

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9667915                                                                                                                                                                                                       |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                        |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de generación del estado    | 17 horas de tiempo transcurrido (15/07/2026 3:37:12 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                   |
| Número del contrato               | 110-14.50-184-2026                                                                                                                                                                                                       |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO PARA DESARROLLAR ACCIONES PREVENTIVAS DE ASISTENCIA TÉCNICA, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, EN EL MUNICIPIO DE PATÍA CAUCA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                  |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                       |
| Duración del contrato             | 168 Días                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                 |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                   |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                     |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                     |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                     |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                     |

Información de la Entidad Estatal contratante



Compradores



Proveedores

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PATÍA

COLOMBIA, Patía

★★★★★

0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista



Compradores



Proveedores

MILTON FABIAN RODRIGUEZ UNCUE

COLOMBIA, Popayán

Número de documento 1107509766

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                     | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| MILTON FABIAN RODRIGUEZ UNCUE |                   |                |                  |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

|               |                                                   |                      |                                                         |
|---------------|---------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | Milton Fabian Rodriguez dicue<br>Milton Rodriguez | Fecha de aprobación: | 16/07/2026 5:21:38 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|---------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Aprobador – Entidad Estatal

|               |                             |                      |                                                         |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | JHON JAIRO FUENTES QUINAYAS | Fecha de aprobación: | 16/07/2026 9:19:06 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE |
| Proceso de Contratación | MP-ST-CD-019-2026                   |
| Título de la oferta     | □□□                                 |
| Cuantía del contrato    | 21.000.000 COP                      |

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9667915  
Proveedor MILTON FABIAN RODRIGUEZ UNCUE  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                    | Nombre                                |                                                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 12 HOJA DE VIDA ACTUALIZADA SIGEP.pdf | 12 HOJA DE VIDA ACTUALIZADA SIGEP.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/>                                       |                                       |                                                   |

|                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                   |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 18 FOTOCOPIA DE LA CEDULA.pdf<br>19 DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS.pdf | 18 FOTOCOPIA DE LA CEDULA.pdf<br>19 DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 20 CERTIFICADO DE EXAMEN PRE OCUPACIONAL.pdf                                       | 20 CERTIFICADO DE EXAMEN PRE OCUPACIONAL.pdf                                       | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 34 CERTIFICACION BANCARIA.pdf                                                      | 34 CERTIFICACION BANCARIA.pdf                                                      | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Cra. 3 4-37 El Bordo  
**Ubicación** CO-CAU-19532 - Patía  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Cauca  
**Municipio** Patía  
**Dirección** Cra. 3 4-37 El Bordo  
**Código postal** 19501

**Grados (°)** **Minutos (')** **Segundos (")**

**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección            | Ubicación                |
|----|----------------------|--------------------------|
| 1  | Cra. 3 4-37 El Bordo | COLOMBIA > Cauca > Patía |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO01.PCONTR.9667915                                  |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
21.000.000,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|--------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80111600      | valor del contrato | 1,00     | UN     | 21.000.000,00            | 21.000.000,00   | 21.000.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                      | Nombre del documento                             | Detalle   |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|
| 33 CERTIFICADO DE IDONEIDAD DEL CONTRATISTA.pdf  | 33 CERTIFICADO DE IDONEIDAD DEL CONTRATISTA.pdf  | (detalle) |
| Archivo.zip                                      | Archivo.zip                                      | (detalle) |
| CLAUSULADO MILTON RODRIGUEZ Guarda 2026.docx.pdf | CLAUSULADO MILTON RODRIGUEZ Guarda 2026.docx.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                     |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | JHON JAIRO FUENTES   |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1059905331 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | Liseth Vannesa Reyes |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1059908352 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                      | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                |
|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ordenador del Gasto | JHON JAIRO FUENTES QUINAYAS | 16/07/2026 9:19:06 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JHON JAIRO FUENTES QUINAYAS |
| Supervisor          | Liseth Vannesa Reyes Cruz   | 16/07/2026 9:19:06 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JHON JAIRO FUENTES QUINAYAS |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

☐ Si ☒ No \*

Inversión

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Si ☒ No \*

☐ Si ☒ No \*

☐ Si ☒ No \*

☒ Si ☐ No \*

☐ Si ☒ No \*

☐ Si ☒ No \*

Total

21.000.000

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Valor

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202600000004698 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 815 | CDP  | No se ha iniciado |       | 21.000.000 COP   | 00-00-00                          | - <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -