ACTA DE PAGO N°05 Y FINAL PA 30/06

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°088 DE 2026

CONTRATISTA:	SIRLEY NATALI DUQUE HINCAPIE	
OBJETO:	PRESTACIÓN. DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA SUPERVISION DE CONTRATOS Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA NUTRICERES DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	
PAGO	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (ML) ($2.800.000) TRIBUTOS INCLUIDOS	
FECHA DEL CONTRATO:	29/01/2026	
CDP	NÚMERO: 97	FECHA: 29/01/2026
CRP	NUMERO: 96	FECHA: 29/01/2026

A la fecha se reunieron 30 JUN 2026 HUGO ALBERTO GÓMEZ OTALVARO identificado con cédula 15.428.258 de Rionegro (Ant), Gerente y Representante Legal de NUTRICERES S.A.S. y LINA MARCELA GARCÍA TABARES identificada con cédula 39.456.545 en calidad de supervisor, con el fin de elaborar el acta de pago del contratista SIRLEY NATALI DUQUE HINCAPIE por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (ML) ($2.800.000) TRIBUTOS INCLUIDOS , según cuenta de cobro número 05; la cual se pagará por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA SUPERVISION DE CONTRATOS Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA NUTRICERES S.A.S para el periodo comprendido entre el 01 al 15 de junio de 2026.

Mediante la suscripción de la presente acta, los supervisores asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida. Para constancia de lo anterior, firman la presente acta quienes en ella intervinieron:

22.400

2.777.600

HUGO ALBERTO GÓMEZ OTALVARO
Gerente y Representante Legal.
C.C: 15.428.258 Rionegro (Ant)

LINA MARCELA GARCIA TABARES
Supervisora
C.C: 39456545

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05

2616 folios Sandra S.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.088 DE 2026

390

FECHA DE ELABORACIÓN:	30 JUN 2026				
SUPERVISIÓN: X INTERVENTORÍA:	No. 05	DE SEGUIMIENTO:		FINAL	
		PARA PAGO:	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME:	Desde:	01-06-2026	Hasta:	15-06-2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	x	NÚMERO: 088-2026	
CONVENIO:		FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 29-01-2026	
FECHA ACTA DE INICIO:		02-02-2026	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA SUPERVISION DE CONTRATOS Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA NUTRICERES DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.			
CONTRATISTA		SIRLEY NATALI DUQUE HINCAPIE	
NIT O CÉDULA:		1.036.924.277	
CUENTA BANCARIA:		BANCOLOMBIA AHORROS	
NÚMERO DE CUENTA:		02474738097	
VALOR INICIAL:		$ 16.800.000	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M.L. ($16.800.000) TRIBUTOS INCLUIDOS
PLAZO INICIAL:		Desde el 02-febrero de 2026 hasta el 30 de abril de 2026	
ADICIÓN:	001	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN – No. CDP: 274
		8.400.000	50%
PRÓRROGA:	001	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		1 mes y medio	15 de junio
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
REINICIO:	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP:	No. 97	FECHA DEL CDP:	29/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No.96	FECHA DEL CRP:	29/01/2026
SUPERVISOR: CARGO:	LINA MARCELA GARCÍA TABARES Subgerente Administrativa y Financiera NUTRICERES S.A.S		
INTERVENTOR:	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A	

NÚMERO CONTRATO:	N/A
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA:	100%

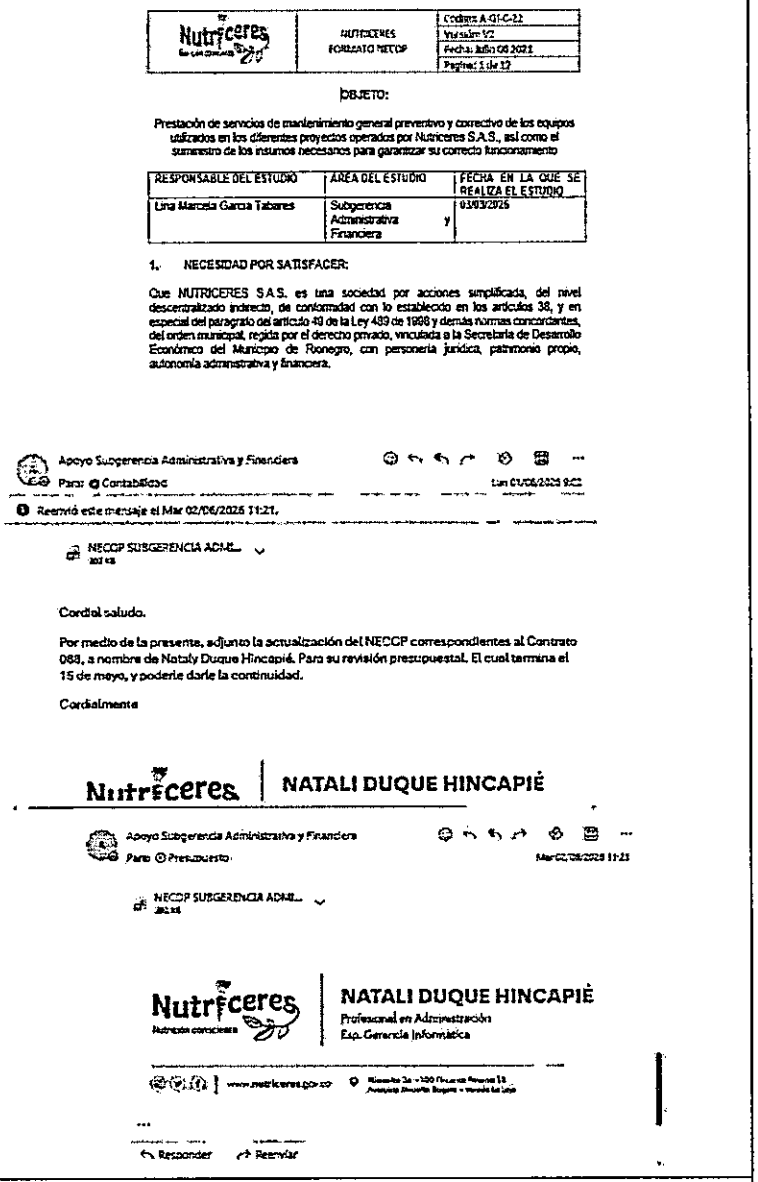
COMPONENTE FINANCIERO

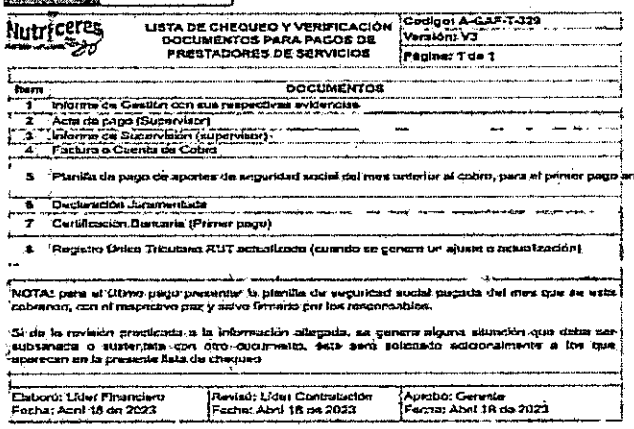
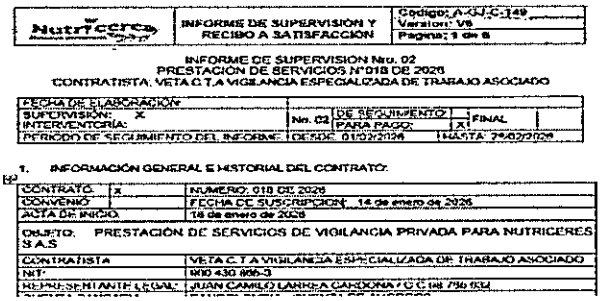
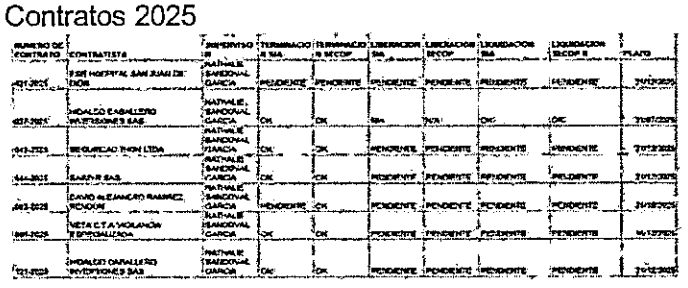
No. de Acta de Pago	No. del Comprobante de Egreso y factura	Fecha de pago Comprobante de Egreso	Valor pagado	Valor ejecutado	Saldo Pendiente por ejecutar **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** $16.800.000 + $8.400.00 =25.200.000
ACTA No 1	2026-00395	03/03/2026	$5.600.000	$5.600.000	$19.600.000
ACTA No 2	2026-00741	27/03/2026	$5.600.000	$5.600.000	$14.000.000
ACTA No 3	2026-01038	30/04/2026	$5.600.000	$5.600.000	$8.400.000
ACTA No 4	2026-1314	29/05/2026	$5.600.000	$5.600.000	$2.800.000
ACTA No 5				$2.800.000	$0
		Total:	$22.400.000	$25.200.000	$0

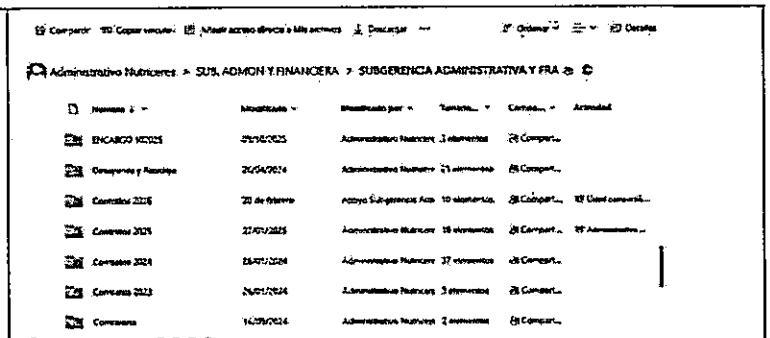
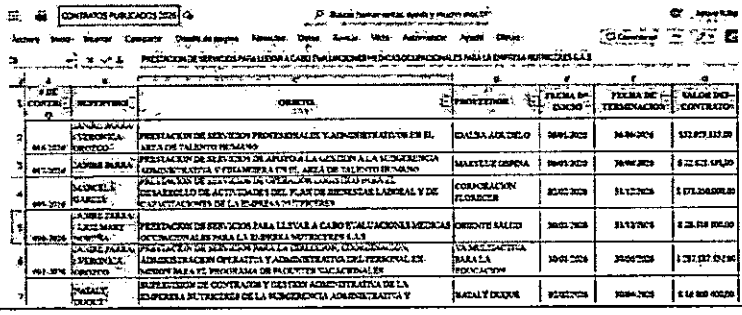
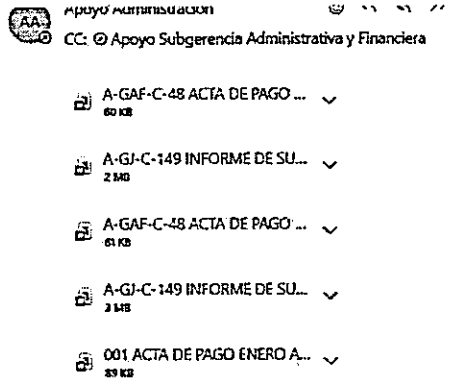
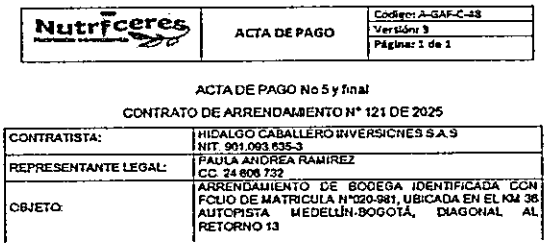
2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	AVANCES EN LAS OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1.Apoyar en la elaboración de	El contratista implementa los	Formato NECOP

las necesidades contractuales estudio de necesidad, conveniencia y oportunidad NECOP del área, así mismo en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento de los contratos que realiza la empresa en el área de la subgerencia administrativa y financiera.	formatos institucionales vigentes para la estructuración de estudios de Necesidad, Conveniencia y Oportunidad (NECOP), asegurando el cumplimiento de los procedimientos del área.	
2.Apoyo en la elaboración de informes de supervisión de contratos	El contratista realiza mensualmente los informes de supervisión de los contratos 003 (Arrendamiento De Bodega-Hidalgo Caballero) 018 (Prestación De Servicios De Servicios De Vigilancia -Vigilancia Veta) 088 (prestación De	

	Servicios Profesionales De Apoyo Para La supervisión De Contratos Y gestión Administrativa De La Empresa Nutriceres De La Subgerencia Admi-Nataly Duque). Se verificó el cumplimiento de obligaciones y el recibido de facturas.	A-GAF-T-329 LISTA DE CHEQUEO...  Hoja1 (2) Nutriceres — LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA PAGOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS — Codigo: A-GAF-T-329 — Versión: V3 — Página: 1 de 1 Item — DOCUMENTOS 1 Informe de Gestión con sus respectivas evidencias. 2 Acta de pago (Supervisor) 3 Informe de Supervisión (supervisor) 4 Factura o Cuenta de Cobro 5 Planilla de pago de aportes de seguridad social del mes anterior al cobro, para el primer pago anual 6 Declaración Juramentada 7 Certificación Bancaria (Primer pago) 8 Registro Único Tributario RUT actualizado (cuando se genere un ajuste o actualización) NOTA: para el último pago presentar la planilla de seguridad social pagada del mes que se está cobrando, con el respectivo paz y salvo firmado por los responsables. Si de la revisión practicada a la información allegada, se genera alguna situación que debe ser subsanada o sustentada con otro documento, esta será solicitado adicionalmente a los que aparecen en la presente lista de chequeo Elaboró: Líder Financiero — Fecha: Abril 18 de 2023 — Revisó: Líder Contratación — Fecha: Abril 18 de 2023 — Aprobó: Gerente — Fecha: Abril 18 de 2023 Formato de supervision de contratos  Nutriceres — INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN — Código: A-GJ-C-149 — Versión: V6 — Página: 1 de 6 INFORME DE SUPERVISION No. 02 PRESTACION DE SERVICIOS N°018 DE 2026 CONTRATISTA: VETA C.T.A VIGILANCIA ESPECIALIZADA DE TRABAJO ASOCIADO FECHA DE ELABORACIÓN: SUPERVISIÓN: X — INTERVENTORÍA: — No. 02 — DE SEGUIMIENTO: — PARA PAGO: X — FINAL PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME: DESDE: 01/02/2026 — HASTA: 28/02/2026 1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO: CONTRATO: x — NUMERO: 018 DE 2026 CONVENIO: — FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 14 de enero de 2026 ACTA DE INICIO: — 16 de enero de 2026 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA PARA NUTRICERES S.A.S CONTRATISTA: VETA C.T.A VIGILANCIA ESPECIALIZADA DE TRABAJO ASOCIADO NIT: 900 430 866-3 REPRESENTANTE LEGAL: JUAN CAMILO LARREA CARDONA / C.C No 756 934 Se realizan todos los formatos de cada mes y se sube en la plataforma de SIA Y SECOP . Ademas se monta todos los soportes de cada contrato en drive CONTRATOS APOYO SUBGERENCIA ADTVA Y FRA
3.Apoyar el seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en los contratos a cargo de la subgerencia administrativa y financiera, elaborar actas de terminación de los contratos y	El contratista revisó técnica y administrativa de los contratos vigentes de la subgerencia, validando que cuenten con sus anexos publicados en las plataformas oficiales. • Informe de supervisión • Actas de pago • Egresos de los pagos • Acta de terminación	Contratos 2025  Carpeta en el Drive de los contratos 2026

actas de liquidación, otro si entre otros.	• Liquidación de contrato. Revisa si requiere liberación.	 Contratos 2026 Excel detallado de los contratos 2026 fecha de inicio y terminacion 
4.Apoyar en la elaboración de las diferentes actas de pagos, informes, control y finalización o recibo a satisfacción o las que se requieran para el seguimiento al proceso contractual.	El contratista Gestiono actas de pago mensuales para contratos activos (003, 018, 088). Se tramitaron formatos de liquidación y liberación de saldos excedentes cuando fue requerido El contratista realizo Realizo acta de liquidación de contrato 044,121, y 085 si se envió a contratación para su publicación a SIA Y SECOP. 043	 formato 

ACTA DE PAGO No 5 y final

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO N° 121 DE 2025

CONTRATISTA:	HIDALGO CABALLERO INVERSIONES S.A.S NIT. 901.093.635-3
REPRESENTANTE LEGAL:	PAULA ANDREA RAMIREZ CC. 24 606 732
OBJETO:	ARRENDAMIENTO DE BODEGA IDENTIFICADA CON FOLIO DE MATRICULA N°020-981, UBICADA EN EL KM 38 AUTOPISTA MEDELLÍN-BOGOTÁ, DIAGONAL AL RETORNO 13

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS O SUMINISTROS (señala el tipo de contrato)
No.XXXX

FECHA DE ELABORACION:					
SUPERVISIÓN: X	No. XX	DE SEGUIMIENTO:		FINAL	
INTERVENTORÍA:		PARA PAGO:	x		
PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME:	Desde:		Hasta:		

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:

liquidación del contrato 037

CONTRATO No. 037-2025

CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA NUTRICERES S.A.S. E HIDALGO CABALLERO INVERSIONES S.A.S

ACTA DE LIQUIDACION

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	NUMERO:	037-2025		
	FECHA DE SUSCRIPCION:	01	02	2025
OBJETO: ARRENDAMIENTO DE BODEGA IDENTIFICADA CON FOLIO DE MATRICULA N° 020-861, UBICADA EN EL KM 36 AUTOPISTA MEDELLIN BOGOTA DIAGONAL AL RETORNO 13				
CONTRATISTA/ASOCIADO:	HIDALGO CABALLERO INVERSIONES S.A.S			
NIT:	901093835-1			
VALOR ($):	DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS CON CUARENTA CENTAVOS ($235.903.172,40) TRIBUTOS INCLUIDOS			
PLAZO:	EL PLAZO DEL CONTRATO SERA DE SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE JULIO DE 2025			
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:	63		
	FECHA DE COMPROMISO:	31	01	2025

- El contratista garantizará la calidad del servicio y la empresa NUTRICERES S.A.S revisará su correcto funcionamiento durante el periodo de vigencia de las garantías exigidas.
- Quedan a paz y salvo por concepto en las obligaciones derivadas del presente contrato.

Para constancia se firma a los

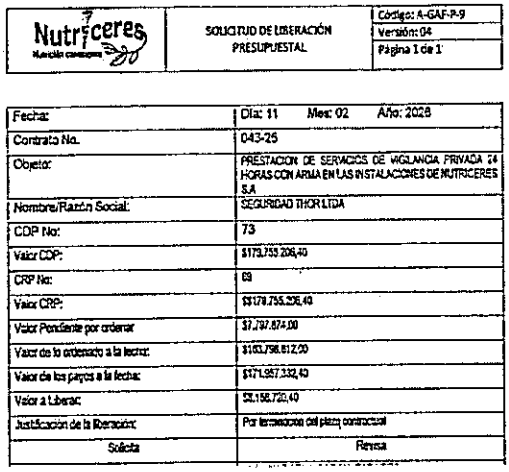
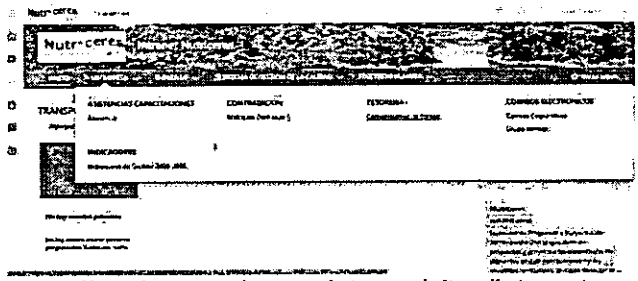
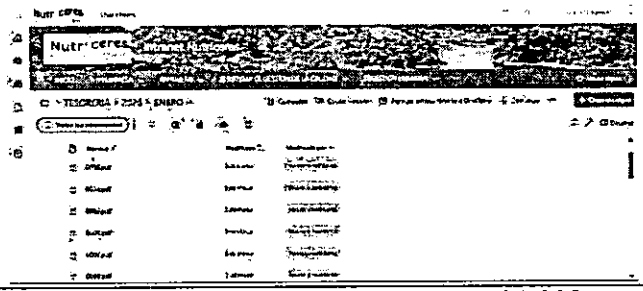
CONTRATISTA

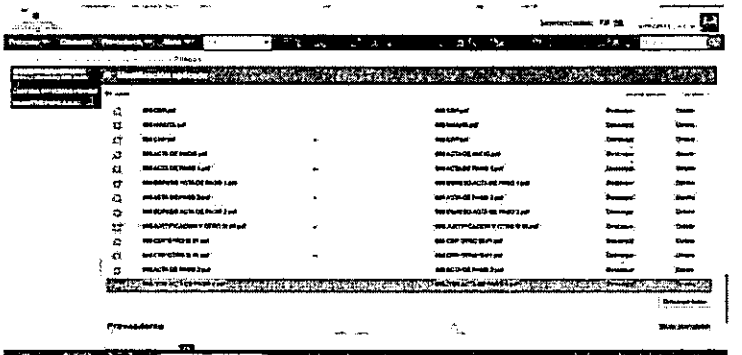
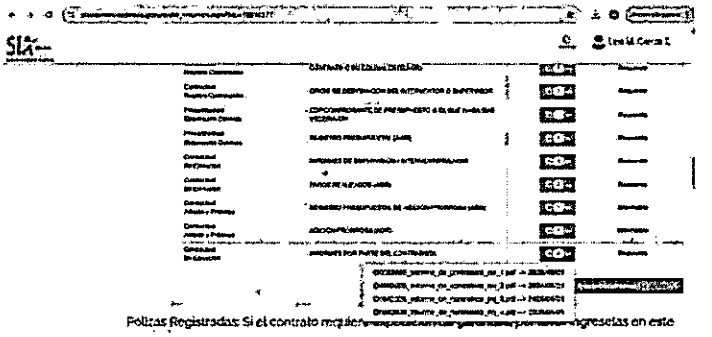
Nombre: HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO
Gerente y representante legal
NUTRICERES S.A.S.

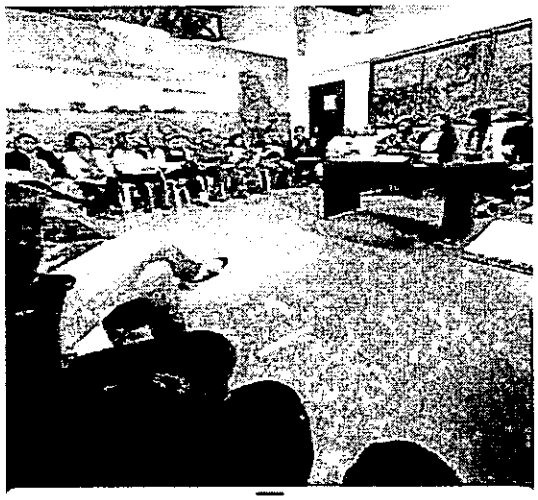
CONTRATISTA

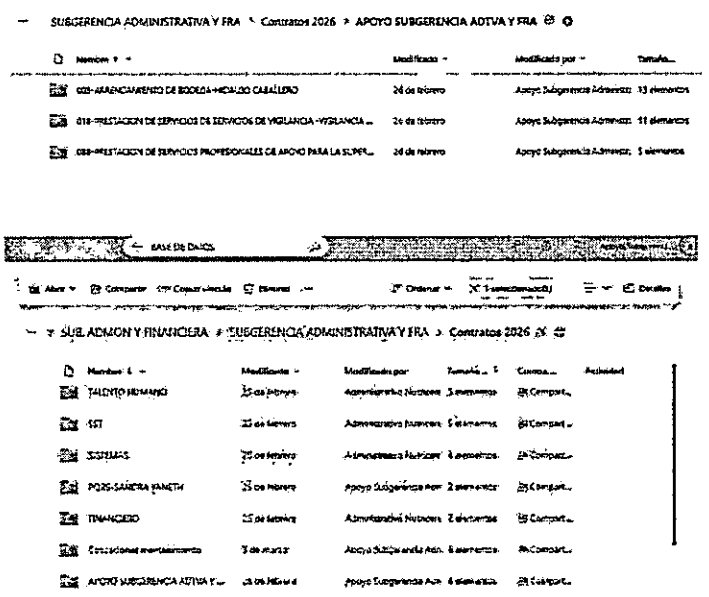
Nombre: PAULA ANDREA RAMIREZ ZULUAGA
Contratista

Formato de liberacion

		 Nutriceres Nutrición consciente | SOLICITUD DE LIBERACIÓN PRESUPUESTAL | Código: A-GAF-P-9 Versión: 04 Página 1 de 1 Fecha: Día: 11 Mes: 02 Año: 2026 Contrato No.: 043-25 Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA 24 HORAS CON ARMA EN LAS INSTALACIONES DE NUTRICERES S.A Nombre/Razón Social: SEGURIDAD THOR LTDA CDP No: 73 Valor CDP: $173.755.206,40 CRP No: 69 Valor CRP: $173.755.206,40 Valor Pendiente por ordenar: $7.797.874,00 Valor de lo ordenado a la fecha: $165.798.812,00 Valor de los pagos a la fecha: $171.957.332,40 Valor a Liberar: $5.158.720,40 Justificación de la liberación: Por terminacion del plazo contractual Solicita | Revisa
5.Apoyar en la construcción, revisión documental y seguimiento de los contratos según lo establecido en el manual de supervisión en interventoría de Nutriceres.	El contratista realizo seguimiento riguroso a los egresos y pagos de los contratos asignados, utilizando la intranet administrativa para validación constante.	Existe la intranet administrativa para la verificacion constante de los egresos realizados de cada uno de los contratos Intranet  https://nutriceres.sharepoint.com/sites/Intranet Se verificación de egresos según el contrato asignado 
6.La vigilancia y el estricto cumplimiento al contrato en los términos pactados en el clausulado del mismo.	El contratista Verifico mensual las fichas técnicas y carga de evidencias en SECOP II y SIA de los contratos 018, 001 y 088 tras la aprobación de sus actas de pago	Se realiza mensual los contratos 018,001,088 con su acta de pago, informe de supervisión. Una vez estén aprobados se suben el informe a SIA y A SECOP II Se ingresa con la clave y usuario de SIA y SECOP y se subieron las evidencias

	El contratista realizo seguimiento constante de los contratos 2025 y del 2026 que cumplan con las fichas técnicas para el cumplimiento de las obligaciones que actualmente ejecuta la empresa Nutrieres S.A.S y que si estén con los anexos establecidos en SECOP II Y SIA 1. Acta de pago 2. Informe de supervisión 3. Egreso de cada una de las actas de pago del contrato 4. Informe de actividades 5. liberaciones 6. liquidaciones	Plataforma de SEPCOP  Plataforma SIA 
7.Recomendar ajustes y modificaciones que requiera el contrato en términos de plazos y cumplimiento o cualquier otro aspecto que modifique lo pactado inicialmente lo cual debe de ser por escrito y bajo su propia responsabilidad. Validar el	El contratista Participo activamente en las reuniones de la Subgerencia Administrativa y Financiera y en capacitaciones institucionales para fortalecer los procesos de la empresa.	Asistió a reunión de la subgerencia administrativa y financiera con la empresa veta seguridad Día: 26 de mayo 2026 Hora: 3:00 a 5:00 pm Lugar: Oficina Subgerencia administrativa y financiera Asistió a reunión de la subgerencia administrativa y financiera con la empresa veta seguridad Día: 2 de junio 2026 Hora: 2:15 a 4:00 pm Lugar: Oficina de gerencia Tema: Entrega del celular y acciones de seguridad de Nutriceres Asistió a reunión administrativa todo el personal de

cumplimiento de las condiciones contractuales del contratista		Nutriceres Día: 9 de junio 2026 Hora: 10:40 Am Lugar: Oficina de gerencia Tema: Retroalimentación de gerencia de Nutriceres y actualización de contratos  Mar, 9 de jun. de 2026 - 11:15 a.m.
8.Informar por escrito a la supervisión sobre los hechos y circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner en riesgo el cumplimento del contrato o cuando efectivamente tal incumplimiento se presente	El contratista envía notificaciones periódicas a la subgerencia sobre novedades contractuales. Durante este periodo no se presentaron hechos de corrupción.	Se debe de enviar notificación a administrativo@nutriceres.gov.co sobre las novedades que resulta de los contratos En este periodo no se han presentado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción.
9.Alimentar periódicamente la carpeta física donde reposa el contrato y sus	El contratista realizo mantenimiento y actualización constante de las carpetas digitales de cada contrato	Realizo actualizacion en Drive con la Asignacion de contratos

documentos originales 10.Realizar el cargue de la información a SECOP II y demás plataformas requeridas.	asignado en el Drive institucional y garantizar que este subido en la plataforma de SIA y SECOP II.	 **Contratos Publicados 2026**
11.Apoyar al seguimiento trimestral realizados por control interno y calidad.	El contratista coordino con el personal administrativo para la entrega oportuna de información requerida por los departamentos de calidad y control interno.	Realizo seguimiento con cada área y se envía por email para que actualicen cada mes las evidencias.
12.Apoyar y realizar el seguimiento establecido en el sistema de gestión de la calidad, procesos, procedimientos y planes de mejoramiento.	El contratista verifica semanalmente el cargue de evidencias en Drive para el Plan de Acción 2025-2026 y el plan de mejoramiento.	Envía correo electrónico la informa al personal de la subgerencia administrativa donde deben de montar en el drive la información actualizada y se verifica semanalmente que estén en cumplimiento de ellas **Cordial saludo, equipo de Nutriceres:** **Por medio del presente, se solicita de manera atenta su colaboración para llevar a cabo la actualización de los siguientes compromisos institucionales:** 1. **Plan de Mejoramiento FURAG 2024: Realizar la actualización correspondiente, asegurándose de cargar las respectivas evidencias de soporte en la carpeta de Drive establecida para este fin.** FURAG 2. **Plan de Acción 2025: Finalizar el reporte de todas las actividades con sus respectivas evidencias con corte a diciembre de 2025, las cuales deben quedar debidamente organizadas en su carpeta correspondiente.** EVIDENCIAS PLAN DE ACCION 2025 3. **Plan de Acción 2026: Iniciar la actualización del nuevo plan, registrando las actividades y avances ejecutados durante el mes de enero de 2026.** PLANES 2026 **Fecha límite de entrega: Se ha establecido como plazo máximo para completar estos reportes el día miércoles 18 de febrero de 2026.** **Para ello se programara reunión de seguimiento, con Nataly Duque el día jueves 5 de febrero, para que logren completar las evidencias del 2025, para la reunión que tendremos mañana de la subgerencia administrativa y financiera** **Agradecemos su compromiso y puntualidad con el cargue de esta información, la cual es vital para el seguimiento y mejora de nuestros procesos.** **Quedo atento a cualquier duda o inquietud adicional.** **Atentamente,** **Cordialmente**

		EVIDENCIAS PLAN DE ACCION 2025 PLANES 2026
13.Apoyar en los demás requerimientos técnicos y administrativos por parte de la supervisora.	El contratista participo en sesiones de formación para fortalecer los procedimientos establecidos en Nutriceres.	Se programo cronograma para visitar a las instituciones educativas de Rionegro en el mes mayo para revisión de la infraestructura, mantenimiento, imagen, señalización. El día 28 de mayo se alcanzaron a realizar 7 visitas a las instituciones educativas.

SEDE	FECHA DE VISITA
I E SANTA BARBARA	28-may-26
SEDE LOS PINOS	28-may-26
SEDE RIO ABAJO	28-may-26
SEDE SAN LUIS	28-may-26
ESCUELA URBANA UNIDA	28-may-26
I E JOSEFINA MUÑOZ GONZALEZ	28-may-26
E U JULIO SANIN	28-may-26



Jue, 28 de may. de 2026 - 11:33 a.m.

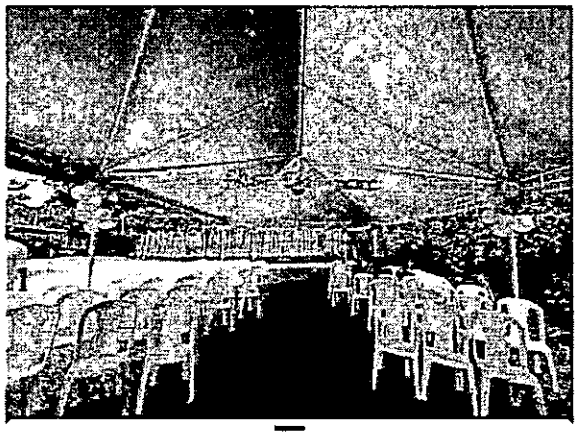


Jue, 28 de may. de 2026 • 12:11 p.m.

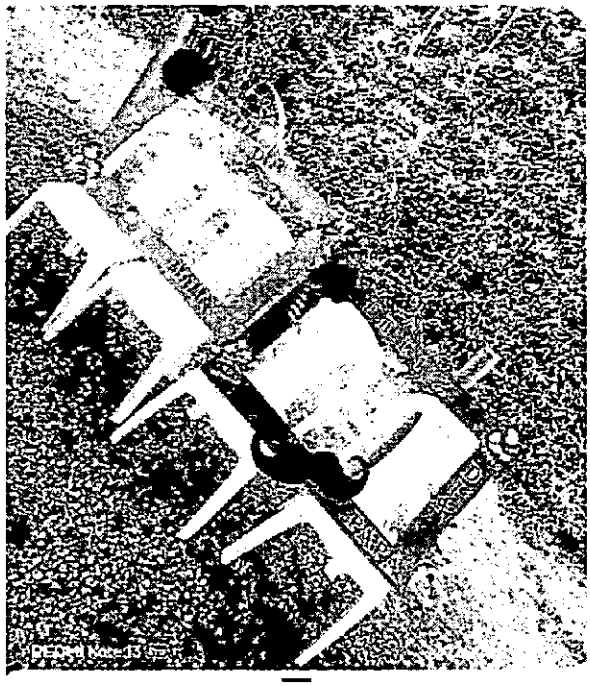
Se ayudo a la decoración del día de la madre y el padre y se asistió.

Dia: 29 de mayo 2026
Lugar: Parqueadero Nutriceres
Hora: 3:00 a 5:00 pm





Vie, 29 de may. de 2026 • 2:58 p.m.



Vie, 29 de may. de 2026 • 12:41 p.m.



Vie, 29 de may. de 2026 • 3:54 p.m.

El día 4 junio se visitaron 5 instituciones

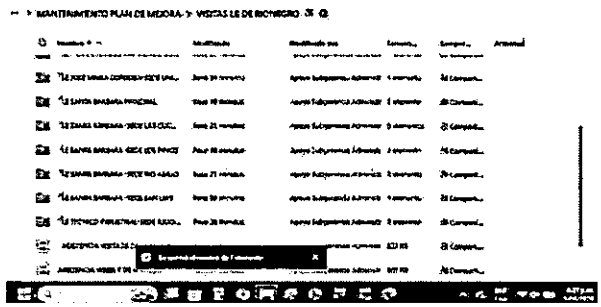
SEDE	FECHA DE VISITA
I E CONCEJO MUNICIPAL EL PORVENIR	04-jun-26
SEDE TRES PUERTAS	04-jun-26
I E GUILLERMO GAVIRIA CORREA	04-jun-26
INSITUCION EDUCATIVA LA MOSQUITA	04-jun-26
SEDE GONZALO ARISTIZABAL	04-jun-26

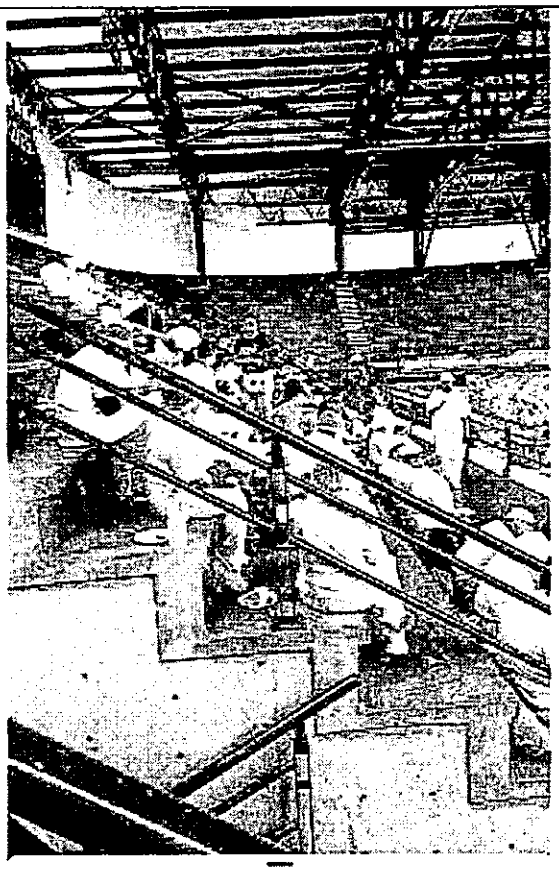


Jue, 4 de jun. de 2026 • 8:54 a.m.



Jue, 4 de jun. de 2026 • 9:32 a.m.

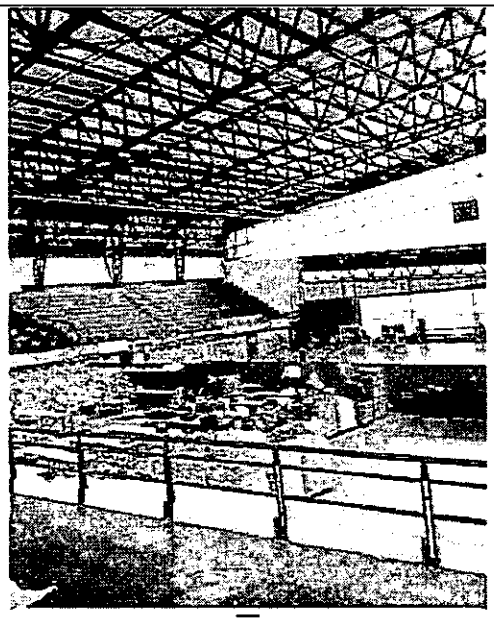
	Apoyo logístico en el registro de beneficiarios y entrega de paquetes nutricionales según la programación de la entidad (semana santa y junio).	 Jue, 4 de jun. de 2026 • 10:51a.m. Para un total se visitaron las 39 instituciones Educativas de Rionegro en el mes de mayo y junio. Se realizó repositorio donde se guardó toda la información correspondiente a cada institución de la todas las visitas realizadas en drive <u>VISITAS I.E DE RIONEGRO</u>  Se asistio el sabado 6 de junio al coliceo ivan dario cordoba para la logistica de empacar los mercados Y la entrega se realiza desde el 6 junio al 20 de junio a los familiares de lo estudiantes de las Instituciones Educativas



de Rionegro. Sáb, 6 de jun. de 2026 • 12:26 p.m.



Sáb, 6 de jun. de 2026 • 8:23 a.m.



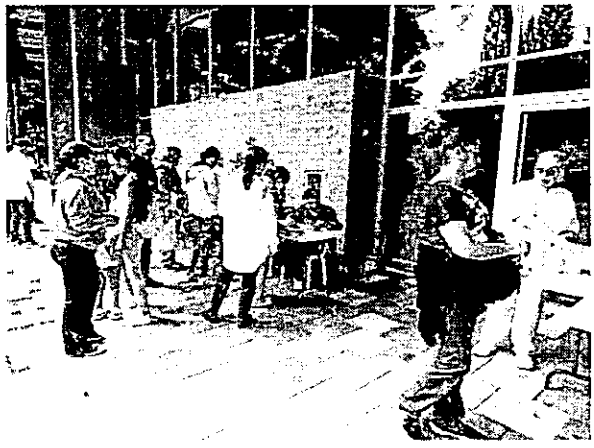
Sáb, 6 de jun. de 2026 • 12:23 p.m.

Se asistio el jueves 11 de junio 2026 al Coliceo Ivan Ramiro Cordoba de 8:00 am a 1:00 pm y 2:30 pm a 5:00 pm.

Realizando el registro de los acudientesde los estudiantes de las instituciones educativas de rionegro el cual se le toma el registo, el grado y la fecha y se hace firmar planilla y se le entrega ficho para que pueda reclamar el paquete nutricional.

JUEVES 11 DE JUNIO		
Coliseo Ivan Ramiro Cordoba		
	Horario de atención	
Jueves, 11 de junio de 2026	08:00am a 1:00pm	08:00am a 1:00pm
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONCEJO MUNICIPAL CUPOS 879	SEDE EDUARDO URIBE BOTERO CUPOS 2118
Lider		MANUELA GIRALDO
Rionegro	1	Carolina Álvarez
	2	daniel mancilla
	3	leon alexis caceres
	4	DAVID ESTIVEN MONTOYA
	5	angela guerin
	6	Ovelmar Muñoz
	7	idalba Agudelo
	8	angela maria montoya
	9	CAMILA OSPINA
	10	irene Ramirez
	11	gabriela agudelo
	12	lina viviana jaramillo
	13	Sara Giraldo
	14	ISMAEL RIOS
	15	nataly duque
	16	Carlos Mario Garcia
	17	maria victoria lopez
	18	ORIANA GOMEZ
	19	kevin monsalve
	20	juan pablo sepulveda

JUEVES 11 DE JUNIO		
Coliseo Iván Ramiro Córdoba		
jueves, 11 de junio de 2025	Horario de atención	
	2:30pm a 5:00pm	
	I.E NORMAL SUPERIOR CUPOS 801	
Líder	MANUELA GIRALDO	
Registro	1	Carolina Álvarez
	2	daniel mancilla
	3	leon alexis castaño
	4	sandra yanet serna
	5	angela guarin
	6	Ovelmar Muñoz
	7	Idalba Agudelo
	8	angela maria montoya
	9	MARIANA RAMIREZ)
	10	Irene Ramírez
	11	gabriela agudelo
	12	tina viviana jaramillo
	13	JUAN PABLO SEPULVEDA
	14	DAVID ESTIVEN MONTOYA
	15	nataly duque
	16	ORIANA GOMEZ



2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO:

Visitas a las Instituciones educativas

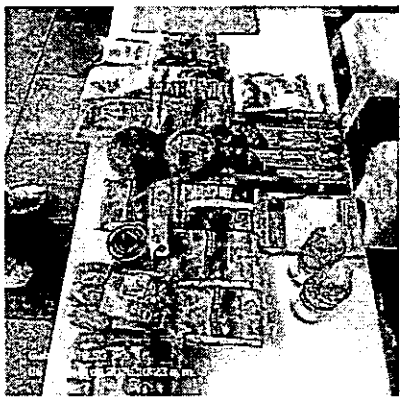


Jue, 28 de may. de 2026 • 10:31a.m.



Jue, 4 de jun. de 2026 • 8:54a.m.

El paquete Nutricional



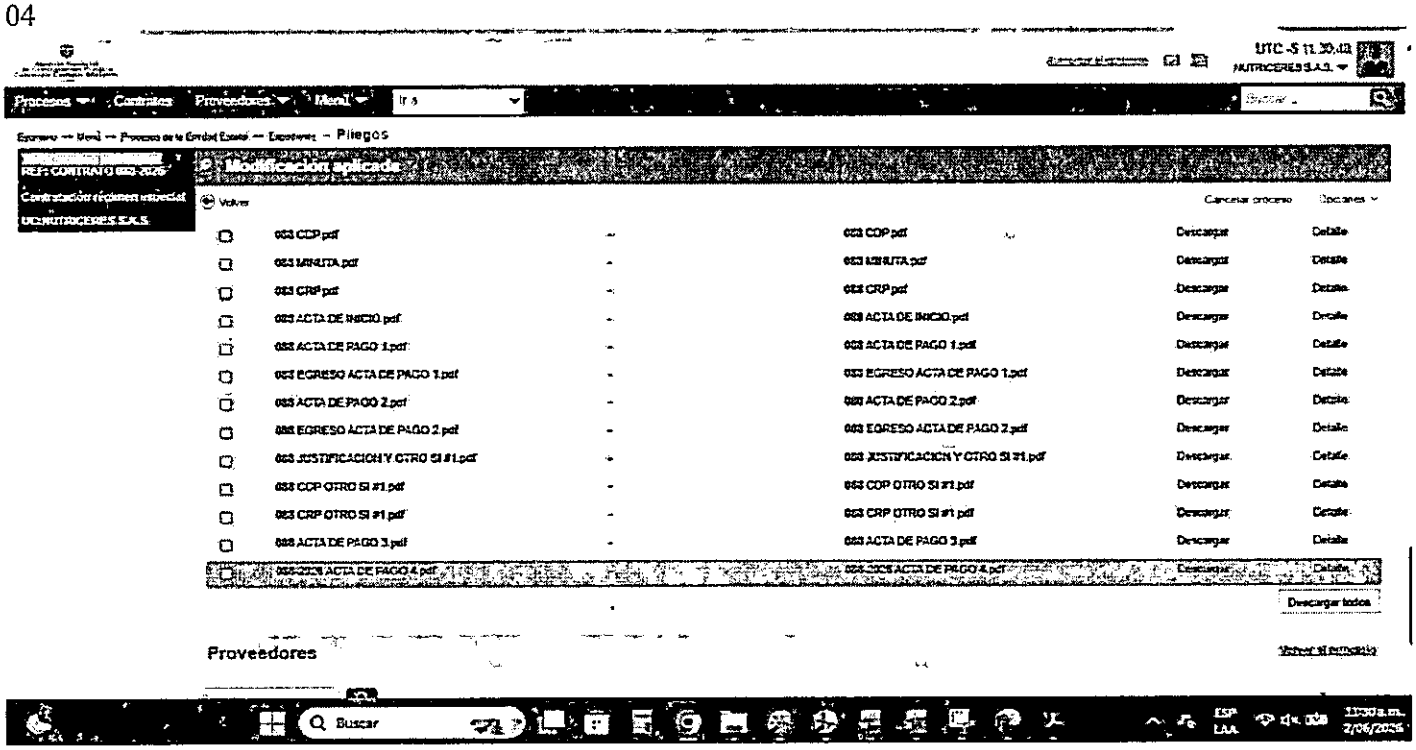
2.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

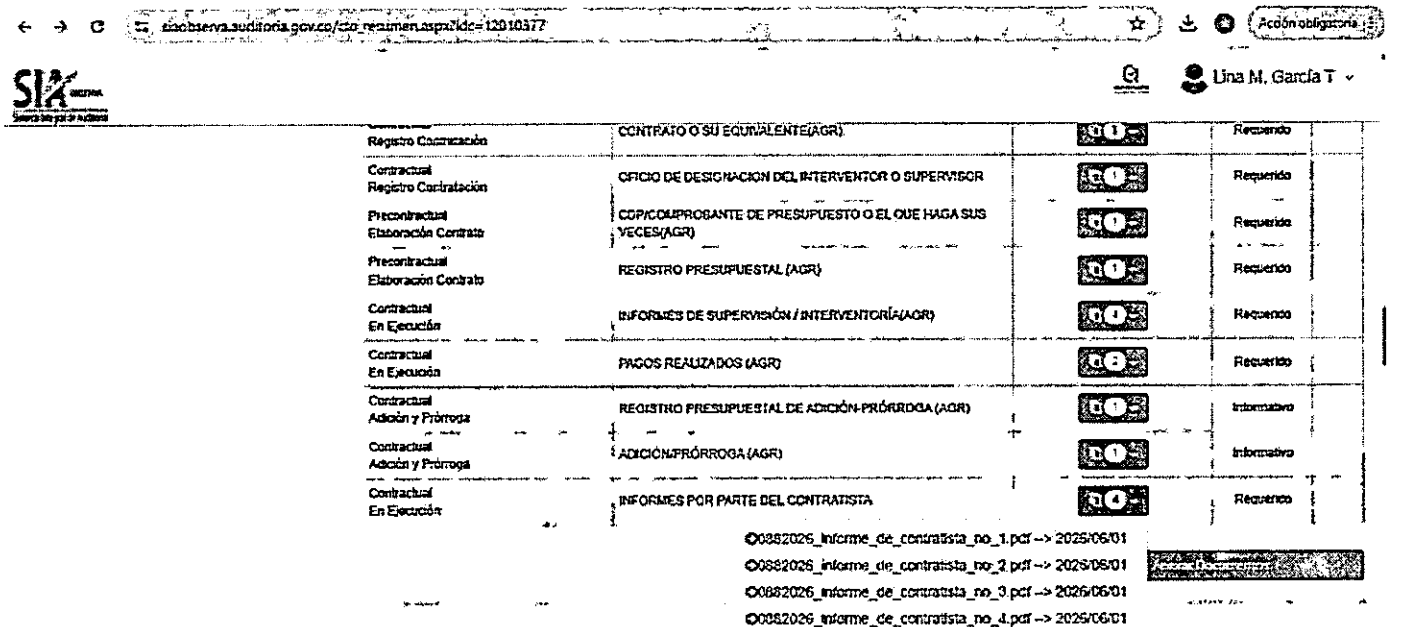
El presente documento constituye el **Quinto informe de supervisión**, se reporta un **avance de ejecución del 100%** en el cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas a la Subgerencia Administrativa y Financiera

El texto confirma que el contratista ha cumplido rigurosamente con la entrega y el pago de sus obligaciones de seguridad social. Además, se valida la gestión de pagos mensuales mediante la verificación de facturas y evidencias cargadas en plataformas oficiales como SECOP II. La

supervisora, Lina Marcela García Tabares, avala el correcto desarrollo del vínculo contractual y la transparencia en el manejo de los recursos públicos.

EVIDENCIA DE SIA Y SECOP CONTRATO 088 ACTA DE PAGO 04





Pólizas Registradas; Si el contrato requiere expedición de garantías, por favor ingreselas en este

3. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015.

ANOTACIONES U OBSERVACIONES ADICIONALES:

No se presentaron observaciones durante el periodo

4. ANEXOS:

	ANEXOS	Verificación
1	Acta de pago	✓
2	Informe de supervisión	✓
3	Cuenta de Cobro o Factura Legal	✓
4	Planilla de seguridad social	✓
5	Informe de actividades para contratos de servicios.	✓
6	Declaración bajo la gravedad del juramento	✓
7	Actas de pago e informes de supervisión publicados en SIA y SECOP.	✓

Para constancia, se firma la presente acta:

Nombre: LINA MARCELA GARCÍA TABARES
SUPERVISOR/INTERVENTOR

Nutriceres Nutrición consciente	NUTRICERES S.A.S CUENTA DE COBRO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL NO RESPONSABLE DE IVA	Código: A-GAF-C-50 Versión; 1 Fecha: Junio 21 de 2021 Página 1 de 1

NUTRICERES S.A.S.	No. CUENTA DE COBRO:	FECHA DE COBRO		
		DÍA	MES	AÑO
	045	01	06	2026

NOMBRE CONTRATISTA	SIRLEY NATALI DUQUE HINCAPIE		
No. CÉDULA DE CIUDADANIA	1.036.924.277	DE	RIONEGRO
TELEFONOS DE CONTACTO	3011167067	FIJO	N/A
E-MAIL PERSONAL	nataly831@gmail.com		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA SUPERVISION DE CONTRATOS Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA NUTRICERES DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.				
CONTRATO ACTUAL No.	088	DEL AÑO	2026	VALOR DEL CONTRATO	$25.200.000

PERIODO DE PAGO DEL	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	VALOR PERIODO
	01	06	2026		15	06	2026	$2.800.000

VALOR EN LETRAS: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (ML) ($5.600.000)

OBLIGACIÓN DEL VALOR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA SIN INTERES DE MORA

PLANILLA DE PAGO No.	IBC	SALUD 12.5%	PENSIÓN 16%	ARL 0.522%	EL MES PERIODO DE COTIZACIÓN
9505616269	2.240.000	280.000	358.400	11.700	Mayo
9506194859	1.120.000	140.000	179.200	5.900	Junio

FIRMA: _____ Cédula No. 1.036.924.277

Elaboró	Revisó	Aprobó:	Nutriceres Nutrición consciente

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1036924277		DUQUE HINCAPIE SIRLEY NATALI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 51 52 56	RIONEGRO-ANTIOQUIA	5614664	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	379569445	9506194859		2026/07/17	2026/06/10	BANCOLOMBIA	0	$325,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado - SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1036924277	DUQUE HINCAPIE SIRLEY NATALI		X																25-14	15	$1,120,000	$179,200	EPS010	15	$1,120,000	$140,000		0	$0	$0	14-25	15	$1,120,000	$5,900	0	$0	$0	No	$325,100
Total Afiliados(1)																						$1,120,000	$179,200			$1,120,000	$140,000			$0	$0			$1,120,000	$5,900		$0	$0		$325,100

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1036924277		DUQUE HINCAPIE SIRLEY NATALI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 51 52 56	RIONEGRO-ANTIOQUIA	5614664	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	379569445	9506194859	I	2026/07/17	2026/06/10	BANCOLOMBIA	0	$325,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$179,200	$0	$0	$179,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$179,200	$0	$0	$179,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,900	$0	$0	$5,900
COLMENA	14-25	800,226,175	2	1	$5,900	$0	$0	$5,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,000	$0	$0	$140,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$140,000	$0	$0	$140,000
TOTAL				1	$325,100	$0	$0	$325,100

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1036924277		DUQUE HINCAPIE SIRLEY NATALI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 51 52 56	RIONEGRO-ANTIOQUIA	5614664	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-05	2026-05	379551003	9505616269	I	2026/06/19	2026/06/10	BANCOLOMBIA	0	$650,100	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION					SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1036924277	DUQUE HINCAPIE SIRLEY NATALI																		25-14	30	$2,240,000	$358,400		EPS010	30	$2,240,000	$280,000			0	$0	$0		14-25	30	$2,240,000	$11,700		0	$0	$0	No	$650,100
Total	Afiliados(1)																						$2,240,000	$358,400				$2,240,000	$280,000				$0	$0				$2,240,000	$11,700			$0	$0		$650,100

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1036924277		DUQUE HINCAPIE SIRLEY NATALI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 51 52 56	RIONEGRO-ANTIOQUIA	5614664	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	379551003	9505616269		2026/06/19	2026/06/10	BANCOLOMBIA	0	$650,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$358,400	$0	$0	$358,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$358,400	$0	$0	$358,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,700	$0	$0	$11,700
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$11,700	$0	$0	$11,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,000	$0	$0	$280,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$280,000	$0	$0	$280,000
TOTAL				1	$650,100	$0	$0	$650,100

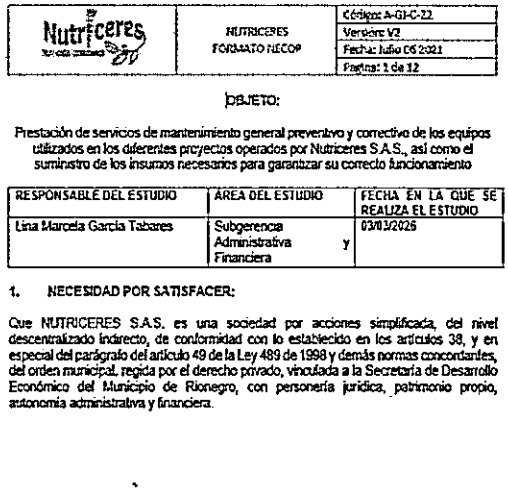
PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 088 DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 10 DE JUNIO DE 2026				
NOMBRE CONTRATISTA	SIRLEY NATALI DUQUE HINCAPIE			
C.C. N°	1.036.924.277	DIRECCIÓN:	CRA 51 NO 52-56 CENTRO DE RIONEGRO	
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA SUPERVISION DE CONTRATOS Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA NUTRICERES DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.			
CORREO ELECTRÓNICO	nataly831@gmail.com	TELÉFONOS	Fijo	N/A
			Celular	3011167067
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LINA MARCELA GARCÍA TABARES			
PERÍODO DE COBRO	01/06/2026 al 15/06/2026			

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	AVANCES EN LAS OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1.Apoyar en la elaboración de las necesidades contractuales estudio de necesidad, conveniencia y oportunidad NECOP del área, así mismo en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento de los contratos que realiza la empresa en el área de la	Se implementaron los formatos institucionales vigentes para la estructuración de estudios de Necesidad, Conveniencia y Oportunidad (NECOP), asegurando el cumplimiento de los procedimientos del área.	Formato NECOP 

Nutriceres — NUTRICERES FORMATO NECOP — Código: A-GJ-C-22 | Versión: V2 | Fecha: Julio 06 2021 | Página: 1 de 12

OBJETO:

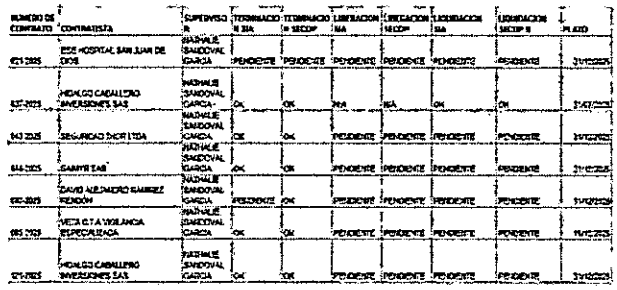
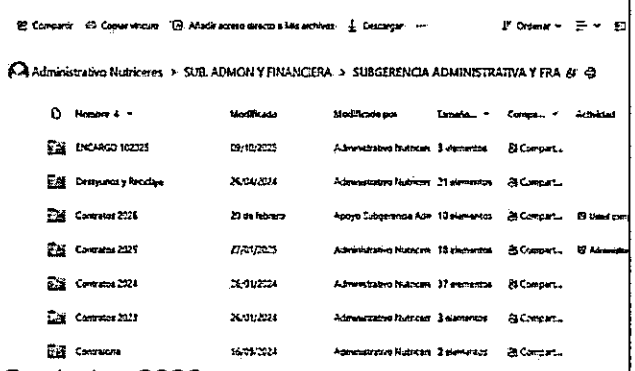
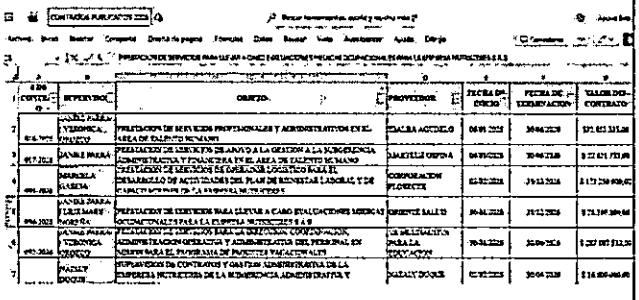
Prestación de servicios de mantenimiento general preventivo y correctivo de los equipos utilizados en los diferentes proyectos operados por Nutriceres S.A.S., así como el suministro de los insumos necesarios para garantizar su correcto funcionamiento

RESPONSABLE DEL ESTUDIO	AREA DEL ESTUDIO	FECHA EN LA QUE SE REALIZA EL ESTUDIO
Lina Marcela García Tabares	Subgerencia Administrativa y Financiera	03/03/2026

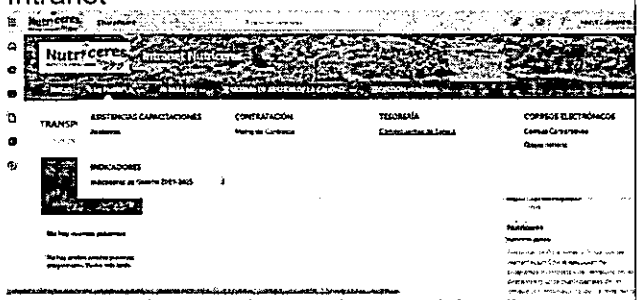
1. NECESIDAD POR SATISFACER:

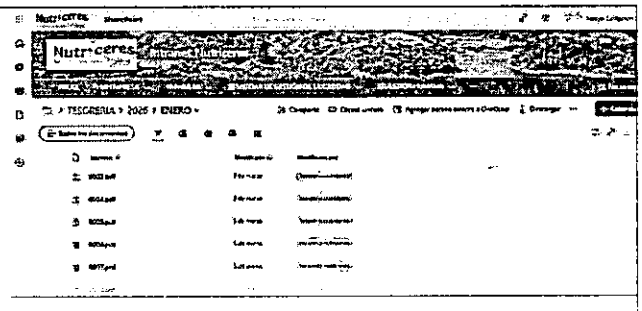
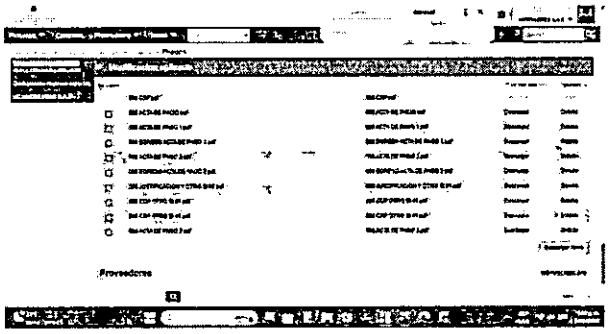
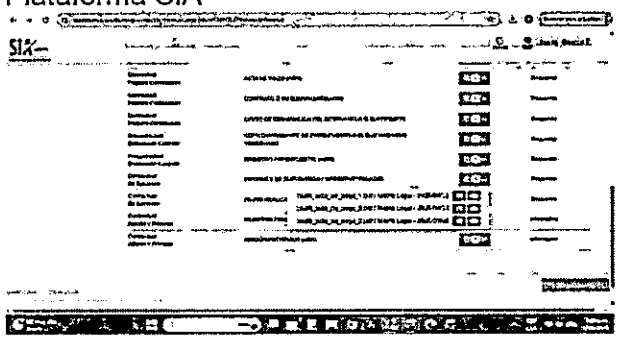
Que NUTRICERES S.A.S. es una sociedad por acciones simplificada, del nivel descentralizado indirecto, de conformidad con lo establecido en los artículos 38, y en especial del parágrafo del artículo 49 de la Ley 489 de 1998 y demás normas concordantes, del orden municipal, regida por el derecho privado, vinculada a la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Rionegro, con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa y financiera.

subgerencia administrativa y financiera.		Apoyo Subgerencia Administrativa y Financiera Para: Contabilidad Reenvió este mensaje el Mar 02/06/2026 11:21. NECOP SUBGERENCIA ADMI... Cordial saludo, Por medio de la presente, adjunto la actualización del NECOP correspondientes al Contrato 088, a nombre de Nataly Duque Hincapié. Para su revisión presupuestal. El cual termina el 15 de mayo, y poderle darle la continuidad. Cordialmente Nutriceres | NATALI DUQUE HINCAPIÉ Apoyo Subgerencia Administrativa y Financiera Para: Presupuesto Mar 02/06/2026 11:21 NECOP SUBGERENCIA ADMI... Nutriceres | NATALI DUQUE HINCAPIÉ Profesional en Administración Esp. Gerencia Informatica www.nutriceres.gov.co Responder Reenviar
2.Apoyo en la elaboración de informes de supervisión de contratos	Se realizaron mensualmente los informes de supervisión de los contratos 003 (Arrendamiento De Bodega-Hidalgo Caballero) 018 (Prestación De Servicios De Servicios De Vigilancia -Vigilancia Veta) 088 (prestación De Servicios Profesionales De Apoyo Para La supervisión De Contratos Y gestión Administrativa De La Empresa Nutriceres De La Subgerencia Admi-Nataly Duque). Se verificó el cumplimiento de obligaciones y el recibido de facturas.	A-GAF-T-329 LISTA DE CHEQUEO... Hoja1 (2) Nutriceres 2024 | LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA PAGOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS | Codigo: A-GAF-T-329 | Version: V3 | Pagina: 1 de 1 Item | DOCUMENTOS 1 Informe de Gestión con sus respectivas evidencias 2 Acta de pago (Supervisor) 3 Informe de Supervisión (supervisor) 4 Factura o Cuenta de Cobro 5 Planilla de pago de aportes de seguridad social del mes anterior al cobro, para el primer pago anexo 6 Declaración Juramentada 7 Certificación Bancaria (Primer pago) 8 Registro Único Tributario RUT actualizado (cuando se genere un ajuste o actualización) NOTA: para el último pago presentar la planilla de seguridad social completa del mes que se está cobrando, con el respectivo paz y salvo firmado por los responsables Si de la revisión practicada a la información allegada, se genera alguna omisión que deba ser subsanada o aclarada con otro documento, este será solicitado adicionalmente a los que aparecen en la presente lista de chequeo Elaboró: Líder Financiero Fecha: Abril 18 de 2023 | Revisó: Líder Contratación Fecha: Abril 18 de 2023 | Aprobó: Gerente Fecha: Abril 18 de 2023 Formato de supervision de contratos Nutriceres | INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN | Codigo: A-GJ-C-149 | Version: V9 | Pagina: 1 de 8 INFORME DE SUPERVISION Nro. 02 PRESTACION DE SERVICIOS N°018 DE 2026 CONTRATISTA: VETA C.T.A VIGILANCIA ESPECIALIZADA DE TRABAJO ASOCIADO FECHA DE ELABORACIÓN: SUPERVISIÓN X INTERVENTORÍA: | No. 02 | DE SEGUIMIENTO | FINAL X | PARA PAGO: PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME | DESDE: 01/02/2026 | HASTA: 21/02/2026 1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO: CONTRATO x | NUMERO 018 DE 2026 CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCION 14 de enero de 2026 ACTA DE INICIO: | 16 de enero de 2026 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA PARA NUTRICERES S.A.S CONTRATISTA | VETA C.T.A VIGILANCIA ESPECIALIZADA DE TRABAJO ASOCIADO NIT | 900.430.865-3 REPRESENTANTE LEGAL | JUAN CAMILO LARREA CARDONA C C 98.765.832

		Se realizan todos los formatos de cada mes y se sube en la plataforma de SIA Y SECOP . Ademas se monta todos los soportes de cada contrato en drive CONTRATOS APOYO SUBGERENCIA ADTVA Y FRA
3.Apoyar el seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en los contratos a cargo de la subgerencia administrativa y financiera, elaborar actas de terminación de los contratos y actas de liquidación, otro si entre otros.	Revisión técnica y administrativa de los contratos vigentes de la subgerencia, validando que cuenten con sus anexos publicados en las plataformas oficiales. • Informe de supervisión • Actas de pago • Egresos de los pagos • Acta de terminación • Liquidación de contrato. Revisa si requiere liberación.	Contratos 2025  Carpeta en el Drive de los contratos 2026  Contratos 2026 Excel detallado de los contratos 2026 fecha de inicio y terminacion 

4.Apoyar en la elaboración de las diferentes actas de pagos, informes, control y finalización o recibo a satisfacción o las que se requieran para el seguimiento al proceso contractual.	Gestión de actas de pago mensuales para contratos activos (003, 018, 088). Se tramitaron formatos de liquidación y liberación de saldos excedentes cuando fue requerido. Realizo acta de liquidación de contrato de contratos 2025 044,121, 043 y 085 se envió a contratación para su publicación a SIA Y SECOP.	Apoyo Administración CC: Apoyo Subgerencia Administrativa y Financiera A-GAF-C-48 ACTA DE PAGO ... 60 KB A-GJ-C-149 INFORME DE SU... 2 MB A-GAF-C-48 ACTA DE PAGO ... 61 KB A-GJ-C-149 INFORME DE SU... 3 MB 001 ACTA DE PAGO ENERO A... 89 KB Formato Nutriceres | ACTA DE PAGO | Código: A-GAF-C-48 / Versión: 3 / Página: 1 de 1. ACTA DE PAGO No 5 y final CONTRATO DE ARRENDAMIENTO N° 121 DE 2025 CONTRATISTA: HIDALGO CABALLERO INVERSIONES S.A.S NIT. 901.093.635-3 REPRESENTANTE LEGAL: PAULA ANDREA RAMIREZ CC. 24.606.732 OBJETO: ARRENDAMIENTO DE BODEGA IDENTIFICADA CON FOLIO DE MATRICULA N°020-981, UBICADA EN EL KM 38 AUTOPISTA MEDELLÍN-BOGOTÁ, DIAGONAL AL RETORNO 13 Nutriceres | INFORME DE SUPERVISION Y RECIBO A SATISFACCIÓN | Código: A-GJ-C-149 / Versión: V8 / Página: 1 de 5 INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS O SUMINISTROS (señale el tipo de contrato) No.XXXX FECHA DE ELABORACIÓN: SUPERVISION: X / INTERVENTORÍA: | No. XX | DE SEGUIMIENTO: | FINAL | PARA PAGO: X PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME: Desde: Hasta: 1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO: liquidación del contrato 037 Nutriceres | FORMATO LIQUIDACIÓN DE CONTRATO | Código: A-GJ-C-342 / Versión: 4 / Página 1 de 4 CONTRATO No. 037-2025 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA NUTRICERES S.A.S. E HIDALGO CABALLERO INVERSIONES S.A.S ACTA DE LIQUIDACIÓN INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CONTRATO: NUMERO: 037-2025 / FECHA DE SUSCRIPCION: 01 02 2025 OBJETO: ARRENDAMIENTO DE BODEGA IDENTIFICADA CON FOLIO DE MATRICULA N° 020-981, UBICADA EN EL KM 38 AUTOPISTA MEDELLIN BOGOTA DIAGONAL AL RETORNO 13 CONTRATISTA/ASOCIADO: HIDALGO CABALLERO INVERSIONES S.A.S NIT: 901093635-3 VALOR ($): DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS CON CUARENTA CENTAVOS ($235.903.172,40) TRIBUTOS INCLUIDOS. PLAZO: EL PLAZO DEL CONTRATO SERA DE SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE JULIO DE 2025 REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC NUMERO: 63 / FECHA DE COMPROMISO: 31 01 2025

		Nutriceres | FORMATO LIQUIDACIÓN DE CONTRATO | Código: A-GJ-C-342 Versión: 4 Página 4 de 4 • El contratista garantizará la calidad del servicio y la empresa NUTRICERES S.A.S revisará su correcto funcionamiento durante el periodo de vigencia de las garantías exigidas. • Quedar a paz y salvo por concepto en las obligaciones derivadas del presente contrato. Para constancia se firma a los CONTRATISTA CONTRATANTE Nombre: HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO Gerente y representante legal NUTRICERES S.A.S. Nombre: PAULA ANDREA RAMIREZ ZULUAGA Contratista Formato de liberacion Nutriceres | SOLICITUD DE LIBERACION PRESUPUESTAL | Codigo: A-GAF-P-9 Version: 04 Página 1 de 1 Fecha: Dia 11 Mes 02 Año 2026 Contrato No. 043-25 Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA 24 HORAS CON ARMA EN LAS INSTALACIONES DE NUTRICERES S.A. Nombre/Razón Social: SEGURIDAD HORUS LTDA CDP No: 73 Valor CDP: $179.755.208,40 CRP No: 68 Valor CRP: $179.755.208,40 Valor Pendiente por ordenar: $7.707.324,00 Valor de lo ordenado a la fecha: $163.798.612,00 Valor de los pagos a la fecha: $171.957.332,40 Valor a Liberar: $9.158.700,40 Justificación de la liberación: Por terminación del mes contractual Solicita | Revisa
5.Apoyar en la construcción, revisión documental y seguimiento de los contratos según lo establecido en el manual de supervisión en interventoría de Nutriceres.	Seguimiento riguroso a los egresos y pagos de los contratos asignados, utilizando la intranet administrativa para validación constante.	Existe la intranet administrativa para la verificacion constante de los egresos realizados de cada uno de los contratos Intranet  https://nutriceres.sharepoint.com/sites/Intranet Se verificación de egresos según el contrato asignado

		
6.La vigilancia y el estricto cumplimiento al contrato en los términos pactados en el clausulado del mismo.	Verificación mensual de fichas técnicas y carga de evidencias en SECOP II y SIA de los contratos 018, 003 y 088 tras la aprobación de sus actas de pago Se realiza seguimiento constante de los contratos 2025 y del 2026 que cumplan con las fichas técnicas para el cumplimiento de las obligaciones que actualmente ejecuta la empresa Nutrieres S.A.S y que si estén con los anexos establecidos en SECOP II Y SIA 1. Acta de pago 2. Informe de supervisión 3. Egreso de cada una de las actas de pago del contrato 4. Informe de actividades 5. liberaciones 6. liquidaciones	Se realiza mensual los contratos 018,003,088 con su acta de pago, informe de supervisión. Una vez estén aprobados se suben el informe a SIA y A SECOP II Se ingresa con la clave y usuario de SIA y SECOP y se subieron las evidencias Plataforma de SEPCOP  Plataforma SIA 
7.Recomendar ajustes y modificaciones que requiera el contrato	Participo activamente en reuniones de la Subgerencia Administrativa y	Asistió a reunión de la subgerencia administrativa y financiera con la empresa veta seguridad

en términos de plazos y cumplimiento o cualquier otro aspecto que modifique lo pactado inicialmente lo cual debe de ser por escrito y bajo su propia responsabilidad. Validar el cumplimiento de las condiciones contractuales del contratista	Financiera y en capacitaciones institucionales para fortalecer los procesos de la empresa.	Día: 26 de mayo 2026 Hora: 3:00 a 5:00 pm Lugar: Oficina Subgerencia administrativa y financiera Se realizo acta de reunión

Nutriceres	NUTRICERES S.A.S. FORMATO ACTA REUNIONES	Código: E-MIPG-GD-136 Versión: V1 Fecha: septiembre 30 de 2021 Página: 1 de 3

ACTA DE REUNION
SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SEGURIDAD

FECHA: Rionegro, 25 de mayo de 2024
HORA: 3:00pm
LUGAR: Oficina Subgerencia Administrativa y financiera

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO
LINA MARCELA GARCIA TABARES	Subgerente Administrativa y Financiera
MARIA SILVANA ZULUAGA BAENA	Lider de Talento Humano
NATALY DUQUE HINCAPIE	Apoyo Subgerente Administrativa y Financiera
CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA ARIAS	Logisaca y Transporte
ALEXANDER PANIAGUA RESTREPO	Tecnico De Sistemas Y Almacen
JEISON GIRALDO MONTOYA	Director Operativo Veta

ORDEN DEL DIA

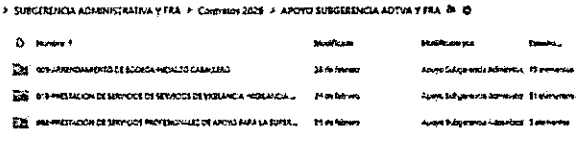
1. Compromisos y Hallazgos de Seguridad
2. Gestión de Donaciones (Frutas y Alimentos)
3. Compromisos

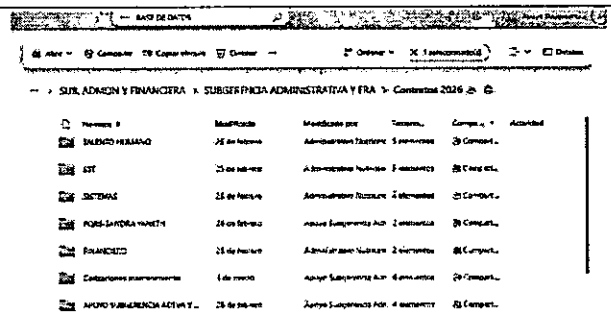
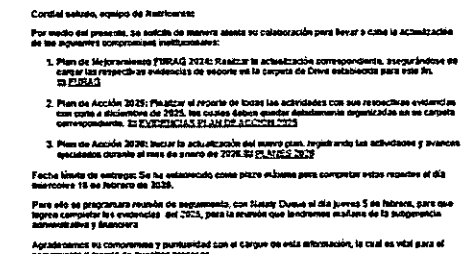
Asistió a reunión de la subgerencia administrativa y financiera con la empresa veta seguridad

Día: 2 de junio 2026
Hora: 2:15 a 4:00 pm
Lugar: Oficina de gerencia
Tema: Entrega del celular y acciones de seguridad de Nutriceres

Asistió a reunión administrativa todo el personal de Nutriceres

Día: 9 de junio 2026
Hora: 10:40 Am
Lugar: Oficina de gerencia
Tema: Retroalimentación de gerencia de Nutriceres y actualización de contratos

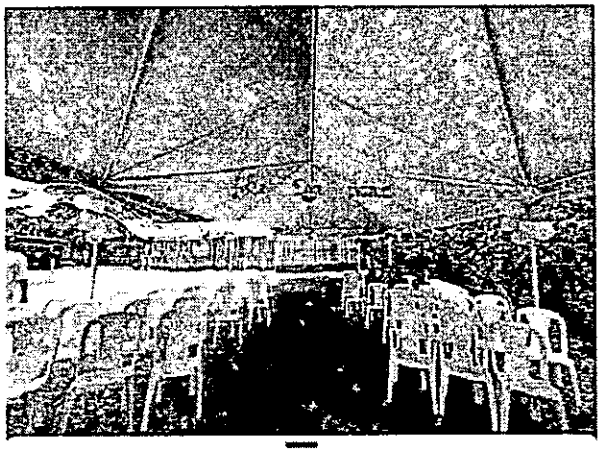
		 Mar, 9 de jun. de 2026 • 11:15 a.m.
8.Informar por escrito a la supervisión sobre los hechos y circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner en riesgo el cumplimento del contrato o cuando efectivamente tal incumplimiento se presente	Envío de notificaciones periódicas a la subgerencia sobre novedades contractuales. Durante este periodo no se presentaron hechos de corrupción.	Se debe de enviar notificación a administrativo@nutriceres.gov.co sobre las novedades que resulta de los contratos En este periodo no se han presentado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción.
9.Alimentar periódicamente la carpeta física donde reposa el contrato y sus documentos originales	Mantenimiento y actualización constante de las carpetas digitales de cada contrato asignado en el Drive institucional y garantizar que este subido en la plataforma de SIA y	Drive con la Asignacion de contratos 

10.Realizar el cargue de la información a SECOP II y demás plataformas requeridas.	SECOP II.	 Contratos Publicados 2026
11.Apoyar al seguimiento trimestral realizados por control interno y calidad.	Coordinación con el personal administrativo para la entrega oportuna de información requerida por los departamentos de calidad y control interno.	Se realiza seguimiento con cada área y se envía por email para que actualicen cada mes las evidencias.
12.Apoyar y realizar el seguimiento establecido en el sistema de gestión de la calidad, procesos, procedimientos y planes de mejoramiento.	Verificación semanal del cargue de evidencias en Drive para el Plan de Acción 2025-2026 y el plan de mejoramiento.	Se envía correo electrónico la informa al personal de la subgerencia administrativa donde deben de montar en el drive la información actualizada y se verifica semanalmente que estén en cumplimiento de ellas  EVIDENCIAS PLAN DE ACCION 2025 PLANES 2026
13.Apoyar en los demás requerimientos técnicos y administrativos por parte de la	Participación en sesiones de formación para fortalecer los procedimientos establecidos en Nutriceres.	Se programo cronograma para visitar a las instituciones educativas de Rionegro en el mes mayo para revisión de la infraestructura, mantenimiento, imagen, señalización.

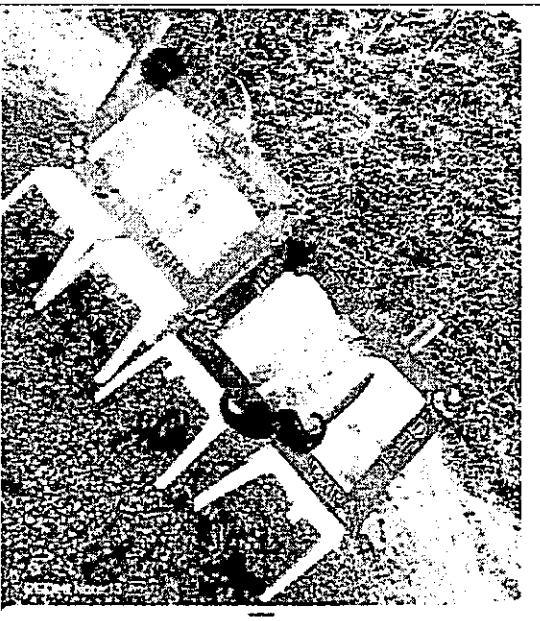
supervisora.		El día 28 de mayo se alcanzaron a realizar 7 visitas a las instituciones educativas. **SEDE** / **FECHA DE VISITA** I E SANTA BARBARA — 28-may-26 SEDE LOS PINOS — 28-may-26 SEDE RIO ABAJO — 28-may-26 SEDE SAN LUIS — 28-may-26 ESCUELA URBANA UNIDA — 28-may-26 I E JOSEFINA MUÑOZ GONZALEZ — 28-may-26 E U JULIO SANIN — 28-may-26  Jue, 28 de may. de 2026 · 11:33 a.m.  Jue, 28 de may. de 2026 · 12:11 p.m. Se ayudo a la decoración del día de la madre y el padre y se asistió.

Dia: 29 de mayo 2026
Lugar: Parqueadero Nutriceres
Hora: 3:00 a 5:00 pm

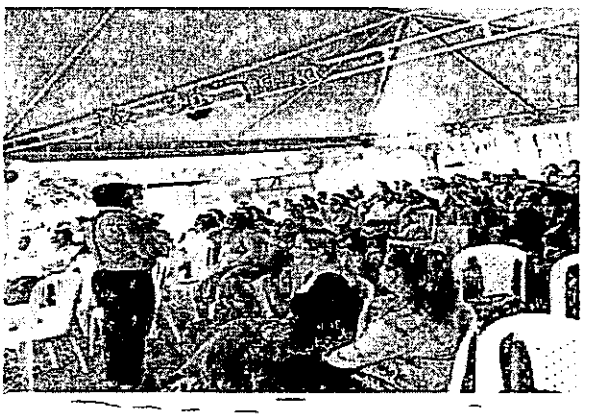




Vie, 29 de may. de 2026 • 2:58 p.m.



Vie, 29 de may. de 2026 • 12:41 p.m.



Vie, 29 de may. de 2026 • 3:54 p.m.

El día 4 junio se visitaron 5 instituciones

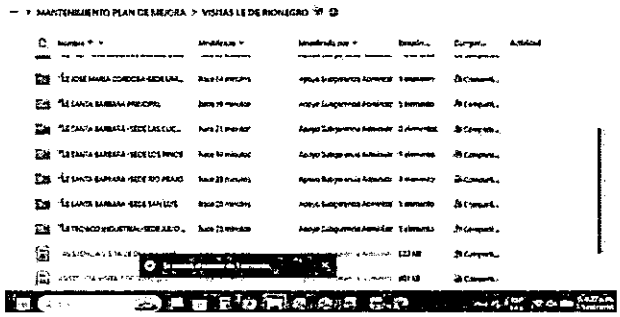
SEDE	FECHA DE VISITA
I E CONCEJO MUNICIPAL EL PORVENIR	04-jun-26
SEDE TRES PUERTAS	04-jun-26
I E GUILLERMO GAVIRIA CORREA	04-jun-26
INSITUCION EDUCATIVA LA MOSQUITA	04-jun-26
SEDE GONZALO ARISTIZABAL	04-jun-26

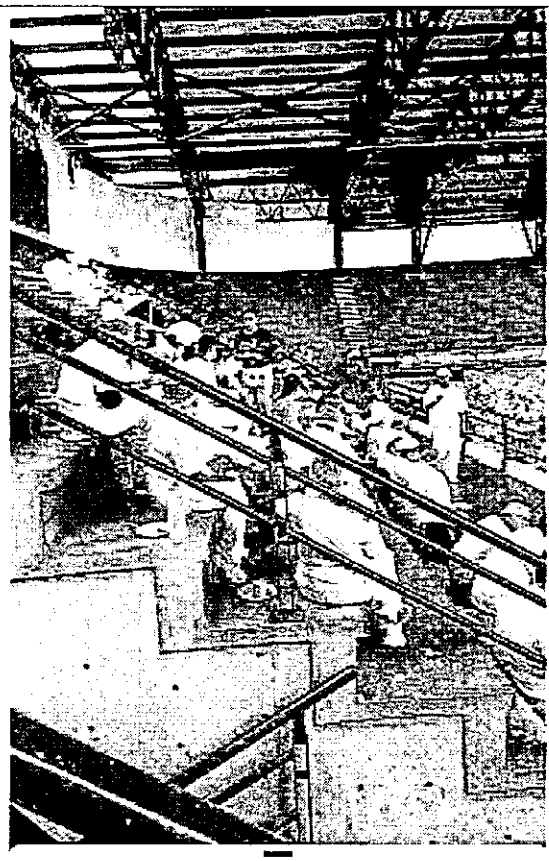


Jue, 4 de jun. de 2026 • 8:54 a.m.



Jue, 4 de jun. de 2026 • 9:32 a.m.

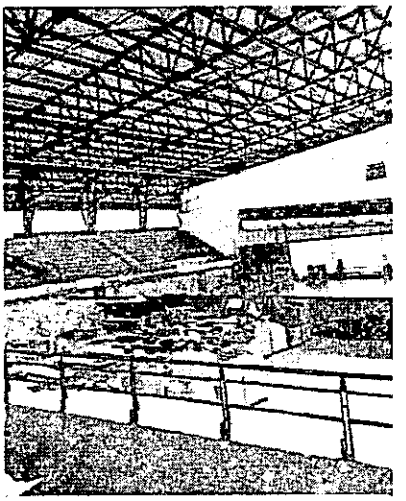
	Apoyo logístico en el registro de beneficiarios y entrega de paquetes nutricionales según la programación de la entidad (semana santa y junio).	 Jue, 4 de jun. de 2026 • 10:51a.m. Para un total se visitaron las 39 instituciones Educativas de Rionegro en el mes de mayo y junio. Se realizó repositorio donde se guardó toda la información correspondiente a cada institución de la todas las visitas realizadas en drive VISITAS I.E DE RIONEGRO  Se asistio el sabado 6 de junio al coliceo ivan dario cordoba para la logistica de empacar los mercados Y la entrega se realiza desde el 6 junio al 20 de junio a los familiares de lo estudiantes de las Instituciones Educativas de Rionegro.



Sáb, 6 de jun. de 2026 • 12:26 p.m.



Sáb, 6 de jun. de 2026 • 8:23 a.m.

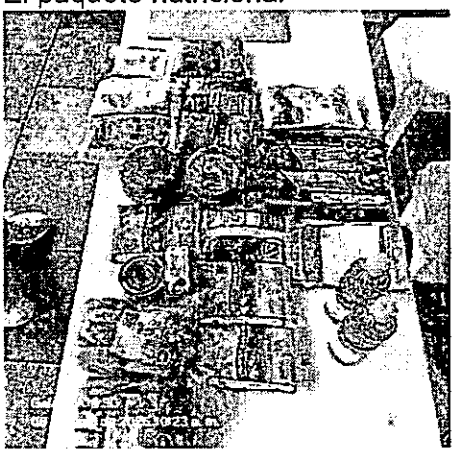


Sáb, 6 de jun. de 2026 · 12:23 p.m.

Se asistio el jueves 11 de junio 2026 al Coliceo Ivan Ramiro Cordoba de 8:00 am a 1:00 pm y 2:30 pm a 5:00 pm.

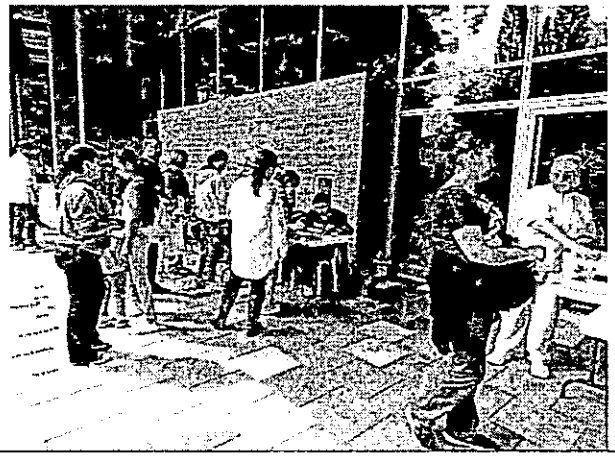
Realizando el registro de los acudientesde los estudiantes de las instituciones educativas de rionegro el cual se le toma el registo, el grado y la fecha y se hace firmar planilla y se le entrega ficho para que pueda reclamar el paquete nutricional.

El paquete nutricional



JUEVES 11 DE JUNIO		
Coliseo Iván Ramiro Córdoba		
Jueves, 11 de junio de 2026	Horario de atención	
	08:00am a 1:00pm	08:00am a 1:00pm
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONCEJO MUNICIPAL CUPOS 870	SEDE EDUARDO URIBE BOTERO CUPOS 1118
Líder	MANUELA GIRALDO	

Registro	
1	Carolina Álvarez
2	daniel mancilla
3	leon alexis castaño
4	DAVID ESTIVEN MONTOYA
5	angela guarin
6	Ovelmar Muñoz
7	Idalba Agudelo
8	angela maria montoya
9	CAMILA OSPINA
10	Irene Ramirez
11	gabriela agudelo
12	lina viviana jaramillo
13	Sara Giraldo
14	ISMAEL RIOS
15	nataly duque
16	Carlos Mario García
17	maria victoria lopez
18	ORIANA GOMEZ
19	kevin monsalve
20	juan pablo sepulveda



		JUEVES 11 DE JUNIO Coliseo Iván Ramiro Córdoba Jueves, 11 de junio de 2026 Horario de atención: 2:30pm a 5:00pm I.E NORMAL SUPERIOR CUPOS 801 Lider: MANUELA GIRALDO Registro 1 Carolina Álvarez 2 daniel mancilla 3 leon alexis castaño 4 sandra yanet serna 5 angela guarin 6 Ovelmar Muñoz 7 Idalba Agudelo 8 angela maria montoya 9 MARIANA RAMIREZ) 10 Irene Ramirez 11 gabriela agudelo 12 Una viviana jaramillo 13 JUAN PABLO SEPULVEDA 14 DAVID ESTIVEN MONTOYA 15 nataly duque 16 ORIANA GOMEZ

El supervisor del contrato verifica el cumplimiento con el pago a la seguridad social correspondiente al período comprendido en el contrato.

Anexos:

- Planilla de pago de la seguridad social
- Cuenta de cobro
- Declaración bajo la gravedad de Juramento

SIRLEY NATALI DUQUE HINCAPIÉ
CC.1.036.924.277

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Rionegro, 10/06/2026

Señores
NUTRICERES S.A.S
Rionegro

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato Nro.9500685863

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

a. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
b. El valor para disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago comprendido entre el 01/06/2026 y el 15/06/2026
c. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla No 9505616269-9506194859
d. la cual adjunto corresponden a este contrato.
e. El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, INTERESES DE MORA es:

Planilla No 9505616269 MAYO		
SALUD	$	280.000
PENSIÓN	$	358.400
ARL	$	11.700
TOTAL	$	650.100

Planilla No 9506194859 JUNIO		
SALUD	$	140.000
PENSIÓN	$	179.200
ARL	$	5.900
TOTAL	$	325.100

Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que cumplo con los topes establecidos para el año gravable 2026 para ser (elegir entre **DECLARANTE O NO DECLARANTE)**

_ **DECLARANTE** ___X_ **NO DECLARANTE**

Atentamente,

FIRMA: _____

NOMBRE: SIRLEY NATALI DUQUE HINCAPIE

DOCUMENTO: 1.036.924.277

Nutriceres Nutrición consciente	FORMATO DE PAZ Y SALVO TRAMITE DE RETIRO	Código: A-GTH-CL-378 Versión: 2 Página: 2 de 2

Por medio del presente Documento, y para la fecha del mismo; los funcionarios responsables de las dependencias de la empresa NUTRICERES S.A.S con NIT 901477441-0 aquí relacionados, con su respectiva firma certifican que el Señor(a) SIRLEY NATALY DUQUE HINCAPIE Identificada(o) con cedula de ciudadanía número 1.036.924.277 de Rionegro, quien Laboro desde el 02 de febrero de 2026 hasta 15 de junio de 2026 desempeñó en el cargo Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo para la Supervisión de Contratos y Gestión Administrativa de la empresa Nutriceres S.A.S de la Subgerencia Administrativa y Financiera, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto.

DEPENDENCIA	FECHA	RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA	
		NOMBRE	FIRMA
ARCHIVO	23-06-2026	Angela M Garcia	
INVENTARIOS	23/06/2026	Yeimar Munoz Colon	
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	23-06-2026	Carolina Izquierdo	
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	23-06-2026	Lina Garcia	
SUBGERENCIA TÉCNICA	23-06-2026	Alexis Mario Gomez R	
JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	23-06-2026		
TALENTO HUMANO	23-06-2026	Lina Garcia	

OBSERVACIONES:

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

a038aa4c065f9331215ace6ea44b699f27dc6c672ce3ffadc1e8c4263f70175073d6a32be6cc8678012dd92cef5ab575

Número de documento:	DS620	**Forma de pago:**	Crédito
Fecha de generación:	03/07/2026	**Medio de pago:**	Consignación bancaria
Fecha de vencimiento:	02/08/2026	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	NUTRICERES S.A.S		
NIT del adquiriente:	901477441	**Régimen fiscal:**	R-99-PN No aplica – Otros
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	ZZ No aplica

Datos del vendedor

Razón social:	SIRLEY DUQUE HINCAPIE		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	1036924277	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Antioquia
Régimen fiscal:	R-99-PN No aplica – Otros	**Municipio/Ciudad:**	Rionegro
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	CR 51 52 56

Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	Valor de Venta por Item	Forma de Generación y Transmisión	Fecha de compra
1	003	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	ZZ	1,00	2.800.000,00	0,00	0,00			2.800.000,00	Acumulado Semanal	30/06/2026

Datos totales

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	2.800.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	2.800.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**2.800.000,00**

Documento validado por la DIAN
2026-07-03 14:34:01
Documento generado el:
2026-07-03 14:34:00
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764099503524 Rango desde: '462' Rango hasta: '5000' vigencia: '01/10/2026'