



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Julio del 2026

Señor(a)

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

Supervisor(a) contrato nro. No.CO1.PCCNTR.8993015

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agroempresarial

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8993015 del año 2026

Roberto José Guerrero Tellez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1064839745 de Rio de oro (Cesar), en mi calidad de Contratista del SENA, en REGULAR (titulada y/o complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil quinientos PESOS M/CTE (\$47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS



CINCO PESOS M/CTE (\$4.263.705); b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$4.737.450) cada uno; c) Un último pago correspondiente a tres (3) días del mes de diciembre de 2026 por valor de cuatrocientos setenta y tres mil setecientos cuarenta y cinco PESOS M/CTE (\$473.745).

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de AGROINDUSTRIA Y PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación en las fichas 3535992, 3536278 y 3545361 desarrollando la competencia de conocer los conceptos básicos para procesar los insumos y preparando los ensayos según diseño curricular, alistando las materias primas, el área de trabajo teniendo en cuenta la normativa.	Registro fotográfico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se hace uso de las diferentes actividades contempladas en las Guías de Aprendizaje para la formación presencial. Se solicitan los cursos de formación de acuerdo a cronograma para el primer ciclo de ejecución, horas a ejecutar y municipios que atender de acuerdo a las ordenes impartidas por la coordinación académica de programas especiales.	Registro fotográfico
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se plantean actividades en los programas de formación para analizar qué tipo de aprendizaje	Registro fotográfico



		tenía cada persona del programa y poder adaptar la formación según sus alcances.	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó registro de control de las asistencias de las fichas 3535992, 3536278 y 3545361.	Registro fotográfico
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asocio los aprendices en el aplicativo Sofia plus de las fichas 3535992, 3536278 y 3545361.	Pantallazo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron los juicios evaluativos de las competencias: 1) Elaborar productos de aseo de acuerdo con los conocimientos técnicos 2) Alistar materias primas, el área de trabajo teniendo en cuenta la normativa y tipo de producto. de las fichas 3535992, 3536278 y 3545361.	Pantallazo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizó en el aplicativo Sofia plus la revisión si los aprendices se encontraban registrados en sofia plus, así mismo se realizó asociación y emisión de juicios evaluativos.	Pantallazo
10	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
11	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo al municipio de Gonzalez para dar cumplimiento de las fichas solicitadas: con las fichas 3535992, 3536278 y 3545361 en Aguachica Cesar.	Registro fotográfico
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se realizó reporte de actividades mediante el drive dado por coordinación académica, para dar cumplimiento con las obligaciones contractuales.	Pantallazo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se realizo actualización de portafolio del instructor incluyendo todo lo solicitado	ROBERTO JOSE GUERRERO TELLEZ
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realiza el informe del mes de Julio, dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales	Informe escrito
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza informe el informe mensual solicitado por la coordinación, siguiendo todos los lineamientos y obligaciones contractuales	Informe escrito
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Ya se están adelantando las diligencias correspondientes	Ya se están adelantando las diligencias correspondientes



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506861831 de la planilla, operador Aportes en línea correspondiente al mes de Julio del 2026.

Cordialmente,

Firma
ROBERTO GUERRERO TELLEZ
Contratista
C.C. No.1064839745

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8993015 del año 2026



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Obligación: Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Ficha: 3535992



Ficha: 3536278





Ficha: 3545361



Obligación: Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

Ficha: 3535992





Ficha: 3536278



Ficha: 3545361





Obligación: Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

Ficha: 3535992

 COPIA NO CONTROLADA		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA				
		NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR				
		CÓDIGO DE FICHA: 3535992				
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 10-06-26 FIRMA	FECHA: 11-06-26 FIRMA	FECHA: 12-06-26 FIRMA
1	CC - 5458765	ANGEL GARCIA	3213754442	Angel G	Angel G	Angel G
2	CC - 5443804	ANTONIO DURAN JAIME	3228527920	Antonio D	Antonio D	Antonio D
3	CC - 37322205	BEATRIZ ECHAVEZ SANTANA	3183123570	Beatriz E	Beatriz E	Beatriz E
4	CC - 26774629	CARMEN GALVIS SANCHEZ	3127542146	Carmen Galvis	Carmen Galvis	Carmen Galvis
5	CC - 26774405	CARMEN MARIA DUARTE	3103325474	Carmen M	Carmen M	Carmen M
6	CC - 26774164	DELIA LEMUS DE OSORIO	3178115632	Delia Lemus	Delia Lemus	Delia Lemus
7	CC - 26777174	ELVIA QUINTERO DUARTE	3158122647	Elvia Quintero	Elvia Quintero	Elvia Quintero
8	CC - 26774359	ENA GALVIS DE CARRANZA	3118199802	E G	E G	E G
9	CC - 27743892	ETILIA LEON RUEDAS	3162732211	Etilia L	Etilia L	Etilia L
10	CC - 26774920	FARIDE MARIA JACOME	3172722258	Faride J	Faride J	Faride J
11	CC - 37317103	FARIDE ROSA GUERRERO	3112011312	Faride R G	Faride R G	Faride R G
12	CC - 88138620	ISMAEL LOPEZ	3117778446	Ismael Lopez	Ismael Lopez	Ismael Lopez
13	CC - 1092731440	LINA MARCELA PEDROZA	3192945201	Lina Pedrosa	Lina Pedrosa	Lina Pedrosa
14	CC - 5035242	LUIS EMIRO DUARTE	3147099947	Luis Duarte	Luis Duarte	Luis Duarte
15	CC - 26777425	MADALEINE PACHECO	3112778072	M P	M P	M P
16	CC - 26774749	MARIA CECILIA LEMUS	3110987855	Maria Lemus	Maria Lemus	Maria Lemus
17	CC - 37339100	MARIA CELINA GRANADOS	3102188281	Maria Celina G	Maria Celina G	Maria Celina G
18	CC - 26777054	MARIA DUARTE DE MANOSALVA	3224470411	M D	M D	M D
19	CC - 26777278	MARIA OLIVA MANDON	3127527926	Maria Mandon	Maria Mandon	Maria Mandon
20	CC - 26777124	MARY FELIZZOLA	3123877566	Mary F	Mary F	Mary F
21	CC - 26774649	MERCEDES GALVIS	3115902142	Mercedes Galvis	Mercedes Galvis	Mercedes Galvis
22	CC - 19745010	ORIELSO DUARTE GARCIA	3123351732	O D	O D	O D
23	CC - 1733883	OSCAR HERNAN GIRALDO	3142147628	Oscar Giraldo	Oscar Giraldo	Oscar Giraldo
24	CC - 19745011	PEDRO GUTIERREZ	3214567890	Pedro Gutierrez	Pedro Gutierrez	Pedro Gutierrez

 COPIA NO CONTROLADA		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA				
		NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR				
		CÓDIGO DE FICHA: 3535992				
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 10-06-26 FIRMA	FECHA: 11-06-26 FIRMA	FECHA: 12-06-26 FIRMA
25	CC - 26774486	SAUL ANTONIO GARCIA	3118847402	Saul A Garcia	Saul A Garcia	Saul A Garcia
26	CC - 26774595	SOLANGEL GALVIS	3132289956	SOLANGEL G	SOLANGEL G	SOLANGEL G
27	CC - 26774477	TERESA CONTRERAS	3146789098	TERESA C	TERESA C	TERESA C
28	CC - 1003257543	YANEIDIS SERRANO	3224547689	YPS	YPS	YPS
29	CC - 1091670498	YURANI CARINA DURAN	3145554326	Yurani Carina	Yurani Carina	Yurani Carina
30	CC - 37334984	ZORAIDA BAYONA AMAYA	3115668905	Zoraida B	Zoraida B	Zoraida B
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						



Ficha: 3536278

 COPIA NO CONTROLADA		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA				
		NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR				
		CODIGO DE FICHA: 3536278				
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 17-06-26 FIRMA	FECHA: 18-06-26 FIRMA	FECHA: 19-06-26 FIRMA
1	CC - 26774371	ADRIANO LOZANO LEMUS	3113754422	Adriano Lozano	Adriano Lozano	Adriano Lozano
2	CC - 1733910	ALIRIO ANTONIO LOZANO	3218527933	Alirio Lozano	Alirio Lozano	Alirio Lozano
3	CC - 12663011	BENJAMIN MANOSALVA	3143123511	Benjamin Manos	Benjamin Manos	Benjamin Manos
4	CC - 1003257534	CAROLINA GONZALES	3117542109	C G	C G	C G
5	CC - 88140936	CRISTO HUMBERTO ARIAS	3123325437	C H A	C H A	C H A
6	CC - 37327751	DELIA SANTANA RIOS	3168115603	Delia Santana	Delia Santana	Delia Santana
7	CC - 1092732374	DIANA MARCELA VACCA	3128122690	Diana V	Diana V	Diana V
8	CC - 26774664	DORIS MARIA ANGARITA	3108199844	Doris Angarita	Doris Angarita	Doris Angarita
9	CC - 63532531	EDDY YOHANA ARIAS ARIAS	3122732215	Edu Ari	Edu Ari	Edu Ari
10	CC - 5036276	EDGAR ANTONIO PACHECO	3162722290	Edgar P	Edgar P	Edgar P
11	CC - 26774794	ISABEL MANOSALVA DUARTE	3102011387	Isabel M	Isabel M	Isabel M
12	CC - 1734075	JESUS EMEL MANOSALVA	3127778433	Jesús E M	Jesús E M	Jesús E M
13	CC - 1003257442	KELLY PAOLA CHINCHILLA	3182945244	Kelly C	Kelly C	Kelly C
14	CC - 1068062616	LINA MARCELA NAVARRO	3177099966	Lina M Navarro	Lina M Navarro	Lina M Navarro
15	CC - 37336035	MAIRA PATRICIA RAMIREZ	3112778072	Maira Ramirez	Maira Ramirez	Maira Ramirez
16	TI - 1004863043	MARIA ALEJANDRA TRIGOS	3150987822	Mariela T	Mariela T	Mariela T
17	CC - 26774594	MARIA EUFEMIA MANOSALVA	3112188230	Maria Ugo	Maria Ugo	Maria Ugo
18	CC - 37329946	MARIA LUGDY VEGA	3204470421	Maria Eugenia	Maria Eugenia	Maria Eugenia
19	CC - 37331264	MARIA TORCOROMA PICON	3227527990	M Torcoroma P	M Torcoroma P	M Torcoroma P
20	CC - 63551116	MARIA YURLEI VEGA	3143877511	Maria Yurley	Maria Yurley	Maria Yurley
21	CC - 26775079	MARILY CARRILLO PICON	3185902109	Marily Carrillo	Marily Carrillo	Marily Carrillo
22	CC - 37368847	MIREYA FRANCO MARTINEZ	3183351757	Mireya F	Mireya F	Mireya F
23	CC - 1003257444	NORLEIVE NAVARRO RIVERA	3182147612	Norleive N	Norleive N	Norleive N
24	CC - 5035194	OSCAR EMILIO MANOSALVA	3204567801	Oscar E M	Oscar E M	Oscar E M

 COPIA NO CONTROLADA		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA				
		NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR				
		CODIGO DE FICHA: 3536278				
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 17-06-26 FIRMA	FECHA: 18-06-26 FIRMA	FECHA: 19-06-26 FIRMA
25	CC - 63549797	PAOLA ANDREA VILLARREAL	3108847411	Paola V	Paola V	Paola V
26	CC - 26774681	TERESA DE JESUS TRILLOS	3122289978	T J T	T J T	T J T
27	CC - 37181794	YAMILE DUARTE DUARTE	3156789080	YAMILE D	YAMILE D	YAMILE D
28	TI - 1092179366	YESICA VACCA CORONEL	3204547681	YESICA V	YESICA V	YESICA V
29	CC - 1068062409	YULIETH MANOSALVA	3155554320	Yulbeth M	Yulbeth M	Yulbeth M
30	CC - 37336683	ZULIME AREVALO FRANCO	3175668922	Zulime A	Zulime A	Zulime A
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						



Ficha: 3545361

SENA		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA				
COPIA NO CONTROLADA		NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR				
		CODIGO DE FICHA: 3545361				
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 25-06-26 FIRMA	FECHA: 26-06-26 FIRMA	FECHA: 27-06-26 FIRMA
1	CC - 21853602	ANGELA MARIA MARTINEZ	3217486725	Angela Martinez	-	-
2	CC - 1082864994	CARMEN JOSEFINA OROZCO	3127834815	Carmen Orozco	Carmen Orozco	Carmen Orozco
3	CC - 49660186	CARMEN YADIRA MARQUEZ	3184525779	CARMEN M	CARMEN M	CARMEN M
4	CC - 25889783	DUNY DEL CARMEN PAYARES	3113039600	Duny Payares	Duny Payares	Duny Payares
5	CC - 1090440871	EHILYN DAYANA NIÑO PEREZ	3233072785	EDN	EDN	EDN
6	CC - 49673548	ELIANA ALVARINO VACA	3215479404	Eliona A	Eliona A	Eliona A
7	CC - 1065862687	EUCARY RODRIGUEZ	3128166969	Eucary R	Eucary R	Eucary A
8	CC - 1065869360	GLADYS AURORA GIRALDO	3147858890	Gladys Giraldo	Gladys Giraldo	Gladys Giraldo
9	CC - 49659236	INILIDA SANTIAGO MENDOZA	3205506210	Inilida S	Inilida S	Inilida S
10	CC - 1065871028	JENNIFER CORONEL SOTO	3145864736	Jennifer C	-	-
11	CC - 1065893348	JHONNATAN AMAYA LEON	3174615706	J Amaya	J Amaya	J Amaya
12	CC - 13489314	JUAN CARLOS VERGARA	3114357733	Juan C Vergara	Juan Vergara	Juan C Vergara
13	CC - 1095919951	KAROL SLENDYE JAIMES I	3187686828	Karol Jorner	Karol Jorner	Karol Jorner
14	CC - 1007317338	KELLYS VANEZA PALENCIA	3108013059	Kellys Palencia	-	-
15	CC - 1064725728	LAURA MARCELA PEREZ	3184641739	Laura Marcela P	Laura Marcela P	Laura Marcela P
16	CC - 49658925	MARIA BALLESTEROS	3184411111	Mona Eugenia	-	-
17	CC - 26860946	MARIA ZAPARDIEL URIBE	3116549008	MARIA ZAPARDIEL	MARIA ZAPARDIEL	MARIA ZAPARDIEL
18	PPT - 4906112	MIRIAN CRISTINA CABAÑAS	3216182009	Miriam Cabañas	Miriam Cabañas	Miriam Cabañas
19	CC - 49654310	NANCY BELTRAN GARCIA	3143426445	Nancy Beltran	Nancy Beltran	Nancy Beltran
20	CC - 1048994018	NOREISY BARBOSA FLOREZ	3215729372	Noreisy Barbosa	-	-
21	CC - 49658111	VILMA PATRICIA ALVA	3244618586	Vilma Alva	Vilma Alva	Vilma Alva
22	CC - 49656720	YAMILE NAVARRO MORALES	3226597266	Yamile N	-	-
23	TI - 1065890923	YUCEF YASID CUESTA	3108013059	YC	-	-
24	CC - 1022981922	YURLEYDI VALENCIA	3113480095	Yurleydi V	Yurleydi V	Yurleydi V
25	CC - 49662351	ZULEMA JIMENEZ SALAZAR	3145368058	Zulema J	Zulema J	Zulema J



Obligación: Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

The screenshot shows the SofiaPlus web application interface. The top navigation bar is green and contains the user name 'ROBERTO JOSE', a bell icon for 'Bandeja de tareas', a book icon for 'LMS SENA', a lock icon for 'Cambiar Clave', and a logout icon 'Salir'. The left sidebar is white and contains the 'SofiaPlus' logo and a menu with the following items: 'Instructor' (dropdown), 'Diseño Curricular' (with a left arrow), 'Ejecución de la Formación' (with a dropdown arrow), 'Administrar Ruta de Aprendizaje' (with a dropdown arrow), 'Consultar Ruta del Aprendiz', 'Generar Excel de Planeación Pedagógica', 'Generar PDF de Proyecto Formativo', 'Gestion de la Ruta de Aprendizaje' (with a dropdown arrow), 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje' (highlighted), 'Evaluar Ruta de Aprendizaje', 'Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo', 'Listar Aprendices Asociados a Ruta', and 'Reconocimiento de Aprendizaje'. The main content area is white and has a title 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje'. Below the title is a section 'Opciones de búsqueda' with two input fields: 'Ficha de caracterización*' and 'Ruta de Aprendizaje*'. Each field has a magnifying glass icon to its right. Below the input fields is a button labeled 'Consultar Aprendices'.

Obligación: Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

The screenshot shows the SofiaPlus web application interface. The top navigation bar is green and contains the user name 'ROBERTO JOSE', a bell icon for 'Bandeja de tareas', a book icon for 'LMS SENA', a lock icon for 'Cambiar Clave', and a logout icon 'Salir'. The left sidebar is white and contains the 'SofiaPlus' logo and a menu with the following items: 'Instructor' (dropdown), 'Diseño Curricular' (with a left arrow), 'Ejecución de la Formación' (with a dropdown arrow), 'Administrar Ruta de Aprendizaje' (with a dropdown arrow), 'Consultar Ruta del Aprendiz', 'Generar Excel de Planeación Pedagógica', 'Generar PDF de Proyecto Formativo', 'Gestion de la Ruta de Aprendizaje' (with a dropdown arrow), 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje', 'Evaluar Ruta de Aprendizaje', 'Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo' (highlighted), 'Listar Aprendices Asociados a Ruta', and 'Reconocimiento de Aprendizaje'. The main content area is white and has a title 'Evaluación ruta de aprendizaje masivo'. Below the title is a section 'Opciones de búsqueda' with two input fields: 'Ficha de caracterización*' and 'Competencia de aprendizaje*'. Each field has a magnifying glass icon to its right. Below the input fields is a button labeled 'Consultar'.



Obligación: Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

SofiaPlus

ROBERTO JOSE

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Usuario SENA

Gestión de Ambientes

Inscripción

Consultar Programas de Formación

Consultar Inscripciones a Programas de Formación

Eventos de Divulgación Tecnológica

Planeación de la Formación

Registro

Selección

Consultar Inscripción

Ingrese el Tipo y Número de Identificación del Usuario a Consultar

Tipo de Identificación*

Cédula de Ciudadanía

Número de Identificación*

Consultar

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/07/2026					
Ficha de Caracterización:	3545361					
Código:	2210028					
Versión:	1					
Denominación:	FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR					
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
Fecha Inicio:	25/06/2026					
Fecha Fin:	08/07/2026					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	20 - REGIONAL CESAR					
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1007397338	KELLYS YANEZA	PALENCIA GALVIS	EN FORMACION	37833 - ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL	605883 - RA2 ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS
CC	1007397338	KELLYS YANEZA	PALENCIA GALVIS	EN FORMACION	37833 - ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL	605884 - RA1 ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO
CC	1022381922	YURLEYDI MARIETH	YALENCIA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	37833 - ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL	605883 - RA2 ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS
CC	1022381922	YURLEYDI MARIETH	YALENCIA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	37833 - ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL	605884 - RA1 ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO
CC	1048994010	NOREISY	BARBOSA FLOREZ	EN FORMACION	37833 - ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL	605883 - RA2 ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS
CC	1048994010	NOREISY	BARBOSA FLOREZ	EN FORMACION	37833 - ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL	605884 - RA1 ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO



ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (01 AL 30 DE	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/ VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	3566980	FABRICACION DE PRODCUTOS DE ASEO PARA EL HOGAR	48	9/07/2026	16/07/2026	GONZALEZ	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	ELABORAR PRODUCTOS QUIMICOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA LEGAL	1. ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DEACUERDO CON LOS CONOCIMIENTOS TECNICOS VIGENTES. 2. ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO DE ACUERDO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA. 3. UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. 4. IDENTIFICAR TIPOLOGIA, CARACTERISTICAS, TIPO Y ESTADISTICO DE LAS
2	3566991	FABRICACION DE PRODCUTOS DE ASEO PARA EL HOGAR	48	14/07/2026	30/07/2026	GONZALEZ			ELABORAR PRODUCTOS QUIMICOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA LEGAL	PRODUCTOS DE ASEO DEACUERDO CON LOS CONOCIMIENTOS TECNICOS VIGENTES. 2. ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO DE ACUERDO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA. 3. UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. 4. IDENTIFICAR TIPOLOGIA, CARACTERISTICAS, TIPO
3	2566992	FABRICACION DE PRODCUTOS DE ASEO PARA EL HOGAR	36	21/07/2026	2/08/2026	AGUACHICA			ELABORAR PRODUCTOS QUIMICOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA LEGAL	PRODUCTOS DE ASEO DEACUERDO CON LOS CONOCIMIENTOS TECNICOS VIGENTES. 2. ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO DE ACUERDO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA. 3. UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE
TOTAL HORAS EJECUTADAS (01 AL 31 DE JULIO)			132							

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROBERTO JOSE GUERRERO TELLEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3566980 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2

ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3545361 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2

ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 76,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ROBERTO JOSE GUERRERO TELLEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL