



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 3
INFORME NÚMERO : 3 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-12-03			
PERIODICIDAD		PERIODO REPORTADO	
Mensual		NOVIEMBRE	
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CSP-2289-2025	JOSE DAVID SALINAS MEDINA	1012342679	2025-09-22
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2025-09-22	2025-12-31	75%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Gestión Social Humanitaria para apoyar la implementación de medidas de prevención y atención de emergencias dirigidas a personas y comunidades afectadas por el conflicto armado, con el objetivo de mitigar sus impactos en la población víctima, en las zonas definidas por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
RENE RODRIGO GARZON MARTINEZ	79273264	10-Director Técnico u Operativo	Dirección de Gestión Social y Humanitaria

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	1. del contrato Recolectar, organizar, sistematizar y analizar información relacionada con eventos de emergencia humanitaria en territorios afectados por el conflicto armado que respalden la toma de decisiones estratégicas por parte de la Dirección de Gestión Social Humanitaria.	El día 26 de noviembre, atendiendo solicitud del profesional Juan Camilo Nieto, recopile y sistematice información de la macro región de Amazonia/Orinoquia, en la que se informaba sobre comités realizados y acciones derivadas de esos en el mes de noviembre, principales alertas humanitarias que puedan derivar acciones en el mes de diciembre y próximas medidas de atención, asistencia y/o ayuda humanitaria que se realizarán.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	2. del contrato: Brindar asistencia técnica y participar en acciones de atención directa en territorio, cuando las condiciones de seguridad y logística lo permitan, contribuyendo al levantamiento de información, caracterización de situaciones y articulación interinstitucional para la respuesta humanitaria.	No hubo asignación de tareas Por parte del Supervisor en el mes de octubre de 2025	Aprobada por supervisor para el periodo
3	3. Elaborar documentos administrativos requeridos por la supervisión del contrato, tales como informes de avance, actas, minutas y reportes de gestión que respalden las actividades desarrolladas en el marco de la implementación de medidas de prevención, protección y atención de emergencias.	Teniendo en cuenta las reuniones ejecutadas los días 14, 21 y 28 de noviembre con profesionales PDET y enlaces humanitarios de la Macro región Orinoquia Amazonia, elabore actas como soporte y ayuda de memoria de dicho espacio	Aprobada por supervisor para el periodo
4	4. Participar activamente en reuniones, espacios de articulación, comités técnicos y operativos, convocados por la Unidad para las Víctimas u otras entidades del SNARIV	Para el período de este convoke y participe activamente en 3 reuniones entre enlaces PDET y Profesionales Humanitarios, con la finalidad de que se socializara el contexto humanitario de la macro región Orinoquia-Amazonia a los profesionales nuevos que han ingresado a la Unidad para las Víctimas, Estos espacios fueron orientados a la contextualización de las acciones en los territorios y las dinámicas de los mismos, los grupos poblacionales, los enfoques que se conectan desde lo diferencial y la normativa que indica las responsabilidades que se deben abordar para cada caso. Dichos espacios se generaron los días 14, 21 y 28 de noviembre.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	5. Acompañar y apoyar las acciones adelantadas por el equipo macro territorial, e manera articulada con las demás direcciones misionales de la Unidad.	Para el periodo de este informe no hubo asignación de tareas por parte del supervisor	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
6	6. Apoyar la actualización, monitoreo y seguimiento de planes de contingencia, alertas tempranas y demás instrumentos de gestión humanitaria.	El día 26 de noviembre se envió por correo electrónico información actualizada sobre las alertas, comités y entregas realizadas en este periodo en la macro región Amazonia - Orinoquia	Aprobada por supervisor para el periodo
7	7. Socializar con el equipo de trabajo los hallazgos y resultados obtenidos en las actividades o análisis técnico, promoviendo el intercambio de información que permita fortalecer la gestión de la Dirección.	No hubo asignación de tareas Por parte del Supervisor en el mes de octubre de 2025	Aprobada por supervisor para el periodo
8	8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	No se generaron acciones pertenecientes a la obligación para el periodo de este informe	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 8

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: RENE RODRIGO GARZON MARTINEZ
Documento: 79273264
Cargo: 10-Director Técnico u Operativo
Dependencia: Dirección de Gestión Social y Humanitaria

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2025-12-05 13:55:22
Firmado por: rene.garzon
Firmado desde la IP: 30.0.1.5