GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**ACTA DE INICIO**	Código: FO-M7-P3-013
		Versión: 10
		Fecha de aprobación: 17 de julio del 2017

Mediante la suscripción de la presente acta, el contratante y el contratista/Asociado asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO ☐ **CONVENIO** ☐	NÚMERO:	**4600010996**	
	FECHA DE SUSCRIPCION:	16/10/2020	
OBJETO: Arrendamiento de un espacio para alojar el Archivo de Gestión de las Historias Laborales de los docentes de la Secretaría de Educación de Antioquia.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:	CONVENIO EMPRESARIAL S.A.S	
	NIT	900429780-4	
VALOR [$]:	Cuarenta y cuatro millones doscientos cuarenta y un mil cuatrocientos sesenta y tres pesos M/L ($44.241.463) incluido IVA, servicios públicos, telefonía e internet.		
PLAZO:	Tres (3) meses y quince (15) días, sin superar el 31 de diciembre 2020.		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:	4500051937	
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):	05/10/2020	
FECHA DE APROBACION DE GARANTÍA:	N/A		
VERIFICACION DEL PAGO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL, ARL Y PARAFISCALES:	SI		
IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:	11112		

SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	Francisco Javier Arismendi Rodríguez
	CONTRATO INTERVENTOR No.:	N/A

2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO

De conformidad con el plazo establecido en el Contrato/Convenio No. **4600010996**, se fijan:

2.1. Fecha de inicio: 16/10/2020

2.2. Fecha de terminación: 31/12/2020

Para constancia, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron,

FRANCISCO JAVIER ARISMENDI R.
SUPERVISOR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CESAR AUGUSTO BETANCUR JARAMILLO
REPRESENTANTE LEGAL
CONVENIO EMPRESARIAL S.A.S

NOTA: El supervisor/interventor deberá reunirse con el contratista/asociado para definir y analizar el cronograma de trabajo para la ejecución de las actividades tendientes a desarrollar el objeto del contrato/convenio, así como, verificar todos los documentos que se requieren para el inicio del mismo, entre otros: el acta de reunión previa al acta de inicio, cronogramas, y la verificación de la actualización de la garantía única aprobada con respecto a la fecha de inicio, certificado de encontrarse a paz y salvo del pago aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, en aquellos contrato en los cuales el Contratista debe utilizar personal deberá consignar una relación del personal que se destinará por parte del Contratista/Asociado, su remuneración y constancias de afiliación a la seguridad social.