

|                                                                                                                                  |                                                                                                          |  |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|
| <br><b>Agencia de Renovación del Territorio</b> | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | Código: FM-CT-06      |
|                                                                                                                                  | <b>CONTRATACIÓN</b>                                                                                      |  | Versión: 06           |
|                                                                                                                                  | Secretaría General - GIT de Contratación                                                                 |  | Publicado: 16-07-2024 |

|                                                    |                                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO:</b>                        | SG 0077 2026                        |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL /CONTRATISTA</b> | CARLOS ARTURO SUAREZ ROJAS          |
| <b>NIT/CÉDULA</b>                                  | 1.095.942.660                       |
| <b>PERIODO DEL INFORME:</b>                        | 1 de junio al 30 de junio de 2026   |
| <b>FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:</b>          | 3 de julio de 2026                  |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR (A):</b>                  | AARON DAVID JOSATHAT CORREDOR RUSSI |
| <b>ÁREA :</b>                                      | OFICINA DE COMUNICACIONES           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Prestar sus servicios profesionales para apoyar el diseño y socialización de las estrategias de comunicación dentro del proceso de pedagogía y divulgación de los avances en la implementación de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial PDET y de esta manera contribuir a la implementación del Acuerdo de Paz |

| 1. DATOS DEL CONTRATO       |                                                                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VALOR</b>                | VEINTIOCHO<br>MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$28.667.520) |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b> | 23 de enero de 2026                                                                                 |
| <b>PLAZO</b>                | seis (6) meses, cero (0) días                                                                       |
| <b>FECHA DE INICIO</b>      | 27 de enero de 2026                                                                                 |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b> | 26 de julio de 2026                                                                                 |

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

| ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS*[1]                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES REALIZADAS Y RECIBIDAS A SATISFACCIÓN DURANTE EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cumplió/no cumplió/no aplica *[2] | MEDIO DE VERIFICACIÓN *[3]                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (SI APLICA)                       | (SI APLICA)                                                                                                                                                                                         |
| Apoyar al equipo de la Oficina de Comunicaciones en el diseño de piezas publicitarias de carácter audiovisual y/o multimedia en cumplimiento de las funciones de la Oficina de Comunicaciones y misionalidad de la Entidad           | Realicé la edición de fotografías solicitadas por el ART, asegurando una adecuada corrección de color, iluminación y encuadre, con el fin de mejorar su calidad visual y coherencia estética. Este proceso permitió optimizar las imágenes para su uso en piezas comunicativas y publicaciones institucionales, cumpliendo con los lineamientos establecidos por el área de comunicaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cumplió                           | Informe:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1t7MF_4fSpznBFjpJQMRRpfVb6fLar7vC?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1t7MF_4fSpznBFjpJQMRRpfVb6fLar7vC?usp=sharing</a> |
| Realizar la grabación, edición y producción de videos relacionados con los Planes de Acción para la Transformación Regional (PATR) e implementación y posicionamiento de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET). | Se realizó la edición de un video enfocado en el departamento del Chocó, con el propósito de evidenciar el desarrollo y las acciones que adelanta la Agencia de Renovación del Territorio (ART) en los municipios priorizados. El contenido audiovisual destaca los avances en territorio, resaltando el impacto de las intervenciones en las comunidades y el compromiso institucional con la transformación social y el cumplimiento de los acuerdos de paz.<br><br>Se realizó la edición de un video solicitado por el jefe inmediato, con el propósito de ser publicado en redes sociales institucionales. El contenido audiovisual presenta la historia de una madre que, a pesar de enfrentar la pérdida de un hijo, continúa saliendo a trabajar diariamente, reflejando resiliencia, fortaleza y compromiso.                                                                           | Cumplió                           | Informe:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1t7MF_4fSpznBFjpJQMRRpfVb6fLar7vC?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1t7MF_4fSpznBFjpJQMRRpfVb6fLar7vC?usp=sharing</a> |
| Preproducción, producción y posproducción de contenidos audiovisuales relacionados con la gestión de la Agencia de Renovación del Territorio (ART) en los territorios PEDT.                                                          | Durante el presente periodo, se realizó la edición de material audiovisual correspondiente al municipio de Tame, Arauca, con el objetivo de evidenciar el desarrollo e impacto de las acciones adelantadas por la Agencia de Renovación del Territorio (ART) en esta región. El contenido del video se centró en resaltar los avances en materia de infraestructura vial, mostrando el mejoramiento de vías que contribuyen a la conectividad, dinamización económica y calidad de vida de las comunidades beneficiadas.<br><br>Se realizó la producción de un video enfocado en la comunidad indígena, teniendo en cuenta un análisis estratégico previo basado en tendencias actuales en contenidos digitales. Este enfoque permitió desarrollar una pieza audiovisual alineada con los intereses del público, resaltando aspectos culturales y sociales de la comunidad, con el objetivo de | Cumplió                           | Informe:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1t7MF_4fSpznBFjpJQMRRpfVb6fLar7vC?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1t7MF_4fSpznBFjpJQMRRpfVb6fLar7vC?usp=sharing</a> |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recolectar y archivar toda la memoria audiovisual que salga de los diferentes ejercicios de diseño y creación. | Como parte del flujo de trabajo continuo, se procedió a la clasificación, rotulación y almacenamiento seguro de todo el material capturado y procesado durante el mes en el drive y en el presente informe donde se encuentran todas las evidencias. | Cumplió | Informe:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1t7MF_4fSpznBFjpJQMRRpfVb6fLar7vC?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1t7MF_4fSpznBFjpJQMRRpfVb6fLar7vC?usp=sharing</a> |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                     |

En relación con las Obligaciones generales y las relacionadas con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo — SG-SST. Se manifiesta que se dio cumplimiento a cada una de las establecidas dentro del contrato.

[1] Diligenciar la totalidad de actividades específicas relacionadas en el contrato

[2] Diligenciar si cumplió, no cumplió o no se requirió para el periodo registrado

[3] Los soportes de verificación pueden ser remitidos en medio digital; en todo caso cuando éstos hagan parte de un sistema de la entidad y/o de publicación, bastará con que se indique el link en el cual pueden ser consultados

3. PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATO

| PAGO No. | N° DE ORDEN DE PAGO | FECHA | VALOR        |
|----------|---------------------|-------|--------------|
| 1        |                     |       | \$ 637.056   |
| 2        |                     |       | \$ 4.777.920 |
| 3        |                     |       | \$ 4.777.920 |
| 4        |                     |       | \$ 4.777.920 |
| 5        |                     |       | \$ 4.777.920 |

3.1 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| DATOS GENERALES                                                                                              | APORTES ART   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| VALOR INICIAL                                                                                                | \$ 28.667.520 |
| VALOR ADICIÓN (ES)                                                                                           | \$ -          |
| VALOR TOTAL                                                                                                  | \$ 28.667.520 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO (*) (VALOR PAGADO+VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)                                   | \$ 5.414.976  |
| VALOR TOTAL PAGADO (*) (VALOR DESEMBOLSADO POR EL GIT DE FINANCIERA)                                         | \$ -          |
| VALOR POR PAGAR (*) (VALOR DE SERVICIOS PRESTADOS PENDIENTE DE PAGO AL CONTRATISTA)                          | \$ -          |
| VALOR SIN EJECUTAR (VALOR INICIAL DEL CONTRATO - VALOR EJECUTADO PAGADO - VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO) | \$ 23.252.544 |
| SALDO POR LIBERAR                                                                                            | 4,777,920     |

(\*) A la fecha de presentación del informe.

**Nota 1:** Forma parte del presente informe la documentación que se adjunte, así como el (los) link (s) de publicación de documentación; los cuales constituyen soportes de verificación de las actividades realizadas por el (la) contratista, para el recibo a satisfacción de las obligaciones. El contratista cumplió para el presente periodo con el objeto y las obligaciones del contrato; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe

**Nota 2:** En caso que éste documento corresponda al último informe y el contrato tenga un saldo a liberar, el supervisor deberá adjuntar a éste copia del registro presupuestal de liberación del saldo no ejecutado. (le quite lo e la terminacion anticipada y liquidación ya que de acuerdo como quedo en el procedimiento financiera lbera cuando le enviemos el acta)

AARON DAVID JOSATHAT CORREDOR RUSSI  
(cc) 1,090,383,590