

**LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURA
DEL MUNICIPIO RIVERA – HUILA**

CERTIFICA

Que la señora **LEYDI CAROLINA MARTINEZ SUAREZ**, titular de la cedula de ciudadanía **No. 1.082.125.413** expedida en Guadalupe – Huila, presto los servicios: **PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS FUNCIONALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURA.** Durante el periodo comprendido del mes de abril 2026, según el contrato de servicios profesionales No. **114** de 2026.

Estos servicios se reciben a entera satisfacción.

Dado en el despacho de la Secretaría de planeación, territorio e infraestructura de la Alcaldía Municipal de Rivera – Huila a los siete (07) días del mes de mayo del dos mil veintiséis (2026)


YEISON CHARRY DIAZ
Secretario de Planeación, Territorio e
Infraestructura

NIT: 891180040-9



Carrera 7 No 4 - 64 - Despacho del Alcalde Cel: 3132173059
www.rivera-huila.gov.co - Email: alcaldia@rivera-huila.gov.co





modelo integrado
de planeación
y gestión

nipg

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 1 de 9

	CONTRATO	X	CONVENIO
	INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL

1. DATOS GENERALES			
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA		
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	N/A		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARÍA DE PLANEACION, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURA		
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	114		
OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)	N/A		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	14 DE ENERO DE 2026		
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR PARTE DEL CONTRATISTA A FAVOR DEL MUNICIPIO, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS FUNCIONALES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURA.		
CONTRATISTA	LEYDI CAROLINA MARTINEZ SUAREZ		
NIT/CC	1.082.125.413 DE GUADALUPE (H)		
REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$36.183.333.00)		
VALOR ADICIONAL (SI APLICA)	VALOR	N/A	VALOR N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO	TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$36.183.333.00)		
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El valor del presente contrato se fija en la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$36.183.333.00), los cuales serán cancelados por el MUNICIPIO al CONTRATISTA, de la siguiente forma: a. La suma de TRES MILLONES		

 mpr modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: AP-CTR-FO-03	
		Fecha Aprobación: 12-09-2024	
		Versión: 3	
		Página 2 de 9	
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		DE CONTRATO O CONVENIO	

SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.683.333) o proporcional a la ejecución acreditada, desembolsables dentro de los diez (10) días siguientes a su causación; y, b. La suma restante, en monto de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$32.500.000) en cinco (5) pagos periódicos y sucesivos, cada una por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$6.500.000) o proporcional a la ejecución adelantada, desembolsables dentro de los diez (10) días siguientes a la liquidación del contrato.			
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS OTRO SÍ ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	N/A	
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO			
FECHA DE INICIO	14/01/2026	FECHA FINAL	30/06/2026
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	TIEMPO	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
N/A			
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		YEISON CHARRY DIAZ	
NOMBRE		14 DE ENERO DEL 2026	
FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA			
PÓLIZAS (si aplica)			
No. PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A
2. DATOS FINANCIEROS			
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP			
N° CDP	2026000023	VALOR(ES)	36.183.333
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP		FECHA(S)	06/01/2026
N° RP	2026000121	VALOR(ES)	36.183.333
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE		FECHA(S)	14/01/2026
2.1.2.02.02.008. SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION			
9.02.02.02.008.003.01.1.-SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE GESTION.			



modelo integrado
de prestación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

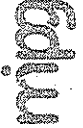
Versión: 3

Página 3 de 9

RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)		N/A				
BALANCE FINANCIERO						
VALOR CONTRATO Y/O CONVENIO		VALOR	\$ 36.183.333			
DESCRIPCIÓN DE PAGOS		EJECUTADO	SALDO			
CUENTA No. 1		\$ 36.183.333	\$ 32.500.000			
CUENTA No. 2		\$ 32.500.000	\$ 26.000.000			
CUENTA No. 3		\$ 26.000.000	\$ 19.500.000			
CUENTA No. 4		\$ 19.500.000	\$ 13.000.000			
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
TIPO DE APORTE	PLANILLA N° 6013253013					
SALUD	SANITAS					
PENSION	PROTECCION					
ARL	POSITIVA					
4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA						
Al contratista se le realiza el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual.						
4.1 Periodo de desarrollo de actividades	4.2 Actividades programadas	4.3 Actividades ejecutadas (frente al resultado logrado)	4.4 Entregable y/o resultado logrado	4.5 % de cumplimiento parcial (mensual)	4.6 % de cumplimiento total	4.7 Observaciones

  Proyecto Integrado de Planeación y Gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03	
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024	
			Versión: 3	
			Página 4 de 9	

ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	1. Brindar acompañamiento profesional a la Secretaría de planeación, territorio e infraestructura conforme a las definiciones, contenidos, procesos y procedimientos que establezca el Departamento Nacional de Planeación en su metodología para la presentación, viabilidad, priorización y aprobación de proyectos de inversión financiados con recursos del Sistema General de Regalías.	Reviso las asignaciones disponibles para la aprobación de proyectos de la vigencia 2026 y a la fecha de corte, programación de actividades para la formulación de proyectos de inversión financiados o cofinanciados con recursos del SGR.	Cuadro de saldos a la fecha de corte.	100%	64.07%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	2. Prestar apoyo profesional al personal de la Secretaría de Planeación, territorio e infraestructura, en los diferentes procesos, tales como aprobación de proyectos, ajustes de los proyectos financiados con los recursos del SGR.	Apoyo al personal de la Secretaría de Planeación, territorio e infraestructura, en los diferentes procesos, tales como Revisión de requisitos y formulación de proyectos a presentar financiados con los recursos del SGR.	Revisión y definición de iniciativas y de proyectos susceptibles de aprobación y de ajustes	100%	64.07%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	3. Asesorar y apoyar el proceso de registro de la información de inversión pública de la entidad en el Sistema Unificado de Inversiones Públicas-SUIFP-SGR, a efectos de gestionar proyectos de inversión, la correcta utilización de los recursos y el cumplimiento de las metas programadas por el Municipio de Rivera.	Durante el periodo, se realizaron diferentes trámites en el aplicativo SUIFP SGR.	Consulta y registro, de proyectos.	100%	64.07%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	4. Apoyar al personal de la secretaria de planeación, territorio e infraestructura en el proceso de recolección, verificación, consolidación, registro y reporte de la información	Efectuó la recolección, recopilación, verificación, análisis, consolidación, de información en el aplicativo GESPROY-3.0 Gestión de cada uno de los proyectos desde su aprobación hasta el	Reporte de información y Actualización de GESPROY-3.0 Gestión de cada uno de los proyectos.	100%	64.07%	N/A

 	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03	
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024	
			Versión: 3	
			Página 5 de 9	

	en el aplicativo GESPROY-3.0, para una adecuada gestión de cada uno de los proyectos desde su aprobación hasta el cierre de estos y la gestión financiera de las cuentas maestras autorizadas y registradas.	en el aplicativo GESPROY-3.0, para Reviso el reporte en el aplicativo GESPROY-3.0 Gestión financiera de las cuentas maestras autorizadas y registradas correspondientes al mes de marzo de 2026.			
ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	5. Asesorar profesionalmente en la elaboración del reporte en sistema de rendición electrónica de la cuenta e informes SIRECI- Contraloría General de la República en la modalidad M-7.3; REGALIAS- CONTRATOS Y PROYECTOS.	Preparo la información SIRECI requerida con corte al mes de marzo de 2026 en la siguiente modalidad: Modalidad REGALIAS: F23.9: contratos realizados con recursos del SGR.	Reporte de información aplicativo SIRECI en	100%	64.07% N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	6. Preparar para el envío, el CGR-SGR Trimestral con destino a la Contraloría General de la República, así mismo en los procesos que deben adelantar los diferentes perfiles en el manejo del sistema de presupuesto y giro de regalías SPGR.	Se adelantaron los diferentes procesos de los perfiles en el manejo del sistema de presupuesto y giro de regalías SPGR.	N/A	100%	64.07% N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	7. Asistir a las capacitaciones realizadas por las entidades oficiales y hacerlo extensivo a la entidad.	Se presentó el informe del SISTEMA GENERAL DE REGALIAS plataforma CHIP.	Reuniones atendidas presencial y virtual.	100%	64.07% N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	8. Asesorar al personal de la secretaría de Planeación, territorio e infraestructura municipal. En el seguimiento del plan de desarrollo municipal, concretamente el capítulo denominado "INVERSIONES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS", con el fin de reportar avances y el cumplimiento del	Asesoro en el seguimiento del plan de desarrollo municipal, concretamente el capítulo denominado "INVERSIONES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS", con el fin de reportar avances y el cumplimiento del mismo, requeridos por	Reuniones atendidas e informe realizados.	100%	64.07% N/A

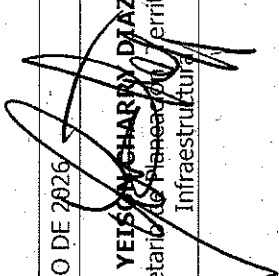
	cumplimiento del mismo, requeridos por organismos de control y demás entes.	organismos de control y demás entes.				
ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	9. Brindar apoyo al personal de la Secretaría de planeación, territorio e infraestructura en la sustanciación, proyección y elaboración de las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de los entes de control, Departamental, Nacional de Planeación y ciudadanía en general, en lo pertinente al Sistema General de Regalías para el presente periodo.	Se dio respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de los entes de control; Departamental, Nacional de Planeación y ciudadanía en general, en lo pertinente al Sistema General de Regalías para el presente periodo.	Respuestas a solicitudes enviadas	100%	64.07%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	10. Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogada como tal.	Se abstuvo de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, que tuvo conocimiento para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato.	N/A	100%	64.07%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	11. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	Garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	N/A	100%	64.07%	N/A

 	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024
			Versión: 3
			Página 7 de 9

ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	12. Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	N/A	100%	64.07%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	13. Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	N/A	100%	64.07%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	14. Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le hagan, sin que por ello se genere dependencia.	N/A	100%	64.07%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	15. Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de	Planilla de pago	100%	64.07%	N/A

 mipg modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: AP-CTR-FO-03
		Fecha Aprobación: 12-09-2024
		Versión: 3
		Página 8 de 9
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		

	2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin.					
ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	16. Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda y mantenerla actualizada durante la ejecución del acuerdo.	Actualizó la hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato.	N/A	0%	100%	Actualizó la hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato.
ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	17. Presentar un (01) informe mensual o de periodo inferior, según corresponda, en el que se discriminen las actividades específicas cumplidas durante el respectivo lapso de ejecución del objeto contratado, documento que deberá estar acompañado de los soportes de acreditación, según sea pertinente.	Presentó el informe de gestión periodo comprendido del mes de abril 2026.	Informe de gestión	100%	64.07%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026	18. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de alcalde Municipal.	Atendió oportunamente las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de alcalde Municipal.	N/A	100%	64.07%	N/A

4.8 ORDEN DE PAGO	
Que al evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales el presente supervisor autoriza el pago por la suma de \$ 6.500.000	
4.9 OBSERVACIONES FINALES	
Ninguna durante el periodo reportado por parte del contratista.	
5. Ciudad y fecha de emisión:	RIVERA - HUILA 07 DE MAYO DE 2026
6. Firma del interventor y/o supervisor:	 YEISON CHARRIN DIAZ Secretaría de Planeación y Territorio e Infraestructura

Copia: Expediente contractual, cuenta de cobro, informe de gestión.