1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**01 12 20 A 31 12 20**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI** [ ]	**NO** [x]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	70%	**52%**

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE ENGATIVÁ
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD	ENGATIVÁ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Martha Adriana Villarreal Másmela Juan Pablo Muñoz de la Pava Yuly Marcela Riaño Rivera Angélica Del Pilar Castillo Cubillos Angela Marcela Torres Barrios Mery Johanna Sáenz Rincón

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	7891
FECHA DE CONTRATO	29/07/2020
CONTRATISTA	Asociación Benefactora de Niños - ASOBEN
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	800.219.710
PROYECTO	7744 "Generación de oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá".
VALOR	$ 446.211.183
PLAZO	102 Días
FECHA ACTA DE INICIO	21/08/20
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/20
ADICIÓN	N.A
PRORROGA	39 DÍAS HÁBILES
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL	

*** Nota:** En atención a la modificación No 1 suscrita el 30 de diciembre de 2020, se indican días de prórroga para el esquema de atención inicial multimodal, con el que se iniciará la prestación del servicio en el Jardín Infantil en el mes de enero.

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	GENERALES						
1	El asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente, o las que se puedan Decretar por cualquier tipo de emergencia o situación que imposibilite la ejecución del convenio en condiciones normales.			**X**			Dieron cumplimiento a las directrices dadas por la SDIS con ocasión del Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID –19.
2	El Asociado deberá presentar los documentos del talento humano durante los tres (3) primeros días de suscrita el Acta de Inicio, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.			**X**			El Asociado suscribió acta de inicio el 21 de agosto de 2020. Mediante correo electrónico realizó envío de las hojas de vida del talento humano para verificación por parte de la supervisión con fecha 21 de agosto de 2020.
3	Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico.			**X**			Cuenta con los contratos del talento humano vinculado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el Anexo Técnico.
4	El Talento Humano contratado deberá realizar actividades virtuales con las niñas y niños beneficiarios del servicio, de acuerdo a las indicaciones impartidas desde la supervisión y las guías publicadas por la SDIS.			**X**			Realizó las actividades virtuales y diligenció el formulario destinado para el seguimiento a las niñas y los niños, en el cual se evidenció su participación en el servicio con las estrategias planteadas durante la emergencia.
5	El Talento Humano de servicios generales deberá realizar actividades, en las que le indique a los padres, madres o cuidadores normas de aseo y de higiene que se			**X**			Realizaron actividades sobre normas de aseo e higiene para tener en cuenta en casa para el cuidado de las niñas y los niños, dirigidas a padres, madres y

	deben tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños.						cuidadores, mediante una pauta publicitaria exponiendo como realizar la limpieza y desinfección en las diferentes áreas del hogar, como: Chut de basuras, zona de lavandería, ventanas y chapas.
6	El Asociado deberá atender virtualmente las visitas que en virtud de la supervisión deban desarrollarse para verificar el cumplimiento de cada componente.			**X**			Remitieron las evidencias que dieron cuenta del cumplimiento de las obligaciones de cada componente, mediante correo electrónico, atendiendo la verificación realizada por parte de la supervisión.
7	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes vía correo electrónico al mail establecido por la Supervisión, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.			**X**			Los informes requeridos correspondientes al mes verificado fueron remitidos vía correo electrónico al e-mail de la supervisión anexando los soportes solicitados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico.
8	Atender las solicitudes que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.			**X**			Atendieron las solicitudes realizadas, de manera oportuna, presentando la información y soportes requeridos por la supervisión.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			Facilitaron la supervisión atendiendo las recomendaciones y sugerencias dadas para la adecuada implementación de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
10	En caso de persistir la emergencia actual, se podrán tomar las decisiones a que haya lugar para garantizar la atención de niños y niñas, entre supervisión y asociado, previa validación técnica, financiera y jurídica de la Subdirección para la infancia y ordenación del gasto de la SDIS.			**X**			Se realiza atención por parte del Jardín Infantil en los términos establecidos en la minuta del Convenio, de acuerdo con el estado de emergencia decretado.
	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes.			**X**			Implementaron acciones y estrategias para la promoción de prácticas de cuidado en casa, mediante una pauta publicitaria presentaron a las familias hábitos de vida saludable. Fue promovido a los padres, madres o cuidadores a través del grupo de WhatsApp.

2	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa.			**X**			Implementaron acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa, a través de imágenes explicando cómo se realiza paso a paso la limpieza de la casa. Fue promovido a los padres, madres o cuidadores a través del grupo de WhatsApp.
3	Implementar acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa.			**X**			Implementaron acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa, a través de imágenes presentaron como se realiza la limpieza y desinfección de estantes y propone una lista de alimentos para la cena navideña y fin de año. Fue promovido a los padres, madres o acudientes a través del grupo de WhatsApp.
4	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro de la entrega.			**X**			Entregaron oportunamente a padres, madres o cuidadores, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia con cobertura del mes de diciembre de 2020, de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro en las planillas de entrega para cada nivel. Se realizó la entrega de 123 paquetes alimentarios acordes con las características de calidad y cantidad establecidas por la SDIS, el 1 de diciembre de 2020 para 20 días hábiles, desde el 01 al 30 de diciembre de 2020, así: Maternal: 9 Caminadores: 30 Párvulos: 36 Pre – Jardín: 48 El proveedor de alimentos COMERCIALIZADORA HA SAS cuenta con Concepto Favorable, la fecha de acta fue expedida en agosto 25 de 2020, con número de acta: AS04N024017. Presentó concepto sanitario favorable de transporte de abarrotes, el vehículo tiene placa JST 526 con fecha de emisión junio 19 de 2020.

	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Planear e implementar estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con la Guía Técnica			X			Presentó soporte de la socialización realizada a los padres, madres, cuidadores, niñas y niños, sobre las medidas de seguridad y prevención de accidentes en los baños de los hogares; mediante un video; dicha actividad se realizó el 01 de diciembre de 2020 por medio de la plataforma WhatsApp.
	AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de promoción de adecuado manejo de residuos en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS.			X			Presentó soporte de la actividad realizada con los padres de familia, donde socializó el tema de adecuado manejo de residuos en casa por medio de: actividad cuyo objetivo era incentivar el uso de materiales reciclables y pieza informativa manejo de residuos; dichas actividades se realizaron el 02,11 y 14 de diciembre del 2020, por medio de aplicación de WhatsApp.
	PROCESO PEDAGÓGICO	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Realizar y entregar a las familias planeaciones pedagógicas por cada grupo de edad, donde se tengan presente aspectos determinantes de las historias de vida de las niñas y los niños.			X			Realizó las planeaciones por cada uno de los niveles, las cuales eran acordes con el proyecto pedagógico y las características de la población atendida. Estas actividades fueron socializadas a las familias de manera semanal y seguimiento diario a través de la herramienta virtual WhatsApp, de lo cual se presentó evidencia fotográfica mediante correo electrónico del 14 de diciembre de 2020. Realizó trabajo con los niños y niñas de forma virtual durante el mes de diciembre del 2020, enfocado en la implementación de las prácticas pedagógicas enviadas a las familias y acciones de cuidado calificado de acuerdo con el proyecto pedagógico del jardín.

2	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento telefónico emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida.			**X**			Presentó soportes frente al diligenciamiento del formulario de llamadas telefónicas enviado por la SDIS, como mecanismo de seguimiento a los niños y niñas durante el mes de diciembre del 2020, donde se registró la información suministrada por los padres y cuidadores. Adicionalmente realizó seguimiento de algunas situaciones especiales presentadas con los niños, niñas y sus familias.
3	Realizar las Jornadas Pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.					**X**	Para el mes de diciembre de 2020 la SDIS no realizó programación de la jornada pedagógica.
4	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas frente al COVID -19.			**X**			Presentó acta, registro y soporte fotográfico de la herramienta WhatsApp de las siguientes actividades: Socialización con talento humano del plan de trabajo, matriz de llamadas, planeación pedagógica y comunicación con las familias, el día 2 de diciembre de 2020. Actividad realizada con niños, niñas y padres de familia el día 11 de diciembre de 2020 con el envió de un video y folleto sobre la pediculosis.
5	Socializar de manera virtual el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.			**X**			El día 15 de diciembre 2020 se realizó encuentro virtual con el talento humano sobre el deber de la denuncia y activaciones de ruta por violencia, orientado por la profesional de apoyo psicosocial.
6	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio			**X**			Presentó soportes del seguimiento al caso de la niña LAR, por activación de ruta por presunto abuso sexual, donde se registró que la profesional en psicología realizó atención a la madre el 1 de diciembre y refirió que la niña se encuentra bien de salud y empezó proceso terapéutico desde la última semana de noviembre, el cual se realiza de forma virtual. También manifestó que no he recibido citaciones de ICBF o Fiscalía.

	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.			X			Se evidenció plan de acción para la mejora continua, en el cual se presenta un cumplimiento del 94%, teniendo en cuenta los resultados de la caracterización inicial.
2	Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			X			El asociado cuenta con archivo compartido con el Supervisor del convenio en el que se encuentran las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio, conforme a lo descrito en el anexo técnico y los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
3	Mantener actualizada la información correspondiente al seguimiento diario y mensual de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.			X			Realizó el diligenciamiento del formulario de acompañamiento mediante llamada telefónica, donde reportó situaciones de salud, desarrollo de actividades y casos de vulneración de derechos, teniendo en cuenta la información suministrada por los padres, madres o cuidadores.
4	Contar con un correo electrónico de atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para las familias participantes del servicio.			X			Cuenta con correo electrónico pqrjardinlaflorida@gmail.com y matriz para registro de preguntas, comentarios, sugerencias o inquietudes enviadas por parte de los padres y cuidadores de los niños y niñas, y ciudadanía en general. En el mes verificado no presentaron novedades.
	GESTION DOCUMENTAL	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.			X			Mediante correo electrónico enviado el 2 de diciembre de 2020 el asociado radicó ante la Supervisión los soportes físicos y magnéticos que se produjeron para el convenio durante el mes de noviembre de 2020.

	ASPECTOS FINANCIEROS	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).			**X**			Para el mes verificado, el Asociado presentó el registro contable de los gastos incurridos durante la emergencia sanitaria, conforme con lo establecido en las NIIF.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.			**X**			Para el mes verificado, el Asociado presentó soportes donde se evidenció el pago del Talento Humano y el cumplimiento de las obligaciones adquiridas con los proveedores, en virtud de la ejecución del Convenio.
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.			**X**			El pago de los honorarios correspondiente al mes de diciembre de 2020 se realizó en fecha 08/01/2021, según transferencia electrónica de Cooperativa Financiera Confiar, presentada por el Asociado. Se evidenciaron 20 planillas de aportes debidamente canceladas con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos en el mes diciembre de 2020 De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 20 personas, las cuales se encuentran vinculadas por prestación de servicios.
4	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Para el mes verificado, se evidenció ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por valor total de $68.061.091, representados en los siguientes conceptos de gasto: Talento Humano $48.981.810, Elementos de Aseo Personal $90.000, Elementos de Aseo Institucional $239.281, Papelería $2.268.000 y Alimentos $16.482.000. Así mismo, se evidenció aporte a cargo del Asociado por $224.719, ejecutado en Elementos de Aseo Institucional.

5	Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el Supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el Asociado y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Los documentos enviados como soportes de la ejecución de los recursos correspondientes al mes verificado, fueron remitidos vía correo electrónico al e-mail de la supervisión, en los que se logró evidenciar el aporte de la SDIS y del Asociado, cumpliendo con todos los requisitos legales y acordes con las directrices de la SDIS.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**0**	**0**	**31**	**0**	**1**	Presenta cumplimiento satisfactorio de las obligaciones.

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *AÑO – MES – DÍA*	**VALOR**
PENSIÓN	2020-12	N/A	N/A
SALUD	2020-12	N/A	N/A
RIESGOS PROFESIONALES	2020-12	N/A	N/A
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones derivadas de la suscripción del mismo.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL **MES DICIEMBRE DE 2020** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL C.C. LA FLORIDA (ZONA 7 - OPCION 4) CONTRATO N° 7891/2020.**		No Acta: 5 Fecha: 14 de enero de 2021
CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES**	
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**
		APORTE EN ESPECIE / **APORTE EN DINERO**
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	**48.981.810**	- / -
Salarios y/o Honorarios	48.981.810	
Provisiones (Prestaciones Sociales)	-	
Seguridad Social y Aportes Parafiscales	-	
	% DE EJECUCION	
ESPACIO FISICO FUNCIONAL	-	- / -
Servicios públicos	-	
Internet	-	
Piga	-	
Mantenimiento e Inmueble	-	
	% DE EJECUCION	
VIGILANCIA	-	- / -
	% DE EJECUCION	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION	-	- / -
	% DE EJECUCION	
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	**90.000**	- / -
	% DE EJECUCION	
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	**239.281**	- / **224.719**
Elementos de Aseo	239.281	224.719
Dotación del Personal	-	
	% DE EJECUCION	
PAPELERIA	**2.268.000**	- / -
Papelería niños	2.268.000	
Papelería administrativa y materiales de oficina	-	
	% DE EJECUCION	
MATERIAL DIDACTICO	-	- / -
	% DE EJECUCION	
COSTOS VARIABLES		
ALIMENTOS	**16.482.000**	- / -
	% DE EJECUCION	
COSTOS POR REALIZACION		
SALIDA PEDAGOGICA	-	- / -
	% DE EJECUCION	
TOTALES	**68.061.091**	- / **224.719**
	% DE EJECUCION	
TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES	$	68.285.810

Nota aclaratoria: Los descuentos de Talento humano por $938.190 se encuentran implícitos dentro de la ejecución del concepto. Concepto de Alimentos los descuentos de cobertura por paquetes alimentarios no entregados en la contigencia por COVID-19 se encuentran implicitos y correspondieron a $402.000.

EJEJECUCION DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020 POR VALOR DE $68.285.810

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $68.061.091

Talento Humano: Para este concepto se verificaron los días laborados del mes, por el valor día de cada perfil según estructura de costos. El valor proyectado del mes verificado es por $49.920.000, se llevaron a la ejecución los valores descritos de la siguiente forma: Subtotal de honorarios $49.920.000, menos descuentos de Talento Humano $938.190, total ejecutado $48.981.810.

TALENTO HUMANO							
VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	Nº DE CUENTA DEBITADA	APORTANTE		VALOR TOTAL
					SDIS	ASOCIADO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	08/01/2021	TRANSFERENCIA	COOPERATIVA FINANCIERA CONFIAR	500052378	$ 48.981.810	$ -	$ 48.981.810
NÓMINA	NO APLICA					$ -	$ -
SI TIENE PERSONAL VINCULADO POR CONTRATO LABORAL DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN							
SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA	Nº DE PLANILLA	Nº DE AFILIADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR
	NO APLICA				$ -	$ -	$ -
PROVISIONES	NO APLICA				$ -	$ -	$ -
TOTAL TALENTO HUMANO					$ 48.981.810	$ -	$ 48.981.810

Elementos de Aseo Personal: El valor proyectado para el mes verificado es por $2.016.000, que corresponde a 20 días hábiles por valor niño mes $800, por la cobertura autorizada según estructura de costos. Se llevó a la ejecución el valor de $90.000 que corresponde a insumos utilizados el día de la entrega del paquete alimentario.

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS
COMERCIALIZADORA HA S.A.S	900.990.583-3	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No HAS-9	01/12/2020	$ 90.000
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				$ 90.000

El Asociado presentó factura electrónica de venta No HAS-9 del proveedor COMERICALIZADORA HA SAS con NIT 900.990.583-3 fecha de emisión 01/12/2020 por valor total $596.800, factura compartida entre aseo personal y aseo institucional, corresponde a elementos de aseo personal SDIS $90.000.

Elementos de Aseo Institucional: El valor proyectado para el periodo verificado es por $2.547.281, que corresponde a 20 días hábiles por valor niño mes $1.100, por la cobertura autorizada según estructura de costos. Se llevó a la ejecución $239.281 que corresponde a insumos utilizados el día de la entrega del paquete alimentario.

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS
COMERCIALIZADORA HA S.A.S	900.990.583-3	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No HAS-9	01/12/2020	$ 239.281
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				$ 239.281

El Asociado presentó factura electrónica de venta No HAS-9 del proveedor COMERICALIZADORA HA SAS con NIT 900.990.583-3 fecha de emisión 01/12/2020 por valor total $596.800, (presentó descuento según revisión componente de nutrición del siguiente elemento debido a que no está descrito en el anexo técnico; 1 unidad de papel higiénico por 4 metros, por valor de $42.800), nuevo valor factura $554.000; factura compartida entre aseo personal y aseo institucional. Correspondió a elementos de aseo institucional aporte SDIS $239.281.

Alimentos: El valor proyectado del mes verificado es por $16.884.000, que corresponde a 20 días hábiles de entrega de paquete alimentario, por valor día niño $6.700 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura por valor $402.000, valor a ejecutar $16.482.000.

ALIMENTOS				
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS
COMERCIALIZADORA HA S.A.S	900.990.583-3	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No HAS-8	01/12/2020	$ 16.482.000
TOTAL ALIMENTOS				$ 16.482.000

El Asociado presentó Factura Electrónica No. HAS-8 del proveedor COMERCIALIZADORA HA S.A.S, NIT 900.990.583-3 fecha 01/12/2020 por un valor total de $17.510.000 se llevó a la ejecución $16.482.000, correspondió a los paquetes alimentarios entregados para el 1 al 30 de diciembre.

Papelería: El valor proyectado para el periodo verificado es por $2.268.000, que corresponde a 20 días hábiles por valor niño mes $900, por la cobertura autorizada según estructura de costos.

PAPELERÍA				
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS
TALLER DEL LIBRO S.A.S	900.775.263-0	72773	30/10/2020	$ 2.268.000
TOTAL PAPELERÍA				$ 2.268.000

El Asociado presentó la factura No 72773 del proveedor TALLER DEL LIBRO S.A.S con NIT 900.775.263-0 de fecha 30/10/2020, por valor total 2.673.900, en el mes anterior presentó novedad de acuerdo a la verificación realizada del Componente Pedagógico; productos con valores superiores a los precios del mercado en los siguientes elementos (Plastilina en barra, Paquete de pimpones, Papel periódico pliego), los cuales fueron dados visto bueno por el valor promedio de precios de referencia teniendo en cuenta la CLÁUSULA SEXTA - DESEMBOLSOS, en el PARÁGRAFO 8 que indica "El valor de la factura se reconocerá atendiendo la verificación y análisis, realizados por parte de la Supervisión del Convenio, respecto de los precios unitarios del mercado. Dicho documento contendrá un máximo de tres cotizaciones y con el promedio de este se establecerá el valor a desembolsar."
Así las cosas, se generó descuento por $139.640, nuevo total factura $2.534.260. Se llevó a la ejecución noviembre $41.950, saldo $2.492.310 del cual se llevó a la ejecución en el mes de diciembre $2.268.000, nuevo saldo $224.310, se llevará a la ejecución el próximo mes. Corresponde a Kit entregado para el mes de noviembre 2020.

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE $224.719.

Aseo Institucional: El valor proyectado para el mes verificado es por $224.719, que corresponde a 20 días hábiles por valor niño, por la cobertura autorizada según estructura de costos.

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	ASOCIADO
COMERCIALIZADORA HA S.A.S	900.990.583-3	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No HAS-9	01/12/2020	$ 224.719
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				$ 224.719

El Asociado presentó factura electrónica de venta No HAS-9 del proveedor COMERICALIZADORA HA SAS con NIT 900.990.583-3 fecha de emisión 01/12/2020 por valor total $596.800, según reporte del Componente de nutrición; contó con elemento que no corresponde según lo señalado en el anexo técnico para tener en cuenta en la emergencia sanitaria por COVID-19, (1 unidad de papel higiénico por 4 metros, por valor de $42.800), el cual no fue tenido en cuenta, factura compartida entre aseo personal y aseo institucional, de la cual se llevó a la ejecución aporte Asociado $224.719.

Nota: Los conceptos de Espacio Físico Funcional, gasto de Vigilancia, Desgaste y uso de los bienes muebles, equipos industriales y dotación y Material Didáctico, no fueron ejecutados, dando alcance a lo establecido en la minuta del convenio, en la cual determina que durante la emergencia sanitaria declarada por la COVID-19, serán reconocidos solo los conceptos de gasto de Talento humano, Aseo Personal, Aseo Institucional, Papelería ("respecto a la entrega de kit que contengan los materiales que se necesiten para el desarrollo de las actividades pedagógicas no presenciales, sin embargo no se reconocerá la totalidad del valor de ese concepto de gasto, los kits se elaborarán de acuerdo con las planeaciones realizadas por las maestras, que serán verificadas previamente por la Supervisión y estos kits sólo se entregarán en las fechas programadas para la entrega de paquete alimentario") y Alimentos.

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

Descuentos de cobertura diciembre: 60 niños y niñas a los que no fue entregado el paquete alimentario en los 20 días hábiles del periodo verificado, por el valor unitario de $6.700, lo que equivale al valor total de $402.000.

Descuentos de talento humano diciembre: Por valor de $938.190 que corresponde a la diferencia de perfil de una profesional y una técnica de Atención a la Primera Infancia de ELSA ADRIANA VASQUEZ AGUIRRE por 30 días del mes de diciembre, descuento $938.190.

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	**X**	**NO**	
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Soportes de ejecución de actividades Soportes de ejecución Financiera Planillas de entrega de paquetes de contingencia Planillas de pago de Seguridad Social Certificado de aportes parafiscales			

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	**NO**
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Aporta a las metas del proyecto por medio de la atención de niños y niñas en jardines infantiles en la modalidad de Cofinanciados.

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:
Ninguna

FECHA DE ELABORACIÓN: 14/01/2021

Juan GMA.

JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL ENGATIVÁ
SUPERVISOR

Martha A. Villarreal M.

MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Yuly Marcela Riaño Rivera (19 Jan. 2021 11:24 EST)

YULY MARCELA RIAÑO RIVERA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

JUAN PABLO MUÑOZ DE LA PAVA
JUAN PABLO MUÑOZ DE LA PAVA (19 Jan. 2021 11:22 EST)

JUAN PABLO MUÑOZ DE LA PAVA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

ANGÉLICA DEL PILAR CASTILLO CUBILLOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Angela Marcela Torres B.

ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN

MERY JOHANNA SAENZ RINCÓN
APOYO A LA SUPERVISIÓN

OFICIO DE DESCUENTO DE COBERTURA Y TALENTO HUMANO APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS - ASOBEN
CONVENIO N°: 7891/2020
JARDÍN INFANTIL: LA FLORIDA
LOCALIDAD: ENGATIVA
PERIODO: Del 01 de diciembre de 2020 al 31 de diciembre de 2020

A continuación se detallan los descuentos de cobertura no atendida de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, una vez revisada la metafísica.

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	PAQUETE ALIMENTARIO	PAQUETE ALIMENTARIO NO ENTREGADO	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS
DICIEMBRE 2020	20	MATERNAL	10	200	180	20	$ 134.000
		CAMINADORES	30	600	600	0	$ 0
		PARVULOS	36	720	720	0	$ 0
		PRE-JARDÍN	50	1.000	960	40	$ 268.000
		JARDÍN	0	0	0	0	$ 0
		TOTAL	**126**	**2.520**	**2.460**	**60**	**$ 402.000**

Nota: El descuento de cobertura aplicado en la ejecucion del mes corresponde a los paquetes alimentarios no entregados.

Así mismo se relacionan los descuentos de talento humano no contratado, ausencias del personal en visitas de supervisión sin justificación acorde con lo establecido en el anexo técnico y la diferencia de honorarios de las profesionales y técnicas de atención a la primera infancia.

MES	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	DIFERENCIA PERFIL	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS TH	OBSERVACIONES
dic-20	$ 0	$ 0	$ 938.190	$ 0	$ 938.190	Diferencia de perfil de la profesional técnico en atención a la primera infancia (ELSA ADRIANA VASQUEZ AGUIRRE) por valor de $938.190

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 1.340.190**

JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO

Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Engativá

ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS - ASOBEN

Elaboró: Liria Yesenia Quiñones Cabanzo – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana Isleny Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia