Fecha	16/07/2026
Estructurador	JEFE OFICINA JURÍDICA
Asunto	Estudio del sector para la contratar servicios de Apoyo a la Gestión
Fundamento legal	Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015

1. ASPECTOS GENERALES Y CONTEXTO DEL MERCADO

1.1. **Introducción**

El presente análisis se fundamenta en el Decreto 1082 de 2015 (Art. 2.2.1.1.1.6.1) y el Principio de Planeación (Ley 80 de 1993), que obligan a las entidades estatales a realizar un estudio integral del sector desde las perspectivas legal, comercial, financiera, organizacional y técnica.

Más allá de ser un requisito formal, la Agencia Nacional de Contratación Pública (Concepto C-052 de 2023) y el Consejo de Estado (Sentencia 2005-01011) definen este análisis como un pilar de la Selección Objetiva. Su omisión no solo vicia de nulidad el proceso, sino que impide a la administración garantizar la razonabilidad de los precios y la idoneidad del contratista.

Para la Personería de Florencia, Caquetá (Categoría 2ª), un estudio del sector robusto es la principal herramienta de mitigación del riesgo fiscal. Este análisis permite:

- Evitar la deserción de procesos por presupuestos artificialmente bajos.
- Prevenir sobrecostos mediante una comparación técnica de precios de mercado.
- Blindar al Ordenador del Gasto ante posibles hallazgos de los entes de control, al sustentar técnicamente el valor de los honorarios y los requisitos de experiencia exigidos.

1.2. Contexto Geográfico y Social:

La ejecución del objeto contractual se llevará a cabo en el municipio de Florencia

1.3. Objeto a contratar:

“Prestación de servicios de apoyo a la gestión 4 en el Centro de Atención Jurídica de la Personería Municipal de Florencia, Caquetá.”.

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

1.4. Actividades a desarrollar

El desarrollo del objeto comprende el desarrollo de las siguientes:

LÍNEA	OBJETIVO	CÓD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	CANTIDAD	ENTREGABLE
L1	OE 1.1	A2	Desarrollar procesos de formación, capacitación y/o sensibilización en derechos humanos y/o mecanismos de protección a comunidades de la zona urbana y/o rural.	2	_Ayuda de Memoria _Informe de Actividad _Listado de Asistencia _Ayuda Técnica
L1	OE 1.3	A18	Asesorar jurídicamente a usuarios en la proyección de solicitudes de ayuda humanitaria y reconocimiento de la medida administrativa de indemnización que trata la Ley 418 de 1997, el Decreto 1290 de 2008 y Ley 1448 de 2011) ante la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.	A Demanda	_Informe Mensual de Atenciones Realizadas _Documento de la Actuación
L1	OE 1.3	A19	Asesorar jurídicamente a usuarios en la proyección y radicación de acciones de tutela y recursos de reposición y apelación en contra de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, por la presunta vulneración de los derechos fundamentales de las víctimas del conflicto armado.	A Demanda	_Informe Mensual de Atenciones Realizadas _Documento de la Actuación
L1	OE 1.5	A35	Asesorar jurídicamente a usuarios de la población LGTBIQ+/OSIGD, con el objetivo de garantizar el acceso a la justicia y el restablecimiento de derechos; además, de contribuir a la inclusión y participación de éstos, en distintos escenarios de toma de decisiones.	A Demanda	_Informe Mensual de Atenciones Realizadas _Documento de la Actuación
L1	OE 1.6	A39	Asesorar jurídicamente los procesos de regulación del estatus migratorio.	A Demanda	_Informe Mensual de Atenciones Realizadas _Documento de la Actuación
L1	OE 1.7	A40	Asesorar jurídicamente los procesos de vulneración de derechos fundamentales de la población migrante.	A Demanda	_Informe Mensual de Atenciones Realizadas _Documento de la Actuación

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

L2	OE 2.2	A51	Elaborar informes de seguimiento, sobre la asistencia obligatoria de los integrantes de los diferentes espacios de participación y toma de decisiones.	1	_Informe de Seguimiento
L2	OE 2.6	A66	Realizar seguimiento y vigilancia a la implementación del sistema educativo propio de las comunidades indígenas residentes en el municipio.	1	_Informe de Seguimiento
L4	OE 4.4	A78	Asesorar jurídicamente a los ciudadanos en el desarrollo de los procedimientos y acciones adelantadas por la administración municipal, con el fin de garantizar el respeto y garantía de los derechos urbanísticos.	A Demanda	_Ayuda de Memoria _Informe de Actividad _Documento de la Actuación
L4	OE 4.4	A79	Atender las quejas y denuncias interpuesta por la ciudadanía frente al presunto incumplimiento de la normativa urbanística.	A Demanda	_Ayuda de Memoria _Informe de Actividad _Documento de la Actuación
L9	OE 9.1	A125	Asesorar jurídicamente el desarrollo de diligencias, en temas relacionados con el derecho civil, familia, laboral, penal, administrativo; entre otros.	A Demanda	_Informe de Actividad _Documento de la Actuación
L9	OE 9.1	A126	Asesorar jurídicamente la orientación y/o elaboración de acciones de tutela e incidentes de desacato.	A Demanda	_Informe de Actividad _Documento de la Actuación
L9	OE 9.1	A127	Asesorar jurídicamente el desarrollo de otras acciones legales, entre las cuales se encuentran: acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento, solicitudes de habeas corpus, solicitudes de habeas data y protección de los derechos humanos.	A Demanda	_Informe de Actividad _Documento de la Actuación
L9	OE 9.1	A128	Asesorar jurídicamente la orientación y/o elaboración de derechos de petición.	A Demanda	_Informe de Actividad _Documento de la Actuación
L9	OE 9.2	A131	Asesorar jurídicamente la orientación, elaboración y radicación de solicitudes de conciliación en derecho.	A Demanda	_Informe de Actividad _Documento de la Actuación
N/A	N/A	N/A	Sustanciar y proyectar actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	A Demanda	_Documento de la Actuación

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

N/A	N/A	N/A	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión, siempre que guarden relación con el objeto contractual y el Plan Estratégico Institucional 2024-2028	A Demanda	_Documento de la Actuación

1.5. Clasificación UNSPSC:

Clasificación UNSPSC				Nombre código UNSPSC
Segmento	Familia	Clase	Producto	
80	11	16	0	Servicios de Personal Temporal

1.6. Honorarios mensuales:

El valor establecido para la mensualidad es de Dos Millones Setecientos Mil Pesos ($ 2.700.000) Moneda Corriente.

2. ANÁLISIS LEGAL (MARCO REGULATORIO)

2.1. Requisitos del Ejercicio Profesional:

El ejercicio de las actividades de Apoyo a la Gestión en la Personería Municipal de Florencia es una actividad que, para la ejecución del presente contrato, no se exige la culminación de un programa académico ni tarjeta profesional. No obstante, como criterio determinante de idoneidad, se requiere que la persona cuente con los fundamentos jurídicos y la capacidad técnica necesaria para abordar los temas legales que se manejan en el Centro de Atención Jurídica. El perfil debe garantizar el dominio de los conceptos legales requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

2.2. Inhabilidades e Incompatibilidades:

En cumplimiento del principio de Moralidad Administrativa y el deber de Selección Objetiva, la Entidad debe verificar que para la presente contratación no existen circunstancias que impidan la participación de los posibles oferentes o la celebración del contrato estatal.

Este análisis se fundamenta en el régimen de prohibiciones de orden público y de interpretación restrictiva contenido en los **artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993**, en concordancia con el **artículo 127 de la Constitución Política**. Asimismo, se observa rigurosamente lo dispuesto en el **artículo 2 de la Ley 1474 de 2011** (Estatuto Anticorrupción), verificando que no existan inhabilidades sobrevivientes ni prohibiciones para ex-servidores públicos que gestionaron negocios o intervinieron en la entidad.

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

Es deber de la Entidad y obligación del futuro contratista asegurar que, al momento de la presentación de la oferta y la suscripción del contrato, no se encuentre incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses. Dicha afirmación se entenderá prestada bajo la gravedad de juramento con la firma de la propuesta y/o el contrato, asumiendo las consecuencias penales, fiscales y disciplinarias que se deriven de su transgresión. La Entidad validará esta información a través del Boletín de Responsables Fiscales (Contraloría), Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), Antecedentes Judiciales (Policía Nacional) y el Registro Nacional de Medidas Correctivas.

3. ANÁLISIS DE LA DEMANDA (GASTO HISTÓRICO)

3.1. Comportamiento Contractual:

Relación de los contratos celebrados por la Personería de Florencia en los últimos tres (3) años para el mismo objeto o perfil.

Número del Proceso	CPSAG-031-2025
Entidad Contratante	PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES PSICOSOCIALES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028
Modalidad de Selección	Contratación Directa
Forma de Pago	Mensualidad vencida
Plazo de Ejecución	2 meses
Rubro / Destinación	Funcionamiento
Contratista	JULIANA VANESA CASTILLO SILVA
Valor Estimado	$ 5.000.000
Multas o Sanciones	No especificadas
Fecha de Inicio	16/10/2025
Fecha de Terminación	15/12/2025
Garantías	No especificadas
Enlace SECOP	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8947714&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

Número del Proceso	CPSAG-023-2025
Entidad Contratante	PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES PSICOSOCIALES DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2024-2028
Modalidad de Selección	Contratación Directa
Forma de Pago	Mensualidad Vencida
Plazo de Ejecución	6 meses y 2 días
Rubro / Destinación	Funcionamiento
Contratista	JULIANA VANESA CASTILLO SILVA
Valor Estimado	$ 15.000.000
Multas o Sanciones	No especificadas
Fecha de Inicio	8/04/2025
Fecha de Terminación	7/10/2025
Garantías	No especificadas
Enlace SECOP	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7948380&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

Fuente: Extraído Datos Abiertos API Colombia Compra

3.2. Análisis adquisiciones de los servicios por otras entidades similares o con similares necesidades

Relación de los contratos celebrados por otras entidades similares al objeto a contratar:

Número del Proceso	PME-0200092000726
Entidad Contratante	Personería Municipal de Envigado
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ENVIGADO
Modalidad de Selección	Contratación Directa
Forma de Pago	No especificada
Plazo de Ejecución	337 días
Rubro / Destinación	Funcionamiento
Contratista	DANIEL ELIECER SANCHEZ RAVE
Valor Estimado	$ 35.520.000
Multas o Sanciones	No especificadas
Fecha de Inicio	23/01/2026
Fecha de Terminación	25/12/2026

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

Garantías	No especificadas
Enlace SECOP	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar+procesos&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2fIndex&notice=CO1.NTC.9706816

Fuente: Extraído Datos Abiertos API Colombia Compra

Número del Proceso	PMS-023-2026
Entidad Contratante	Personería Municipal de Sogamoso
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN AL USUARIO, APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTUACIONES Y PROCESOS RELACIONADOS CON EL ÁREA DISCIPLINARIA COMPETENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO
Modalidad de Selección	Contratación Directa
Forma de Pago	No especificada
Plazo de Ejecución	6 meses
Rubro / Destinación	Funcionamiento
Contratista	Jander Santiago Rodríguez Torres
Valor Estimado	$ 12.000.000,
Multas o Sanciones	No especificadas
Fecha de Inicio	23/01/2026
Fecha de Terminación	25/07/2026
Garantías	No especificadas
Enlace SECOP	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar+procesos&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2fIndex&notice=CO1.NTC.9711931

Fuente: Extraído Datos Abiertos API Colombia Compra

Número del Proceso	002-2026
Entidad Contratante	Personería Municipal de Curiti
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO JUDICANTE PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CURITÍ SANTANDER
Modalidad de Selección	Contratación Directa
Forma de Pago	No especificada

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

Plazo de Ejecución	3 meses
Rubro / Destinación	Funcionamiento
Contratista	MARY ANGELICA ACOSTA DIAZ
Valor Estimado	$ 4.500.000,
Multas o Sanciones	No especificadas
Fecha de Inicio	22/01/2026
Fecha de Terminación	22/04/2026
Garantías	No especificadas
Enlace SECOP	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar+procesos&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2fIndex&notice=CO1.NTC.9702646

Fuente: Extraído Datos Abiertos API Colombia Compra

3.3. Justificación de Honorarios:

Para determinar el valor del contrato a celebrar, la entidad hizo un análisis de adquisiciones previas realizadas por la entidad y por otras entidades de servicios similares al requerido: así como la tabla de honorarios fijados a través de la Resolución No. 004 del 20 de enero de 2026, expedida por el Personero Municipal.

4. ANÁLISIS DE LA OFERTA (PERFILAMIENTO TÉCNICO)

3.4. Disponibilidad de Perfiles:

En el municipio de Florencia y la región, existe una variedad de perfiles profesionales idóneos para la ejecución del objeto contractual y el desarrollo de las actividades descritas. No obstante, con el fin de garantizar la capacidad técnica requerida, se recomienda establecer las siguientes exigencias mínimas en los estudios previos de los proponentes:

3.5. Idoneidad y Experiencia:

De acuerdo con el estudio realizado y la descripción de la necesidad definida en los estudios previos, se sugiere el siguiente perfil del futuro contratista:

A. Nivel educativo requerido:

Nivel	Marcar X	Area del conocimiento/Disciplina o título exigido
Educación básica		Título de educación básica
Educación Media		Título de Bachiller Académico, Técnico o Comercial.
Técnico		Título técnico en:

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

Tecnólogo	**X**	Título tecnológico o aprobación 70% materias nivel de pregrado
Profesional		Título profesional perteneciente al Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) de
Especialista		Especialización en áreas relacionadas con:
Magister		Maestría en:
Doctor		Doctorado en:

B. Conocimientos

Manejo de herramientas: Word, Excel, SECOP II: Manejo de la plataforma para la gestión de su propio expediente contractual (en el caso de contratistas) y reporte de actividades.

Conocimientos: Gestión Documental Ley 594-2000 “Ley de Archivo” para asegurar que la "memoria institucional" de la Personería no se pierda.

C. Experiencia

La persona natural o la persona jurídica a través de su equipo de trabajo deberá acreditar la siguiente experiencia:

Categoría	***Tipo de Experiencia***	***Tiempo Mínimo***
Tecnólogo I	*Experiencia Laboral*	*Entre 0 y 24 meses de experiencia.*

Extraído de Tabla de honorarios, Resolución No. 300-060-No 001 del 02 de enero de 2026.

Presento;

Yésika Díaz Vargas

Firmado digitalmente por Yésika Díaz Vargas

YESIKA DIAZ VARGAS

JEFE OFICINA JURÍDICA

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265