

1. Número del contrato

969 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/06/2026 A 30/06/2026

4. Nombre contratista

LUISA FERNANDA MEDINA CUELLAR

5. Tipo documento de identidad

CC

6. Número documento de identidad

1075251422

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial , para la asesoría y acompañamiento técnico a la población sujeto de la ARN para la formulación, implementación y seguimiento de iniciativas productivas y de sostenibilidad económica, en el marco de los procesos, lineamientos y programas definidos por la entidad.

8. Lugar de ejecución

HUILA - NEIVA

GRUPO TERRITORIAL HUILA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
969	-	2026	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.			Si
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
1	Asesorar técnicamente a la población sujeto de atención de ARN para proyectar y desarrollar sus iniciativas productivas, cumpliendo con los requisitos de los programas establecidos.	Si	Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: 1. Se asesoró 1 comparecientes de fuerza pública en referencia a los requisitos, trámite y demás para acceder a su capital semilla. 2. Se acompañó el proceso de ajuste a 6 carpetas de proyecto productivo "capital semilla de fuerza pública. 3. Se lideró la mesa de viabilidad y aprobación de fuerza pública 4. Se dio cumplimiento a la meta del 100% radicación proyectos fuerza pública. 5. Se organizó y se lideró la mesa de viabilidad y aprobación de reincorporación 6. Se asesoró al equipo de reincorporación para la construcción de 1 carpetas de proyecto productivo "capital semilla" de acuerdo con los métodos operativos. Fuente de verificación: correo electrónico, Listas de asistencia.	
2	Acompañar, asesorar y realizar seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas de la población sujeto de los procesos de, Reintegración, Reincorporación, Atención Diferencial, Fuerza Pública, y los procedimientos enmarcados en las estrategias de sostenibilidad.	Si	Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: •Se realizó seguimiento a la aplicación de instrumentos de seguimiento a proyectos productivos individuales para el mes de Junio, para los procesos de, Reintegración, Reincorporación, Atención Diferencial, Fuerza Pública. •Se revisaron los seguimientos y acta de entrega a proyectos correspondientes a Junio del 2026 para los procesos de, Reintegración, Reincorporación, Atención Diferencial, Fuerza Pública, de acuerdo con los lineamientos y punto de control, se registraron en la base y se remitieron a través de memorando, al equipo de GSE. •Se enviaron notificaciones de pago a proyectos productivos individuales de reincorporación y fuerza pública. •Se remitieron y registraron los ajustes a los documentos físicos de los seguimientos de las rutas de Reintegración, Reincorporación, Atención Diferencial, Fuerza Pública. •Se participó de Reunión periódica seguimiento - GSE y GT •Se participó en mesa técnica para la aprobación de la estrategia de sostenibilidad de ASOFORPAZ •Se participó en mesa técnica para la aprobación de la estrategia de sostenibilidad de ASOCAMPOINTEGRAL •Se realizó mesa de trabajo para organizar los soportes al instrumento de viabilidad de ASOECOLPET, ASOCATLEYNAS •Se participó del comité de aprobación de la estrategia de sostenibilidad en el que se socializaba ASOFIAGROC ASOCAMPOINTEGRAL. Fuente de verificación: correo electrónico, listas de asistencia	
3	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos productivos de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN	Si	Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: •Las actividades para el mes estuvieron orientadas a acciones y actividades en el marco del PRI, especialmente dada las orientaciones y los tiempos de NC. •Se apropiaron lineamientos PRI, especialmente en temas de sostenibilidad económica. •Se elaboró una malla guía de acuerdo con la oferta en el contexto y los códigos PRI y se compartió con los profesionales facilitadores •Se realizó una jornada orientada a la resolución de inquietudes con los profesionales facilitadores respecto a la malla remitida por el equipo de sostenibilidad económica denominada "malla orientaciones PRI" •Se organizó una carpeta compartida con información de los beneficiarios de la oferta existente en el GT para efectos del PRI y se compartió con los profesionales facilitadores. •Se participó de Revisión Acciones PRI - Asistencia Técnica 2 años •Asesoría Índice de R. Profesionales Transversales •Jornada índice propuesta por NC •Aclaración sobre consultas PRI Tierras y Vivienda y Género GT Huila Fuente de verificación: correo electrónico, listas de asistencia.	
	Implementar acciones y actividades de acompañamiento técnico, fortalecimiento organizacional, y apoyo en mercadeo y comercialización que faciliten el acceso y la participación de la población atendida,		Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: En el marco de la asistencia técnica para PPI se seguimiento al convenio	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
969 - 2026	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
4	Si	para la implementación de asistencia técnica con OIM. En el marco de la asistencia técnica para PPI se hizo mesa técnica al convenio para la implementación de asistencia técnica con CCI Se participo de las actividades del convenio 1571 – Cuidado de cargas el cual se implementa con 3 formas asociativas del departamento. Participación Convenio 1571 comité técnico y operativo Socialización acta de manifestación de no continuidad en la asistencia técnica Jornada de identificación de Registro de Marca-SIC Reactivación contrato 1746 - CCI Acompañamiento territorial Socialización Feria paZate Fuente de verificación: correo electrónico.
5	Si	Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: •Se socializo realizo postulación ruta SAE a la organización ASOREVIVU •Se socializo realizo postulación ruta SAE a la organización ASOEMANCIPADORAS •Se participó en jornada de la Planeación para el desarrollo del segundo encuentro en el marco de la planeacion predial participativa-GT Huila-municipio de Baraya- finca la laguna. • Se realizo la postulacion PAVIS ministerio de vivienda a la organizacion ASOREVIVU para proyecto de vivienda. Fuente de verificación: correo electrónico
6	Si	Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: •Se acompañó el desarrollo de la escuela de economía social y solidaria Huila, Caquetá y putumayo de los firmantes que priorizaron su acción dentro del PRI •Se acompaño la inscripción de firmantes a entorno productivo Maquinaria amarilla. •Se participó de la mesa departamental de asociatividad - Asocooch Mesa de trabajo – Cierre de información Semestre I 2026 -GT Huila Fuente de verificación: correo electrónico
7	Si	Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: •Se participo de 2 reuniones de seguimiento al convenio CCI-ARN asistencia técnica para proyectos productivos individuales •Seguimiento ruta recorrer •Envió de beneficiarios y priorización PRI ruta recorrer Fuente de verificación: correo electrónico
8	Si	Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: •Se apropiaron los lineamientos de los planes de reincorporación colectiva y se realizó una jornada de planeación con el equipo primario para el acompañamiento a las organizaciones a las que se le formulará plan de reincorporación colectivo, a la fecha no se habían aun formulado planes colectivos. Fuente de verificación: correo electrónico
9	Si	Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: Se articulo con banco agrario para el acceso al convenio 1574-2025 Se articulo con Sena para el acceso al convenio 1356-2025 Se participo de reunión de sistema nacional de reincorporación Fuentes de verificación: Correo electrónico
		Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con proyectos productivos y estrategias de fortalecimiento, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN. Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: •Se verifico entrega de seguimiento a proyectos productivos individuales a gestión documental aplicados en el mes de junio para las cuatro rutas. •Se aplico punto de control •Se verifico la entrega de actas de entrega de bienes a PPI y BEFP •Se radicaron ajustes a carpetas de fuerza publica

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
969 - 2026		Mensual		1/06/2026 A 30/06/2026	
10		Si	•Soportes de listas de actores externos •Gestión Documental Estrategia Sostenibilidad •mesa de trabajo Huila estrategia de sostenibilidad- gestión documental Fuente de verificación: correo electrónico		
11	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRS y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto.	Si	Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: •Se participo de comité de equipo primario •Se participo de jornada de planeación del GT •Se participo jornadas PRI •Se aporoto evidencia para la respuesta a 2 PQRS •Se elaboro matriz de oferta- mesa de reincorporación departamental •Se elaboro informe de rendición de cuentas fuente de verificación: correo electrónico		
11. CERTIFICACIONES					
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico: a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: ☒ NO: ☐ b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: ☒ NO: ☐ c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: ☒ NO: ☐ d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: ☒ NO: ☐					
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.					
12. FIRMAS					
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)			
Nombre:	LUISA FERNANDA MEDINA CUELLAR	Nombre:	ANDRES RESTREPO CORREA		
		Cargo:	Coordinador GT Huila		
		Fecha:	30/06/2026		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>