

|                                                                                   |                                                 |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
|  | ACTA DE TERMINACION Y<br>RECIBO FINAL           | Código: AP-GAYF-FO-05 |
|                                                                                   |                                                 | Versión: 01           |
|                                                                                   | PROCESO: Gestión<br>Administrativa y Financiera | Página 1 de 5         |
|                                                                                   |                                                 | Fecha: agosto 2024    |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |     |                  |     |     |                  |     |     |  |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|--|
| CLASE DE CONTRATO                                          | PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |                  |     |     |                  |     |     |  |
| NUMERO DEL CONTRATO                                        | ESES-CPS-008-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |                  |     |     |                  |     |     |  |
| CONTRATISTA                                                | SONIA CABALLERO DURAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |     |                  |     |     |                  |     |     |  |
| IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA                             | C.C. 63.535.328 DE BUCARAMANGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |     |                  |     |     |                  |     |     |  |
| SUPERVISOR                                                 | AMPARO YIRLESA QUITIAN MATEUS                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |                  |     |     |                  |     |     |  |
| INTERVENTOR                                                | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |                  |     |     |                  |     |     |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                        | "PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DENTRO DE ESE HOSPITAL SAN SEBASTIAN DE SURATA EN PRIMER NIVEL DE ATENCION EN PROCESOS ASISTENCIALES Y URGENCIAS 24 HORAS, COADYUDANDO DEMAS PROCESOS INHERENTES AL BUEN DESEMPEÑO DE LA INSTITUCION COMO PAMEC, PIC, PYP Y DEMAS ASIGNACIONES POR EL SUPERVISION INMEDIATO." |     |     |                  |     |     |                  |     |     |  |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                                 | TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$13.800.000).                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |                  |     |     |                  |     |     |  |
| FECHA DE INICIO                                            | 02 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |                  |     |     |                  |     |     |  |
| FECHA DE TERMINACION INICIAL:                              | 30 DE JUNIO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |                  |     |     |                  |     |     |  |
| PRORROGAS SUSCRITAS                                        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     | 2                |     |     | 3                |     |     |  |
|                                                            | DIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MES | AÑO | DIA              | MES | AÑO | DIA              | MES | AÑO |  |
|                                                            | PLAZO ADICIONADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     | PLAZO ADICIONADO |     |     | PLAZO ADICIONADO |     |     |  |
|                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     | N/A              |     |     | N/A              |     |     |  |
| ADICIONES SUSCRITAS                                        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     | 2                |     |     | 3                |     |     |  |
|                                                            | DIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MES | AÑO | DIA              | MES | AÑO | DIA              | MES | AÑO |  |
|                                                            | VALOR ADICIONADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     | VALOR ADICIONADO |     |     | VALOR ADICIONADO |     |     |  |
|                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     | N/A              |     |     | N/A              |     |     |  |
| VALOR DEL CONTRATO TENIENDO EN CUENTA ADICIONALES EN VALOR | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |                  |     |     |                  |     |     |  |
| CDP INICIAL No.                                            | 00008 2026/01/02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |                  |     |     |                  |     |     |  |
| RP INICIAL No.                                             | 00008 2026/01/02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |                  |     |     |                  |     |     |  |
| CDP ADICIONALES                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     | 2                |     |     | 3                |     |     |  |
|                                                            | DIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MES | AÑO | DIA              | MES | AÑO | DIA              | MES | AÑO |  |
|                                                            | NUMERO CDP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     | NUMERO CDP       |     |     | NUMERO CDP       |     |     |  |
|                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     | N/A              |     |     | N/A              |     |     |  |
| RP ADICIONALES                                             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     | 2                |     |     | 3                |     |     |  |
|                                                            | DIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MES | AÑO | DIA              | MES | AÑO | DIA              | MES | AÑO |  |
|                                                            | NUMERO RP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |     | NUMERO RP        |     |     | NUMERO RP        |     |     |  |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |     |                  |     |     |                  |     |     |  |

|                                                                                   |                                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
|  | ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL           | Código: AP-GAYF-FO-05 |
|                                                                                   | PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera | Versión: 01           |
|                                                                                   |                                              | Página 2 de 5         |
|                                                                                   |                                              | Fecha: agosto 2024    |

|                                                                                                   |       |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                   | N/A   |     |     | N/A |     |     | N/A |     |     |
| ACTAS DE SUSPENSION                                                                               | 1     |     |     | 2   |     |     | 3   |     |     |
|                                                                                                   | DIA   | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO |
| ACTAS DE REINICIO                                                                                 | 1     |     |     | 2   |     |     | 3   |     |     |
|                                                                                                   | DIA   | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO |
| FECHA PROGRAMADA DE TERMINACION TENIENDO EN CUENTA ADICIONALES EN PLAZO, SUSPENSIONES Y REINICIOS | N / A |     |     |     |     |     |     |     |     |
| FECHA DE TERMINACION ANTICIPADA                                                                   | N / A |     |     |     |     |     |     |     |     |

El día Treinta (30) del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026) se reunieron, de una parte **AMPARO YIRLESA QUITIAN MATEUS**, en su condición SUPERVISORA del contrato arriba señalado, de la otra **SONIA CABALLERO DURAN**, mayor de edad e identificado (a) con la Cédula No. **63.535.328**, en calidad de Contratista, con el propósito de suscribir el **ACTA DE RECIBO FINAL Y TERMINACION** del Contrato ESES-CPS-008-2026, por cuanto se han cumplido los requisitos necesarios para su culminación.

#### 1. PAGOS EFECTUADOS POR LA ESE

| DESCRIPCION | AMORTIZACION ANTICIPO | VALOR PAGADO |
|-------------|-----------------------|--------------|
| Pago N° 1   | 0,00                  | \$2.300.000  |
| Pago N° 2   | 0,00                  | \$2.300.000  |
| Pago N° 3   | 0,00                  | \$2.300.000  |
| Pago N°4    | 0,00                  | \$2.300.000  |
| Pago N°5    | 0,00                  | \$2.300.000  |
| TOTAL       | 0,00                  | \$11.500.000 |

#### 2. PAGOS PENDIENTES POR REALIZAR A FAVOR DEL CONTRATISTA

| DESCRIPCION    | AMORTIZACION ANTICIPO | VALOR ADEUDADO |
|----------------|-----------------------|----------------|
| Pago N°6 FINAL | 0,00                  | \$2.300.000    |
| TOTAL          | 0,00                  | \$2.300.000    |



|                                                                                   |                                                         |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>ACTA DE TERMINACION Y<br/>RECIBO FINAL</b>           | Código: AP-GAYF-FO-05 |
|                                                                                   |                                                         | Versión: 01           |
|                                                                                   | <b>PROCESO: Gestión<br/>Administrativa y Financiera</b> | Página 3 de 5         |
|                                                                                   |                                                         | Fecha: agosto 2024    |

### 3. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

Durante el plazo contractual, el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

1. Arreglar la unidad y ambiente físico del paciente tanto para la admisión como para la estadía de este en la Institución.
2. Llevar las historias clínicas y controles de cada paciente hospitalizado desde el momento de entrada.
3. Realizar curaciones y demás labores de enfermería de baja complejidad y que están asignadas según las normas y el plan de acción de enfermería de la Institución.
4. Dar instrucciones al paciente y a su familia sobre los cuidados a seguir para su rehabilitación.
5. Suministrar los medicamentos y brindar al paciente los diferentes cuidados de acuerdo con órdenes médicas y de enfermería.
6. Brindar atención de enfermería al paciente durante el tratamiento médico Quirúrgico, e informar oportunamente al profesional responsable cualquier anomalía que presente el paciente.
7. Preparar los servicios de consulta y colaborar con el médico en la prestación del servicio.
8. Participar en el desarrollo de los diferentes programas de salud que se llevan a cabo en el área de influencia.
9. Tomar los signos vitales a los pacientes.
10. Realizar el respectivo control del tratamiento asignado a cada paciente.
11. Informar sobre el ingreso o egreso del paciente a cualquier programa de salud.
12. Prestar primeros auxilios en caso de accidentes.
13. Esterilizar, preparar y responder por el material, equipo y elementos a su cargo.
14. Organizar el correspondiente archivo, responder por medicamentos de urgencias y activos fijos de la institución.
15. Establecer y mantener buena comunicación y un ambiente de cordialidad y respeto con el usuario o paciente, así como con sus compañeros de trabajo.
16. Aportar y asumir en su comportamiento un sentido de pertenencia por la entidad para la cual labora.
17. Registrar en la historia clínica, todas las manifestaciones y tratamientos realizados a los pacientes.
18. Utilizar técnicas asépticas en cada uno de los procedimientos realizados.
19. Mantener en perfecto orden los armarios donde se guardan los equipos o el material limpio y estéril.
20. Prestar servicios básicos de salud a la comunidad.
21. Realizar visitas domiciliarias para detectar las necesidades de salud de la comunidad conforme a las normas establecidas.
22. Remitir los casos especiales a los programas específicos de acuerdo con el nivel de atención.



|                                                                                   |                                                 |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
|  | ACTA DE TERMINACION Y<br>RECIBO FINAL           | Código: AP-GAYF-FO-05 |
|                                                                                   |                                                 | Versión: 01           |
|                                                                                   | PROCESO: Gestión<br>Administrativa y Financiera | Página 4 de 5         |
|                                                                                   |                                                 | Fecha: agosto 2024    |

23. Realizar curaciones y prestar el servicio de atención en caso de urgencias. Informar oportunamente la ocurrencia de cualquier tipo de anomalía en su área de influencia.
24. Entregar informes mensuales de las actividades realizadas.
25. Responder por el adecuado uso de equipos y elementos a su cargo.
26. Diligenciar de manera correcta los rips.
27. Participar en todas las actividades que realice la comunidad el área de influencia.
28. Las demás funciones que sean solicitadas por su superior inmediato en cumplimiento y desarrollo del objeto contratado.
29. Desarrollo de actividades del PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS que le sean asignadas por gerencia o el supervisor del contrato.
30. Ejecución, Desarrollo y entrega de soportes de las actividades del plan de intervenciones colectivas vigencia 2026, que le sean asignadas.
31. Participar en las actividades de los sistemas integrados de gestión de la entidad.
32. Participar y ejecutar capacitaciones en cumplimiento al PLAN DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD.
33. Participar activamente en los comités institucionales y responder por los que esté en su custodia.
34. Las demás que se requieran acordes a su objeto contractual.

#### 4. CONSIDERACIONES

Que el día 02 de enero del 2026, entre la E.S.E. SAN SEBASTIAN DE SURATA y **SONIA CABALLERO DURAN**, identificada con cédula de ciudadanía No 63.535.328 DE BUCARAMANGA, se suscribió el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°. 008-2026 cuyo objeto fue **PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DENTRO DE ESE HOSPITAL SAN SEBASTIAN DE SURATA EN PRIMER NIVEL DE ATENCION EN PROCESOS ASISTENCIALES Y URGENCIAS 24 HORAS, COADYUDANDO DEMAS PROCESOS INHERENTES AL BUEN DESEMPEÑO DE LA INSTITUCION COMO PAMEC, PIC, PYP Y DEMAS ASIGNACIONES POR EL SUPERVISION INMEDIATO."**

Que el valor inicial del contrato se estimó en la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$13.800.000), y se fijó un plazo inicial de SEIS (06) MESES, para la ejecución del contrato, a partir de la firma del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución; Cuya Acta de Inicio fue suscrita el día 02 de enero de 2026.

Que se ha cumplido el plazo previsto para el contrato, el 30 de junio de 2026, por lo cual se entiende terminado en dicha fecha.

Que, a la fecha de la presente acta, el contratista ha presentado informe de gestión o actividades, y se establece como porcentaje de ejecución 100 % del presupuesto ejecutable, que corresponde a la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$13.800.000) del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°. 008-2026



|                                                                                   |                                                         |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>ACTA DE TERMINACION Y<br/>RECIBO FINAL</b>           | Código: AP-GAYF-FO-05 |
|                                                                                   |                                                         | Versión: 01           |
|                                                                                   | <b>PROCESO: Gestión<br/>Administrativa y Financiera</b> | Página 5 de 5         |
|                                                                                   |                                                         | Fecha: agosto 2024    |

Que el contratista cumplió con el objeto del contrato a entera satisfacción hasta la fecha de ejecución cumpliendo con las actividades pactadas, de acuerdo al informe de que presentó, los cuales fueron avaladas por la supervisión y se encuentran en el expediente contractual respectivo.

Se verificó que el contratista cumplió con la obligación de cotizar en salud, así como la de cotizar en pensiones, de conformidad con las normas legales pertinentes.

El contratista asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o que se adelanten en contra de la ESE SAN SEBASTIAN DE SURATA, Nit 804.005.751-2, por motivos que le sean imputables, según lo establecido en el CONTRATO 008-2026

Que conforme a lo anterior la fecha de finalización del contrato se establecería el 30 de junio de 2026

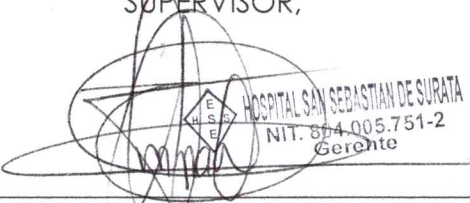
Que las partes realizaran liquidación del contrato en acta adicional.

## 5. ACUERDOS

Las partes de común acuerdo establecen o pactan como fecha de terminación del CONTRATO ESES-CPS-008-2026 cuyo objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DENTRO DE ESE HOSPITAL SAN SEBASTIAN DE SURATA EN PRIMER NIVEL DE ATENCION EN PROCESOS ASISTENCIALES Y URGENCIAS 24 HORAS, COADYUDANDO DEMAS PROCESOS INHERENTES AL BUEN DESEMPEÑO DE LA INSTITUCION COMO PAMEC, PIC, PYP Y DEMAS ASIGNACIONES POR EL SUPERVISION INMEDIATO."**

el día treinta (30) del mes de JUNIO de dos mil veintiséis (2026)

La presente acta es firmada por la que en ella intervinieron el día treinta (30) del mes de JUNIO de dos mil veintiseis (2026)

|                                                                                                                                                                                   |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>SUPERVISOR,</p>  <p>HOSPITAL SAN SEBASTIAN DE SURATA<br/>NIT: 804.005.751-2<br/>Gerente</p> | <p>CONTRATISTA,</p> <p><i>Sonia Caballero Duran</i></p>                       |
| <p><b>AMPARO YIRLESA QUITIAN MATEUS</b></p> <p>C.C. 28.169.415 DE GUADALUPE</p>                                                                                                   | <p><b>SONIA CABALLERO DURAN</b></p> <p>C.C. No. 63.535.328 DE BUCARAMANGA</p> |

