8

## 1. DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| FECHA DEL INFORME: | 3 DE JULIO DE 2026 |
| PERIODO DEL INFORME: | DESDE: 28/05/2026 HASTA: 27/06/2026 |

## 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. Y FECHA DEL CONTRATO | **667 DEL 19 DE ENERO DE 2026 CD-667-2026 PROCESO EN SECOP II** | | |
| PUBLICADO EN | SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____ | | |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | **FELIPE MARIN TARAZONA** | | |
| No. DE IDENTIFICACIÓN | **C.C. No. 1.121.840.230 DE VILLAVICENCIO** | | |
| OBJETO: | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PIEZAS PUBLICITARIAS, MATERIALES GRÁFICOS Y CONTENIDOS DIGITALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC), CON EL FIN DE APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES TIC ".** | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | **MARITZA CADENA ARIZA**<br>**C.C. No. 1.101.754.745 DE VELEZ - SANTANDER**<br><br>**JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ**<br>**C.C. No. 17.435.117 DE VILLAVICENCIO - META** | | |
| FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: | 19 DE ENERO DE 2026<br><br>28 DE ABRIL DE 2026 | | |
| **CONDICIONES INICIALES** | | | |
| VALOR DEL CONTRATO: | DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.400.000) | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE INICIO: | 28 DE ENERO DE 2026 | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 27 DE MAYO DE 2026 | | |
| **MODIFICACIONES:** | | | |
| CESIÓN: | SI O NO | FECHA: | DD/MM/AAAA |
| VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES): | OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($8.200.000). | FECHA: | 19/05/2026 |
| NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN) | VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($24.600.000). | | |
| PRORROGAS: | DOS (2) MESES | FECHA: | 19/05/2026 |
| TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS) | SEIS (6) MESES. | | |

| | |
|---|---|
| SUSPENSIONES: | FECHA: DD/MM/AAAA |
| REINICIOS: | FECHA DD/MM/AAAA |
| OTRAS MODIFICACIONES: | FECHA DD/MM/AAAA<br>DESCRIPCIÓN: _____ |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: | 27/07/2026 |

## 3. INFORME DE ACTIVIDADES:

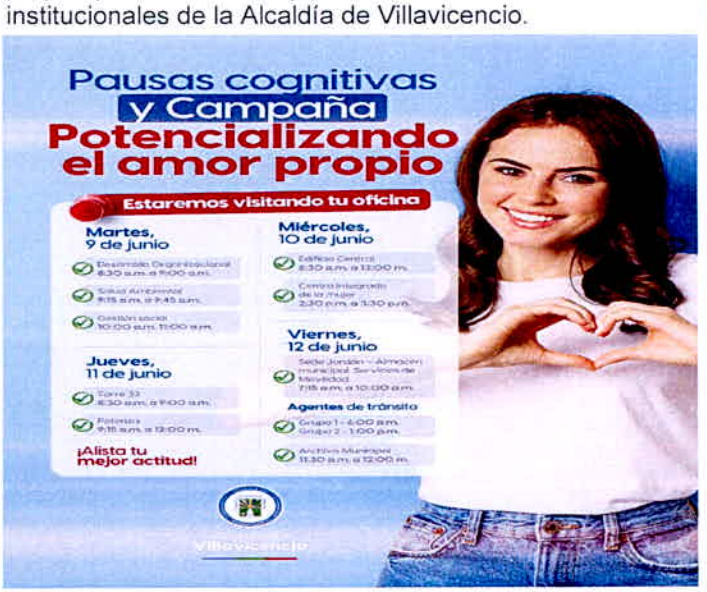
| ITEM | OBLIGACION | RESULTADO |
|---|---|---|
| 1 | Diseñar, revisar y editar materiales publicitarios, tales como: plegables, afiches, flyers y otros productos, para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio, la secretaria de las TIC y sus entidades descentralizadas. | Durante este periodo diseñé un total de 20 piezas:<br><br>Diseñe el plegable de abra la llave de la Alcaldía de Villavicencio y el acueducto y alcantarillado.<br><br><br><br>Durante este periodo diseñé material publicitario para la campaña de "Día Mundial sin Tabaco" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio.<br><br> |

9

Durante este periodo diseñé el mapa de la Plazoleta los Centauros de la "Ruta centro histórico de Villavicencio".



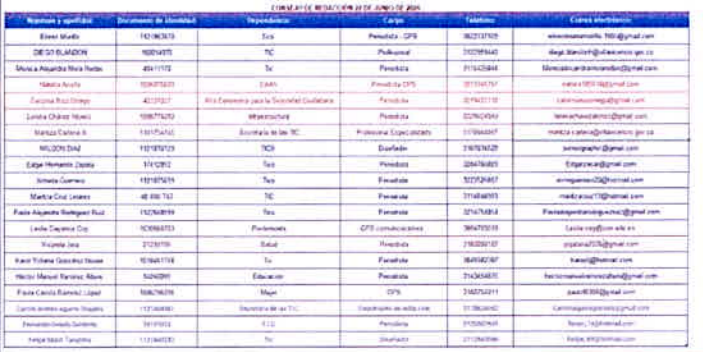
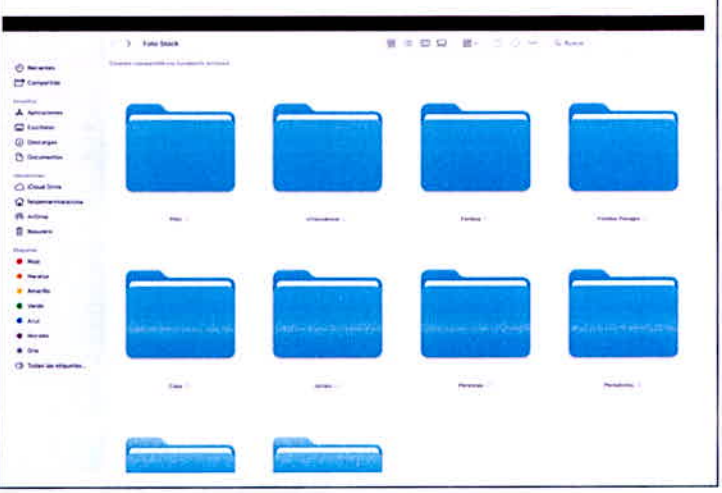

Durante este periodo diseñé material publicitario para la campaña "Pausas Cognitivas y Potencializando el amor propio" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio.

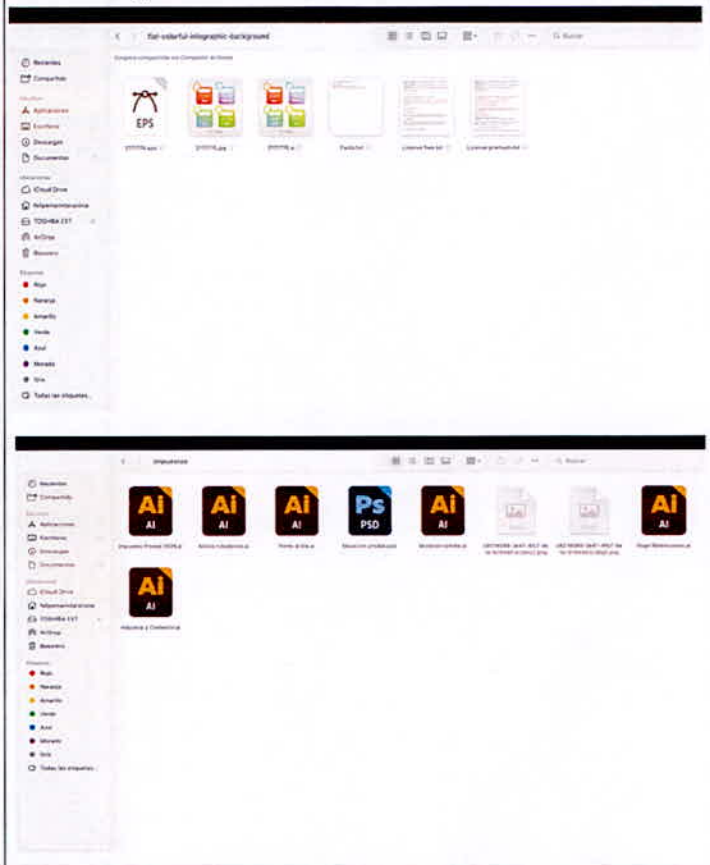


| | | |
|---|---|---|
| 2. | Diseñar estrategias para campañas de comunicación y sensibilización pública, de actividades promovidas por la Alcaldía. | Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública "Consumir Tabaco y Vaper" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio.<br><br><br>Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública "Procedimientos estéticos" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio.<br><br><br>Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública de actividades promovidas por la Alcaldía "Plazos y descuentos del predial".<br><br> |

| | | |
|---|---|---|
| | | Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública de actividades promovidas por la Alcaldía "Día mundial del donante de sangre".<br> |
| 3. | Realizar el direccionamiento de arte de las diferentes piezas gráficas que se producen, con el fin de conservar la calidad y la unidad gráfica visual institucional. | Durante este periodo realicé el direccionamiento de arte de las siguientes piezas gráficas que se produjeron, con el fin de conservar la calidad y la unidad gráfica visual institucional:<br><br> |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Participar de manera presencial de cuatro los consejos de redacción con el equipo de comunicaciones para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo. | Durante este periodo Asistí a los diferentes consejos de redacción con el equipo de comunicaciones y de diseño para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo.<br><br>Mayo 29<br><br>CONSEJO DE REDACCIÓN 29 DE MAYO DE 2025<br>Nombres y apellidos \| Documento de identidad \| Dependencia \| Cargo \| Teléfono \| Correo electrónico<br>Ximena Guerrero \| 1121875699 \| Tics \| Periodista \| 3223529457 \| ximegueme29@hotmail.com<br>Paula Alejandra Rodriguez Ruiz \| 1122948599 \| Tics \| Periodista \| 3214754854 \| Paulaalejandrarodriguezruiz@gmail.com<br>MARTHA SANCHEZ \| 40428995 \| MOVILIDAD \| PERIODISTA \| 3174407155 \| mysanchez2006@gmail.com<br>Maria Camila Castañeda Lopez \| 1116932598 \| Secretaria TIC \| PRENSA \| 3507001541 \| camila.castanedalopez@gmail.com<br>Maritza Cruz Linares \| 40.404.743 \| TIC \| Periodista \| 3114844909 \| martizacruz13@hotmail.com<br>Edgar Zapata \| 17412852 \| TICS \| Periodista \| 3204758995 \| edgarzapata@gmail.com<br>Antonella Garcia \| 1026277817 \| Salud \| Diseñador \| 3115997509 \| diseñoagarcia@gmail.com<br>Carolina Rada Urrego \| 40531627 \| ADSC \| Periodista \| 3218427112 \| radacarolina@gmail.com<br>felipe mesa tarazona \| 1121840239 \| tic \| diseñador \| 3112865586 \| felipe_tm@hotmail.com<br>Carlos Hernández Bueno \| 86054023 \| Secretaría de Movilidad \| Comunicador Social \| 3041089717 \| carloshernandezbueno@gmail.com<br>Hugo Alejandro Guzmán \| 3147255 \| Instituto de Turismo \| Periodista \| 3115296840 \| hugoalejandro@gmail.com<br>Mónica Alejandra Mora Rodas \| 40411170 \| Tic \| Periodista \| 3115426844 \| Monicaalejandramorarodas@gmail.com<br>María Angélica Espinosa Correa \| 1121940947 \| Eva \| Periodista \| 3203361163 \| angiecava@gmail.com<br>Lorena Chávez Alonso \| 1006776288 \| Infraestructura \| Periodista \| 3229024849 \| lorenachavezalonso@gmail.com<br>alexis murillo \| 1121562876 \| tics \| periodista \| 3022337929 \| alexismurillomurillo1105@gmail.com<br>Fernando Oviedo Contento \| 19151013 \| T.I.C \| Periodista \| 3125507051 \| feroc_14@hotmail.com<br>Karol Gonzalez Novoa \| 1018461759 \| Tic \| Periodista \| 3045662397 \| karoxs@hotmail.com<br>Jaime castellanos \| 79343703 \| Invias \| Periodista \| 3182890694 \| Caztellis@gmail.com<br>Camilo Andrez Aguirre Grajales \| 1121884581 \| Secretaria de las TIC \| Locutor social - Perio \| 3176924382 \| camiloaguirregrajales@gmail.com<br>Leslie Dayanna Coy \| 1030868703 \| Presidencia \| CPS comunicaciones \| 3004706589 \| Leslie.coy@usa.edu.co<br>Hector Manuel Ramirez Arias \| 14240095 \| Educación \| Periodista \| 3143414475 \| hectormanuelramirezarias@gmail.com<br>Paula Camila Ramirez Lopez \| 1006796388 \| Mujer \| CPS \| 3102725913 \| paucil0388@gmail.com<br>DIEGO BLANDON \| 109014975 \| TIC \| Nacional Universitario \| 3122959440 \| Diego.blandonb@villavicencio.gov.co<br>Fernando Oviedo Contento \| 19151013 \| T.I.C. \| Periodista \| 3125507051 \| feroc_14@hotmail.com<br>Karol Gonzalez Novoa \| 1018461759 \| Tic \| Periodista \| 3045662397 \| karoxs@hotmail.com<br>david villarraga \| 1121855713 \| tic \| audiovisual \| 3136889293 \| cdavidvillarraga@gmail.com<br>Alex Galvis \| 1026277817 \| Salud \| Diseñador \| 3115997509 \| alexgalvis821@gmail.com<br>Paula Camila Ramirez Lopez \| 1006796388 \| Mujer \| CPS \| 3102725913 \| paucil0388@gmail.com<br>EDGAR HERNANDO ZAPATA CARDONA \| 17412852 \| TIC \| PERIODISTA \| 3204758995 \| edgarzapata@gmail.com<br>Maria camila Castañeda \| 1116932598 \| Secretaria TIC \| Periodista \| 3507001541 \| mariaca900829@gmail.com<br>Camilo Andrés Aguirre Grajales \| 1121884581 \| Secretaria de las TIC \| Coordinador de Redacc \| 3176924382 \| camiloaguirregrajales@gmail.com<br>Ximena Guerrero \| 1121875699 \| Tics \| Periodista \| 3223529457 \| ximegueme29@hotmail.com<br><br>Junio 05<br><br>CONSEJO DE REDACCIÓN 5 DE JUNIO DE 2025<br>Nombres y apellidos \| Documento de identidad \| Dependencia \| Cargo \| Teléfono \| Correo electrónico<br>Mónica Alejandra Mora Rodas \| 40411170 \| Tic \| Periodista \| 3115426844 \| Monicaalejandramorarodas@gmail.com<br>Maritza Cruz Linares \| 40.404.743 \| TIC \| Periodista \| 3114844909 \| martizacruz13@hotmail.com<br>WILSON DIAZ \| 1121919129 \| Tics \| Diseñador \| 3137834529 \| sonwilgraphic@gmail.com<br>Leslie Dayanna Coy \| 1030868703 \| Presidencia \| CPS comunicaciones \| 3004706589 \| Leslie.coy@usa.edu.co<br>Felipe Mesa Tarazona \| 1121840239 \| Tic \| Diseñador gráfico \| 3112865586 \| Felipe_tm@hotmail.com<br>Paula Alejandra Rodriguez Ruiz \| 1122948599 \| Tics \| Periodista \| 3214754854 \| Paulaalejandrarodriguezruiz@gmail.com<br>Maritza Cadena Ariza \| 1101754745 \| Secretaria de las TIC \| Profesional Especializa \| 3176864007 \| martizacari@hotmail.com<br>Carlos Hernández Bueno \| 86054023 \| Secretaría de Movilidad \| Comunicador Social \| 3041089717 \| carloshernandezbueno@gmail.com<br>Lorena Chávez Alonso \| 1006776288 \| Infraestructura \| Periodista CPS \| 3229024849 \| lorenachavezalonso132@gmail.com<br>DIEGO BLANDON \| 109014975 \| TIC \| ESIONAL UNIVERSIT \| 3122959440 \| diego.blandonb@villavicencio.gov.co<br>Fernando Oviedo Contento \| 19151013 \| T.I.C. \| Periodista \| 3125507051 \| feroc_14@hotmail.com<br>Karol Gonzalez Novoa \| 1018461759 \| Tic \| Periodista \| 3045662397 \| karoxs@hotmail.com<br>david villarraga \| 1121855713 \| tic \| audiovisual \| 3136889293 \| cdavidvillarraga@gmail.com<br>Alex Galvis \| 1026277817 \| Salud \| Diseñador \| 3115997509 \| alexgalvis821@gmail.com<br>Paula Camila Ramirez Lopez \| 1006796388 \| Mujer \| CPS \| 3102725913 \| paucil0388@gmail.com<br>EDGAR HERNANDO ZAPATA CARDONA \| 17412852 \| TIC \| PERIODISTA \| 3204758995 \| edgarzapata@gmail.com<br>Maria camila Castañeda \| 1116932598 \| Secretaria TIC \| Periodista \| 3507001541 \| mariaca900829@gmail.com<br>Camilo Andrés Aguirre Grajales \| 1121884581 \| Secretaria de las TIC \| Coordinador de Redacc \| 3176924382 \| camiloaguirregrajales@gmail.com<br>Ximena Guerrero \| 1121875699 \| Tics \| Periodista \| 3223529457 \| ximegueme29@hotmail.com<br><br>Junio16<br><br> |

| | | |
|---|---|---|
| | | Junio22<br> |
| 5. | Organizar y gestionar un banco de imágenes y recursos gráficos que puedan ser utilizados en futuros proyectos, garantizando que estén actualizados y sean de alta calidad. | Durante este periodo Organicé y gestioné un banco de imágenes y recursos gráficos para que puedan ser utilizados en futuros proyectos.<br><br>Banco de imágenes:<br><br> |

| | | |
|---|---|---|
| | | Recursos gráficos:<br> |
| 6. | Realizar el registro y reporte de las actividades conforme a los procedimientos y formatos establecidos por el Sistema Integrado Gestión de Calidad y darle tramite de acuerdo con la fecha de solicitud. | Durante este periodo realicé el registro y reporte de las actividades conforme a los procedimientos y formatos establecidos por el Sistema Integrado Gestión de Calidad y di tramite de acuerdo con la fecha de solicitud.<br> |

12

| | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO<br>PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA<br>FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS | Código: GCP-F-03<br>Versión:08<br>Fecha 27/08/2025<br>Página 1 de 3 |
|---|---|---|

| Fecha | DD / MM / AA: 04 / 06 / 2026 | Solicitud: | Dependencia Solicitante: | Sec. Desarrollo Institucional | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre Solicitante: | Maritza Cadena Ariza | | | Comunicación interna: | x |
| | | | | Comunicación externa: | |
| Correo Electrónico: | maritzacari@hotmail.com | | Teléfono | 3178864007 | |

| Pieza Publicitaria para redes sociales | | | Pieza gráfica para Banner página web | | | Pieza Publicitaria para Impresos | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Facebook | x | | Destino | Medidas | | Tipo | Medidas | Tipo | Medidas | Tipo | Medidas |
| | Estados | N.A. | | Alcaldía | N.A. | | Plegable | N. A | Volante | N.A | Valla | N.A |
| | Instagram | N.A. | | Formulario | N. A | | Afiches | N. A | Tarjeta | N.A | Suvenir | N.A |
| | X | N.A. | | Otro | N. A | | Pendón | N. A | Pasacalle | N.A | Libro/Revista | N.A |
| Otros | | | | | | | | | | | | |

**Sugerencias de Imagen:** (se anexa ejemplo)



| | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO<br>PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA<br>FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS | Código: GCP-F-03<br>Versión:08<br>Fecha 27/08/2025<br>Página 1 de 2 |
|---|---|---|

| Fecha | DD / MM / AA: 3 / 6 / 26 | Solicitud: | Dependencia Solicitante: | Secretaría de Salud | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre Solicitante: | Katherine Cruz | | | Comunicación interna: | |
| | | | | Comunicación externa: | x |
| Correo Electrónico: | Katherinecruzgarzon@gmail.com | | Teléfono | 3144745109 | |

| Pieza Publicitaria para redes sociales | | | Pieza gráfica para Banner página web | | | Pieza Publicitaria para Impresos | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Facebook | X | | Destino | Medidas | | Tipo | Medidas | Tipo | Medidas | Tipo | Medidas |
| | Estados | X | | Alcaldía | | | Plegable | | Volante | | Valla | |
| | Instagram | X | | Formulario | | | Afiches | | Tarjeta | | Suvenir | |
| | X | | | Otro | | | Pendón | | Pasacalle | | Libro/Revista | |
| Otros | | | | | | | | | | | | |

**Sugerencias de Imagen:** _____

**Texto Pieza:**

**¿Tiene Peticiones, Quejas, Reclamos o Sugerencias (PQRS) frente a la prestación del servicio de salud en su**

| | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO<br>PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA<br>FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS | Código: GCP-F-03<br>Versión:08<br>Fecha 27/08/2025<br>Página 1 de 2 |
|---|---|---|

| Fecha | DD / MM / AA: 16 / 6 / 26 | Solicitud: | Dependencia Solicitante: | Secretaría de Salud | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre Solicitante: | Katherine Cruz | | | Comunicación interna: | |
| | | | | Comunicación externa: | x |
| Correo Electrónico: | Katherinecruzgarzon@gmail.com | | Teléfono | 3144745109 | |

| Pieza Publicitaria para redes sociales | | | Pieza gráfica para Banner página web | | | Pieza Publicitaria para Impresos | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Facebook | X | | Destino | Medidas | | Tipo | Medidas | Tipo | Medidas | Tipo | Medidas |
| | Estados | X | | Alcaldía | | | Plegable | | Volante | | Valla | |
| | Instagram | X | | Formulario | | | Afiches | | Tarjeta | | Suvenir | |
| | X | | | Otro | | | Pendón | | Pasacalle | | Libro/Revista | |
| Otros | | | | | | | | | | | | |

**Sugerencias de Imagen: Por favor a cada uno de los pasos poner una imagen**

**Texto Pieza:**

**Abra la llave y lave su tanque**

| | | |
|---|---|---|
| 7. | Demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño, y necesidad del servicio. | Participe en la grabación del video "Descuento Mundialista".<br><br>Participe con el equipo de comunicaciones de las TIC en la reunion para la creación de la campaña "Ponte en sus zapatos"<br> |

**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA**

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Felipe Marin T.

**FELIPE MARIN TARAZONA**
**C.C. No. 1.121.840.230 DE VILLAVICENCIO**

## 4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del día 04/05/2026 acepté como SUPERVISOR y mediante acto administrativo del día 28/04/2026 acepté como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

### 4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

| Número Registro Presupuestal (RP) | Fecha RP | Identificación presupuestal: (rubro) | Concepto | Valor total RP |
|---|---|---|---|---|
| **1906** | **26/01/2026** | 0401-2-3.23.01.400.12.232.01.02.008-2024500010024 – 1.2.1.0.00-02 | **BPIN** 2024500010024 **Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.** | **$16.400.000** |
| **3538** | **20/05/2026** | 0401-2-3.23.1.400.12.232.02.02.008-2024500010024 – 1.3.3.1.00-021 | **BPIN** 2024500010024 **Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.** | **$8.200.000** |
| **VALOR TOTAL** | | | | **$24.600.000** |

**4.2 BALANCE FINANCIERO.** El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 5 de 6.**

| | Concepto | Valor |
|---|---|---|
| a | VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES | $24.600.000 |
| b | VALORES PAGADOS | $16.400.000 |
| **c** | **VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)** | **$4.100.000** |
| d | SALDO PENDIENTE POR PAGAR | $4.100.000 |
| e | Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro) | N.A |
| f | Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro) | N.A. |

**4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

| Mes Cotizado | Fecha de Pago | Número de Planilla | IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes) | Valor pagado en SALUD* | Valor pagado en PENSIÓN* | Valor pagado en ARL* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MAYO | 2026/06/04 | 9505136000 | $3.240.000 | $405.000 | $518.400 | $17.000 |
| JUNIO | 2026/06/30 | 9507214040 | $3.240.000 | $405.000 | $518.400 | $17.000 |

**4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA**: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

**4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:**

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

| Sistema de Gestión aplicable | Requisito | Cumplió / No Cumplió |
|---|---|---|
| Calidad | Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales. | Cumplió |
| Seguridad y Salud en el Trabajo | Participó de las actividades programadas en SST. | Cumplió |
| | Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad. | Cumplió |
| | En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios. | Cumplió |
| Documental | La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad. | Cumplió |
| Seguridad y Privacidad de la Información | Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones. | Cumplió |
| | Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual. | Cumplió |
| Medio Ambiente | El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes. | Cumplió |

## 4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

| **RANGO DE CALIFICACIÓN** | |
|---|---|
| **EXCELENTE** | El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios. |
| **BUENA** | El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios. |
| **REGULAR** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo. |
| **NO CUMPLE** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo. |

| **EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA** | **CALIFICACIÓN** |
|---|---|
| **CUMPLIMIENTO** (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos) | EXCELENTE |
| **CALIDAD** (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales) | EXCELENTE |
| **COMUNICACIÓN** (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato) | EXCELENTE |
| **EVALUACIÓN GENERAL** (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado) | EXCELENTE |

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:**

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. **667** de **2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 05, equivalente al 83.34% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (**$4.100.000).**

**JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ**
**Secretario de las Tecnologías de la Información y comunicaciones TIC**
**Cel: 3124541992**

**ANEXOS:**
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica). Otros que considere necesarios.