

SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

BANCO DE PROYECTOS	N/A
FECHA:	18/06/2026
DEPENDENCIA QUE SOLICITA:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
NOMBRE DEL BENEFICIARIO	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO	N/A
OBJETO:	CONTRATAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE ALTO TRÁFICO (IMPRESORA, COPIADORA Y ESCÁNER) DESTINADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SASAIMA, INCLUYENDO LA INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, PUESTA EN MARCHA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, ASISTENCIA TÉCNICA, SUMINISTRO DE REPUESTOS, PARTES, CONSUMIBLES (TÓNER Y/O TINTAS) Y TODOS LOS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA GARANTIZAR LA CORRECTA OPERACIÓN, DISPONIBILIDAD Y CONTINUIDAD DEL SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
VALOR TOTAL:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) M/TC
VALOR MENSUAL	DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.250.000) M/TC
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES
DENOMINACIÓN DEL RUBRO:	2.1.2.02.02.007.01.01.16.1.2.1.0.00-1
SECTOR	
FUENTE Y DENOMINACIÓN:	1.2.1.0.00-1-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION



SASAIMA
ALCALDÍA

FIRMA JEFE DEPENDENCIA:  OMAR ZORRO MANRIQUE	Vº.Bº ALCALDESDA 
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	1) Ubicar en las instalaciones donde funciona la Alcaldía Municipal, los equipos (impresora) que cumpla con las especificaciones técnicas descritas en la invitación. 2) Configurar los equipos de cómputo de la Administración municipal para que puedan hacer uso efectivo del equipo (impresora). 3) Brindar soporte técnico especializado respecto de los equipos (impresoras), ante las fallas que presenten. 4) Garantizar que los (equipos) impresora preste sus servicios en forma continua, para lo cual deberá atender en un plazo no mayor a seis (6) horas hábiles, los requerimientos que para el efecto le formule el supervisor del contrato. 5) Suministrar en forma continua, esto es sin que se paralicen las funciones de la administración municipal, los Tóner o Tintas, que garanticen un óptimo funcionamiento de los equipos (impresoras) instaladas. 6) Realizar de forma oportuna, y previamente coordinado con el supervisor del contrato, los mantenimientos preventivos y correctivos requeridos por el equipo (impresora), suministrando los respectivos repuestos sin que esto genere costos adicionales a la entidad territorial. 7) Las demás que se requieran en la ejecución del objeto contractual
RECIBIDO POR:	FECHA:
NUMERO DE C.D.P	