

|                                                                                  |                                                                                                                                                |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <p>DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA<br/>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR. 9120546</p> | <p>Página 1 de 18</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

Puerto Berrio, 30 de Junio de 2026

Doctor

**FERNANDO CANO GOMEZ**

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 9120546 DE 2026, DURANTE EL PERIODO DE 02/02/2026 AL 30/11/2026

INFORME No. 5

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                   |                   |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| Entidad Contratante:               | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                   |                   |
| Supervisor:                        | JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                   |                   |
| Objeto del Contrato:               | 5_9502_402 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL |          |                   |                   |
| Contrato No:                       | CO1.PCCNTR. 9120546                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                   |                   |
| Contratista:                       | JUAN CARLOS LASCARRIO RAMIREZ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                   |                   |
| Valor del Contrato:                | \$47.217.054                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                   |                   |
| Valor honorarios mes:              | \$4.737.497                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                   |                   |
| Fecha de inicio:                   | 2/02/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                   |                   |
| Fecha de terminación:              | 30/11/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                   |                   |
| Número de la póliza:               | CRC-100030975                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vigencia | Desde: 02/02/2026 | Hasta: 12/04/2027 |

## 2. NOVEDADES

|   | TIPO DE NOVEDAD        | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|------------------------|----|----|-----------------------|
| 1 | Suspensión             |    | X  |                       |
| 2 | Modificación           |    | X  |                       |
| 3 | Adición                |    | X  |                       |
| 4 | Prórroga               |    | X  |                       |
| 5 | Cesión                 |    | X  |                       |
| 6 | Terminación anticipada |    | X  |                       |



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR. 9120546

Página 2 de 18

**Justificación de la novedad:**

|                                           |                        |            |                                    |
|-------------------------------------------|------------------------|------------|------------------------------------|
| <b>Novedad informada a la aseguradora</b> | <b>SI: X</b>           | <b>NO:</b> | Fecha informe novedad aseguradora: |
|                                           | Vigencia Final Póliza: |            |                                    |
|                                           | Valor Final Póliza:    |            |                                    |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Valor total del contrato: | \$47.217.054  |
| Pago mensual              | \$4.737.497   |
| Valor total pagado:       | \$23.529.569  |
| Saldo total por pagar     | \$ 23.687.485 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

|                                           |            |           |           |           |
|-------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| Número de planilla de aportes: 6019503275 |            |           |           |           |
| Salud                                     | Pensiones  | ARL       | Otros:    | Total     |
| \$ 237.500                                | \$ 303.900 | \$ 19.900 | \$ 38.000 | \$599.300 |
| Es pensionado                             | SI:        | NO: X     |           |           |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?                                                             | Abril |     | Julio |     | Octubre |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|-----|---------|-----|
| Judiciales                                                                                        | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Disciplinarios                                                                                    | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Fiscales                                                                                          | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC                                             | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018) | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**



| Entregó Informe de Ejecución |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |        |                     | Si: X     | No:       | Porque:                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
| No                           | Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                             | Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro                                                                                    | Cumple | Cumple Parcialmente | No cumple | No aplica | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple  |
| 1                            | Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine | Impartir formación a las siguientes fichas: <b>3153800, 3154514, 3419092, 3419145, 3428486</b> de acuerdo con la programación establecida. | X      |                     |           |           | Listas de asistencia, registro fotográfico<br>Guía de aprendizaje  |
| 2                            | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado     | Se realizó taller a los aprendices de la formación <b>Producción Agropecuaria</b> , fichas <b>3153800, 3154514</b> .                       | X      |                     |           |           | Listas de asistencia, registro fotográfico<br>Guía de aprendizaje. |
| 3                            | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices                                                 | Brindar Formación en el ambiente de formación de la Institución Educativa Pablo VI y la Institución Educativa Rural San Miguel.            | X      |                     |           |           | Programación de ambientes (Puerto Triunfo) Registro Fotográfico    |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |   |  |   |  |                                                                   |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|-------------------------------------------------------------------|--|
| 4 | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Impartir formación a las siguientes fichas: <b>3153800, 3154514, 3419092, 3419145, 3428486</b> de acuerdo con la programación establecida.               | X |  |   |  | Listas de asistencia, registro fotográfico<br>Guía de aprendizaje |  |
| 5 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras | Se elaboró la guía de aprendizaje N° 09- Atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa. <b>Producción agropecuaria.</b> | X |  |   |  | Guías de Aprendizaje                                              |  |
| 6 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                     |   |  | X |  |                                                                   |  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |  |  |  |   |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|
|   | el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje                                                                                                                                                        |                                                                                                      |  |  |  |   |  |  |
| 7 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |  |  |  | X |  |  |
| 8 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al                                  |  |  |  | X |  |  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |  |  |                                                                 |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|-----------------------------------------------------------------|--|
|   | aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |  |  |                                                                 |  |
| 9 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | <b>Ficha: 3153800 – TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA.</b><br><b>Días de ejecución: 2 y 9 de Junio de 2026.</b><br><b>Actividad:</b><br>Etapa productiva<br><b>Competencia:</b><br>Resultado de aprendizaje etapa práctica.<br><b>Resultado de aprendizaje:</b><br>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.<br><b>Ficha: 3154514– TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA.</b> | X |  |  |  | Listas de asistencia registro Fotográfico, Guía de aprendizaje. |  |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p><b>Días de ejecución:</b> 1 de Junio de 2026.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Etapas productiva</p> <p><b>Competencia:</b></p> <p>Resultado de aprendizaje etapa práctica.</p> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b></p> <p>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p> <p><b>Ficha: 3419092– TECNICO CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES.</b></p> <p><b>Días de ejecución:</b> 4 y 11 de Junio de 2026.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Ap02 - efectuar el diagnóstico</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>ambiental del área de estudio para las dimensiones física, biótica y social de acuerdo con metodologías y procedimientos establecidos.</p> <p><b>Competencia:</b><br/>implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente.</p> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b><br/>Identificar las propiedades físicas, químicas y biológicas del suelo del área de estudio según parámetros establecidos.</p> <p><b>Ficha: 3419145–<br/>TECNICO<br/>PRODUCCION<br/>AGROPECUARIA.<br/>Días de ejecución: 5 y<br/>12 de Junio de 2026.</b></p> <p><b>Actividad:</b><br/><br/>Planear técnicamente las actividades necesarias para el establecimiento de unidades</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>productivas agrícolas, de acuerdo con las necesidades encontradas, incluyendo actividades para una producción limpia</p> <p><b>Competencia:</b><br/>Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.</p> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b><br/>establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo.</p> <p><b>Ficha: 3428486–<br/>TECNICO<br/>PRODUCCION<br/>AGROPECUARIA.<br/>Días de ejecución: 3 y<br/>10 de Junio de 2026.</b></p> <p><b>Actividad:</b><br/><br/>Planear técnicamente las actividades necesarias para el establecimiento de unidades productivas agrícolas, de</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|



|    |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |  |   |                                                                                                                                                                             |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                | acuerdo con las necesidades encontradas, incluyendo actividades para una producción limpia<br><b>Competencia:</b><br>Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.<br><b>Resultado de aprendizaje:</b><br>Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo. |   |  |   |                                                                                                                                                                             |  |
| 10 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios. | Enviar formato de Planeación metodológica.<br><br>Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.<br><br>Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes                                                                   | X |  |   | Archivo de Excel: Formato planeación metodológica<br><br>Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus<br><br>Planilla PDF de pago de Seguridad social. |  |
| 11 | Participar en los comités de evaluación                                                                                                                                                                                        | Para el periodo del informe no se                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  | X |                                                                                                                                                                             |  |



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR. 9120546

Página 11 de 18

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |   |  |  |   |                                                               |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|---------------------------------------------------------------|--|
|    | y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices                                                                                                                                                                                                                                  | ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                   |   |  |  |   |                                                               |  |
| 12 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.                            | X |  |  |   | Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.    |  |
| 13 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes. | Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.                                       | X |  |  |   | Uso de la plataforma Sena Sofia Plus y Herramientas digitales |  |
| 14 | Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de                                                                                                                                                                                                                                                                   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |   |  |  | X |                                                               |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |   |  |  |  |                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|-----------------------------------------------------------------|
|    | su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. |                                                                                                                                            |   |  |  |  |                                                                 |
| 15 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Impartir formación a las siguientes fichas: <b>3153800, 3154514, 3419092, 3419145, 3428486</b> de acuerdo con la programación establecida. | X |  |  |  | Listas de asistencia, registro fotográfico, Guía de aprendizaje |
| 16 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas de institucionales de apoyo académico y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Sofia Plus.                                                         | X |  |  |  | Actividades programas y evaluadas en plataforma Sofia Plus.     |



|    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |   |  |   |  |                                             |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---------------------------------------------|--|
|    | administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.                                            |                                                                                                      |   |  |   |  |                                             |  |
| 17 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.                                                             | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |   |  | X |  |                                             |  |
| 18 | Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.                                          | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |   |  | X |  |                                             |  |
| 19 | Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.                                              | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |   |  | X |  |                                             |  |
| 20 | Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y | Elaboración de los proyectos productivos con los aprendices de grado once.                           | X |  |   |  | Listas de asistencia, registro fotográfico. |  |



|    |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |  |  |   |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|--|
|    | worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.                                                                                                                                  |                                                                                                      |  |  |   |  |  |  |
| 21 | Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.                                                                                  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |  |  | X |  |  |  |
| 22 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.                                      | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |  |  | X |  |  |  |
| 23 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.             | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |  |  | X |  |  |  |
| 24 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |  |  | X |  |  |  |
| 25 | Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS                                        | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |  |  | X |  |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |  |  |   |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|
|    | FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”. |                                                                                                      |  |  |   |  |  |
| 26 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.                                                                                                                                                                                                        | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |  |  | X |  |  |
| 27 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.                                                                                                                                                                                               | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |  |  | X |  |  |
| 28 | Apoyar otras actividades de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Para el periodo del informe no se                                                                    |  |  | X |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |  |  |  |   |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|
|    | acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.                                                                                                                                                                                          | ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                   |  |  |  |   |  |  |
| 29 | Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |  |  |  | X |  |  |

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

|                                                    |                                       |               |                  |               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Motivo del requerimiento:                          | (Los hechos que produjeron el mismo.) |               |                  |               |
| Cumplimiento a las Obligaciones:                   | Retraso                               | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
|                                                    | Otros:                                |               |                  |               |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: |                                       |               |                  |               |
| Verificación de lo requerido                       | SI:                                   | Evidencias    |                  |               |
|                                                    | NO:                                   | Por qué:      |                  |               |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en febrero con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.



*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 30 días del mes de junio de 2026.

**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**  
**Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 9120546**  
**Coordinador Académico de Programas especiales**

**Anexos:** Evidencias ejecución contractual (0 folios)

*Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución:*



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR. 9120546

Página 18 de 18

| LUNES                                          | MARTES                                                                                             | MIÉRCOLES                                                                                                                                 | JUEVES                                                                                                                                           | VIERNES                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01/06/26                                       | 02/06/26                                                                                           | 03/06/26                                                                                                                                  | 04/06/26                                                                                                                                         | 05/06/26                                                                                                                                  |
| 00:00 - 06:00: Disponible                      | 00:00 - 06:00: Disponible                                                                          | 00:00 - 06:00: Disponible                                                                                                                 | 00:00 - 06:00: Disponible                                                                                                                        | 00:00 - 07:00: Disponible                                                                                                                 |
| 06:00 - 14:00:<br>(3154514)ETAPA<br>PRODUCTIVA | 06:00 - 14:00:<br>(3153800)ETAPA<br>PRODUCTIVA                                                     | 06:00 - 14:00:<br>(3428486)PLANEAR<br>TÉCNICAMENTE LAS<br>ACTIVIDADES<br>NECESARIAS PARA EL<br>ESTABLECIMIENTO DE<br>UNIDADES PRODUCTIVAS | 06:00 - 14:00:<br>(3419092)EFECTUAR EL<br>DIAGNÓSTICO<br>AMBIENTAL DEL ÁREA DE<br>ESTUDIO PARA LAS<br>DIMENSIONES FÍSICA,<br>BIÓTICA Y SOCIAL DE | 07:00 - 15:00:<br>(3419145)PLANEAR<br>TÉCNICAMENTE LAS<br>ACTIVIDADES<br>NECESARIAS PARA EL<br>ESTABLECIMIENTO DE<br>UNIDADES PRODUCTIVAS |
| 14:00 - 23:59: Disponible                      | 14:00 - 23:59: Disponible                                                                          |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |
| 08/06/26                                       | 09/06/26                                                                                           | 10/06/26                                                                                                                                  | 11/06/26                                                                                                                                         | 12/06/26                                                                                                                                  |
| 00:00 - 23:59: Disponible                      | 00:00 - 06:00: Disponible                                                                          | 00:00 - 06:00: Disponible                                                                                                                 | 00:00 - 06:00: Disponible                                                                                                                        | 00:00 - 07:00: Disponible                                                                                                                 |
|                                                | 06:00 - 14:00:<br>(3153800)ETAPA<br>PRODUCTIVA                                                     | 06:00 - 14:00:<br>(3428486)PLANEAR<br>TÉCNICAMENTE LAS<br>ACTIVIDADES<br>NECESARIAS PARA EL<br>ESTABLECIMIENTO DE<br>UNIDADES PRODUCTIVAS | 06:00 - 14:00:<br>(3419092)EFECTUAR EL<br>DIAGNÓSTICO<br>AMBIENTAL DEL ÁREA DE<br>ESTUDIO PARA LAS<br>DIMENSIONES FÍSICA,<br>BIÓTICA Y SOCIAL DE | 07:00 - 15:00:<br>(3419145)PLANEAR<br>TÉCNICAMENTE LAS<br>ACTIVIDADES<br>NECESARIAS PARA EL<br>ESTABLECIMIENTO DE<br>UNIDADES PRODUCTIVAS |
|                                                | 14:00 - 23:59: Disponible                                                                          |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |
| 15/06/26                                       | 16/06/26                                                                                           | 17/06/26                                                                                                                                  | 18/06/26                                                                                                                                         | 19/06/26                                                                                                                                  |
| 00:00 - 23:59: Disponible                      | 00:00 - 08:00: Disponible                                                                          | 00:00 - 08:00: Disponible                                                                                                                 | 00:00 - 08:00: Disponible                                                                                                                        | 00:00 - 08:00: Disponible                                                                                                                 |
|                                                | 08:00 - 16:00:<br>(3551270)ELABORACIÓN DE<br>BIOFERTILIZANTES A<br>PARTIR DE RESIDUOS<br>PECUARIOS | 08:00 - 16:00:<br>(3551270)ELABORACIÓN DE<br>BIOFERTILIZANTES A<br>PARTIR DE RESIDUOS<br>PECUARIOS                                        | 08:00 - 16:00:<br>(3551270)ELABORACIÓN DE<br>BIOFERTILIZANTES A<br>PARTIR DE RESIDUOS<br>PECUARIOS                                               | 08:00 - 16:00:<br>(3551270)ELABORACIÓN DE<br>BIOFERTILIZANTES A<br>PARTIR DE RESIDUOS<br>PECUARIOS                                        |
|                                                | 16:00 - 23:59: Disponible                                                                          | 16:00 - 23:59: Disponible                                                                                                                 | 16:00 - 23:59: Disponible                                                                                                                        | 16:00 - 23:59: Disponible                                                                                                                 |
| 22/06/26                                       | 23/06/26                                                                                           | 24/06/26                                                                                                                                  | 25/06/26                                                                                                                                         | 26/06/26                                                                                                                                  |
| 00:00 - 23:59: Disponible                      | 00:00 - 23:59: Disponible                                                                          | 00:00 - 23:59: Disponible                                                                                                                 | 00:00 - 23:59: Disponible                                                                                                                        | 00:00 - 23:59: Disponible                                                                                                                 |
|                                                |                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |
| 29/06/26                                       | 30/06/26                                                                                           | 01/07/26                                                                                                                                  | 02/07/26                                                                                                                                         | 03/07/26                                                                                                                                  |
| 00:00 - 23:59: Disponible                      | 00:00 - 23:59: Disponible                                                                          |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |