

**LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURA
DEL MUNICIPIO RIVERA – HUILA**

CERTIFICA

Que la señora **LEYDI CAROLINA MARTINEZ SUAREZ**, titular de la cedula de ciudadanía **No. 1.082.125.413** expedida en Guadalupe – Huila, presto los servicios: **PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS FUNCIONALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURA.** Durante el periodo comprendido del mes de junio 2026, según el contrato de servicios profesionales No. **114** de 2026.

Estos servicios se reciben a entera satisfacción.

Dado en el despacho de la Secretaría de planeación, territorio e infraestructura de la Alcaldía Municipal de Rivera – Huila a los siete (07) días del mes de julio del dos mil veintiséis (2026)

YEISON CHARRY DIAZ
Secretario de Planeación, Territorio e
Infraestructura

NIT: 891180040-9



**ALCALDÍA
DE RIVERA**

Carrera 7 No 4 - 64 - Despacho del Alcalde Cel: 3132173059
www.rivera-huila.gov.co - Email: alcaldia@rivera-huila.gov.co



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA**

 mipg modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: AP-CTR-FO-03
		Fecha Aprobación: 12-09-2024
		Versión: 3
		Página 1 de 9
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		

CONTRATO	X	CONVENIO
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL

1. DATOS GENERALES		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA	
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	N/A	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARÍA DE PLANEACION, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURA	
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	114	
OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)	001	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	14 DE ENERO DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR PARTE DEL CONTRATISTA A FAVOR DEL MUNICIPIO, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS FUNCIONALES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURA.	
CONTRATISTA	LEYDI CAROLINA MARTÍNEZ SUAREZ	
NIT/CC	1.082.125.413 DE GUADALUPE (H)	
REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$36.183.333,00)	
VALOR ADICIONAL (SI APLICA)	001	FECHA 26/06/2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO	CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$49.183.333,00).	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El valor del presente contrato se fija en la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$36.183.333,00), los cuales serán cancelados por el MUNICIPIO al CONTRATISTA, de la siguiente forma: a. La suma de TRES MILLONES	



mipg

modelo integrado de planeación y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 2 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS OTRO SÍ ADICIONAL (SI APLICA)		No. 001		SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.683.333) o proporcional a la ejecución acreditada, desembolsables dentro de los diez (10) días siguientes a su causación; Y, b. La suma restante, en monto de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$32.500.000) en cinco (5) pagos periódicos y sucesivos, cada una por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$6.500.000) o proporcional a la ejecución adelantada, desembolsables dentro de los diez (10) días siguientes a la liquidación del contrato.	
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO		Modifíquese el contenido de la cláusula sexta del contrato de Prestación de servicios profesionales 114 del 14 de enero de 2026, en lo relativo al valor y forma de pago del mismo, adicionándolo en la suma de TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$13.000.000.00), para un valor acumulado de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$49.183.333,00). Los valores adicionados mediante el presente acuerdo adicional serán cancelados al CONTRATISTA en su totalidad o de forma proporcional a la ejecución acreditada, dentro de los diez (10) días siguientes a su liquidación. En todo caso, previo el pago de estos valores, deberá contarse con el certificado de servicios prestados a satisfacción, expedido por el Alcalde Municipal o el supervisor designado, acreditarse el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, el pago de las estampillas municipales conforme al estatuto tributario municipal, según corresponda, junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto.			
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO		El plazo de ejecución del contrato será de cinco (5) meses y diecisiete (17) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026.			
FECHA DE INICIO	14/01/2026		FECHA FINAL		30/06/2026
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	TIEMPO	Dos (2) meses	FECHA INICIO	01/07/2026
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO		Siete (7) meses y 17 días		FECHA FINAL	30/08/2026
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		NOMBRE YEISON CHARRY DIAZ FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA 14 DE ENERO DEL 2026			
PÓLIZAS (si aplica)					
No. PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
N/A	N/A	N/A	N/A	INICIO	FINAL
				N/A	N/A
2. DATOS FINANCIEROS					
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					




ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 3 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

DE CONTRATO O CONVENIO

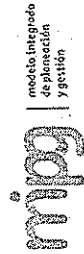
N° CDP		2026000023 2026000645	VALOR(ES)	\$ 36.183.333 \$13.000.000	FECHA(S)	06/01/2026 24/06/2026
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP						
N° RP		2026000121 2026001172	VALOR(ES)	\$ 36.183.333 \$13.000.000	FECHA(S)	14/01/2026 26/06/2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE						
2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION 9.02.02.02.008.003.01.1-SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE GESTION.						
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE						
2.3.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION. FUENTE: 1.2.4.3.03- SGP-PROPOSITO GENERAL- PROPOSITO GENERAL LIBRE OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA) INVERSION.						
BALANCE FINANCIERO						
VALOR CONTRATO Y/O CONVENIO			\$ 36.183.333			
DESCRIPCIÓN DE PAGOS			VALOR	EJECUTADO	SALDO	
CUENTA No. 1			\$ 36.183.333	\$ 3.683.333	\$ 32.500.000	
CUENTA No. 2			\$ 32.500.000	\$ 6.500.000	\$ 26.000.000	
CUENTA No. 3			\$ 26.000.000	\$ 6.500.000	\$ 19.500.000	
CUENTA No. 4			\$ 19.500.000	\$ 6.500.000	\$ 13.000.000	
CUENTA No. 5			\$ 13.000.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	
ADICIONAL 001						
CUENTA No. 6			\$ 19.500.000	\$ 6.500.000	\$ 13.000.000	
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
TIPO DE APORTE			PLANILLA N° 6021270547			MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
SALUD			SANITAS			JUNIO
PENSION			PROTECCION			JUNIO
ARL			POSITIVA			JUNIO
4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA						

 	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Código: AP-CTR-FO-03
			Fecha Aprobación: 12-09-2024
			Versión: 3
			Página 4 de 9

Al contratista se le realizó el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual.					
4.1 Periodo de desarrollo de actividades	4.2 Actividades programadas	4.3 Actividades ejecutadas (frente al resultado logrado)	4.4 Entregable y/o resultado logrado	4.5 % de cumplimiento parcial (mensual)	4.6 % de cumplimiento total
ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026	1. Brindar acompañamiento profesional a la Secretaría de planeación, territorio e infraestructura conforme a las definiciones, contenidos, procesos y procedimientos que establezca el Departamento Nacional de Planeación en su metodología para la presentación, viabilidad, priorización y aprobación de proyectos de inversión financiados con recursos del Sistema General de Regalías. 2. Prestar apoyo profesional al personal de la Secretaría de Planeación, territorio e infraestructura, en los diferentes procesos, tales como aprobación de proyectos, ajustes de los recursos financiados con los recursos del SGR.	Revisó las asignaciones disponibles para la aprobación de proyectos de la vigencia 2026 y a la fecha de corte, programación de actividades para la formulación de proyectos de inversión financiados o cofinanciados con recursos del SGR.	Cuadro de saldos a la fecha de corte.	100%	73.56%
			Revisión y definición de iniciativas y de proyectos susceptibles de aprobación y de ajustes	100%	N/A
4.7 Observaciones					

 	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO	Código: AP-CTR-FO-03	
		Fecha Aprobación: 12-09-2024	
		Versión: 3	
		Página 5 de 9	

ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026	3. Asesorar y apoyar el proceso de registro de la información de inversión pública de la entidad en el Sistema Unificado de Inversiones Públicas-SUIFP-SGR, a efectos de gestionar proyectos de inversión, la correcta utilización de los recursos y el cumplimiento de las metas programadas por el Municipio de Rivera.	Durante el periodo, se realizaron diferentes trámites en el aplicativo SUIFP SGR.	Consulta y registro, de proyectos.	100%	73.56%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026	4. Apoyar al personal de la secretaría de planeación, territorio e infraestructura en el proceso de recolección, verificación, consolidación, registro y reporte de la información en el aplicativo GESPROY-3.0, para una adecuada gestión de cada uno de los proyectos desde su aprobación hasta el cierre de los mismos.	Efectuó la recolección, recopilación, verificación, análisis, consolidación, de información en el aplicativo GESPROY-3.0 Gestión de cada uno de los proyectos desde su aprobación hasta el cierre de los mismos.	Reporte de información y Actualización de GESPROY-3.0 Gestión de cada uno de los proyectos.	100%	73.56%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026	5. Asesorar profesionalmente en la elaboración del reporte en sistema de rendición electrónica de la cuenta e informes SIRECI- Contraloría General de la República en la modalidad M-7.3; REGALIAS- CONTRATOS Y PROYECTOS.	La información SIRECI en la siguiente modalidad: Modalidad REGALÍAS F23.9: contratos realizados con recursos del SGR. No aplica para este periodo.	Reporte de información aplicativo SIRECI	100%	73.56%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026	6. Preparar para el envío, el CGR-SGR Trimestral con destino a la Contraloría General de la República, así mismo en los procesos que deben adelantar los diferentes	Se adelantaron los diferentes procesos de los perfiles en el manejo del sistema de presupuesto y giro de regalías SPGR.	N/A	100%	73.56%	N/A



medios integrados
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024
		Versión: 3
		Página 6 de 9

ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026	perfiles en el manejo del sistema de presupuesto y giro de regalías SPGR. 7. Asistir a las capacitaciones realizadas por las entidades oficiales y hacerlo extensivo a la entidad.	Asistió a las capacitaciones realizadas por las entidades oficiales y a reuniones citadas por la Administración Municipal.	Reuniones atendidas presencial y virtual.	100%	73.56%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026	8. Asesorar al personal de la secretaría de Planeación, territorio e infraestructura municipal. En el seguimiento del plan de desarrollo municipal, concretamente el capítulo denominado "INVERSIONES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS", con el fin de reportar avances y el cumplimiento del mismo, requeridos por organismos de control y demás entes.	Asesoró en el seguimiento del plan de desarrollo municipal, concretamente el capítulo denominado "INVERSIONES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS", con el fin de reportar avances y el cumplimiento del mismo, requeridos por organismos de control y demás entes.	Reuniones atendidas e informe realizados.	100%	73.56%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026	9. Brindar apoyo al personal de la Secretaría de planeación, territorio e infraestructura en la sustanciación, proyección y elaboración de las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de los entes de control, Departamental Nacional de Planeación y ciudadanía en general, en lo atinente al Sistema General de Regalías.	Se dio respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de los entes de control, Departamental Nacional de Planeación y ciudadanía en general, en lo pertinente al Sistema General de Regalías para el presente período.	Respuestas a solicitudes enviadas	100%	73.56%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026	10. Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato.	Se abstuvo de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, que tuvo conocimiento para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato.	N/A	100%		N/A

 	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03	
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024	
			Versión: 3	
			Página 7 de 9	

	Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogada como tal.				
ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026	11. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	Garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	N/A	100%	73.56% N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026	12. Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	Brindo acompañamiento desde mi formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	N/A	100%	73.56% N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026	13. Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	Informo a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	N/A	100%	73.56% N/A

 	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03	
			Fecha Aprobación: 12-09-2024	
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Versión: 3	
			Página 8 de 9	

ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026	14. Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le hagan, sin que por ello se genere dependencia.	Brindo acompañamiento desde mi formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	N/A	100%	73.56%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026	15. Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin.	Realizó el pago de la seguridad social integral y parafiscales en los porcentajes definidos planilla 6021270547 del mes de junio 2026.	Planilla de pago	100%	73.56%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026	16. Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato; según corresponda y mantenerla actualizada durante la ejecución del acuerdo.	Actualizó la hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato.	N/A	0%	100%	Actualizó la hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato.
ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026	17. Presentar un (01) informe mensual o de periodo inferior, según corresponda, en el que se discriminen las actividades específicas cumplidas durante el respectivo lapso de ejecución del objeto contratado, documento que deberá estar acompañado de los soportes de acreditación, según sea pertinente.	Presentó el informe de gestión periodo comprendido del mes de junio 2026.	Informe de gestión	100%	73.56%	N/A

  modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: AP-CTR-FO-03	
		Fecha Aprobación: 12-09-2024	
		Versión: 3	
		Página 9 de 9	
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO			

ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026	18. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de alcalde Municipal.	Atendió oportunamente las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de alcalde Municipal.	N/A	100%	73.56%	N/A
4.8 ORDEN DE PAGO						
Que al evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales el presente supervisor autoriza el pago por la suma de \$ 6.500.000						
4.9 OBSERVACIONES FINALES						
Ninguna durante el periodo reportado por parte del contratista.						
5. Ciudad y fecha de emisión:		RIVERA -HUILA 07 DE JULIO DE 2026				
6. Firma del interventor y/o supervisor:		YEISON CHARRY-DIAZ Secretario de Planeación y Territorio e Infraestructura				

Copia: Expediente contractual, cuenta de cobro, informe de gestión.