



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio de 2026

Señor(a)

Stephany Valle Cordoba

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.9042745

Profesional grado 09

Centro de Comercio y Servicios

Barranquilla- Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9042745 de 2026

LUZ ELENA VERGARA NIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 45487451 de Cartagena, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS M/CTE (\$60.893.129).

Este valor será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE (\$1.660.722); B. Diez (10) pagos iguales correspondientes al mes de febrero a noviembre por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE CINCO PESOS M/CTE (\$5.535.739); C. Un (01) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DIECISIETE PESOS M/CTE (\$3.875.017); cada uno con cargo al CDP No. 18026 de 2026.



Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales a la Regional Atlántico, para el relacionamiento con las formas organizativas campesinas y populares desde la divulgación de los servicios misionales del SENA y la gestión de acciones y alianzas institucionales, interinstitucionales y comunitarias para su atención diferencial, incluyente e integral, en clave de impulsar procesos de transición agroecológica y agroindustria campesina

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Caracterizar las comunidades y formas organizativas campesinas, garantizando el establecimiento y cumplimiento de las metas asignadas a la regional, relacionadas principalmente con la identificación y fortalecimiento de los Núcleos Campesinos.	Participé junto con el equipo CampeSena regional Atlántico de la reunión de caracterización de las organizaciones que hacen parte de las 2 redes de Atlántico	Foto
2	Contribuir con la ejecución del Plan de Acción de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos atendidos, asegurando el acompañamiento a las formas organizativas en la gestión y acceso diferencial, integral e incluyente a los servicios misionales del SENA.	Participé junto con el equipo CampeSena de la regional Atlántico de las actividades de ejecución del plan de acción en los días de campo y encuentro de saberes en los núcleos: N-ATL-002 ASUEMUS, Usiacuri	Fotos
3	Gestionar y contribuir a la consolidación de alianzas entre formas organizativas campesinas dentro y fuera de los Núcleos Campesinos que propendan por el fortalecimiento de sus capacidades productivas, asociativas y comerciales	Participé visita de reconocimiento y validación de proyecto agroindustrial y turístico conformado por una organización de Puerto Colombia atendida por estrategia CampeSena en la escala general. Participé visita de articulación servicios Sena con la Fundación Pastel de pital, para responder a sus necesidades de formación en turismo, atención al cliente y estandarización de productos.	Fotos Fotos



4	Articular de manera intra e interinstitucional el desarrollo de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios.	Participé del reunión de articulación con las entidades Sena Atlántico- ICA_ Agrosavia para el impulso de la transición agroecológica de las organizaciones campesinas en los territorios. Participé del primer mercado campesino realizado para impulsar la comercialización de productos agrícolas y agroindustriales de las organizaciones campesina. 19 de julio 2026 Participé del segundo mercado campesino realizado para impulsar la comercialización de productos agrícolas y agroindustriales de las organizaciones campesina. 5 de julio 2026	Fotos Fotos Fotos
5	Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las Estrategias CampeSENA y Full Popular, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en la regional teniendo en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol institucional.	Realicé el informe de gestión de primer y segundo Mercado Campesino de la regional Atlántico realizados el 19 de junio y 5 de julio de 2026	Pantallazo del informe
6	Asistir y participar en las reuniones o sesiones de trabajo convocadas en desarrollo de las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional, garantizando la articulación interna y externa del equipo en territorio y a nivel nacional.	Participé de la gira técnica organizada por el equipo de DSNFP, sobre la estrategia full popular con el objeto de asesorar al equipo Campesena de la regional, para el desarrollo de los momentos de las redes populares Participé de la Reunión virtual de seguimiento: Actualización estado Planes de acción Atlántico estrategia Campesena y Full popular organizada por la DSNFP Participé de Mesa Fitosanitaria de la cadena de producción de Cítricos en el Atlántico, realizada por Ica y Agrosavia para promover las buenas prácticas y manejo de plagas en los cultivos cítricos de la región. Participé de la reunión de seguimiento de la implementación de la estrategia CampeSena, convocada por dirección regional.	Fotos de reunión Fotos de reunión virtual Fotos de reunión Fotos



		Participé de la reunión de seguimiento de la implementación de la estrategia CampeSena, equipos regionales ZONA 5.	Fotos
		Participé de la reunión virtual Mercados/ferias campesinas y populares CampeSENA y Full Popular	Fotos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	57826	Ponedera- Santa Lucia- Luruaco- Baranoa	7,9,14,16 de julio/26	7,9,14,16 de julio/26
2	58026	Malambo- Sabanalarga- Repelon	24-28-30 julio 2026	24-28-30 julio 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6021287849 de la planilla, de SOL, referente al mes de junio 2026

Cordialmente,

LUZ ELENA VERGARA NIÑO
Contratista
C.C. No. 45487451

STEPHANY VALLE CORDOBA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.9042745 de 2026
Profesional grado 09



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

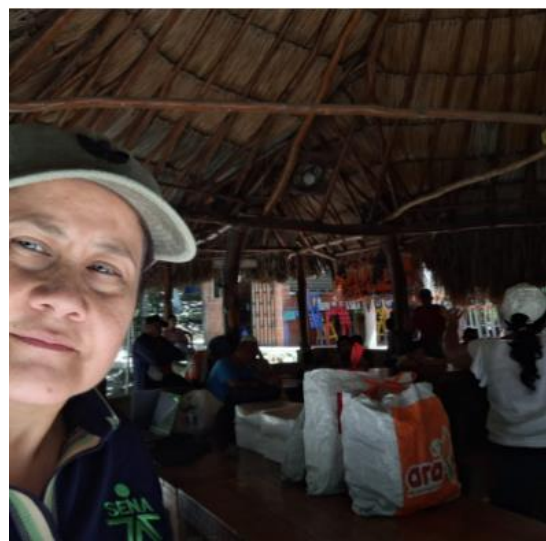


ANEXOS

Reunión de caracterización de las organizaciones que hacen parte de las 2 redes de Atlántico.



Actividades de ejecución del plan de acción en los días de campo y encuentro de saberes N-ATL-002 ASUEMUS, Usiacuri.





Participé visita de reconocimiento y validación de proyecto agroindustrial y turístico conformado por una organización de Puerto Colombia atendida por estrategia CampeSena en la escala general.



Reunión articulación servicios Sena con la Fundación Pastel de pital.



Reunión de articulación con las entidades Sena Atlántico- ICA_ Agrosavia





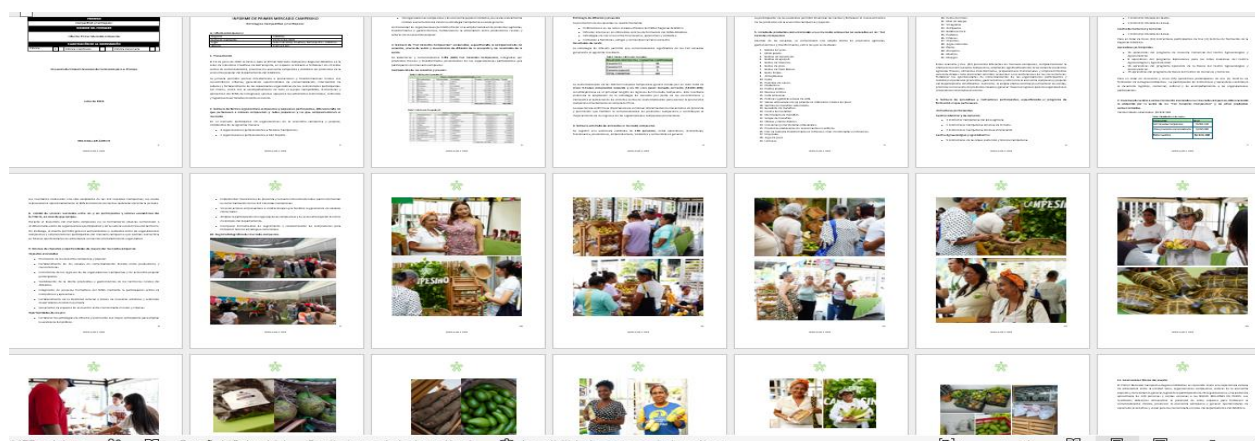
Primer mercado campesino 19 de julio 2026

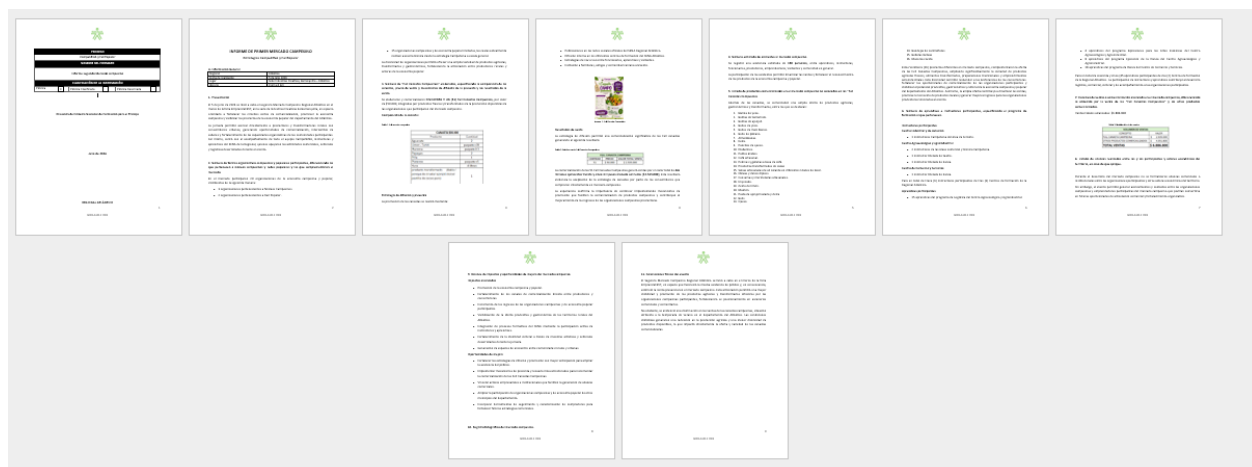


Segundo mercado campesino. 5 de julio 2026

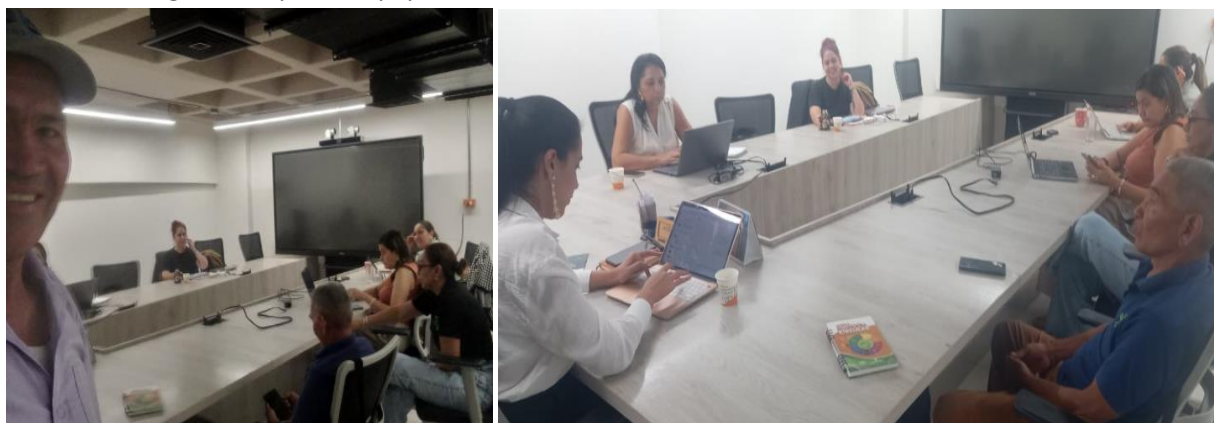


Realicé el informe de gestión de primer y segundo Mercado Campesino de la regional Atlántico realizados el 19 de junio y 5 de julio de 2026.

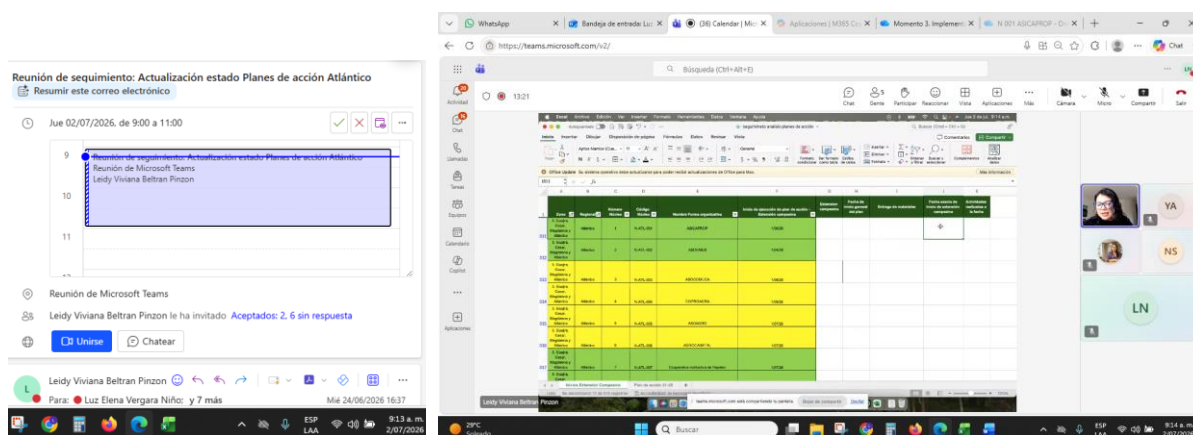




Gira técnica organizada por el equipo de DSNFP.



Participé de la Reunión virtual de seguimiento: Actualización estado Planes de acción Atlántico estrategia Campesena y Full popular organizada por la DSNFP





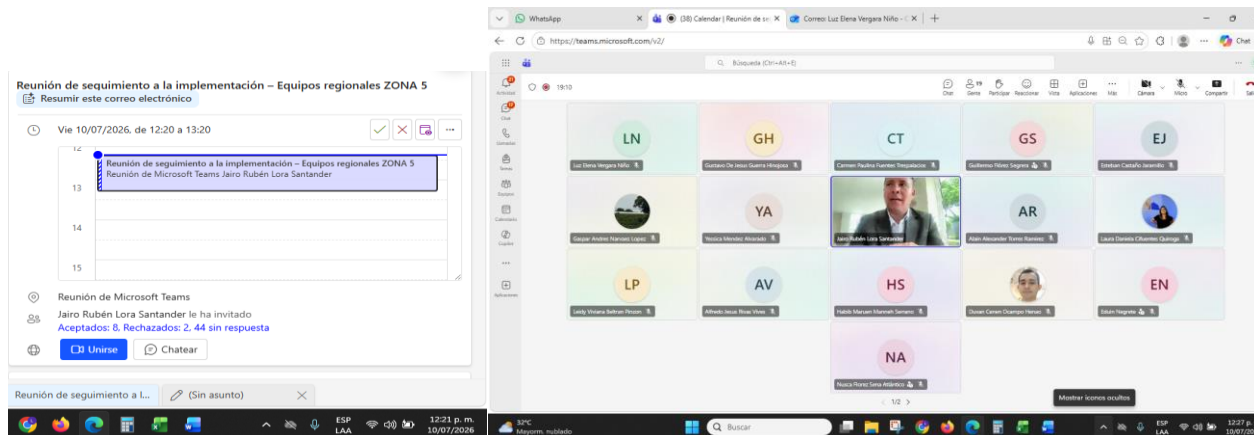
Participé de Mesa Fitosanitaria de la cadena de producción de Cítricos en el Atlántico, realizada por Ica y Agrosavia.



Participé de la reunión de seguimiento de la implementación de la estrategia CampeSena, convocada por dirección regional.



Reunión de seguimiento de la implementación de la estrategia CampeSena, equipos regionales ZONA 5





Reunión virtual Mercados/ferias campesinas y populares CampeSENA y Full Popular

