

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9671822                                                                                                                                                                                                                  |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                   |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de generación del estado    | 13 minutos de tiempo transcurrido (16/07/2026 6:46:22 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                            |
| Número del contrato               | CD-PER-INIR-006-2026                                                                                                                                                                                                                |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LA INFORMACION Y EL DESARROLLO DE ARCHIVO, CLASIFICACION Y CONSERVACION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE INIRIDA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                  |
| Duración del contrato             | 5 Meses                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de terminación del contrato | 26/11/2026 12:00 PM *                                                                                                                                                                                                               |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                              |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                |

## Información de la Entidad Estatal contratante



PERSONERIA MUNICIPAL DE INIRIDA

COLOMBIA, Inírida  
★★★★★

0 Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista



OLGA LUCIA DURAN LARGO

COLOMBIA, Inírida  
Número de documento 1121715053

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor              | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------|------------------|----------------|------------------|
| OLGA LUCIA DURAN LARGO |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: OLGA LUCIA DURAN LARGO  
Fecha de aprobación: 16/07/2026 6:59:41 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: YUBER FABIAN TORRES BUSTOS  
Fecha de aprobación: 16/07/2026 6:59:59 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa         |
| Unidad de contratación  | Unidad de Contratación Única |
| Proceso de Contratación | CD-PER-INIR-006-2026         |
| Título de la oferta     | □□□                          |
| Cuantía del contrato    | 10.156.163 COP               |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9671822  
Proveedor OLGA LUCIA DURAN LARGO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones EDIFICIO MUNICIPAL CARRERA 7 15 50  
Ubicación CO-GUA-94001 - Inírida  
País COLOMBIA  
Departamento Guainía  
Municipio Inírida  
Dirección EDIFICIO MUNICIPAL CARRERA 7 15 50  
Código postal 94001

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                          | Ubicación                    |
|----|------------------------------------|------------------------------|
| 1  | EDIFICIO MUNICIPAL CARRERA 7 15 50 | COLOMBIA > Guainía > Inírida |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.9671822                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                                       |
|------|------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                                       |
|      |                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>10.156.163,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1    |                                                      | 80111701      | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LA INFORMACION Y EL DESARROLLO DE ARCHIVO, CLASIFICACION Y CONSERVACION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE INIRIDA | 4,00     | UN     | 2.343.730,00             | 2.343.730,00    | 9.374.920,00                                                          |
| 2    |                                                      | 80111701      | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LA INFORMACION Y EL DESARROLLO DE ARCHIVO, CLASIFICACION Y CONSERVACION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE INIRIDA | 1,00     | UN     | 781.243,00               | 781.243,00      | 781.243,00                                                            |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                 | Nombre del documento               | Detalle   |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf       | CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf       | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> CONTRATO 006.pdf                   | CONTRATO 006.pdf                   | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf     | DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf     | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> HOJA DE VIDA -OLGA LUCIA DURAN.pdf | HOJA DE VIDA -OLGA LUCIA DURAN.pdf | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> RESOLUCION 015- JUST CONTRATO.pdf  | RESOLUCION 015- JUST CONTRATO.pdf  | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                    |                   |                      |                     |             |                     |
|---------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|-------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | YUBER FABIAN TORRE | Tipo de documento | NIT                  | Número de documento | 901950915-8 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | KELY JOHANA TORRES | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1121716454  | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                    |                   |     |                     |             |                     |
|--------------------|--------------------|-------------------|-----|---------------------|-------------|---------------------|
| Ordenador del pago | YUBER FABIAN TORRE | Tipo de documento | NIT | Número de documento | 901950915-8 | Guardar y notificar |
|--------------------|--------------------|-------------------|-----|---------------------|-------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición           | Nombre                     | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por               |
|--------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| Ordenador del pago | YUBER FABIAN TORRES BUSTOS | 16/07/2026 6:59:59 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | YUBER FABIAN TORRES BUSTOS |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

10.156.163

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total 10.156.163

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 027 | CDP  | No se ha iniciado |       | 10.156.163 COP   | 00-00-00-00027                    | - <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -