PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón, 9 de JULIO del 2026

Señor(a)
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9109849
Cargo del supervisor Coordinador académico
Centro industrial de mantenimiento integral
GIRÓN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JULIO DEL AÑO 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9109849 del año 2026

PEDRO PABLO VEGA GUERRERO identificado con la cédula de ciudadanía nro. **91510219,** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($43.091.850). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.309.185) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 4 de DICIEMBRE de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal en el rol de instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Se realizó el plan de trabajo mensual de instructores organizado por fichas con guías de aprendizaje	Proyectos Formativos google drive • Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo (no se realizó este mes) • Plan concertado con el aprendiz (no se realizó este mes) • Material Didáctico para la formación. Guías de aprendizaje: Google drive • Acta de inicio del equipo de instructores (no se realizó este mes)
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos deinvestigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica

	procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada VIRTUAL correspondiente a las Fichas: • ANIMACION 3D - 2758227. Titulado PRESENCIAL CORRESPONDIENTE A LA FICHA: □ ANIMACION 3D APOYO ETAPA PRACTICA– 2874282 □ ADSO 3065369 □ 3139796 INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES □ ANIMACION 3D – 2874282 □ ANIMACION 3D 3234132 □ DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS MATEMATICAS Y FISICA 3236547-3186016	Guías de aprendizaje: Google drive Registro de firmas: Google drive Registro de horas: Google drive Evidencias clases: Google drive Formación Virtual: Google drive
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando losprocedimientos, plazos y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

	herramientas tecnológicas que la entidad defina		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. 5 GTHF-075 V09 b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
9	Una vez finalizado, quedar a paz y salvo Utilizar la plataforma con el cuentadante y el Almacén Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.		No aplica

10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		No aplica

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

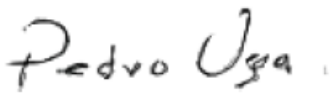
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el No. 37816293 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo de JUNIO 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Firma
PEDRO PABLO VEGA GUERREO
Contratista
C.C. No. 91510219

Recibí a satisfacción:
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9109849
Cargo del supervisor Coordinador académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

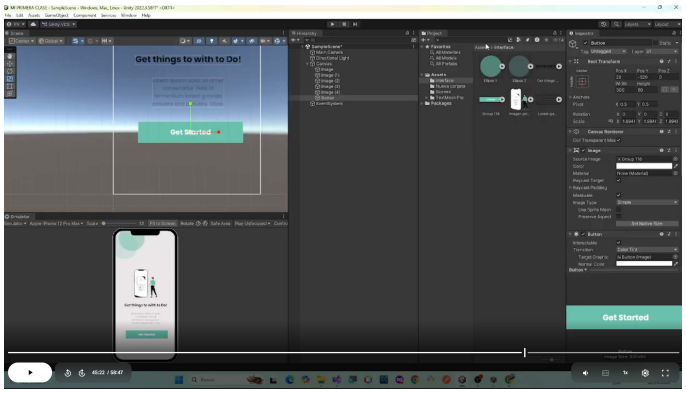
PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

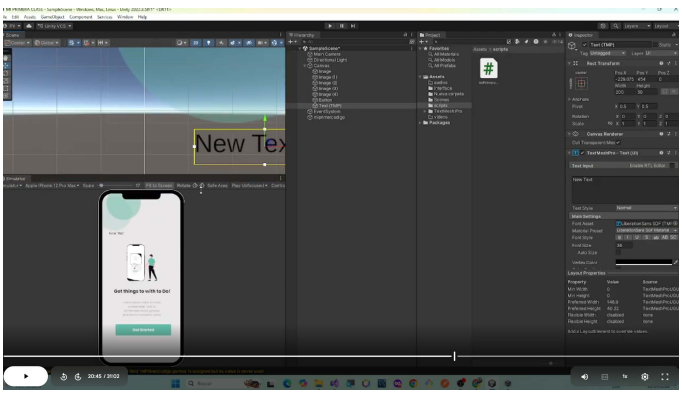
EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9109849 – PEDRO PABLO VEGA GUERRERO

EVIDENCIA 1 FICHA 3381732 ADSO TARDE

INTEGRACION EN UNITY



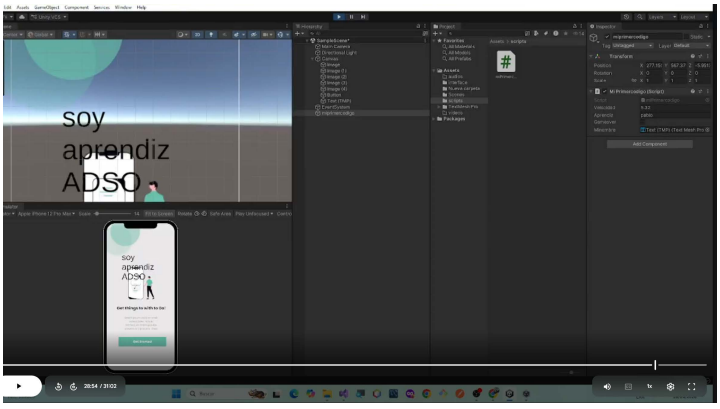


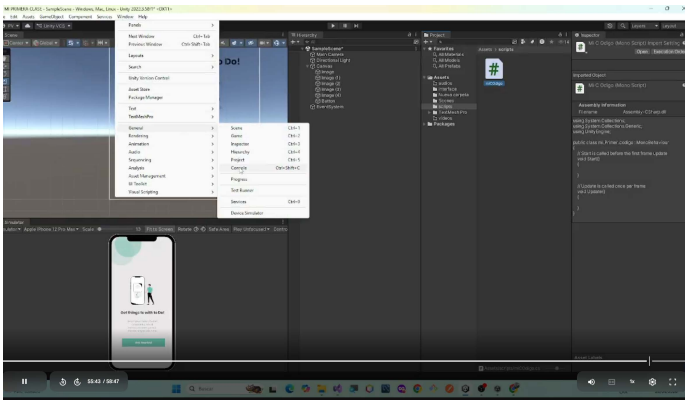
EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9109849 – PEDRO PABLO VEGA GUERRERO

EVIDENCIA 2 3234206 _ADSO Noche

DISEÑO UI / UX EN UNITY



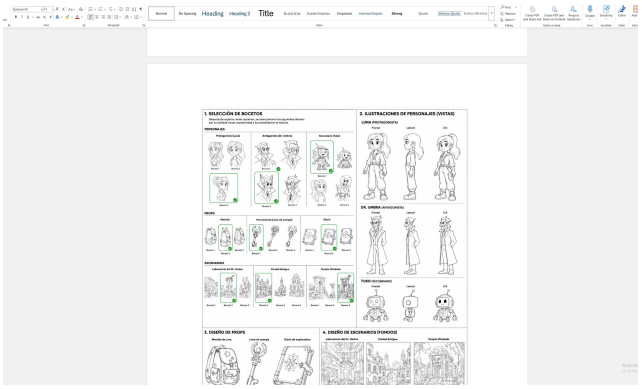


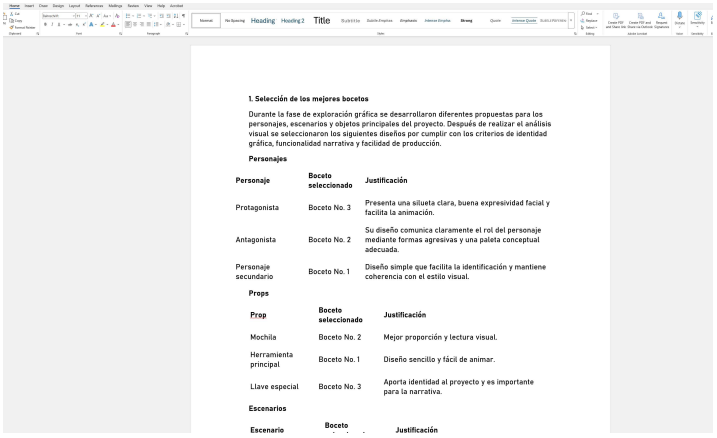
EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9109849 – PEDRO PABLO VEGA GUERRERO

EVIDENCIA 3 3336270 Animación Digital

ANIMATIC





1. Selección de los mejores bocetos

Durante la fase de exploración gráfica se desarrollaron diferentes propuestas para los personajes, escenarios y objetos principales del proyecto. Después de realizar el análisis visual se seleccionaron los siguientes diseños por cumplir con los criterios de identidad gráfica, funcionalidad narrativa y facilidad de producción.

Personajes

Personaje	Boceto seleccionado	Justificación
Protagonista	Boceto No. 3	Presenta una silueta clara, buena expresividad facial y facilita la animación.
Antagonista	Boceto No. 2	Su diseño comunica claramente el rol del personaje mediante formas agresivas y una paleta conceptual adecuada.
Personaje secundario	Boceto No. 1	Diseño simple que facilita la identificación y mantiene coherencia con el estilo visual.

Props

Prop	Boceto seleccionado	Justificación
Mochila	Boceto No. 2	Mejor proporción y lectura visual.
Herramienta principal	Boceto No. 1	Diseño sencillo y fácil de animar.
Llave especial	Boceto No. 3	Aporta identidad al proyecto y es importante para la narrativa.

Escenarios

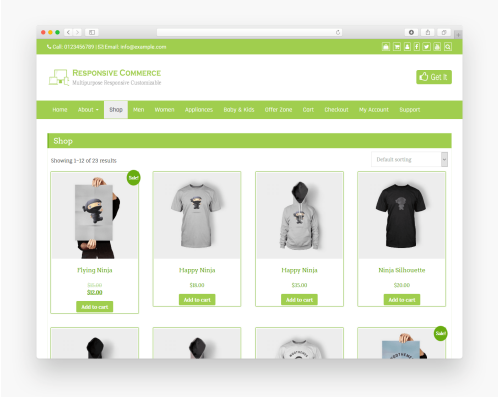
Escenario	Boceto	Justificación

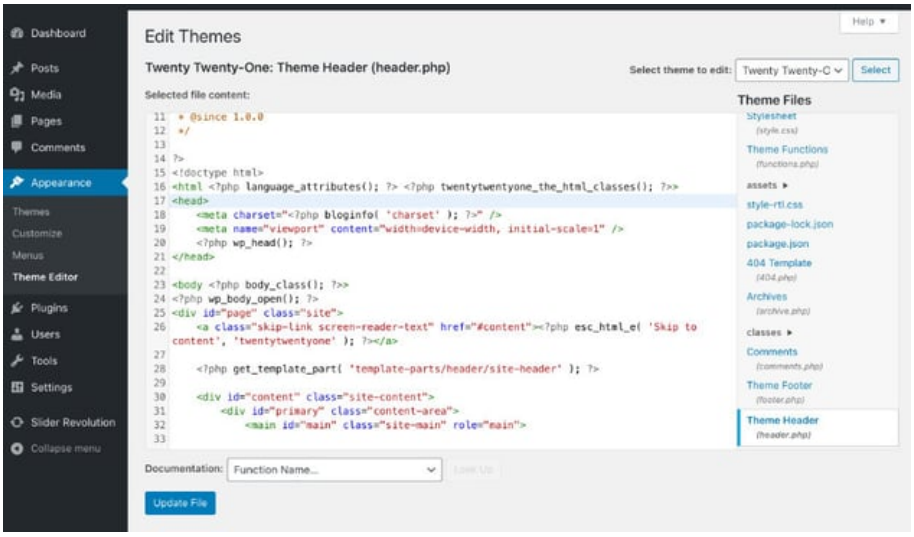
EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9109849 – PEDRO PABLO VEGA GUERRERO

EVIDENCIA 43383381669 INTEGRACION DE CONTENIDO DIGITAL

PRESENCIAL WORDPRESS





EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9109849 – PEDRO PABLO VEGA GUERRERO

EVEVIDENCIA 5 3 DIAS DE ALISTAMIENTO

RED GRAFICA

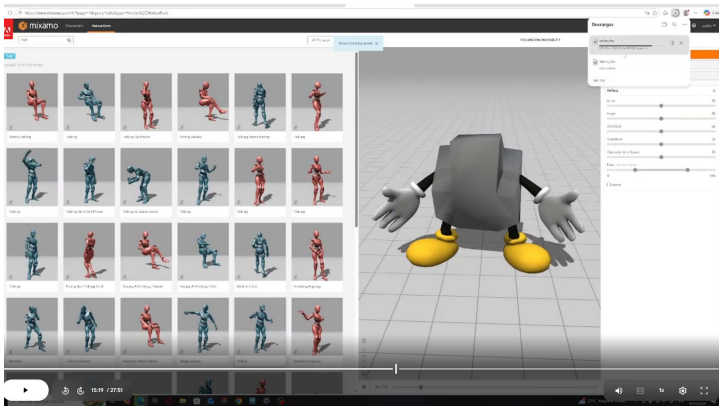


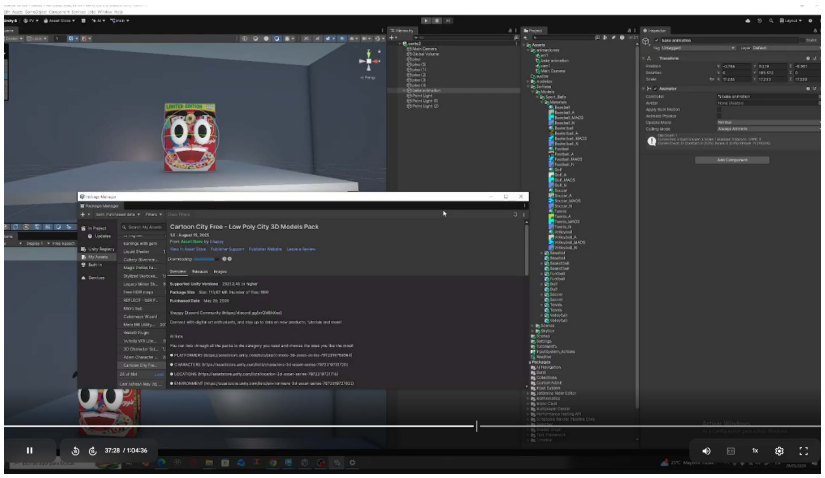


EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9109849 – PEDRO PABLO VEGA GUERRERO

EEVIDENCIA ANIMACION 3D TARDE PRESENCIAL







@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : PEDRO PABLO VEGA GUERRERO **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91510219

FECHA INICIO REPORTE: 1 DE JULIO **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 9 DE JULIO

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
jul-01	6:30	12:30	6	TEXTURIZADO	2874282. Animación	1005160950	Angie Tatiana Ariza Cobos	Angie Tatiana Ariza C.	
jul-02	6:30	11:30	5	DISEÑO UI/UX	2994281. ADSO	1005161896	Gregci Santos	Santos	
jul-03	6:30	11:30	5	DISEÑO UI/UX	2894667. ADSO	1099750863	Juan David Martinez M	Pedro Vega.	
jul-04	6:30	11:30	5	DISEÑO UI/UX	3065369. ADSO	1099750863	Juan David Martinez M	Pedro Vega.	
jul-06	6:30	11:30	5	DISEÑO UI/UX	3065369. ADSO	1099750863	Juan David Martinez M	Pedro Vega.	
jul-07	6:30	12:30	6	TEXTURIZADO	2874282. Animación	1005160950	Angie Tatiana Ariza Cobos	Angie Tatiana Ariza C.	
jul-08	6:30	11:30	5	DISEÑO UI/UX	2994281. ADSO	1005161896	Gregci Santos	Santos	
jul-09	6:30	11:30	5	DISEÑO UI/UX	2994281. ADSO	1099750863	Juan David Martinez M	Pedro Vega.	
		TOTAL HORAS	42					Pedro Vega.	

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO PABLO VEGA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3381669 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3234206 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3234132 - ANIMACION 3D.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR EFECTOS ESPECIALES REQUERIDOS POR EL PROYECTO DE ACUERDO CON EL STORYBOARD.

EDITAR LOS ELEMENTOS SONOROS Y VISUALES QUE COMPONEN EL PROYECTO DE ACUERDO CON EL STORYBOARD.

EXPORTAR EL CONTENIDO ANIMADO SEGÚN LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN.

GENERAR LAS IMÁGENES QUE CONFORMAN LAS ESCENAS PLANTEADAS EN EL STORYBOARD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: PEDRO PABLO VEGA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME POSCUENTA JUNIO 2026

Girón, 1 de JULIO del 2026

Señor (a)
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.9109849
Cargo del supervisor Coordinador académico
Centro industrial de mantenimiento integral
GIRÓN

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes de JUNIO del año 2026

PEDRO PABLO VEGA GUERRERO, identificado con C.C. **91510219**; en calidad de contratista del CIMI, contrato No. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9109849/2026, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 12 hasta el 30 de JUNIO del 2026**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó el plan de trabajo mensual de instructores organizado por fichas con guías de aprendizaje	• Proyectos Formativos Google drive • Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo (no se realizó este mes) • Plan concertado con el aprendiz (no se realizó este mes) • Material Didáctico para la formación. Guías de aprendizaje: Google drive • Acta de inicio del equipo deinstructores (no se realizó este mes)
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar Proceso de Formación • Titulada VIRTUAL correspondiente a las Fichas: • ANIMACION DIGITAL Titulado PRESENCIAL CORRESPONDIENTE A LA FICHA: • ANIMACION 3D - 2874282 • ADSO FICHAS 3381732 3234206 INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES 3381669	Guías de aprendizaje: Google drive Registro de firmas: Google drive Registro de horas: Google Drive Evidencias clases: Google drive
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

6	6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programade formación. b) Registrar oportunamentelos eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza evaluación de seguridad y salud en el trabjo e inducción 2023	Enlace: Google drive SECOP
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica	No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	No aplica	No aplica

14	. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
16	. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta formato mensual de ejecución contractual y suportes en el drive de instructores	Se presenta formato GF y GC a la coordinación académica: Google drive SECOP
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

Cordialmente,



PEDRO PABLO VEGA GUERRERO
Contratista
C.C. No. 91510219

Recibí a satisfacción:

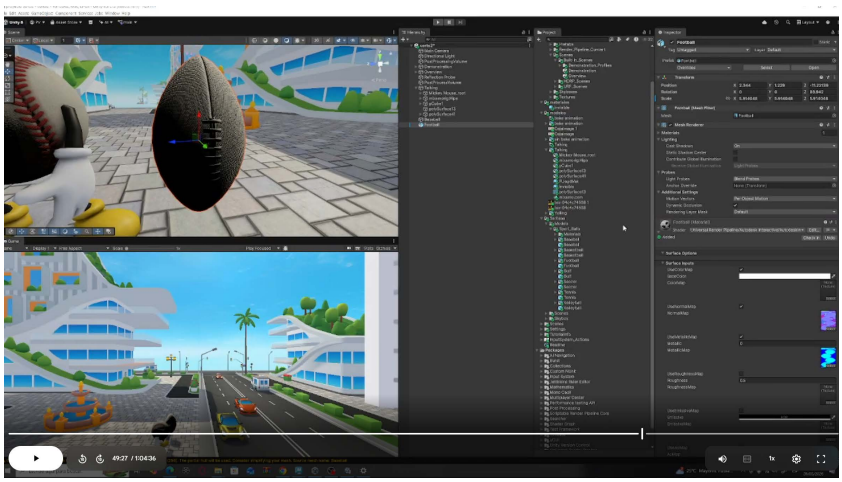
Firma
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato No No.CO1.PCCNTR.9109849 del año 2026
Coordinador académico.

INFORME POSCUENTA JUNIO 2026

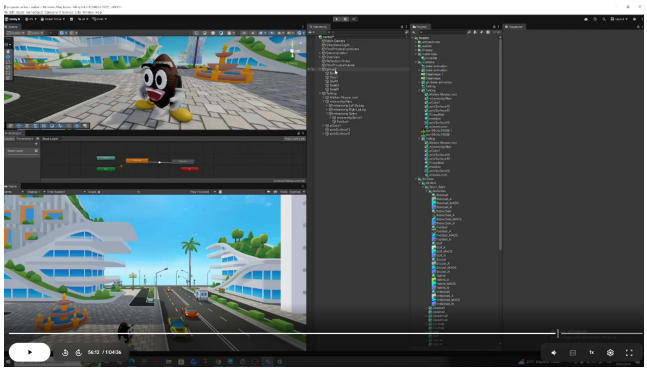
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

FICHA ANIMACION DIGITAL 3D 3336270

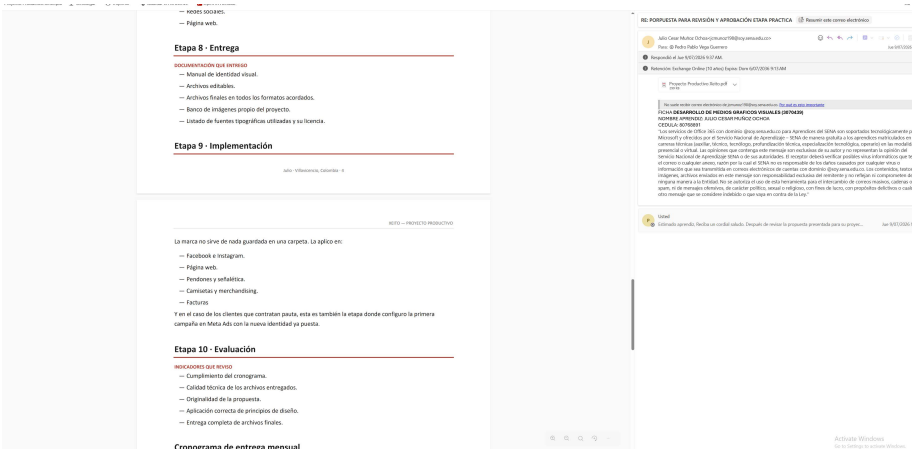
EVIDENCIA DE FORMACION



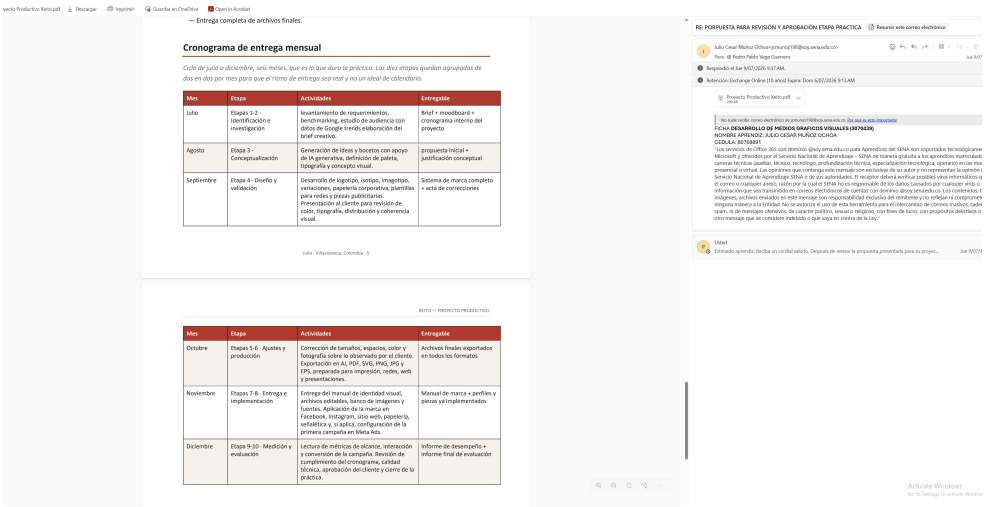
INFORME POSCUENTA JUNIO 2026



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2 _REVISION DE PROYECTO PRODUCTIVOS



INFORME POSCUENTA JUNIO 2026



— Entrega completa de archivos finales.

Cronograma de entrega mensual

Ciclo de julio a diciembre, seis meses, que es lo que dura la práctica. Las diez etapas quedan agrupadas de dos en dos por mes para que el ritmo de entrega sea real y no un ideal de calendario.

Mes	Etapa	Actividades	Entregable
Julio	Etapas 1-2 · Identificación e investigación	levantamiento de requerimientos, benchmarking, estudio de audiencia con datos de Google trends elaboración del brief creativo.	Brief + moodboard + cronograma interno del proyecto
Agosto	Etapa 3 · Conceptualización	Generación de ideas y bocetos con apoyo de IA generativa, definición de paleta, tipografía y concepto visual.	propuesta inicial + justificación conceptual
Septiembre	Etapa 4 · Diseño y validación	Desarrollo de logotipo, isotipo, imagotipo, variaciones, papelería corporativa, plantillas para redes y piezas publicitarias. Presentación al cliente para revisión de color, tipografía, distribución y coherencia visual.	Sistema de marco completo + acta de correcciones

Julio · Villavicencio, Colombia · 5

RE: PORPUESTA PARA REVISIÓN Y APROBACIÓN ETAPA PRACTICA

Julio Cesar Muñoz Ochoa <jcmunoz198@misena.edu.co>

Para: Pedro Pablo Vega Guerrero

Respondió el lun 6/07/2026 9:37 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 6/07/2036 9:13 AM

Proyecto Productivo Xatto.pdf

No suele recibir correo electrónico de jcmunoz198@misena.edu.co. Por qué es esto importante

FICHA **DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3070439)**

NOMBRE APRENDIZ: JULIO CESAR MUÑOZ OCHOA

CEDULA: 80760891

"Los servicios de Office 365 con dominio @soy.sena.edu.co para Aprendices del SENA son soportados tecnológicame Microsoft y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices matriculad cuentas técnicas (pasillos, técnico, tecnólogo, profundización técnica, especialización tecnológica, operario) en las mo presencial o virtual. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión Servicio Nacional de Aprendizaje SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos q el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier «ina o información que sea transmitida en correos electrónicos de cuentas con dominio @soy.sena.edu.co. Los contenidos, t imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni compromet ninguna manera a la Entidad. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cade spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley."

Usted

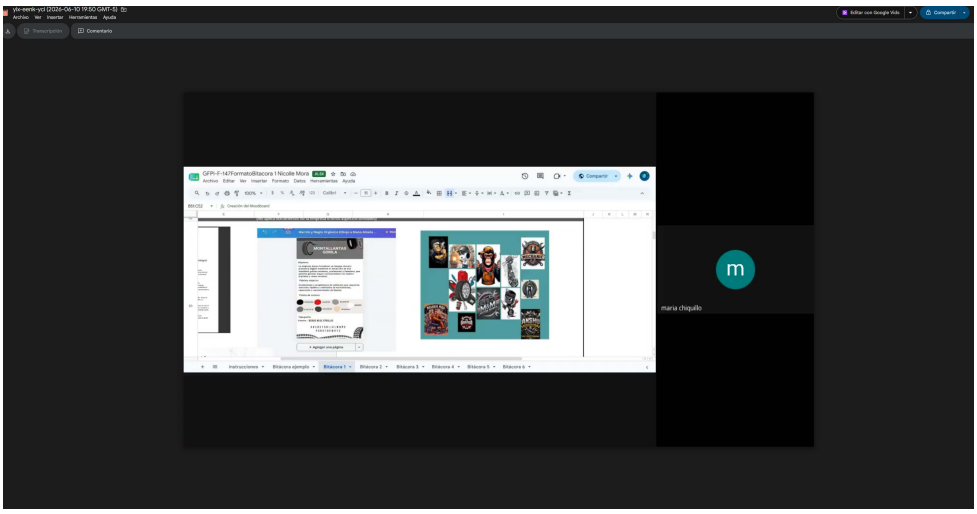
Estimado aprendiz, Reciba un cordial saludo. Después de revisar la propuesta presentada para su proyec...

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

RIOTO — PROYECTO PRODUCTIVO

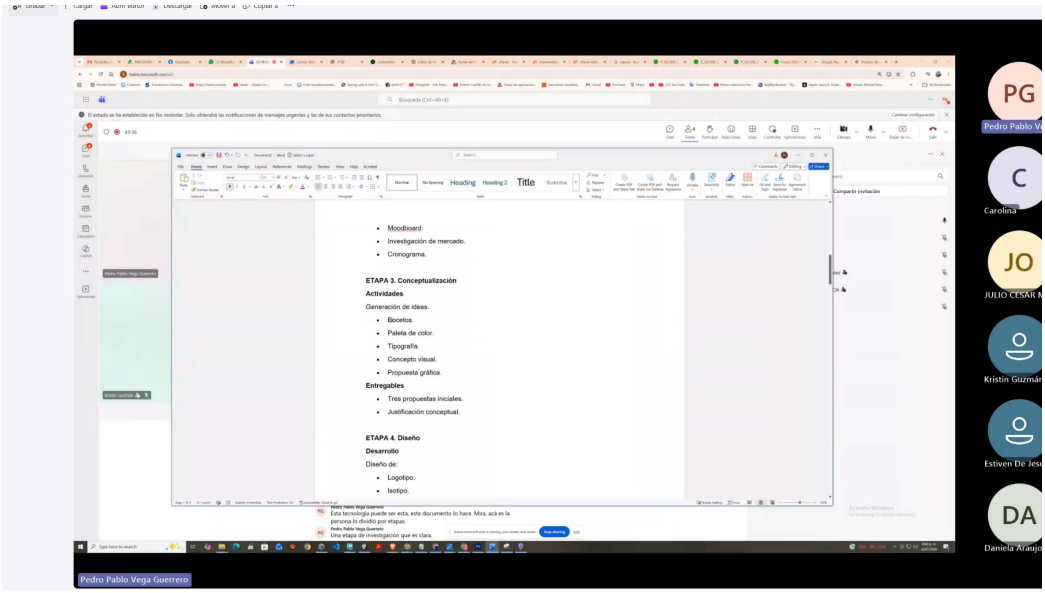
Mes	Etapa	Actividades	Entregable
Octubre	Etapas 5-6 · Ajustes y producción	Corrección de tamaños, espacios, color y fotografía sobre lo observado por el cliente. Exportación en AI, PDF, SVG, PNG, JPG y EPS, preparada para impresión, redes, web y presentaciones.	Archivos finales exportados en todos los formatos
Noviembre	Etapas 7-8 · Entrega e implementación	Entrega del manual de identidad visual, archivos editables, banco de imágenes y fuentes. Aplicación de la marca en Facebook, Instagram, sitio web, papelería, señalética y, si aplica, configuración de la primera campaña en Meta Ads.	Manual de marca + perfiles y piezas ya implementados
Diciembre	Etapa 9-10 · Medición y evaluación	Lectura de métricas de alcance, interacción y conversión de la campaña. Revisión de cumplimiento del cronograma, calidad técnica, aprobación del cliente y cierre de la práctica.	Informe de desempeño + informe final de evaluación



maria chiquillo

INFORME POSCUENTA JUNIO 2026

EVIDENCIA OBLIGACION 3 ENTREGA 3070439 DMGV



INFORME POSCUENTA JUNIO 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4 VIRTUAL DESARROLLOS DE MEDIOS GRAFICOS 3186016-3236547

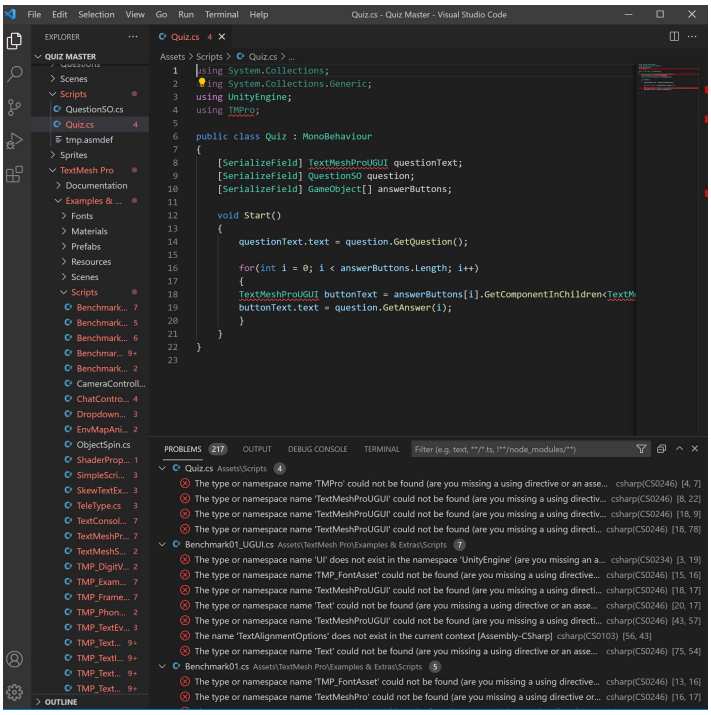


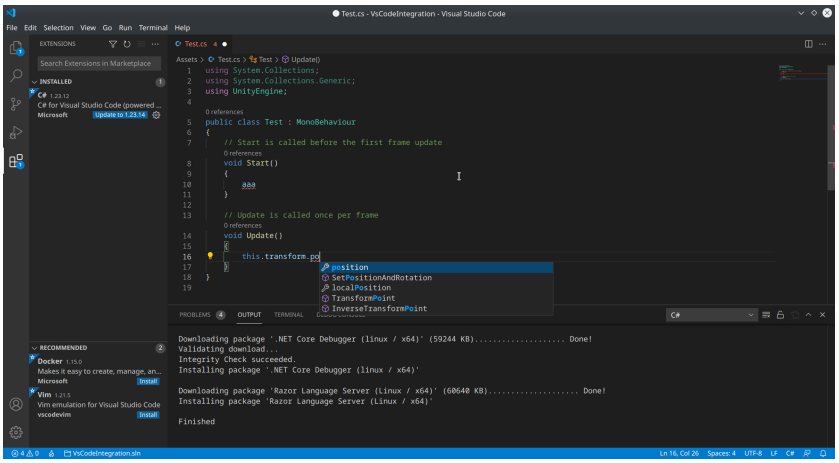


INFORME POSCUENTA JUNIO 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5 3381732- ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE .

MOCKUP





INFORME POSCUENTA JUNIO 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN INTEGRACION DE CONTENIDOS MAÑANA FICHA 3381669

