



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chia, Julio de 2026

Señor(a)

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8915868 de 2026

Coordinador Académico

Formación profesional

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8915868 del año 2026

DIANA ISABEL BELTRAN ALDANA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.014.195.583, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación



definidas por la Entidad; pertenecientes al programa COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION - SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral, y la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo (GFPI-G-040) en las fichas asignadas por la coordinación. Dando cumplimiento a lo establecido en las guías y procedimientos relacionados.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026" Sena Sofia plus
2	Diseñar, planear y desarrollar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, los recursos didácticos, las guías de aprendizaje, los materiales de apoyo y los instrumentos de evaluación.	Se realiza el seguimiento a los aprendices en la etapa productiva de acuerdo con las fases del proyecto formativo, se da cumplimiento a los tiempos de la planeación pedagógica y se aplican los formatos correspondientes, establecidos en el procedimiento y la guía de etapa productiva.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva - 2026"
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Se emite juicio valorativo del resultado de aprendizaje de etapa productiva. RAP: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO	Plataforma Sena Sofia Plus



		ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN” Aplicativo Sofia plus y Reporte de Juicios En el grupo: 3205088 aprendices evaluados (8).	
4	Realizar el seguimiento, acompañamiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices cuando le sea asignada, y apoyar el proceso de certificación, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos del SENA.	Se apoyó proceso de seguimiento a etapa productiva dentro de la formación profesional integral, aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje a través del seguimiento a los aprendices en las empresas de acuerdo con el diseño curricular, y el proyecto de formación correspondiente a las fichas asignadas: 3205088 y 3065296. -Se realizan (4) visitas de Seguimiento, se proyectan 8 visitas. -Se realiza revisión y corrección de formatos correspondientes a la etapa práctica, atrás de correo electrónico y/o distintas plataformas tecnológicas pertinentes para la ejecución de esta actividad. -Dar respuesta a solicitudes a través de correo electrónico. -Se apoya con el cargue de agendas (horas) a la plataforma SofiaPlus para los instructores de Seguimiento a etapa productiva y Agroindustria correspondiente al mes de julio	Carpeta Sharepoint - Seguimiento Etapa Productiva 2026. -Portafolio de evidencias del instructor. GFPI-F-023V06. Formato de planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva Correo electrónico Institucional. Agendas- Plataforma Sofia plus. Reporte de horas mes de Julio del año 2026.



		-Se orienta Taller M5 al grupo 3065296 - Se cumple con la ejecución de la formación profesional en las fichas: 3205088 y 3065296, relacionadas con el seguimiento de Etapa productiva, en total 160. -Asistir atención presencial al CDA-Oficina de seguimiento etapa productiva.	Acta taller M5. Listado de asistencia
5	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se actualizó el portafolio de evidencias en las plataformas establecidas para la custodia de evidencias de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos generados por la Coordinación Académica.	Evidencias en el SharePoint carpeta Seguimiento Etapa Productiva - 2026 Portafolio de evidencias del instructor.
6	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Se reporta a deserción un aprendiz del grupo 3205088 por incumplimiento a la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz Artículo 30 Numeral 2.	Matriz de Deserciones (JULIO_MATRIZ_DESERCIONES POR INCUMPLIMIENTO A LA EP ACUERDO 009) Enlace
7	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, autoevaluación, registro calificado y divulgación de la oferta formativa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la formación profesional integral mediante la participación en procesos de mejora continua, sin que ello afecte el cumplimiento de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	las obligaciones académicas asignadas.		
9	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, tres (3) certificaciones relacionadas con los componentes técnico, pedagógico, idiomático y/o habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Se acredita un curso COPASST - Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo realizado el 13 de junio de 2026. -Contratación estatal en Colombia: Planeación, eficiencia y gestión en Secop II Fecha de expedición: 30/05/2026	Certificado
10	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del plazo máximo establecido por la Entidad.	Cuento con la certificación en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA", código: 240201056 Versión 2 Vigencia de la norma: Sin vigencia	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.
11	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Uso de formatos actualizados en el aplicativo "Compromiso" del SENA, para la ejecución de la formación profesional integral - Seguimiento a etapa productiva, esto es, GFPI-F-023_V06, GFPI-F-147 V5.	Formatos actualizados y debidamente diligenciados, Ubicados en la plataforma Sharepoint. "Seguimiento Etapa Productiva - 2026"
12	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos por la supervisión para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Asistir a la semana de alistamiento 8, 9 y 10 de julio, de acuerdo con lineamientos institucionales. Participar en la reunión convocada por la coordinación de	Registro fotográfico Listado de asistencia



		seguimiento productiva el 10 de Julio.	Etapa	
--	--	---	-------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

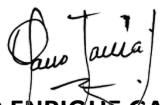
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	113326	TOCANCIPA- GACHANCIPA- NEMOCON- BOGOTA	22/6/2026	24/6/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1083285666. Operador: Pago simple referente al mes de junio.

Cordialmente,


DIANA ISABEL BELTRAN ALDANA

Contratista
C.C. No. 1.014.195.583


JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS
Supervisor del contrato Nro. **CO1.PCCNTR.8915868 de 2026**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



EVIDENCIAS MES JULIO 2026

OBLIGACIÓN 1

<https://sena4.sharepoint.com/teams/CENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FCENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL%2FSEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F2026&viewid=b944ab2b%2D50dd%2D4c9c%2D6c4c%2Dd9fce84e10d4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1777464211249&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=35efca0a%2Dc540%2Dbf3d%2D3a8f%2Dd420bee673ca&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgQXBwliwiWC1BcHBWZjZaW9uljoimjAyNiAOMTcwMTAuMjliLCJPYyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000267AB14A450A9408B50624CCABA4C4C>

The screenshot shows a SharePoint library interface. At the top, there's a search bar and a user profile for 'Diana Isabel Beltra...'. The library name is 'CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL'. Below the name, it says 'Grupo privado', 'No se sigue', and '6 miembros'. The main view is titled 'SEGUIMIENTO ...' with a dropdown for '2026'. There are buttons for 'Compartir', 'Copiar vínculo', 'Agregar acceso directo a OneDrive', 'Descargar', 'Editar en vista de cuadrícula', and a '+ Crear o cargar' button. A tab labeled 'Todos los documentos' is selected. Below this, there's a table with columns 'Nombre', 'Modificado', and 'Modificado por'.

Nombre	Modificado	Modificado por
A. MOMENTOS ETAPA PRODUCTIVA	24 de abril	Diana Isabel Beltran Aldana
B. BASES DE DATOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
BANCO_ACTAS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
BANCO_APROBACION_ALTERNATIVAS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
BANCO_RADICADOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
C. EVIDENCIAS INSTRUCTORES	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
D. COMITES ORDINARIOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
E. COMITES EXTRAORDINARIOS	6 de julio	Diana Isabel Beltran Aldana
F. ACTAS VECIMIENTO DE TERMINOS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros

The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray indicating the time as 5:30 p.m. on 15/07/2026.



SofiaPlus 

DIANA ISABEL BELTRAN Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
 - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

- 2875258-GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
- 2996596-COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
- 3065296-COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
- 3205088-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- 3409959-GESTIÓN EMPRESARIAL

Anterior 1 2 Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a125;

Windows taskbar: 5:32 p.m. 15/07/2026

OBLIGACIÓN 2

 SharePoint Buscar en esta biblioteca Diana Isabel Beltra...

CD CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Grupo privado No se sigue 6 miembros

3205088 TEC. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
MOMENTO 3	25 de abril	Diana Isabel Beltran Aldana
MOMENTO 4	25 de abril	Diana Isabel Beltran Aldana
MOMENTO 5	Ayer a las 11:56	Diana Isabel Beltran Aldana

Windows taskbar: 5:33 p.m. 15/07/2026



SharePoint

Buscar en esta biblioteca

CD CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Grupo privado No se sigue 6 miembros

3205088 TEC. A... > MOMENTO 5 > TALLER

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
ACTA M5_3205088.pdf	Ayer a las 11:59	Diana Isabel Beltran Aldana
Registro_de_Asiencia_Ficha 3205088.pdf	Ayer a las 11:59	Diana Isabel Beltran Aldana

Windows taskbar: 5:34 p.m. 15/07/2026

OBLIGACIÓN 3

Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Recuerde que los aprendices que no tengan información en el Registro de Alternativa para el desarrollo de la etapa práctica, o esta esté incompleta, no podrán ser evaluados en esta competencia

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 40394218	MAGDA PATRICIA	MEJIA RAMIREZ	Formacion
☒	CC 1052382318	SANDRA MILENA	MIRANDA CARDENAS	Formacion
☐	CC 1069099784	LEYDI JOHANA	PEÑA GARZON	Formacion
☐	CC 1003881722	SANDRA MILENA	LADINO ORJUELA	Formacion
☒	CC 1076736375	HALISON DAYANNA	QUIROGA CASTRO	Formacion
☐	CC 1076244279	KAREN XIMENA	RODRIGUEZ ACEVEDO	Formacion
☐	CC 1072640158	MICHELL NATALIA	ZAMORA SEPULVEDA	Formacion
☐	CC 1071940918	DEISY YANIRA	AREVALO RODRIGUEZ	Formacion
☐	CC 1006721513	JOHANA	GOMEZ DAZA	Formacion
☒	CC 1072656361	LAURA VANESSA	GALLO HERNANDEZ	Formacion
☐	TI 1076742127	PAULA VALENTINA	RODRIGUEZ VELASQUEZ	Formacion
☐	CC 1075672821	DUVAN ARLEY	SANCHEZ ROMERO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a125

Windows taskbar: 5:35 p.m. 15/07/2026



OBLIGACIÓN 4

<https://sena4.sharepoint.com/teams/CENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FCENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL%2FSEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F2026%2FC%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FDIANA%20ISABEL%20BELTRAN&viewid=b944ab2b%2D50dd%2D4c9c%2D4a6c%2Dd9fce84e10d4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=177464211249&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=35efca0a%2Dc540%2Ddbf3d%2D3a8f%2Dd420bee673ca&clickPara ms=eyJYLUwFwcE5hbWUOiNaWVyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwIiwicW1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWJAYnNjA0MTcwMTAuMjliLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000267AB14A450A49408B50624CCABA4C4C>

Outlook interface showing an email from Diana Isabel Beltran Aldana to deisy1071@hotmail.com. The email is titled "Evaluación Final aprendiz Deisy Yanira Arévalo". The body text includes: "Cordial saludo, De manera atenta, me permito compartir el formato F-023 correspondiente a la evaluación final, el cual fue diligenciado durante la reunión de seguimiento, para su respectiva revisión y firma. Una vez cuente con las firmas correspondientes, agradezco a Deisy remitir el documento firmado a mi correo electrónico y realizar su respectiva cargue en el portafolio de evidencias. Cordialmente,". The email is dated 6/07/2026.

Outlook interface showing an email from Diana Isabel Beltran Aldana to Dayana Quiroga. The email is titled "Evaluación Final Aprendiz Halison Dayana". The body text includes: "Cordial saludo, De manera atenta, me permito compartir el formato F-023 correspondiente a la evaluación final, el cual fue diligenciado durante la reunión de seguimiento, para su respectiva revisión y firma. Una vez cuente con las firmas correspondientes, agradezco a Halison Dayana remitir el documento firmado a mi correo electrónico y realizar su respectiva cargue en el portafolio de evidencias. Cordialmente,". The email is dated 6/07/2026.



Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Posponer Directiva Imprimir Más aplicaciones Adobe Acrobat Sign Report Message Insights Viva Copilot

Favoritos

- dibeltran@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 2279
- Borradores [34]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 117
- Correo no deseado [7]
- Notas
- Archivo
- BITACORAS 3
- Convocatoria Proyecto Productiva
- Coord. Jairo García 22
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones
- Paz y salvos
- PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
- RADICADOS CERTIFICACIÓN

Elementos enviados

- Yenifer Yesenia Camacho Cardenas Asociación de fichas Mar 7/07 Buenos Noches Yenifer, Fichas asociadas a su...
- Laura Natalia Laverde Guerrero SOLICITUD ASOCIAR FICHAS SOFI... Mar 7/07 Buenas tardes Laura, Grupos asociados a su ...
- Anghe Paola Arenas Ocampo Diana Isabel Beltran Aldana shared... Mar 7/07 Diana Isabel Beltran Aldana invited you to ed...
- Paola Vasquez; Johana Gómez Daza Evaluacion final aprendiz Johana G... Mar 7/07 Cordial saludo, De manera atenta, me permit...
- Extremo Karen Rodriguez Bitácora N°6 Lun 6/07 Buenas noches, Debes quitar todo el texto o ...
- JOHANA GOMEZ DAZA Bitacora No. 5 Lun 6/07 PSI.

SOLICITUD ASOCIAR FICHAS SOFIA PLUS Publica Resumir este correo electrónico

Diana Isabel Beltran Aldana

Para: Laura Natalia Laverde Guerrero

CC: Jairo Enrique García Piñeros

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 4/07/2036 13:12

Buenas tardes Laura,

Grupos asociados a su perfil.

Cordialmente.

Responder Responder a todos Reenviar

Laura Natalia Laverde Guerrero

Para: Diana Isabel Beltran Aldana

Respondió el Mar 7/07/2026 13:12.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 3/07/2036 15:28

Buenos días Diana

Solicito tu ayuda para asociar las siguientes fichas a mi usuario en Sofia Plus ya que inician momento 3

3354307 ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

3317613 INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Posponer Directiva Imprimir Más aplicaciones Adobe Acrobat Sign Report Message Insights Viva Copilot

Favoritos

- dibeltran@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 2279
- Borradores [34]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 117
- Correo no deseado [7]
- Notas
- Archivo
- BITACORAS 3
- Convocatoria Proyecto Productiva
- Coord. Jairo García 22
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones
- Paz y salvos
- PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
- RADICADOS CERTIFICACIÓN

Elementos enviados

- Buenas noches Profe, Amablemente info...
- Stefania Rodriguez Rodriguez Firma Subdirector Contrato de vin... Mar 7/07 Cordial Saludo, Stefania: De manera aten...
- Angie Tatiana Leon Gonzalez SOLICITUD PARA ASOCIAR FICHAS Mar 7/07 Buenas noches Angie, Fichas asociadas a...
- Yenifer Yesenia Camacho Cardenas Asociación de fichas Mar 7/07 Buenos Noches Yenifer, Fichas asociadas a su...
- Laura Natalia Laverde Guerrero SOLICITUD ASOCIAR FICHAS SOFI... Mar 7/07 Buenas tardes Laura, Grupos asociados a su ...
- Anghe Paola Arenas Ocampo Diana Isabel Beltran Aldana shared... Mar 7/07 Diana Isabel Beltran Aldana invited you to ed...
- Paola Vasquez; Johana Gómez Daza Evaluacion final aprendiz Johana G... Mar 7/07 Cordial saludo, De manera atenta, me permit...

Asociación de fichas Publica Resumir este correo electrónico

Diana Isabel Beltran Aldana

Para: Yenifer Yesenia Camacho Cardenas

CC: Jairo Enrique García Piñeros

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 4/07/2036 20:46

Buenos Noches Yenifer,

Fichas asociadas a su perfil.

Cordialmente.

Responder Responder a todos Reenviar

Yenifer Yesenia Camacho Cardenas

Para: Diana Isabel Beltran Aldana

Respondió el Mar 7/07/2026 20:46.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 3/07/2036 16:56

Cordial saludo,

Estimada Diana,

Por medio del presente, me permito solicitar de manera atenta la asociación de las siguientes fichas, la cuales me



Outlook interface showing the 'Inicio' (Home) tab. The left sidebar displays the 'Favoritos' (Favorites) section with the email address 'dibeltran@sena.edu.co'. The main pane shows a list of 'Elementos enviados' (Sent items) with details for 'Stefania Rodriguez Rodriguez' and 'Angie Tatiana Leon Gonzalez'. The right pane displays an email titled 'Firma Subdirector Contrato de vinculo formativo' (Signature Subdirector Contract of formative link) from Diana Isabel Beltran Aldana, dated Mar 7/07/2026 21:12. The email content includes a cordial greeting and mentions the submission of documents for a formative link contract alternative.

Outlook interface showing the 'Inicio' (Home) tab. The left sidebar displays the 'Favoritos' (Favorites) section with the email address 'dibeltran@sena.edu.co'. The main pane shows a list of 'Elementos enviados' (Sent items) with details for 'Vanessa Gallo Hernández' and 'Carol Andrea Solano Vasquez'. The right pane displays an email titled 'Firma Subdirector contrato de vinculo formativo' (Signature Subdirector contract of formative link) from Diana Isabel Beltran Aldana, dated Mié 8/07/2026 11:50. The email content includes a cordial greeting and mentions the submission of documents for a formative link contract alternative.



teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.

01:03:18

Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. [Directiva de privacidad](#)

Johana Gomez Daza

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

DQ Dayana Quiroga

DR deisy yanira arevalo rodriguez

LG Laura Gallo

L LEYDI

MM Magda Patricia Mejia

MM MILENA MIRANDA

NZ Natalia Zamora

RV Rodriguez Velasquez Paula Valentina

SL Sandra Ladino

XR Ximena Rodriguez

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

6:28 p. m. 2/07/2026

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Administración Almacén

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestion Ambientes

Administración de Ambientes

Gestión de Ejecución

Gestion Eventos Especiales

Gestion Eventos Resultado de Aprendizaje

Gestionar Solicitudes Eventos

Reporte Ejecución Horas Instructor

Gestión de Planeación y Programación

Instructores

Reportes

Gestión de Tiempos

Matricula

Planeación de la Formación

Registro

Reportes

Fecha inicio

Fecha fin

Consultar

Ficha caracterización

Departamento Selecccionar

Fecha Inicial

Fecha Final

Jomada Selecccionar

Consultar

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

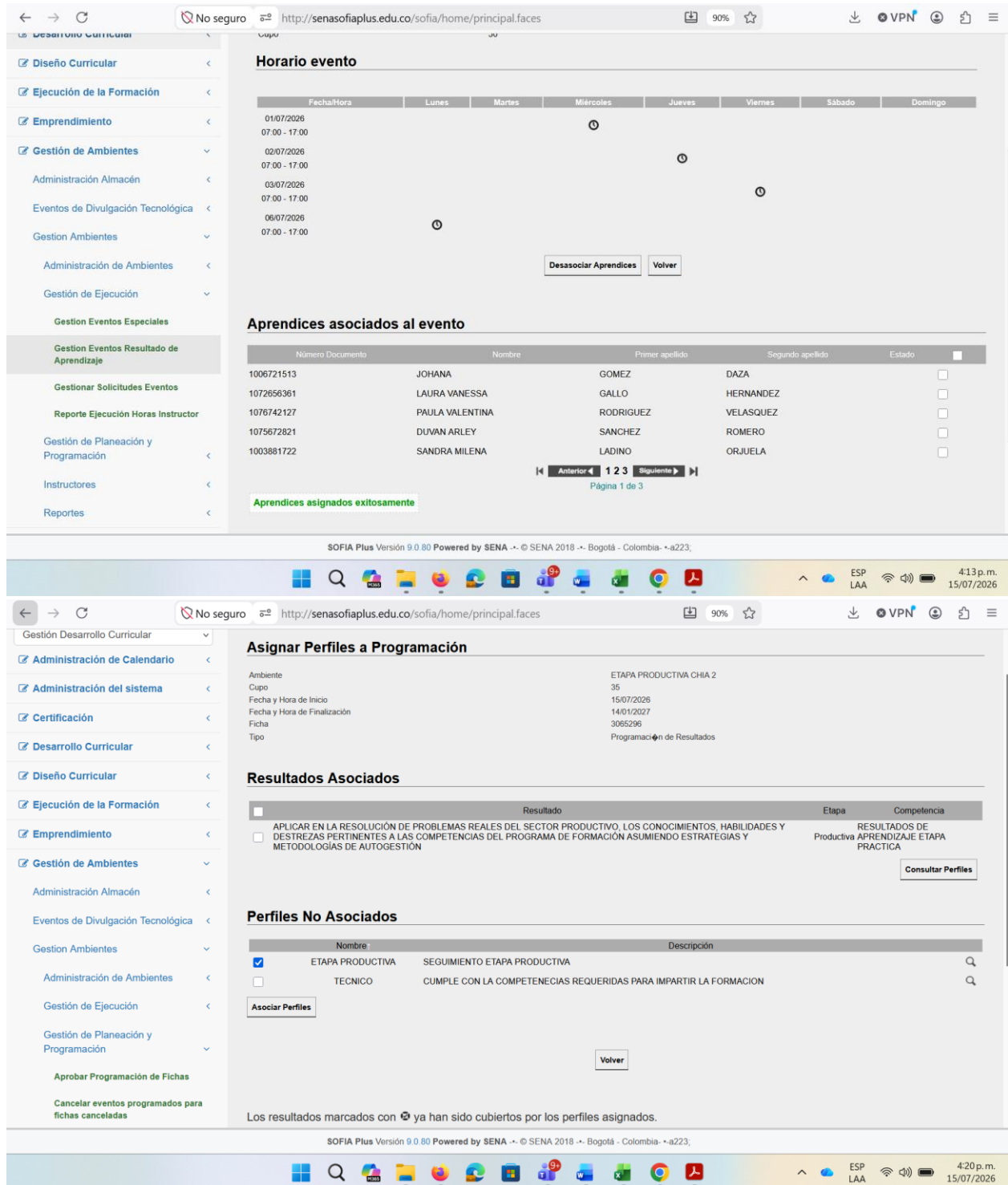
Lista de Fichas de Caracterización

Código	Nombre del Programa	Nombre del Centro	Municipio	Jomada
3205088	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	ZIPAQUIRÁ	MIXTA

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a223;

4:10 p. m. 15/07/2026





← → ↻ No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces 90% VPN

Gestión Desarrollo Curricular

Administración de Calendario

Administración del sistema

Certificación

Desarrollo Curricular

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Emprendimiento

Gestión de Ambientes

Administración Almacén

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestion Ambientes

Administración de Ambientes

Gestión de Ejecución

Gestión de Planeación y Programación

Aprobar Programación de Fichas

Cancelar eventos programados para

Hora inicio * 07:00

Hora fin * 17:00

Agregar horario

Horario del Evento

Fecha/Hora:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
16/07/2026				🕒			
07:00 - 17:00				🕒			
17/07/2026					🕒		
07:00 - 17:00					🕒		
20/07/2026	🕒						
07:00 - 17:00	🕒						
21/07/2026		🕒					
07:00 - 17:00		🕒					
22/07/2026			🕒				
07:00 - 17:00			🕒				
23/07/2026				🕒			
07:00 - 17:00				🕒			
24/07/2026					🕒		
07:00 - 17:00					🕒		
27/07/2026	🕒						
07:00 - 17:00	🕒						
28/07/2026		🕒					
07:00 - 17:00		🕒					
29/07/2026			🕒				
07:00 - 17:00			🕒				

Anterior 1 2 Siguiente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a223;

Windows Search Files Applications Settings Network ESP LAA 4:24 p.m. 15/07/2026

← → ↻ No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces 90% VPN

Certificación

Desarrollo Curricular

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Emprendimiento

Gestión de Ambientes

Administración Almacén

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestion Ambientes

Administración de Ambientes

Gestión de Ejecución

Gestión de Planeación y Programación

Aprobar Programación de Fichas

Cancelar eventos programados para fichas canceladas

Gestión Programación de Ambientes

Gestionar Ficha

Instructores

Documento CC

Tipo de Documento 1014195583

Actividad a Desarrollar Instructor

Resultados de Instructores Desarrollados

Seleccionar	Resultado de Aprendizaje	Etapas	Competencia
☐	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Productiva	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Página 1 de 1

Retirar Resultados Desarrollados

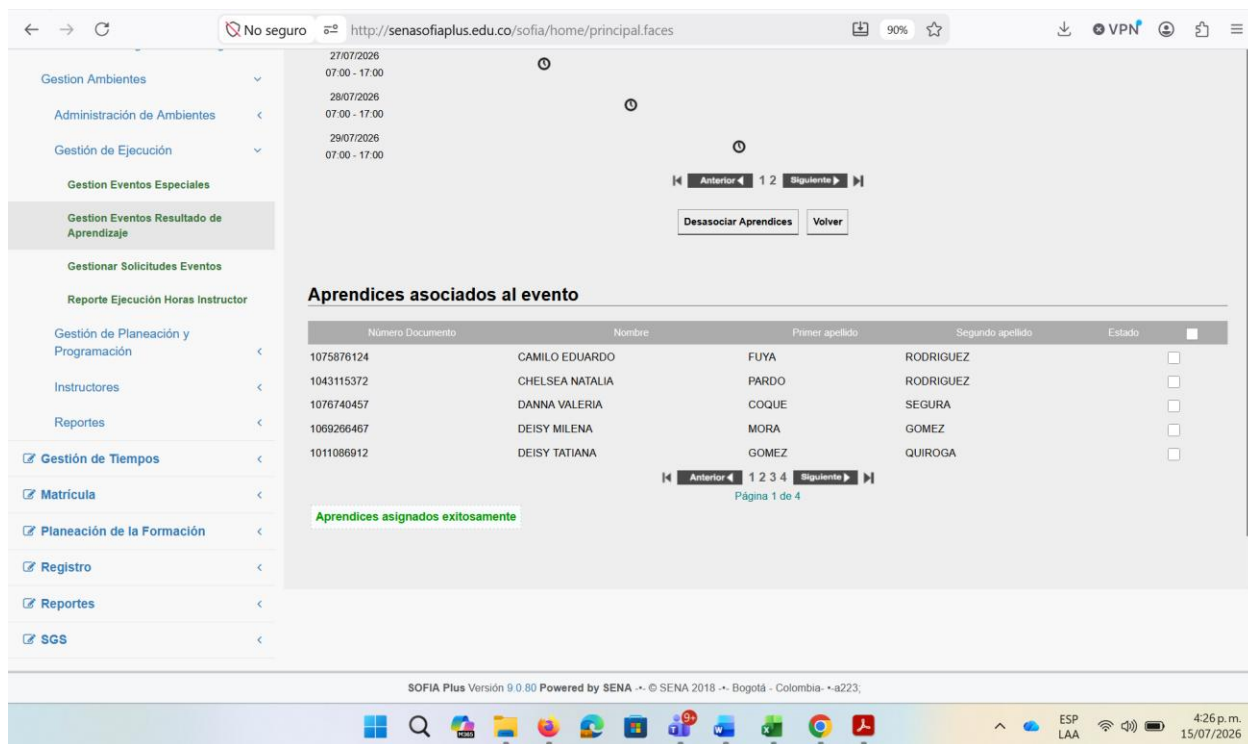
Volver

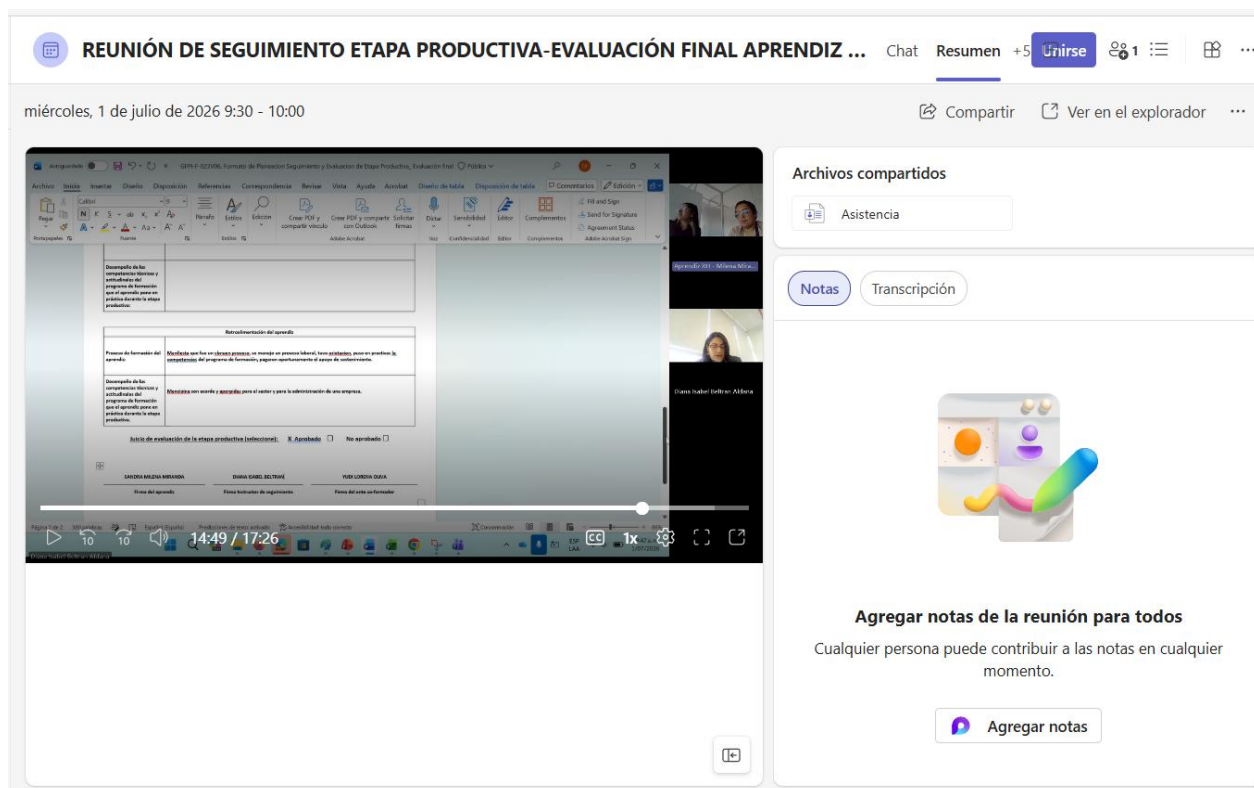
La operación ha sido realizada exitosamente.

No existen resultados para el instructor y evento seleccionado

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a223;

Windows Search Files Applications Settings Network ESP LAA 4:25 p.m. 15/07/2026

18





Autoguardado GFPI-F-023V06. Formato de Planación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva. Evaluación final Pública

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición de tabla Comentarios Edición

Pegar Fuente Estilos Edición Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Dictar Sensibilidad Editor Complementos Fill and Sign Send for Signature Agreement Status Adobe Acrobat Sign

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	7/07/2026	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	6/07/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):		Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)			
Factores Técnicos					
Variable	Valoración (marcar con X)	Observaciones / Compromisos de mejora			
	Satisfactoria	Por mejorar			
Aplicación de conocimiento	X				
Mejora continua	X				
Fortalecimiento ocupacional	X				
Oportunidad y calidad	X				
Responsabilidad ambiental	X				
Administración de recursos	X				
Seguridad y salud en el trabajo	X				
Documentación etapa productiva	X				
Factores Actitudinales y Comportamentales					
Variable	Valoración (marcar con X)	Observaciones / Compromisos de mejora			
	Satisfactoria	Por mejorar			
Relaciones interpersonales					
Trabajo en equipo					
Solución de problemas					
Cumplimiento					
Organización					

Retroalimentación en

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Página 1 de 2 280 palabras Español (Colombia) Predicción

Diana Isabel Beltrán Aldana

4:36 / 2:10:18

10:09 a.m. 3/07/2026

gh

Diana Isabel Beltrán Aldana

EL

Esteban Alarcón Lugo

GH

Gestión humana

G

Aplicación de conocimiento Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.

Mejora continua Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.

Fortalecimiento ocupacional Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.

Oportunidad y calidad Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.

Responsabilidad ambiental Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.

Administración de recursos Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.

Seguridad y salud en el trabajo Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.

Documentación etapa productiva Cumple con la documentación exigida por el instructor de seguimiento dentro de los tiempos establecidos y según la alternativa seleccionada por el aprendiz.



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	7/01/2026	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	6/07/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)		Resumen: REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-EVALUACIÓN FINAL APRENDIZ DEISY YANIRA AREVALO Viernes, 3 de julio Reunión Microsoft Teams	

Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		PENDIENTE BITACORA 6 / ENTREGA 6 DE JULIO

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Menciona que llego en el momento apropiado a la compañía, es muy proactiva, hizo un buen trabajo, genero apoyo en los procesos. Agradecimiento por su laboral.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Menciona que son acordes para el sector productivo, eso depende mucho del aprendiz. Desempeño las competencias técnicas.

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales
--



Proceso de formación del aprendiz:	El aprendiz desarrolló su etapa productiva de manera satisfactoria, cumpliendo con las actividades y compromisos establecidos durante el proceso. Como observación, a la fecha se encuentra pendiente la entrega de la última bitácora para la respectiva revisión y firma, la cual deberá ser presentada el día 6 de julio. La presente evaluación se realiza de manera anticipada por razones logísticas; sin embargo, el aprendiz deberá continuar asistiendo a la empresa hasta la fecha de finalización establecida y dar cumplimiento integral a las obligaciones derivadas de su contrato de aprendizaje. Durante el desarrollo de la etapa productiva no se presentaron novedades ni situaciones que afectaran el desempeño del aprendiz, evidenciándose un adecuado cumplimiento de las funciones asignadas.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Las competencias relacionadas en el programa formativo se ponen en práctica de acuerdo con las actividades concertadas en el F023. Tiene un buen desempeño en la empresa durante su proceso. El programa es apropiado para el sector productivo.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Manifiesta que fue una experiencia muy agradable, se puso en práctica las competencias del programa de formación, muy feliz con el proceso que se llevo en la empresa.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.	Las competencias técnicas son acordes, van de la mano. Se puso en práctica lo visto en la etapa lectiva.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): ☒ Aprobado ☐ No aprobado ☐

DEISY YANIRA AREVALO RODRIGUEZ

Firma del aprendiz

Diana Beltrán
DIANA BELTRÁN ALDANA

Firma Instructor de seguimiento

ADRIANA GARCIA CASTELLANOS

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad TOCANCIPA con fecha de diligenciamiento: 3 / 07 / 2026 de
forma presencial o virtual X



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	07/01/2026	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	06/07/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	VIRTUA	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	Resumen: REUNIÓN EVALUACION FINAL APRENDIZ Sandra Milena Ladino Orjuelajueves, 2 de julio Reunión Microsoft Teams		
Factores Técnicos					
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora		
	Satisfactorio	Por mejorar			
Aplicación de conocimiento	X				
Mejora continua		X	EN SU APRENDIZAJE FALTA APORTABA IDEAS, ESPERA QUE LAS PERSONAS LE DEN INSTRUCCIONES, FALTA QUE DE SU PUNTO DE VISTA.		
Fortalecimiento ocupacional	X				
Oportunidad y calidad	X				
Responsabilidad ambiental	X				
Administración de recursos	X				
Seguridad y salud en el trabajo	X		REALIZA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.		
Documentación etapa productiva	X		PENDIENTE BITÁCORA 6/ ENTREGA EL 6 JULIO.		
Factores Actitudinales y Comportamentales					
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora		
	Satisfactorio	Por mejorar			
Relaciones interpersonales	X				
Trabajo en equipo	X				
Solución de problemas		X	LE FALTA CONFIANZA, NO TOMA DECISIONES.		
Cumplimiento	X				
Organización	X				
Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales					
Proceso de formación del aprendiz:	Menciona que considera que es una persona bonita en su ser, le falta empoderarse, manifestar su punto de vista, tomar decisiones, se dedicó hacer caso, faltó que fuera proactiva.				
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Menciona que esta más adaptada para desempeñarse en una compañía de acuerdo a la ejecución técnica que tuvo en la empresa.				



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	El aprendiz desarrolló su etapa productiva de manera satisfactoria, cumpliendo con las actividades y compromisos establecidos durante el proceso. Como observación, a la fecha se encuentra pendiente la entrega de la última bitácora para la respectiva revisión y firma, la cual deberá ser presentada el día 6 de julio. La presente evaluación se realiza de manera anticipada por razones logísticas; sin embargo, el aprendiz deberá continuar asistiendo a la empresa hasta la fecha de finalización establecida y dar cumplimiento integral a las obligaciones derivadas de su contrato de aprendizaje. Durante el desarrollo de la etapa productiva no se presentaron novedades ni situaciones que afectaran el desempeño del aprendiz, evidenciándose un adecuado cumplimiento de las funciones asignadas.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Las competencias relacionadas en el programa formativo se ponen en práctica de acuerdo con las actividades concertadas en el F023. Tiene un buen desempeño en la empresa durante su proceso. El programa es apropiado para el sector productivo.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Menciona que está de acuerdo con lo que dijo su jefe, siente que le falta empoderarse, más confianza, le gusta el conocimiento que adquiere en la empresa, puso en práctica las competencias concertadas, pago de apoyo de sosteniendo al día.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.	Manifiesta que es un programa acorde para el sector productiva.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): ☒ Aprobado ☐ No aprobado ☐

SANDRA MILENA LADINO ORJUELA

Firma del aprendiz


DIANA ISABEL BELTRÁN ALDANA

Firma Instructor de seguimiento

MARIA DEL PILAR CORREA ESCOBAR

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad CHIA con fecha de diligenciamiento: 02/07/2026 de forma presencial o virtual X



ACTA No. 03						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TALLER M5 VERIFICACION ESTADO DE LA FICHA, PROCESO SE CERTIFICACIÓN Y DESERCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE EP						
CIUDAD Y FECHA:	Chía, 2 de julio de 2026	HORA INICIO: 5:30 pm	HORA FIN: 7:00 pm			
LUGAR Y/O ENLACE:	Resumen: TALLER PROCESO DE CERTIFICACIÓN jueves, 2 julio Reunión Microsoft Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial- Chía- Vereda Bojacá carrera 11 sector El Darién Lt. 1				
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - Validación de Aprendices en ejecución (Con Alternativa definida) - Validación de Aprendices en trámite de Etapa práctica - Validación de Aprendices Sin definir Alternativa (Deserción Acuerdo 009 de 2024). - Requisitos para certificación (presentación) - Novedades de la ficha						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Orientar taller (M5) proceso de certificación y deserción por incumplimiento de etapa productiva, de manera virtual a la Ficha 3205088 del Programa ASISTENCIA ADMINISTRATIVA que finaliza etapa productiva el 7 de julio de 2026.						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
1. VALIDACIÓN DE APRENDICES EN EJECUCIÓN (CON ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA DEFINIDA)						
Validación de datos de los Aprendices en estado formación y condicionados que tengan alternativa definida:						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado del aprendiz (Sofia Plus)	Alternativa Etapa Productiva definida	Observación
CC	1003881722	SANDRA MILENA	LADINO ORJUELA	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1006721513	JOHANA	GOMEZ DAZA	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	FINALIZA ETAPA PRODUCTIVA EL 20/07/2026
CC	1052382318	SANDRA MILENA	MIRANDA CARDENAS	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1069099784	LEYDI JOHANA	PEÑA GARZON	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	



CC	1071940918	DEISY YANIRA	AREVALO RODRIGUEZ	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1072640158	MICHELL NATALIA	ZAMORA SEPULVEDA	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	FINALIZA ETAPA PRODUCTIVA EL 19/11/2026
CC	1072656361	LAURA VANESSA	GALLO HERNANDEZ	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1076244279	KAREN XIMENA	RODRIGUEZ ACEVEDO	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1076736375	HALISON DAYANNA	QUIROGA CASTRO	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	40394218	MAGDA PATRICIA	MEJIA RAMIREZ	EN FORMACION	VINCULO LABORAL	FINALIZA ETAPA PRODUCTIVA EL 2/08/2026
TI	1076742127	PAULA VALENTINA	RODRIGUEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	

Nota: La validación de alternativa de etapa productiva se realiza de acuerdo con lo indicado en el formato GFPI-F-165__SELECCIÓN_MODIFICACIÓN_ALTERNATIVA_ETAPA_PRODUCTIVA

2. VALIDACIÓN DE APRENDICES EN TRÁMITE DE ETAPA PRÁCTICA

A la fecha, ninguna de las aprendices se encuentra en trámite de solicitud de aprobación ni en proceso de formalización de contrato de aprendizaje.

3. VALIDACIÓN DE APRENDICES SIN DEFINIR ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA (DESERCIÓN)

Relacionar aprendices que no tiene definida la etapa productiva y que por lo tanto aplican para deserción en concordancia en lo establecido en el **Acuerdo 009 de 2024** (Reglamento del aprendiz), **Artículo 30 Numeral 2**.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado del aprendiz (Sofia Plus)	Observación
CC	1075672821	DUVAN ARLEY	SANCHEZ ROMERO	EN FORMACION	Inicialmente, el aprendiz manifestó a través de WhatsApp su intención de desarrollar la Etapa Productiva bajo la alternativa de contrato de vínculo formativo; sin embargo, a la fecha no se evidencia la radicación de la documentación correspondiente ni avances que soporten el inicio de dicho trámite.



					Se deja constancia de que el aprendiz fue notificado mediante correo electrónico el 11 de junio de 2026 sobre el proceso derivado del incumplimiento de la Etapa Productiva, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, artículo 30, Deserción, numeral 2. (ver anexo). Asimismo, fue citado al taller informativo programado para el 2 de julio de 2026, al cual no asistió.
--	--	--	--	--	---

4. REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN (PRESENTACIÓN)

- Documentos requeridos para el proceso de certificación
- Aspectos para tener en cuenta
- Orientar encuesta de satisfacción general con la etapa productiva

5. NOVEDADES DE LA FICHA

- *El aprendiz Duván Arley Sánchez Romero, identificado con cédula de ciudadanía No. 1075672821, no asistió al taller convocado y no dio respuesta al correo electrónico de alerta enviado con ocasión del incumplimiento de la Etapa Productiva.*
- *La aprendiz Michell Natalia Zamora Sepúlveda, identificada con cédula de ciudadanía No. 1072640158, presentó la terminación anticipada de su contrato de aprendizaje al inicio de la Etapa Productiva, debido a la liquidación de la empresa patrocinadora. En atención a esta situación, el Comité autorizó la suscripción de un segundo contrato de aprendizaje, el cual se encuentra actualmente en ejecución.*

CONCLUSIONES

Durante el desarrollo del taller se socializaron los lineamientos y responsabilidades relacionados con el proceso de certificación de la formación, haciendo énfasis en la entrega oportuna y completa de la documentación oficial requerida para dar inicio al trámite de certificación.

Asimismo, se realizó seguimiento a la situación de los aprendices convocados, dejando constancia de los casos de inasistencia, las notificaciones efectuadas y el estado de los procesos asociados al inicio y desarrollo de la Etapa Productiva. Se reiteró la importancia de atender oportunamente las comunicaciones institucionales, cumplir con los compromisos establecidos y remitir la documentación dentro de los plazos definidos, con el fin de garantizar la continuidad del proceso de certificación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Se comprometen a enviar los documentos de certificación una vez se termine la Etapa productiva y la empresa haya entregado su certificado.	8 días posteriores a la terminación de la Ep.	Aprendices	Participación Virtual	
Apoyar proceso de certificación.	Una vez alleguen la documentación completa y debidamente organizada a mi correo electrónico, se procederá con su revisión y el trámite correspondiente.	Instructor seguimiento Ep	Participación Virtual	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DIANA ISABEL BELTRAN ALDANA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA/ SENA	SI	NINGUNA	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ALERTA – Deserción por incumplimiento de la etapa productiva - Ficha 3205088

Pública

Resumir este correo electrónico



Diana Isabel Beltrán Aldana

Para: duvansanchez92@outlook.com



Responder



Responder a todos



Reenviar



Jue 11/06/2026 20:29

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 8/06/2036 20:29

Cordial saludo, apreciado aprendiz:

De acuerdo con lo establecido en el **Acuerdo 009 de 2024**, Artículo 30. Deserción, numeral 2: "**Deserción por incumplimiento de la etapa productiva**: Se presenta cuando una vez terminada la etapa lectiva y teniendo como plazo límite la finalización por fecha del grupo, el aprendiz no ha presentado la planeación de su etapa productiva en el formato establecido, avalado por el instructor de seguimiento. Esto aplica para aquellos programas de formación en los cuales el diseño curricular la incluye como requisito."

En este sentido, le informamos que la fecha límite para formalizar ante el Centro de Formación alguna de las alternativas de la etapa productiva es el **06/07/2026**, correspondiente a la fecha fin del grupo. Para ello, deberá dar inicio a la misma como requisito para su proceso de certificación y entregar el formato de planeación de etapa productiva GFPI-F-023, debidamente avalado por el instructor de seguimiento.

En caso de no cumplir con lo anterior dentro del plazo establecido, se dará inicio al debido **proceso de deserción**, conforme a lo contemplado en el Reglamento del Aprendiz. Una vez se surtan todos los procedimientos, su registro de matrícula será cancelado por la causal mencionada.

Es importante resaltar que, desde su ingreso a la entidad, el aprendiz conoce que es el gestor principal de su proceso formativo, de acuerdo con las obligaciones adquiridas.

Así mismo, le recordamos que las alternativas de etapa productiva contempladas en el Acuerdo 009 de 2024, Artículo 26, literal b, son las siguientes:

- Contrato de aprendizaje
- Vínculo laboral
- Monitoría
- Prácticas en la economía popular y/o campesina
- Contrato de vínculo formativo
- Proyecto productivo

Cualquier duda o inquietud deberá ser comunicada oportunamente al instructor de seguimiento antes de la fecha fin del grupo.

Cordialmente,

Taller proceso de certificación ficha 3205088 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Pública

Resumir este correo electrónico



Diana Isabel Beltrán Aldana

Para: morjuela168@gmail.com; Johana Gómez Daza <amaycamilo@gmail.com>; mirandacardenasm@gmail.com; leydi29pg@gmail.com; deisy1071@hotmail.com; michell zamora <michellzamora1607@gmail.com>; vanessagh2008@gmail.com; duvansanchez92@outlook.com; mariaalarcon@sedinti.com <ximenas2204@gmail.com>; Dayana Quiroga <dayanaquiroga238@gmail.com>; Magda Patricia Mejía Ramírez <magdap1024@gmail.com>; Paulavelasquez0930@gmail.com <paulavelasquez0930@gmail.com>;

Mié 1/07/2026 10:24

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 28/06/2036 10:24

TALLER PROCESO DE CERTIFICACIÓN | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Apreciados Aprendices

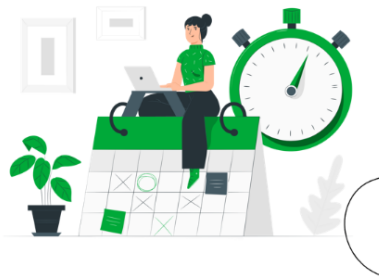
Centro de Desarrollo
Agroempresarial
Regional Cundinamarca



Jueves 2 de julio de 2026 a las 5:30 p.m. se realizará el taller de orientación al proceso de certificación, es importante su asistencia teniendo en cuenta que en este espacio se brindará información indispensable para la culminación del técnico.

Lugar: Herramienta **Teams**

Les agradezco su puntual asistencia.



DIANA ISABEL BELTRÁN
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __2__ DEL MES DE __JULIO__ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientar taller M5 proceso de certificación al grupo 3205088 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, de la jornada mañana.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SANDRA MILENA LADINO ORJUELA	1003881722				APRENDIZ/SENA	morjuela168@gmail.com	3232258362	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	JOHANA GOMEZ DAZA	1006721513				APRENDIZ/SENA	amaycamilo@gmail.com	3112539982	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SANDRA MILENA MIRANDA CARDENAS	1052382318				APRENDIZ/SENA	mirandacardenasm@gmail.com	3138855095	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	LEYDI JOHANA PEÑA GARZON	1069099784				APRENDIZ/SENA	leydi29.pg@gmail.com	3012556514	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	DEISY YANIRA AREVALO RODRIGUEZ	1071940918				APRENDIZ/SENA	deisy1071@hotmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	MICHELL NATALIA ZAMORA SEPULVEDA	1072640158				APRENDIZ/SENA	michellzamora1607@gmail.com	3005670012	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	LAURA VANESSA GALLO HERNANDEZ	1072656361				APRENDIZ/SENA	vanessagh2008@gmail.com	3228326870	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	DUVAN ARLEY SANCHEZ ROMERO	1075672821				APRENDIZ/SENA	duvansanchez92@outlook.com	3224743048	SI	NO ASISTE
9	KAREN XIMENA RODRIGUEZ ACEVEDO	1076244279				APRENDIZ/SENA	ximenars2204@gmail.com	3202908858	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	HALISON DAYANNA QUIROGA CASTRO	1076736375				APRENDIZ/SENA	dayanaquirolga238@gmail.com	3227319669	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	MAGDA PATRICIA MEJIA RAMIREZ	40394218				APRENDIZ/SENA	magdap1024@gmail.com	3118626764	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	PAULA VALENTINA RODRIGUEZ VELASQUEZ	1076742127				APRENDIZ/SENA	paulavelasquez0930@gmail.com	3125783689	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA ISABEL BELTRAN ALDANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3065296 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3205088 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: DIANA ISABEL BELTRAN ALDANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL



OBLIGACIÓN 5

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

CD CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Grupo privado No se sigue 6 miembros

C. EVIDENCIAS I... > DIANA ISABEL BELTRAN

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
TECNICO	18 de mayo	Diana Isabel Beltran Aldana
TECNOLOGO	18 de mayo	Diana Isabel Beltran Aldana

6:09 p.m. 15/07/2026

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

CD CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Grupo privado No se sigue 6 miembros

3205088 TEC. A... > MOMENTO 5

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
CERTIFICACIÓN	Ayer a las 11:57	Diana Isabel Beltran Aldana
TALLER	Ayer a las 11:59	Diana Isabel Beltran Aldana

6:10 p.m. 15/07/2026



OBLIGACIÓN 6

O_JULIO_MATRIZ_DESERCIONES POR INCUMPLIMIENTO A L...											
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)											
Diana Isabel Beltra...											
Comentarios Ponerse al día Edición Compartir											
Calibri (Cuerpo) 12 N General \$€ %											
E56											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	No	INSTRUCTOR QUE REPORTA LA DESERCIÓN	DESERCIÓN PRESENTADA EN ETAPA	FICHA EN LA QUE SE ENCUENTRA MATRICULADO EL APRENDIZ	FECHA DE INICIO DE LA FICHA EN SOFI PLUS	PROGRAMA DE FORMACIÓN (EN MAYÚSCULA)	TIPO DE FORMACIÓN	NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELÉFONO
46	45	DIANA PANADER TORRES	ETAPA PRODUCTIVA INCUMPLIMIENTO F023 (ACUERDO 006)	3186269	31/03/2025	TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	VIRTUAL	DANIELA HERNANDEZ RAMOS	CC	1081517936	3107589673
47	46	DIANA PANADER TORRES	ETAPA PRODUCTIVA INCUMPLIMIENTO F023 (ACUERDO 006)	3186269	31/03/2025	TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	VIRTUAL	LADY CATHERINE ARCINIEGAS RUIZ	CC	1098703252	3044374844
48	47	DIANA PANADER TORRES	ETAPA PRODUCTIVA INCUMPLIMIENTO F023 (ACUERDO 006)	3186269	31/03/2025	TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	VIRTUAL	GREICY YULIETH PATARROYO FIGUEROA	TI	1095802171	3227340067
49	48	DIANA PANADER TORRES	ETAPA PRODUCTIVA INCUMPLIMIENTO F023 (ACUERDO 006)	3186269	31/03/2025	TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	VIRTUAL	BRIALIX ORIANA IBARRA DEPABLOS	PPT	2873997	3202616305
50	49	DIANA ISABEL BELTRÁN ALDANA	ETAPA PRODUCTIVA INCUMPLIMIENTO F023 (ACUERDO 006)	3205088	07/04/2025	TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	DUVAN ARLEY SANCHEZ ROMERO	CC	1075672821	3224743048
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											

</

forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas59tQEal_1RGisynNgLUvDJUOU0zWkEyV0FOQVdDTTA1QTfMUVhNW...

CDA Chia Deserciones 2026

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.
Favor diligenciar **un (1) formulario por cada aprendiz**

Hola, Diana Isabel. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms * 

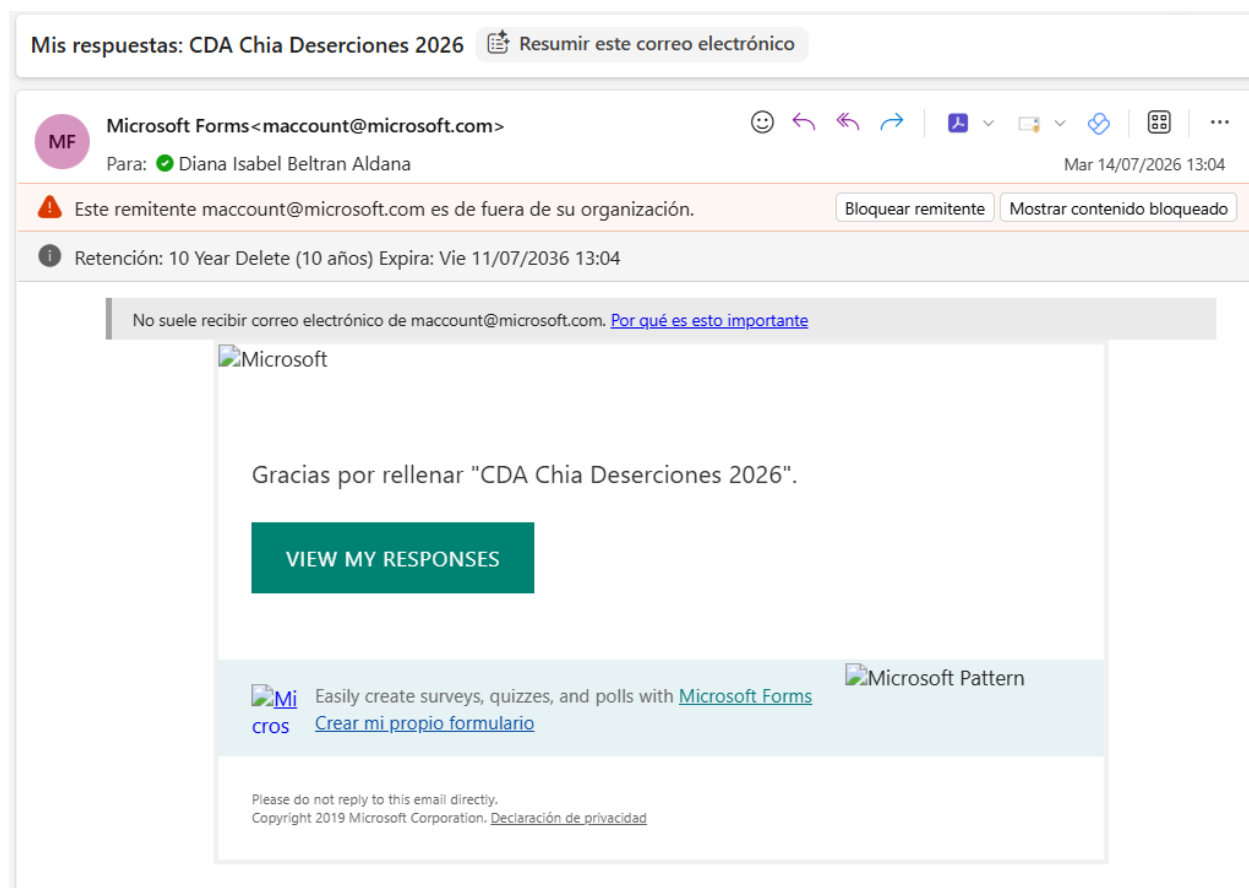
☒ SI

2. Deserción presentada en: * 

☐ Etapa lectiva

☐ Etapa productiva

☒ Etapa productiva incumplimiento F023



OBLIGACIÓN 7

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIÓN 8

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



OBLIGACIÓN 9





OBLIGACIÓN 10



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

DIANA ISABEL BELTRAN ALDANA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1014195583

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los veinticinco (25) días del mes de Agosto de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2509463 - 25/08/2025
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056252CC1014195583C.

OBLIGACIÓN 11

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

Compartir

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	7/01/2026	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	6/07/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	PRESENCIA	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	N/A		

Factores Técnicos		
Variable	Valoración (marcar con X)	Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X	
Mejora continua	X	
Fortalecimiento ocupacional	X	
Oportunidad y calidad	X	
Responsabilidad ambiental	X	
Administración de recursos	X	
Seguridad y salud en el trabajo	X	
Documentación etapa productiva		PENDIENTE BITÁCORA 6 / ENTREGA 6 DE JULIO

Factores Actitudinales y Comportamentales		
Variable	Valoración (marcar con X)	Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X	
Trabajo en equipo	X	
Solución de problemas	X	

6:17 p.m.
15/07/2026



Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

SENA

ACTA No. 09

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TALLER M5 VERIFICACION ESTADO DE LA FICHA, PROCESO DE CERTIFICACIÓN Y DESERCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE EP

CIUDAD Y FECHA: Chía, 2 de julio de 2026 HORA INICIO: 5:30 pm HORA FIN: 7:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE: [Resumen: TALLER PROCESO DE CERTIFICACIÓN Jueves, 2 julio | Reunión | Microsoft Teams](#) DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chila- Vereda Bojacá carrera 11 sector El Darién LT. 1

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Validación de Aprendizices en ejecución (Con Alternativa definida)
2. Validación de Aprendizices en trámite de Etapa práctica
3. Validación de Aprendizices Sin definir Alternativa (Deserción Acuerdo 009 de 2024).
4. Requisitos para certificación (presentación)
5. Novedades de la ficha

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Orientar taller (M5) proceso de certificación y deserción por incumplimiento de etapa productiva, de manera virtual a la Ficha 3205088 del Programa ASISTENCIA ADMINISTRATIVA que finaliza etapa productiva el 7 de julio de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. VALIDACIÓN DE APRENDICES EN EJECUCIÓN (CON ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA DEFINIDA)

Validación de datos de los Aprendizices en estado formación y condicionados que tengan alternativa definida:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado del aprendiz (Sofia Plus)	Alternativa Etapa Productiva definida	Observación
CC	1003881722	SANDRA MILENA	LADINO ORJUELA	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	

ESP LAA 6:18 p.m. 15/07/2026

OBLIGACIÓN 12

Alistamiento





Reunión 10 de julio Seguimiento Etapa productiva





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHgrobayoGERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-951310CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 17 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	113326	Fecha Solicitud	2026-06-17	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-17	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CDA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4926	Dependencia Solicitante				951345 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION PROFESIONAL			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHgrobayoGERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-951310CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL- CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 17 de junio de 2026

DIANA ISABEL BELTRAN ALDANA	CC: 1014195583	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-22	2026-06-22	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / TOCANCIPA	0,5	No	50	2	4.737.497,00	271.771,00	543.542,00	83.000,00	626.542,00	Orientar taller M2 diligenciamiento de formatos de etapa productiva al grupo 3065296 y realizar visitas de seguimiento etapa productiva a los aprendices del grupo 3205088
				2026-06-24	2026-06-24	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / GACHANCIPA	0,5	No	50							
				2026-06-25	2026-06-25	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / NEMOCON	0,5	No	50							
				2026-06-26	2026-06-26	CUNDINAMARCA / CHIA	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	0,5	No	50							
												Totales Solicitud de Comisión		543.542,00	83.000,00	626.542,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Orientar taller M2 diligenciamiento de formatos de etapa productiva al grupo 3065296 y realizar visitas de seguimiento etapa productiva a los aprendices del grupo 3205088

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:

3173348

Nombre:

GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ

Cargo:

SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CUNDINAMARCA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:

""

Cargo:

""



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 17 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	MAURELI AGUDELO	Fecha Verificación:	17/06/2026 13:44:09



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	CHIA, 7/07/2026	Código Regional :	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA ISABEL BELTRAN ALDANA	Código Centro:	951310
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1014195583	Fecha de elaboración:	7/07/2026

En desarrollo de la comisión No. 113326 durante los días 22,24, 25 y 26 del mes de JUNIO de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/06/2026	TOCANCIPA	TERRESTRE	\$ 16.000,00
24/06/2026	GACHANCIPA	TERRESTRE	\$ 18.000,00
25/06/2026	NEMOCON	TERRESTRE	\$ 25.000,00
26/06/2026	BOGOTÁ	TERRESTRE	\$ 24.000,00
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 83.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	DIANA ISABEL BELTRAN ALDANA	Nombre completo:	JAIR ENRIQUE GARCIA	Nombre completo:	GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.8915868	Cargo:	COORDINADOR ACADEMICO	Cargo:	SUBDIRECTOR (E) C.D.A
Firma:		Firma:		Firma:	



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Chia, 7 de julio de 2026		
PRESENTADO A: GERMÁN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ- SUBDIRECTOR (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 113326	FECHA DE INICIO: 22/06/2026	FECHA DE FINALIZACION: 26/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: Ciudad
	CUNDINAMARCA, CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	TOCANCIPA GACHANCIPA NEMOCON BOGOTÁ
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar taller M2 diligenciamiento de formatos de etapa productiva al grupo 3065296 y realizar visitas de seguimiento etapa productiva a los aprendices del grupo 3205088.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Orientar Taller M2 diligenciamiento de formatos de Etapa productiva al grupo 3065296 2. Realizar visitas de seguimiento (Evaluaciones Finales) a tres (3) aprendices de la ficha 3205088 • Seguimiento etapa productiva • Revisión de bitácoras de los aprendices		
RESULTADOS:		
1. Se socializó con los aprendices del grupo 3065296 el proceso de diligenciamiento de los formatos requeridos durante la etapa productiva, brindando orientación sobre su correcto uso. Asimismo, se resolvieron las inquietudes presentadas respecto al proceso y se establecieron los lineamientos para el desarrollo y seguimiento de la etapa productiva, garantizando claridad en las responsabilidades y compromisos de los participantes. 2. Seguimiento y verificación de los soportes documentales de la etapa productiva de los aprendices del grupo 3205088.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Acta Taller M2 2. Evidencia fotográfica 3. GFPI-F-023 Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva debidamente diligenciado (Evaluación final)		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA



1. Acta taller diligenciamiento formatos de EP	M2 de	Diana Isabel Beltrán	23/06/2026
2. Formato F-023-evaluación Final por correo electrónico para cargue al portafolio.		Diana Isabel Beltrán	26/06/2026
CONCLUSIONES: 1. Se desarrolló el Taller M2 con el grupo 3065296, orientado al diligenciamiento de los formatos correspondientes a la etapa productiva. Durante la actividad se resolvieron las inquietudes de los aprendices y se socializaron los lineamientos que orientan el desarrollo y seguimiento del proceso. 2. Se llevaron a cabo las visitas de seguimiento programadas a los aprendices que se encuentran desarrollando la etapa productiva, con el propósito de verificar el avance del proceso y el cumplimiento de su etapa productiva.			
DATOS DEL CONTRATISTA			
NOMBRE Y APELLIDO			FIRMA
DIANA ISABEL BELTRAN ALDANA			
VISTO BUENO SUPERVISOR			
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA	
COORDINADORA ACADÉMICO	JAIRO ENRIQUE GARCIA		

Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



ACTA No. 02																	
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TALLER M2 DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE ETAPA PRODUCTIVA																	
CIUDAD Y FECHA:	TOCANCIPA, 22 DE JUNIO DE 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:														
		7:00 AM	10:00 AM														
LUGAR Y/O ENLACE:	AMBIENTE SUBSEDE TOCANCIPA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía- Vereda Bojacá carrera 11 sector El Darién Lt. 1															
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Información general de la ficha. 2. Validación de datos (Alternativa de Etapa Productiva) 3. Verificación del estado académico de los aprendices y posibles deserciones. (Reporte de Juicios Sofia Plus) 4. Desarrollo del tema (presentación Taller Bitácoras) 5. Novedades de la ficha																	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar taller M2 diligenciamiento de bitácoras de manera presencial a la ficha 3065296 del programa COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION de la jornada mañana.																	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																	
1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA Para dar cumplimiento al proceso de Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva, se realiza taller M2 diligenciamiento de formatos de Etapa Productiva. <table border="1"><tbody><tr><td>Número de Ficha</td><td>3065296</td></tr><tr><td>Fecha Inicio Etapa Lectiva</td><td>15/10/2024</td></tr><tr><td>Fecha Fin Etapa Lectiva</td><td>14/07/2026</td></tr><tr><td>Fecha Inicio Etapa Práctica</td><td>15/07/2026</td></tr><tr><td>Fecha fin Etapa Práctica</td><td>14/01/2027</td></tr><tr><td>Nombre Instructor Líder de Ficha- Etapa Lectiva</td><td>ALEXANDRA GARZON</td></tr><tr><td>Nombre Instructor Seguimiento Etapa productiva</td><td>DIANA ISABEL BELTRAN ALDANA</td></tr></tbody></table>				Número de Ficha	3065296	Fecha Inicio Etapa Lectiva	15/10/2024	Fecha Fin Etapa Lectiva	14/07/2026	Fecha Inicio Etapa Práctica	15/07/2026	Fecha fin Etapa Práctica	14/01/2027	Nombre Instructor Líder de Ficha- Etapa Lectiva	ALEXANDRA GARZON	Nombre Instructor Seguimiento Etapa productiva	DIANA ISABEL BELTRAN ALDANA
Número de Ficha	3065296																
Fecha Inicio Etapa Lectiva	15/10/2024																
Fecha Fin Etapa Lectiva	14/07/2026																
Fecha Inicio Etapa Práctica	15/07/2026																
Fecha fin Etapa Práctica	14/01/2027																
Nombre Instructor Líder de Ficha- Etapa Lectiva	ALEXANDRA GARZON																
Nombre Instructor Seguimiento Etapa productiva	DIANA ISABEL BELTRAN ALDANA																
2. VALIDACIÓN DE DATOS (ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA) Validación de datos de los Aprendices en estado formación:																	



Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Alternativa Etapa Productiva_ Definida	Observaciones
C.C.	1011086912	DEISY TATIANA	GOMEZ QUIROGA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
C.C.	1029641599	SANTIAGO ALEXANDER	AREVALO PEREZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	CONTRATO TERMINADO CON LA EMPRESA INCOLNOX S.A.V MOTIVO LIQUIDACIÓN
C.C.	1043115372	CHELSEA NATALIA	PARDO RODRIGUEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
C.C.	1045172339	WUINDELIS PAOLA	ROMERO BOLAÑO	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
C.C.	1048848151	MADIAN SARAY	RAMOS LOPEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
C.C.	1049613449	LAURA NICOLLE	ROJAS DIAZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
C.C.	1062606689	YHIRA PAOLA	URANGO PEÑATA	SIN DEFINIR	CONTRATO TERMINADO CON LA EMPRESA INCOLNOX S.A.V MOTIVO LIQUIDACIÓN
C.C.	1069098687	KAREN	MARTINEZ RINCON	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
C.C.	1069258070	JULIETH TATIANA	MALAGON SILVA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
C.C.	1069266467	DEISY MILENA	MORA GOMEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
C.C.	1071328678	YESICA YULIETH	ANGEL QUILAGUY	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
C.C.	1075876124	CAMILO EDUARDO	FUYA RODRIGUEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
C.C.	1076740457	DANNA VALERIA	COQUE SEGURA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
C.C.	1077340097	SOFIA VALENTINA	SILVA CANTE	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
C.C.	1078346667	LUISA FERNANDA	VALBUENA GUERRERO	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
C.C.	1097185304	LUISA FERNANDA	AHUMADA MEJIA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
C.C.	1193205702	NICOL MELISA	ORTIZ MUÑOZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	APRENDIZ EN ESTADO APLAZADO
C.C.	46380080	YENNI CAROLINA	MORENO	CONTRATO DE APRENDIZAJE	

Nota: La validación de alternativa de etapa productiva se realiza de acuerdo con lo indicado en el formato GFPI-F-165__SELECCIÓN_MODIFICACIÓN_ALTERNATIVA_ETAPA_PRODUCTIVA.

3. VERIFICACIÓN DEL ESTADO ACADÉMICO DE LOS APRENDICES Y POSIBLES DESERCIONES.

Listado de aprendices registrados en SOFIA PLUS en estado formación y condicionados con novedades de juicios pendientes por evaluar y posibles deserciones.



Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicios pendientes por Evaluar	Observaciones
CC	1011086912	DEISY TATIANA	GOMEZ QUIROGA	EN FORMACION	5	
CC	1029641599	SANTIAGO ALEXANDER	AREVALO PEREZ	EN FORMACION	5	
CC	1043115372	CHELSEA NATALIA	PARDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	5	
CC	1045172339	WUINDELIS PAOLA	ROMERO BOLAÑO	EN FORMACION	5	
CC	1048848151	MADIAN SARAY	RAMOS LOPEZ	EN FORMACION	5	
CC	1049613449	LAURA NICOLLE	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	5	
CC	1062606689	YHIRA PAOLA	URANGO PEÑATA	EN FORMACION	5	
CC	1069098687	KAREN	MARTINEZ RINCON	EN FORMACION	5	
CC	1069258070	JULIETH TATIANA	MALAGON SILVA	EN FORMACION	5	
CC	1069266467	DEISY MILENA	MORA GOMEZ	EN FORMACION	5	
CC	1071328678	YESICA YULIETH	ANGEL QUILAGUY	EN FORMACION	5	
CC	1075876124	CAMILO EDUARDO	FUYA RODRIGUEZ	EN FORMACION	5	
CC	1076740457	DANNA VALERIA	COQUE SEGURA	EN FORMACION	5	
CC	1077340097	SOFIA VALENTINA	SILVA CANTE	EN FORMACION	5	
CC	1078346667	LUISA FERNANDA	VALBUENA GUERRERO	EN FORMACION	5	
CC	1097185304	LUISA FERNANDA	AHUMADA MEJIA	EN FORMACION	5	
CC	1193205702	NICOL MELISA	ORTIZ MUÑOZ	APLAZADO	14	
CC	46380080	YENNI CAROLINA	MORENO	EN FORMACION	5	

4. DESARROLLO DEL TEMA (PRESENTACIÓN TALLER DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS ETAPA PRODUCTIVA)

- ✓ Explicación en diligenciamiento de formatos de etapa productiva.
- ✓ Explicación del cargue de evidencias en plataforma establecida por el instructor.

5. NOVEDADES DE LA FICHA



Actualmente, los aprendices tienen pendientes por evaluación cinco (5) resultados de aprendizaje. Considerando que la finalización de la etapa lectiva está programada para el 14 de julio y que deben cumplir con la entrega y sustentación del proyecto formativo, se requiere adelantar las acciones necesarias para garantizar el cierre oportuno del proceso de evaluación.

La aprendiz 1193205702 NICOL MELISA ORTIZ MUÑOZ se encuentra en estado aplazado, respuesta radicada **25-9-2026-016642 No. 7-2026-181381**

CONCLUSIONES

1. Se orientó a los aprendices en el diligenciamiento de los formatos correspondientes a la Etapa Productiva (EP). Durante la actividad, los participantes manifestaron comprender el procedimiento para su diligenciamiento, así como los plazos establecidos para la entrega de las evidencias requeridas.
2. Se anexa a la presente acta el formato GOR-F-085 V02, correspondiente al reporte de asistencia de los aprendices que participaron en la jornada de orientación.
3. Los formatos de la Etapa Productiva (EP) fueron compartidos con los aprendices a través de correo electrónico, con el fin de facilitar su consulta.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar documentos correspondientes a la EP	13 /07/2026	Instructor de Seguimiento Etapa productiva	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DIANA ISABEL BELTRÁN	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		NINGUNA	
WENDY MANRIQUE TORRES	INSTRUCTORA TECNICA		NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS







Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva

(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	7/01/2026	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	6/7/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	PRESENCIAL	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	N/A		

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		PENDIENTE BITACORA 6, ENTREGA 6 DE JULIO

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	Menciona que demostró capacidad de aprendizaje, siempre estuvo muy dispuesta a realizar lo que se le solicitó. El aprendiz aprueba la Etapa productiva.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Menciona que son acordes para el sector, el desempeño de las competencias fue bueno y se pusieron en práctica.



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	El aprendiz desarrolló su etapa productiva de manera satisfactoria, cumpliendo con las actividades y compromisos establecidos durante el proceso. Como observación, a la fecha se encuentra pendiente la entrega de la última bitácora para la respectiva revisión y firma, la cual deberá ser presentada el día 6 de julio. La presente evaluación se realiza de manera anticipada por razones logísticas; sin embargo, el aprendiz deberá continuar asistiendo a la empresa hasta la fecha de finalización establecida y dar cumplimiento integral a las obligaciones derivadas de su contrato de aprendizaje. Durante el desarrollo de la etapa productiva no se presentaron novedades ni situaciones que afectaran el desempeño del aprendiz, evidenciándose un adecuado cumplimiento de las funciones asignadas.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Las competencias relacionadas en el programa formativo se ponen en práctica de acuerdo con las actividades concertadas en el F023. Tiene un buen desempeño en la empresa durante su proceso. El programa es apropiado para el sector productivo.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Manifiesta que fue un buen proceso, se manejó un proceso laboral satisfactorio, tuvo orientación, puso en prácticas las competencias del programa de formación, pagaron oportunamente el apoyo de sostenimiento.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.	Menciona son acordes y apropiadas para el sector y para la administración de una empresa.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): ☒ Aprobado ☐ No aprobado ☐

Sandra Milena Miranda

SANDRA MILENA MIRANDA

Firma del aprendiz

Diana Beltrán
DIANA ISABEL BELTRAN

Firma Instructor de seguimiento

Yudi Lorena Oliva
YUDI LORENA OLIVA

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Nemocon con fecha de diligenciamiento: 25 / 06 / 2026 de
forma presencial X o virtual



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva

(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	7/01/2026	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	6/07/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	PRESENCIAL	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	N/A		

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	N/A		REALIZA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Documentación etapa productiva	X		PENDIENTE BITACORA 6, FECHA DE ENTREGA EL 6 JULIO

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	Menciona que es una persona proactiva, eficiente, responsable, cumple con la entrega de sus actividades. Aprueba su Etapa productiva.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Las competencias son acordes para el sector y al perfil del aprendiz.



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	El aprendiz desarrolló su etapa productiva de manera satisfactoria, cumpliendo con las actividades y compromisos establecidos durante el proceso. Como observación, a la fecha se encuentra pendiente la entrega de la última bitácora para su respectiva revisión y firma, la cual deberá ser presentada el día 6 de julio. La presente evaluación se realiza de manera anticipada por razones logísticas; sin embargo, el aprendiz deberá continuar asistiendo a la empresa hasta la fecha de finalización establecida y dar cumplimiento integral a las obligaciones derivadas de su contrato de aprendizaje. Durante el desarrollo de la etapa productiva no se presentaron novedades ni situaciones que afectaran el desempeño del aprendiz, evidenciándose un adecuado cumplimiento de las funciones asignadas.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Las competencias relacionadas en el programa formativo se ponen en práctica de acuerdo con las actividades concertadas en el F023. Tiene un buen desempeño en la empresa. El programa es apropiado para el sector productivo.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Manifiesta que se sintió muy cómoda, recibía retroalimentación. Puso en práctica las competencias del programa de formación, faltó la competencia contable, no se concertó inicialmente en F-023 debido a que no iba a estar apoyando esa área.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.	Es acorde para el sector productivo, el desempeño de las competencias concertadas fue satisfactorio.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): ☒ Aprobado ☐ No aprobado ☐

PAULA VALENTINA RODRÍGUEZ VELÁSQUEZ

Firma del aprendiz

DIANA ISABEL BELTRAN

Firma Instructor de seguimiento

INGRID LORENA PINZÓN

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad GACHANCIPA con fecha de diligenciamiento: 24/06/2026
de forma presencial ☒ o virtual ☐



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	22/01/2026	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	21/07/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	Presencial	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	N/A		

Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional		X	Capacidad para analizar cosas fuera de lo común, no depender tanto de la respuesta del jefe, falta un poco capacidad de análisis, de ir un poco más allá.
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	N/A		No se requiere por actividades administrativas. La empresa cumple con las medidas de conformidad a la normatividad en todo lo relacionado de seguridad y salud en trabajo
Documentación etapa productiva	X		Pendiente bitácora 6

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas		X	Relacionada a la capacidad de análisis.
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Menciona que en general el aprendiz es un buen elemento para el área, toma de buena manera las retroalimentaciones, falta un poco más de análisis, ir un poco más allá, no recibió mal comentario o quejas, es respetuosa, asume sus actividades con mucha responsabilidad. Aprueba la Etapa productiva,
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Menciona que es un programa importante, va es en la disposición de los aprendice, cree que cualquier programa es importante para las organizaciones, va en la actitud de los aprendices.



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	El aprendiz desarrolló su etapa productiva de manera satisfactoria, cumpliendo con las actividades y compromisos establecidos durante el proceso. Como observación, a la fecha se encuentra pendiente la entrega de la última bitácora para la respectiva revisión y firma, la cual deberá ser presentada el día 6 de julio. La presente evaluación se realiza de manera anticipada por razones logísticas; sin embargo, el aprendiz deberá continuar asistiendo a la empresa hasta la fecha de finalización establecida y dar cumplimiento integral a las obligaciones derivadas de su contrato de aprendizaje. Durante el desarrollo de la etapa productiva no se presentaron novedades ni situaciones que afectaran el desempeño del aprendiz, evidenciándose un adecuado cumplimiento de las funciones asignadas.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Las competencias relacionadas en el programa formativo se ponen en práctica de acuerdo con las actividades concertadas en el F023. Tiene un buen desempeño en la empresa durante su proceso. El programa es apropiado para el sector productivo.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Manifiesta fue un proceso llamativo, aprende mucho de su jefe, conoció varias actividades. Puso en práctica las competencias de su programa de formación
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.	Menciona que el programa es una base fundamental, faltaría complementar más Excel, de pronto un poco más de tiempo para fortalecer estos temas.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): ☒ **Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐

Johana Gomez

JOHANA GÓMEZ DAZA

Firma del aprendiz

Diana Beltrán

DIANA ISABEL BELTRÁN ALDANA

Firma Instructor de seguimiento

Julie Paola Vasquez

JULIE PAOLA VASQUEZ

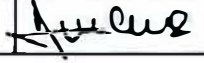
Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Bogotá con fecha de diligenciamiento: 26 / 06 / 2026 de forma presencial X o virtual



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __22__ DEL MES DE __JUNIO__ DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)		Orientar taller M2 diligenciamiento de formatos de Etapa Productiva de manera presencial a la Ficha 3065296 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION, de la jornada mañana.								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DEISY TATIANA GOMEZ QUIROGA	1011086912				APRENDIZ/SENA	tatianagomez200518@gmail.com	3043531716		Tatiana G.
2	SANTIAGO ALEXANDER AREVALO PEREZ	1029641599				APRENDIZ/SENA	santiagoarevalo320@gmail.com	3209542886		Santiago A.
3	CHELSEA NATALIA PARDO RODRIGUEZ	1043115372				APRENDIZ/SENA	pardoche130@gmail.com	3104767058		Chelsea P.
4	WUINDELIS PAOLA ROMERO BOLAÑO	1045172339				APRENDIZ/SENA	wuinromero14@gmail.com	3132481992		Wuinromero P.
5	MADIAN SARAY RAMOS LOPEZ	1048848151				APRENDIZ/SENA	saraylop16@gmail.com	3203804568		Madian S.
6	LAURA NICOLLE ROJAS DIAZ	1049613449				APRENDIZ/SENA	diaznicolle11.22@gmail.com	3143980686		Laura N.
7	YHIRA PAOLA URANGO PEÑATA	1062606689				APRENDIZ/SENA	yhirapaola25@gmail.com	3206493531		Yhira P.
8	KAREN MARTINEZ RINCON	1069098687				APRENDIZ/SENA	mrtinezkaren2@gmail.com	3173420876		Karen M.
9	JULIETH TATIANA MALAGON SILVA	1069258070				APRENDIZ/SENA	tatianamalagon044@gmail.com	3142541050		Juliet H.
10	DEISY MILENA MORA GOMEZ	1069266467				APRENDIZ/SENA	deisymora036@gmail.com	3244837074		Deisy M.
11	YESICA YULIETH ANGEL QUILAGUY	1071328678				APRENDIZ/SENA	yuliethefarfan344@gmail.com	3006380482		Yesica Y.
12	CAMILO EDUARDO FUYA RODRIGUEZ	1075876124				APRENDIZ/SENA	camiloeduardo96@gmail.com	3212816708		Camilo E.
13	DANNA VALERIA COQUE SEGURA	1076740457				APRENDIZ/SENA	sdannac077@gmail.com	3128397362		Danna V.
14	SOFIA VALENTINA SILVA CANTE	1077340097				APRENDIZ/SENA	sofiavsilvacante@gmail.com	3216966610		Sofia V.
15	LUISA FERNANDA VALBUENA GUERRERO	1078346667				APRENDIZ/SENA	fernandavalbuena09@gmail.com	3103435992		Luisa F.

16	LUISA FERNANDA AHUMADA MEJIA	1097185304				APRENDIZ/SENA	Luisaahumadamejia@gmail.com	3108643830		
17	NICOL MELISA ORTIZ MUÑOZ	1193205702				APRENDIZ/SENA	nicolmelisa06@gmail.com	3229861156		
18	YENNI CAROLINA MORENO	46380080				APRENDIZ/SENA	yennymoreno75@gmail.com	3204346240		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.