Formato Información de Condiciones para la autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas		Formalizado	GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas
	GFPI-F-030		2013-09-23	01	Formato Lista de Chequeo		Formalizado	GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas
	GFPI-F-031		2013-09-23	01	Formato Verificación de Condiciones para la Autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas		Formalizado	GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas
	GFPI-F-032		2013-09-23	01	Formato Verificación Anual Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas		Formalizado	GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas
	GFPI-F-033		2013-09-17	01	Formato Autodiagnóstico Institución Educativa		Formalizado	GFPI-P-009 - Procedimiento Alistamiento Programa Articulación del SENA con la Educación Media
	GFPI-F-034		2013-09-17	01	Formato Plan operativo de convenio		Formalizado	GFPI-P-009 - Procedimiento Alistamiento Programa Articulación del SENA con la Educación Media
	GFPI-F-035		2016-07-29	02	Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación SENA		Formalizado	GFPI-P-009 - Procedimiento Alistamiento Programa Articulación del SENA con la Educación Media
	GFPI-F-074		2017-11-20	01	Formato Agenda Cultural		Formalizado	
	GFPI-F-075		2017-11-20	01	Formato Informe Gestión Semestral		Formalizado	
	GFPI-F-077		2017-02-15	01	Formato Planeación Diseño Items		Formalizado	GFPI-P-004 - Procedimiento Gestión de Pruebas de Selección

SharePoint

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Grupo privado ☆ No se sigue 👤 6 miembros

> 2026 > I. PROYECTO PRODUC... > **4. Formatos del Proceso** ▾

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
Enfoque Empresarial	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
Enfoque IDI	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
Formatos de Seguimiento Proyecto	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
GFPI-F-195V03Formatoactasustentacionevalucionproyctoproductivoyfinalizacionalternativa.docx	11 de junio	Angelica Amaya Rodriguez
GFPI-F-157V06FormatoactadeavaletecnodelprototipooproductominimoviablePMvdelproyctoproductivo.docx	11 de junio	Angelica Amaya Rodriguez
GFPI-F-144V04Formatoplantilladelproyctoproductivobajoenfoqueempresarial.xlsm	11 de junio	Angelica Amaya Rodriguez
GFPI-F-194V03Formatoactadecompromisoconelproyctoproductivodelaprendiz.docx	11 de junio	Angelica Amaya Rodriguez
GFPI-F-193V04FormatoActadelInicioConfidencialidaddelProyectoProductivo.docx	11 de junio	Angelica Amaya Rodriguez
GFPI-F-146V06Formatoinscripcionavaloracionyselecciondelproyctoproductivobajoenfoqueempresarial.xlsx	11 de junio	Angelica Amaya Rodriguez
GFPI-F-166V05Formatoactaderetiroenlaalternativadeproyctoproductivo.docx	11 de junio	Angelica Amaya Rodriguez
GFPI-F-196V04FormatocronogramasejecucionconvocatoriasproyctoproductivoenfoqueempresarialIDl.xlsm	11 de junio	Angelica Amaya Rodriguez
GFPI-F-158V06Formatorubricadeevaluacionfinaldelproyctoproductivobajoenfoqueempresarial.xlsx	11 de junio	Angelica Amaya Rodriguez



OBLIGACIÓN 12.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

PARTICIPAR EN LA REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELICA AMAYA RODRIGUEZ	1105788553		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	aamayaro@sena.edu.co	3136303659	N/A	
2	ANGIE TATIANA LEON GONZALES	1077972447		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	atleon@sena.edu.co	3142903196	N/A	
3	CARMEN STELLA PRIETO GIRALDO	52123607		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	cprietog@sena.edu.co	3142056767	N/A	
4	CAROL ANDREA SOLANO VÁSQUEZ	1072670294		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	csolanov@sena.edu.co	3017738555	N/A	
5	CAROL MABEL VARGAS BERMUDEZ	46673380		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	cvargasb@sena.edu.co	3115697104	N/A	
6	DEISSY JLIETH BLANCO CASAS	1077083549		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	djblancoc@sena.edu.co	3002416910	N/A	
7	DIANA ISABEL BELTRAN ALDANA	1014195583		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	dibeltran@sena.edu.co	3172979705	N/A	
8	DIANA PANADER TORRES	33366845		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	dpanader@sena.edu.co	3114762720	N/A	
9	JUAN CAMILO NEDINA FORERO	1013674588		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	jcmolina@sena.edu.co	3022630596	N/A	
10	JUAN CARLOS FAJARDO BARINAS	80801531		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	jcfajardo@sena.edu.co	3046723673	N/A	
11	LAURA NATALIA LAVERDE GUERRERO	1072703520		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	lnlaverde@sena.edu.co	3108663173	N/A	
12	LIST ASTRID CHACON HOYOS	20796517		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	lchacanh@sena.edu.co	3223118484	N/A	
13	LUZ STELLA LIZARAZO CACERES	52361811		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	llizarazoc@sena.edu.co	3105886077	N/A	
14	MARIA DUFAY SAMUEL CORDOBA	35413749		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	msamuelc@sena.edu.co	3108039612	N/A	
15	MONTTOYA GUTIERREZ CLAUDIA HASLEIDY	35417629		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	chmontoya@sena.edu.co	3134196295	N/A	
16	NESTOR FERNANDO CASTIBLANCO	80067049		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	ncastiblanco@sena.edu.co	3102650132	N/A	

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (5)		PARTICIPAR EN LA REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATIST A	OTRO ¿CUAL ?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELICA AMAYA RODRIGUEZ	1105788553		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	aamayaro@sena.edu.co	3136303659	N/A	
2	ANGIE TATIANA LEON GONZALES	1077972447		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	atleon@sena.edu.co	3142903196	N/A	
3	CARMEN STELLA PRIETO GIRALDO	52123607		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	cprietog@sena.edu.co	3142056767	N/A	
4	CAROL ANDREA SOLANO VÁSQUEZ	1072670294		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	csolanov@sena.edu.co	3017738555	N/A	
5	CAROL MABEL VARGAS BERMUDEZ	46673380		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	cvargasb@sena.edu.co	3115697104	N/A	
6	DEISSY JLIETH BLANCO CASAS	1077083549		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	djblancoc@sena.edu.co	3002416910	N/A	
7	DIANA ISABEL BELTRAN ALDANA	1014195583		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	dibeltran@sena.edu.co	3172979705	N/A	
8	DIANA PANADER TORRES	33366845		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	dpanader@sena.edu.co	3114762720	N/A	
9	JUAN CAMILO NEDINA FORERO	1013674588		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	jcmedina@sena.edu.co	3022630596	N/A	
10	JUAN CARLOS FAJARDO BARINAS	80801531		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	jcфajardo@sena.edu.co	3046723673	N/A	
11	LAURA NATALIA LAVERDE GUERRERO	1072703520		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	lnlaverde@sena.edu.co	3108663173	N/A	
12	LIST ASTRID CHACON HOYOS	20796517		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	lchacanh@sena.edu.co	3223118484	N/A	
13	LUZ STELLA LIZARAZO CACERES	52361811		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	llizarazoc@sena.edu.co	3105886077	N/A	
14	MARIA DUFAY SAMUEL CORDOBA	35413749		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	msamuelc@sena.edu.co	3108039612	N/A	
15	MONTOYA GUTIERREZ CLAUDIA HASLEIDY	35417629		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	chmontoya@sena.edu.co	3134196295	N/A	
16	NESTOR FERNANDO CASTIBLANCO	80067049		X		SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA/SENA	ncastiblanco@sena.edu.co	3102650132	N/A	

GOR-F-085 V02

