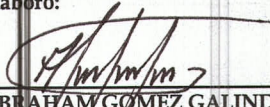


 INSTITUCION EDUCATIVA JUAN DE CABRERA	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS INFERIORES A 20 SMLVM (Art.13 Ley 715 de 2001)	 Alcaldía de Neiva
--	--	--

EC N°03

2026

DATOS GENERALES																			
Fecha de elaboración:	15 DE JULIO DE 2026																		
Dependencia:	TESORERIA-PAGADURIA																		
Objeto a contratar	SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS DE LA INSTITUCION ACTIVIDADES 2 SEMESTRE																		
Diligenciado por:	DIEGO FERNANDO VELASQUEZ R																		
Tipo de contrato	orden de compra o Suministro	x	orden de Servicio	Contrato															
Tipo de proceso de selección	Artículo 13 Ley 715 de 2001																		
Presupuesto estimado:	DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE																		
Tipo de gasto (Inversión o)	FUNCIONAMIENTO																		
1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION (JUSTIFICACION) Las Institución Educativa Juan de Cabrera cuentan con dependencias académicas y administrativas que realizan diferentes roles propios de cada área, en desarrollo de los mismos, se genera información que debe ser tramitada de manera oportuna, para lo cual se requiere contar con un servicio ágil y eficiente de fotocopiado de esta documentación, para el trámite de informes, matrículas, procesos financieros, oficios varios y demás, logrando sus objetivos institucionales. Que en razón al cumplimiento de los procesos y procedimientos requeridos para el desarrollo de las actividades de los programas académicos, como punto cardinal del plan de gestión de la Entidad, se estima conveniente contratar el suministro de fotocopias, para garantizar de forma oportuna la obtención de la información que se requiere en el desarrollo de las funciones.																			
2. OBJETO DEL CONTRATO SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS DE LA INSTITUCION ACTIVIDADES 2 SEMESTRE																			
3. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> <th>CARACTERISTICAS TECNICAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Fotocopiado de documentos b/n carta/oficio bond 75 gr. Sencilla.</td> <td>#</td> <td>10.000</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Fotocopiado de documentos Full Color carta/oficio bond 75 gr. Sencilla.</td> <td>#</td> <td>2.000</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>					ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	CARACTERISTICAS TECNICAS	1	Fotocopiado de documentos b/n carta/oficio bond 75 gr. Sencilla.	#	10.000	N/A	2	Fotocopiado de documentos Full Color carta/oficio bond 75 gr. Sencilla.	#	2.000	N/A
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	CARACTERISTICAS TECNICAS															
1	Fotocopiado de documentos b/n carta/oficio bond 75 gr. Sencilla.	#	10.000	N/A															
2	Fotocopiado de documentos Full Color carta/oficio bond 75 gr. Sencilla.	#	2.000	N/A															
4. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO <table border="1"> <tr> <td></td> <td>\$4.100.000,00</td> </tr> <tr> <td>LA SUMA:</td> <td>CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE</td> </tr> <tr> <td>FORMA DE PAGO:</td> <td>PAGADERO UNA VEZ SE CUMPLA EL OBJETIVO</td> </tr> </table>						\$4.100.000,00	LA SUMA:	CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE	FORMA DE PAGO:	PAGADERO UNA VEZ SE CUMPLA EL OBJETIVO									
	\$4.100.000,00																		
LA SUMA:	CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE																		
FORMA DE PAGO:	PAGADERO UNA VEZ SE CUMPLA EL OBJETIVO																		
JUSTIFICACION DEL VALOR DEL CONTRATO Explique los criterios, cotizaciones, estudios o metodologías que se utilizaron para establecer el valor del contrato. SE PIDE COTIZACIONES A LOS DIFERENTES PERSONAL CAPACITADAS PARA REALIZAR EL OBJETO DEL CONTRATO CONVENIENTE A NUESTRO PRESUPUESTO Y A LOS PRECIOS DEL MERCADO. UNA VEZ CONSULTADO LOS PRECIOS DEL MERCADO SE HA CONCLUIDO QUE EL PRECIO ESTIMADO PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO AQUÍ MENCIONADA SE AJUSTAN A LOS PRECIOS LOCALES DEL MERCADO Y AL CUBRIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCION																			
5. POLIZAS REQUERIDAS De acuerdo con el análisis del punto anterior identifique las pólizas que se deben solicitar al contratista para amparar el cumplimiento del contrato y la calidad de los bienes o servicios a adquirir.																			
	MARQUE CON UNA X	TIEMPO	VALOR ASEGURADO																
POLIZAS																			
Buen manejo anticipo																			
Cumplimiento																			
Prestaciones sociales																			

Calidad del bien				
No requiere poliza	X			
6. PLAZO DE EJECUCION DE CONTRATO Y LUGAR DE EJECUCION				
PLAZO	4 Días			
LUGAR DE EJECUCION	Sedes Juan de cabrera			
7. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACION				
CERTIFICADO DE DISP.PPTAL No.	016	FUENTE	SGP	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	CODIGO	2.1.2.02.02.008	VALOR	\$4.100.000,00
	CODIGO		VALOR	
Elaboró:		Anexos:		
 ABRAHAM GÓMEZ GALINDO CARGO: RECTOR		* COTIZACIONES * C.D.P.		