PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio de 2026

Señor(a)
ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
Supervisor(a) contrato nro. **9009632**
Coordinador de Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: **No**. **CO1.PCCNTR.9009632 DE 2026**

Monica Palacio Zabaleta, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 36.667.710 de Santa Marta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de julio de 2026 por valor de (4.737.497).
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros 24811083000 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: 27 de noviembre de 2026

Objeto: *Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	*No se requirió la actividad*	
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Participar en Jornada de alistamiento llevada a cabo los días 6, 7 y 8 de julio	Anexo 1 -Alistamiento tercer trimestre; 6,7,8/07/2026 correo evidencias fotográficas, registro de asistencia Registro en Sofia Plus de actividad adicional del instructor
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	*No se requirió la actividad*	
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	*No se requirió la actividad*	
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Desarrollo y/o ejecución de las actividades de formación que le permitan al aprendiz adquirir conocimiento y un aprendizaje integral alineados a los objetivos del programa Técnico en Procesos de Manufactura -TPM	Anexo 2 Registros fotográficos donde se imparte formación
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje	*No se requirió la actividad*	

	y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.		
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente	Toma de asistencia.	Anexo 3 Registro asistencia a la formación Registro de Novedad de aprendiz TPM12
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	*No se requirió la actividad*	
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	*No se requirió la actividad*	
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Cumplir con los compromisos alineados a la ejecución del programa. Atender los llamados, recomendaciones y directrices, entre otras, del supervisor del contrato	Anexo 4 Registros de gestión y cumplimiento de instrucciones recibidas y comunicaciones. (correos, registros, entre otros) - Diagrama de Horario. -Horario. -Perfil del Instructor. -correo Sena. - Firma de formato GFPI-F-015 V3.
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	*No se requirió la actividad*	

12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	*No se requirió la actividad*	
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	*No se requirió la actividad*	
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	*No se requirió la actividad*	
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentar formato de informe GCCON-F-087 formato informe mensual ejecución contractual.	ANEXO 5 Captura del informe.
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	*No se requirió la actividad*	
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	*No se requirió la actividad*	
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	*No se requirió la actividad*	
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices	*No se requirió la actividad*	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

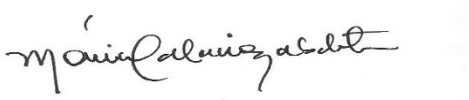
legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1082277259**

Cordialmente,



Monica Palacio Zabaleta
Contratista
C.C. 36.667.710 de Santa Marta



Isabel C. Niño Camacho
Supervisor(a) Contrato 9009632 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXO 1_JORNADA DE ALISTAMIENTO_ III TRIMESTRE / 6,7,8 JULIO DE 2026

Alistamiento 2026-III (6, 7 y 8 JULIO 2026) Pública Resumir este correo electrónico

Isabel Cristina Nino Camacho

Para: Rafael David Ahumada Navarro; **y 92 más**

CC: Ivonne Esther Barros Delgado; **y 7 más**

Mié 1/07/2026 11:23 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 28/06/2036 11:23 AM

DO-F-013_V04 ALISTAMIENT... 189 KB

Buenos días apreciados compañeros

Cordial saludo, en atención al desarrollo del Alistamiento de Procesos y Programas para la vigencia 2026, correspondiente al **TERCER trimestre de 2026**, y de acuerdo con el *GFPI-I-016 V01 – Instructivo para el alistamiento previo a la ejecución de la Formación Profesional Integral*, se comparte la programación de la jornada para su activa participación.

Atentamente,

Isabel Cristina Nino Camacho
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20
Icninoc@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:52265
Calle 30 No. 3E-164, Barranquilla

www.sena.edu.co
@SENAcomunica




REDMI 12
07/07/2026 08:24


CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
REDMI 12
08/07/2026 08:12


11:17
08 de jul 2026
Mié
Barranquilla, Atlántico

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Jornada acostamiento III TRIMESTRE 2026.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Merena Arévalo	22.656.826		X		CNCA	mmarevalo@sena.edu.co	3015081429		
2	Oscar Cole/s.	72178.541	✓			CNCA	ocsisa@sena.edu.co	3162411353		
3	Ivan Guzman	72048383	✓			CNCA	iguzmanc@	3008053887		
4	Olga d'Ivora J.	8708352	✓			CNCA	atsilvara@sena.edu.co	3012187443		
5	Mauricio Bolivar	7225950		✓		CNCA	Hugostomen@	3007375355		
6	Javier Morales	1118870702		✓		CNCA	jmmorales@sena.edu.co	3156701774		
7	RAFAEL FIGUEROA M	72165223		✓		CNCA	rafaf70@Hotmail.com	3178037455		
8	ARMANDO LOPEZ	72191238		✓		CNCA	alopezye@sena.edu.co	3103206653		
9	Julio C. Peña B.	8646083		✓		CNCA	jcpenab@sena.edu.co	3126104883	—	
10	Mónica P. Palacio	36667710		✓		CNCA	mppalacio@sena.edu.co	3008102444	✓	
11	Cristian Orozco	1118866983		✓		CNCA	Cdorozco@sena.edu	3017859938	✓	
12	Aramis Vitola Pranco	1045148884		—		CNCA	avitola@sena.edu.co	3107165892	—	
13	Narciso Garavito S	72176586	✓			CNCA	ngaravito@sena.edu.co	302423 23 87	—	
14	HUGO GONZALEZ	1052389414		✓		CNCA	HAGONZALEZ@SENA.EDU.CO	3182823889	—	
15	MIGUEL PINEDA Y.	1045692772	✓			CNCA	MAJIMENEZA@SENA.EDU.CO	3016464635	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Jornada acostamiento III TRIMESTRE 2026.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mónica P. Palacio	36667710		✓		CNCA	mppalacio@sena.edu.co	3008102444	—	
2	RAFAEL ELIGIO FIGUEROA M	72165223		✓		CNCA	rafaf70@Hotmail.com	3178037455	N/A	
3	Wilfrido Romero D	72338867	✓			CNCA	WROMERO@SENA	3014710897	—	
4	Rodolfo Posada	72281593	✓			CNCA	rdposadac@sena..	3017593088	✓	
5	Ivan Guzman C	72048383	✓			CNCA	iguzmanc@	3008053887	—	
6	Merena Arévalo	22656826		✓		CNCA	mmarevalo@sena.edu.co	3015081429		
7	Cristian Orozco	1118866983		✓		CNCA	Cdorozco@sena.edu.	3017859938		
8	Cristian D. Avila	1129523159		—		CNCA	cravila@sena.edu.co	3012691891		
9	Rafael Almanzador	8697772 X				CNCA	Rdalmanzador@SENA.edu.co			
10	Nestor Ardila	1001875307		—		CNCA	nardila@sena.edu.co	3116792100		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Jornada Alistamiento III TRIMESTRE 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rafael Quiroga	72.216.082	✓			CNCA	rquiroga@sena.edu.co	—	N/A	Rafael Quiroga
2	Zamir González	5079[illegible]		✓		CNCA	zgonzalez@sena.edu.co	3008920 98[illegible]	NA	Zamir González
3	Teresa Sandoval	32646328		—		CNCA	tesandoval@sena.edu.co	3004317491		Teresa
4	Heissy Cobalbro	1.143.977.314		—		CNCA	hcobalbro@sena.edu.co	3008858414		Heissy Cobalbro
5	Monica Palacios	36667710		✓		CNCA	mppalacios@sena.edu.co	3005107444	—	Monica Palacios
6	Luis Bermudez V.	3145368211		✓		CNCA.	lobermudezv@sena.edu.co	3145368211		Luis Bermudez V.
7	Amira Prens Sandoval	32723722	C			CNCA	aiprens5@sena.edu.co	—	NA	Amira Prens
8	Patricio Pa[illegible]	32733912		✓		CNCA	ppueze@sena.edu.co	3024388546		
9	ARMANDO Lópe[illegible]	72191238		✓		CNCA	alopez4@sena.edu.co	3003266693		
10	Jaime Amador	72292843		✓		CNCA metal	jcadadador@sena.edu.co	3008[illegible]23 55		
11	Morena Arévalo	22656826		✓		CNCA	mmarevalo@sena.edu.co	3015084129		
12	Luis Nieto	72.220899		✓		CNCA	lucani77@hotmail.com	3157858487	—	
13	Cristian De Avila.	1129523154		—		CNCA	cravilac@sena.edu.co	3012691895		
14	Ivan Guzman C.	72.098.383	✓			CNCA	iguzman@sena.edu	3008953389	—	
15	Jairo Monsalve	1122810982		—		CNCA	jrmonsalve@sena.edu	3156709[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad * Apoyo a la Formaci

Tipo de Actividad Adicional * Seleccionar Tipo de Actividad Adicional

Cantidad de Horas *

Fecha Inicio*

Fecha Fin*

Justificación *

Registrar Actividad

La actividad adicional ha sido almacenada correctamente

ANEXO 2_FORMACION IMPARTIDA








Timemark
Foto 100% Real
11:08
24 de jun 2026
Mié
Galapa, Atlántico


14:39
26 de jun 2026
Vié
Barranquilla, Atlántico


14:40
01 de jul 2026
Mié
Barranquilla, Atlántico


10:45
01 de jul 2026
Mié
Galapa, Atlántico

ANEXO 3_GESTION / COMUNICACION DE NOVEDADES DE APRENDIZ

Renuncia de Aprendiz ficha TPM 12 - 3410129 de Sempertex

Resumir este correo electrónico

M

Monica Patricia Palacio Zabaleta

Para: Isabel Cristina Nino Camacho

Jue 25/06/2026 8:43 AM

CC: Melany Roda Genes; Merena Maria Arevalo Zapata; y 3 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 22/06/2036 8:43 AM

Muy buenos días apreciados compañeros !

Espero se encuentren muy bien. Bendiciones miles

Tenemos novedad en la ficha referenciada.

El aprendiz, Juan Camilo Fonseca, ya NO se encuentra laborando con la empresa Sempertex. Me cuenta él, que el día 16 de junio presentó su renuncia.

La semana que no asistió a la clase, pregunté y me dijeron que se había retirado.
En ese momento entendí que por algún motivo se había retirado de la formación.
Me puse en contacto con él, y allí es donde pude entender que se retiró de la empresa Sempertex, por motivos personal, según su respuesta.

Juan Camilo Fonseca S. c.c 1001868238 - Ficha TPM 12 - 3410129 Sempertex

Agradezco si hay algún paso a seguir, para darle toda la información al aprendiz o instrucción para mí, a ejecutar para registros requeridos.

Quedo muy atenta y agradezco la colaboración

Bendiciones
Saludos para todos !



Isabel Cristina Nino Camacho

Para: Monica Patricia Palacio Zabaleta; y 1 más

Jue 25/06/2026 9:16 AM

CC: Melany Roda Genes; Merena Maria Arevalo Zapata; y 2 más

LISTADO DE APRENDICES_ TPM 13 _SEMPERTEX S.A.S._VIA 40

Codigo Ficha:	3410196
Programa de Formacion:	PROCESOS DE MANUFACTURA.

Numero	Identificación	Nombre	AREA	SEMANA 15: 17/19 JUNIO/2026
1	CC - 1048209153	ANGELICA MARIA PEREZ ZAPATA	EMPAQUE	Angelica Piar Zapata
2	CC - 22655801	CARMEN PATRICIA ARROYO MONTES	PRODUCC	
3	CC - 1043844694	CIDELSY PULIDO CASTAÑEDA	PRODUCCION	
4	CC - 1045717009	CINDY PAOLA LUCUMI ESPITIA	PRODUCCION	
5	CC - 44161201	DAMARIS ALICIA BARRIOS MENDOZA	CONTROL CALIDAD	
6	CC - 1007468829	DINA LUZ ACEVEDO BANDERA	ASEGURAMIENTO	Dina Acevedo Bandera
7	CC - 1129490435	HILLARIS PAOLA HERRERA ARELLANO	PRODUCC	Hillaris Herrera A.
8	TI - 1004434780	ISRAEL DAVID MEZA ALEMAN	BOD.GRANEL	
9	CC - 1046266323	JESIKA PAOLA PERNETT VILLA	PRODUCC	
10	CC - 72278115	JOHN JAIRO MARTINEZ GUTIERREZ	SERV. GENER	
11	CC - 72253323	JOHN JAIRO MONTES TORRES	SUP. PRODUCT IMPORT_COMP	
12	CC - 1047341608	LADY MARIAN FONTALVO ROCA	PRODUCCI	
13	CC - 1043870864	LUIS CAMILO FONTALVO VEGA	PRODUCC	Luis Camilo fontalvo V.
14	CC - 1129531301	MADELEINE DEL CARMEN RAMOS CHACON	PRODUCC	
15	CC - 22515315	MEREYDIS ISABEL MALDONADO HERNANDEZ	B.P.T	
16	CC - 1002022637	MOISES DAVID PADILLA HERNANDEZ	TEC.	
17	CC - 8565284	ROBERTO RAMOS OSORIO	PREPARACION	
18	CC - 1193416600	RUT ELENA TORREZ ANGULO	ASEGURAMIENTO	
19	CC - 1042356488	SELFA MARIA CABRALES NAVARRO	AUX. EMPAQUE	Selfa Maria Cabrales N.
20	CC - 1192767901	SHADDAY ESTER CARDOZO PRADA	PRODUCC	
21	CC - 1140899528	SHADIA CAROLINA SUAREZ CALLEJAS	PRODUCC	
22	CC - 1047043879	YOELIS PATRICIA FLOREZ GOMEZ	EMPAQUE	
23	CC - 1140832633	YULEIDY PAOLA BENITEZ PACHECO	PRODUCC	
24	TI - 1129498596	YUSNEIDYS MEZA PADILLA	B.P.T	

LISTADO DE APRENDICES_ TPM 13 _SEMPERTEX S.A.S._VIA 40

Codigo Ficha:	3410196
Programa de Formacion:	PROCESOS DE MANUFACTURA.

Numero	Identificación	Nombre	AREA	SEMANA 16: 22/24/26 JUNIO 2026
1	CC - 1048209153	ANGELICA MARIA PEREZ ZAPATA	EMPAQUE	
2	CC - 22655801	CARMEN PATRICIA ARROYO MONTES	PRODUCC	Carmen Arroyo
3	CC - 1043844694	CIDELSY PULIDO CASTAÑEDA	PRODUCCION	Cidelsy Pulido C.
4	CC - 1045717009	CINDY PAOLA LUCUMI ESPITIA	PRODUCCION	Cindy Espitia
5	CC - 44161201	DAMARIS ALICIA BARRIOS MENDOZA	CONTROL CALIDAD	Damaris Barrios M.
6	CC - 1007468829	DINA LUZ ACEVEDO BANDERA	ASEGURAMIENTO	
7	CC - 1129490435	HILLARIS PAOLA HERRERA ARELLANO	PRODUCC	
8	TI - 1004434780	ISRAEL DAVID MEZA ALEMAN	BOD GRANEL	
9	CC - 1046266323	JESIKA PAOLA PERNETT VILLA	PRODUCC	Jesica Pernett villa
10	CC - 72278115	JOHN JAIRO MARTINEZ GUTIERREZ	SERV. GENER	
11	CC - 72253323	JOHN JAIRO MONTES TORRES	SUP. PRODUCT IMPORT_COMP	John J Montes
12	CC - 1047341608	LADY MARIAN FONTALVO ROCA	PRODUCCI	Lady Fontalvo Roca
13	CC - 1043870864	LUIS CAMILO FONTALVO VEGA	PRODUCC	
14	CC - 1129531301	MADELEINE DEL CARMEN RAMOS CHACON	PRODUCC	Madeline Ramos Chacon.
15	CC - 22515315	MEREYDIS ISABEL MALDONADO HERNANDEZ	B.P.T	Mereydis Maldonado H.
16	CC - 1002022637	MOISES DAVID PADILLA HERNANDEZ	TEC.	Moises Padilla
17	CC - 8565284	ROBERTO RAMOS OSORIO	PREPARACION	
18	CC - 1193416600	RUT ELENA TORREZ ANGULO	ASEGURAMIENTO	
19	CC - 1042356488	SELFA MARIA CABRALES NAVARRO	AUX. EMPAQUE	Selfa María cabrales Navarro.
20	CC - 1192767901	SHADDAY ESTER CARDOZO PRADA	PRODUCC	Shadday Cardozo P.
21	CC - 1140899528	SHADIA CAROLINA SUAREZ CALLEJAS	PRODUCC	Shadia Suárez Callejas.
22	CC - 1047043879	YOELIS PATRICIA FLOREZ GOMEZ	EMPAQUE	Yoelis flores Gomez.
23	CC - 1140832633	YULEIDY PAOLA BENITEZ PACHECO	PRODUCC	
24	TI - 1129498596	YUSNEIDYS MEZA PADILLA	B.P.T	

LISTADO DE APRENDICES_ TPM 12 _SEMPERTEX ZF

Código Ficha	3410129
Programa de Formación	PROCESOS DE MANUFACTURA

Numero	Identificación	Nombre	AREA	SEMANA 16: 22/24/26 JUNIO 2026
1	CC - 1047217686	ADOLFO JESUS MANJARRES PUA	DESPACHO	Adolfo Manjarres Pua.
2	CC - 100188/939	ANDRES MIGUEL BARRIOS B.	EMPAQUE	Andrés M. Barrios B.
3	CC - 1052968499	ANGELICA MARIA GORDON MEZA	MAQUINISTA	
4	CC - 1001780163	ANGIE PAOLA GARCIA YEPEZ	LAB. PRODUCCION	
5	CC - 1127621126	AYLIN INES FERRER CABALLERO	OP. SUPLENTE MAQUINISTA	Aylin Ferrer.
6	CC - 72209433	CARLOS ALBERTO PASTRANA H.	MANTENIMIENTO	
7	CC - 1047227764	CINDY MARIA IBAÑEZ DE LA CRUZ	ASEGURAMIENTO	Cindy Maria Ibañez
8	CC - 1002154395	DANNA LUZ MENDOZA MELENDEZ	PREPARACIONES/ LABORATORIO	Danna Mendoza Melendez
9	CC - 1043023301	DAYANA MARCELA ORTIZ AREVALO	ASEGURAMIENTO	Dayana Ortiz Arevalo.
10	CC - 1047219193	DIANA LUZ GOMEZ PADILLA	DESPACHO	Diana G.
11	CC - 1043114802	EDUARDO SANTO SANDOVAL U.	MANTENIMIENTO	Eduardo Santo Sandoval
12	CC - 32879781	ELDA ROSA JARAMILLO POLO	PRODUCCION	Elda Rosa Jaramillo
13	CC - 66915636	EVIS ALICIA BARRIOS LARA	CONTROL Y CALIDAD	Evis Barrios Lara
14	CC - 1129509033	GLORICETH ARRIETA RAMIREZ	ASEGURAMIENTO	Gloriceth Arrieta R.
15	CC - 32872032	INDIRA LUZ DIAZ NIEBLES	PREPARACIONES	Indira Diaz N.
16	CC - 1140862030	JOHANA LISETH MEZA TOLOZA	EMPAQUE	Johana Meza Toloza
17	CC - 1001868238	JUAN CAMILO FONSECA S.	DESPACHO	
18	CC - 32719896	JUDITH HERRERA MORENO	LABORATORIO	
19	CC - 1047239648	MARIA DE LOS ANGELES QUESADA PINO	ASEGURAMIENTO	Maria Quesada Pino
20	CC - 72330007	MIGUEL ANGEL SUAREZ OSPINO	PRODUCCION	Miguel Suarez
21	CC - 1048273349	PATRYCK ALEXANDER ATENCIO CERVANTES	MANTENIMIENTO	Patryck Atencio
22	CC - 72008555	RAMIRO RAFAEL MERCADO PEREZ	PREPARACIONES	Ramiro Mercado
23	CC - 1143116916	ROSIBEL MOLINARES MIRANDA	PRODUCCION	
24	CC - 22492856	SANDRA MILENA ROJAS ALVAREZ	MAQUINISTA	
25	CC - 1007948580	SARAY ISABEL NOGUERA JIMENO	ASEGURAMIENTO	Saray Noguera.
26	CC - 1143137608	SERGIO ANDRES SILVA GARCIA	OP- PRODUCCION	Sergio Silva
27	CC - 22565834	SILVANA MARIA OROZCO MARTINEZ	EMPAQUE	Silvana Orozco Martinez
28	CC - 64696891	YEIDIS MENCO JARABA	MAQUINISTA	Yeidis Menco Jaraba

LISTADO DE APRENDICES_ TPM 13 _SEMPERTEX S.A.S._VIA 40

Codigo Ficha:	3410196
Programa de Formacion:	PROCESOS DE MANUFACTURA.

.17 01/03 Julio 2026

Numero	Identificación	Nombre	AREA	SEMANA ~~18~~ ~~19/22~~ JUNIO/2026
1	CC - 1048209153	ANGELICA MARIA PEREZ ZAPATA	EMPAQUE	
2	CC - 22655801	CARMEN PATRICIA ARROYO MONTES	PRODUCC	
3	CC - 1043844694	CIDELSY PULIDO CASTAÑEDA	PRODUCCION	
4	CC - 1045717009	CINDY PAOLA LUCUMI ESPITIA	PRODUCCION	
5	CC - 44161201	DAMARIS ALICIA BARRIOS MENDOZA	CONTROL CALIDAD	
6	CC - 1007468829	DINA LUZ ACEVEDO BANDERA	ASEGURAMIENTO	
7	CC - 1129490435	HILLARIS PAOLA HERRERA ARELLANO	PRODUCC	
8	TI - 1004434780	ISRAEL DAVID MEZA ALEMAN	BOD_GRANEL	Israel Meza A.
9	CC - 1046266323	JESIKA PAOLA PERNETT VILLA	PRODUCC	
10	CC - 72278115	JOHN JAIRO MARTINEZ GUTIERREZ	SERV. GENER	
11	CC - 72253323	JOHN JAIRO MONTES TORRES	SUP. PRODUCT IMPORT COMP	John Martinez Gutierrez
12	CC - 1047341608	LADY MARIAN FONTALVO ROCA	PRODUCCI	
13	CC - 1043870864	LUIS CAMILO FONTALVO VEGA	PRODUCC	
14	CC - 1129531301	MADELEINE DEL CARMEN RAMOS CHACON	PRODUCC	
15	CC - 22515315	MEREYDIS ISABEL MALDONADO HERNANDEZ	B.P.T	
16	CC - 1002022637	MOISES DAVID PADILLA HERNANDEZ	T.C.	Moises Padilla Hernandez
17	CC - 8565284	ROBERTO RAMOS OSORIO	PREPARACION	
18	CC - 1193416600	RUT ELENA TORREZ ANGULO	ASEGURAMIENTO	
19	CC - 1042356488	SELFA MARIA CABRALES NAVARRO	AUX. EMPAQUE	Selfa Ma Cabriales Navarro.
20	CC - 1192767901	SHADDAY ESTER CARDOZO PRADA	PRODUCC	
21	CC - 1140899528	SHADIA CAROLINA SUAREZ CALLEJAS	PRODUCC	
22	CC - 1047043879	YOELIS PATRICIA FLOREZ GOMEZ	EMPAQUE	
23	CC - 1140832633	YULEIDY PAOLA BENITEZ PACHECO	PRODUCC	
24	TI - 1129498596	YUSNEIDYS MEZA PADILLA	B.P.T	

LISTADO DE APRENDICES_ TPM 12 _SEMPERTEX ZF

Código Ficha	3410129
Programa de Formación	PROCESOS DE MANUFACTURA

01/03 Julio 2026

Numero	Identificación	Nombre	AREA	SEMANA 17 ~~10/12~~ ~~JUNIO~~ 2026
1	CC 1047217686	ADOLFO JESUS MANJARRES PUA	DESPACHO	
2	CC 1001887939	ANDRES MIGUEL BARRIOS B.	EMPAQUE	
3	CC 1052968499	ANGELICA MARIA GORDON MEZA	MAQUINISTA	Angélica Gordon Meza.
4	CC 1001180163	ANGIE PAOLA GARCIA YEPEZ	LAB. PRODUCCION	
5	CC 1127621126	AYLIN INES FERRER CABALLERO	OP. SUPLENTE MAQUINISTA	Aylin Ferrer.
6	CC 72209433	CARLOS ALBERTO PASTRANA H.	MANTENIMIENTO	
7	CC 1047227764	CINDY MARIA IBAÑEZ DE LA CRUZ	ASEGURAMIENTO	
8	CC 1002154395	DANNA LUZ MENDOZA MELENDEZ	PREPARACIONES/ LABORATORIO	Danna Mendoza M.
9	CC 1043023301	DAYANA MARCELA ORTIZ AREVALO	ASEGURAMIENTO	
10	CC 1047219193	DIANA LUZ GOMEZ PADILLA	DESPACHO	
11	CC 1043114802	EDUARDO SANTO SANDOVAL U.	MANTENIMIENTO	
12	CC 32879781	ELDA ROSA JARAMILLO POLO	PRODUCCION	
13	CC 66915636	EVIS ALICIA BARRIOS LARA	CONTROL Y CALIDAD	
14	CC 1129509033	GLORICETH ARRIETA RAMIREZ	ASEGURAMIENTO	Gloriceth A.
15	CC 32872032	INDIRA LUZ DIAZ NIEBLES	PREPARACIONES	
16	CC 1140862030	JOHANA LISETH MEZA TOLOZA	EMPAQUE	Johana Meza Toloza.
17	CC 1001868238	JUAN CAMILO FONSECA S.	DESPACHO	
18	CC 32719896	JUDITH HERRERA MORENO	LABORATORIO	
19	CC 1047239648	MARIA DE LOS ANGELES QUESADA PINO	ASEGURAMIENTO	Maria Quesada Pino
20	CC 72330007	MIGUEL ANGEL SUAREZ OSPINO	PRODUCCION	Miguel Suarez
21	CC 1048273349	PATRYCK ALEXANDER ATENCIO CERVANTES	MANTENIMIENTO	
22	CC 72008555	RAMIRO RAFAEL MERCADO PEREZ	PREPARACIONES	
23	CC 1143116916	ROSIBEL MOLINARES MIRANDA	PRODUCCION	
24	CC 22492856	SANDRA MILENA ROJAS ALVAREZ	MAQUINISTA	
25	CC 1007948580	SARAY ISABEL NOGUERA JIMENO	ASEGURAMIENTO	
26	CC 1143137608	SERGIO ANDRES SILVA GARCIA	OP- PRODUCCION	Sergio Silva
27	CC 22565834	SILVANA MARIA OROZCO MARTINEZ	EMPAQUE	
28	CC 64696891	YEIDIS MENCO JARABA	MAQUINISTA	
29	CC 1047232742	YEINIS MARIA ORELLANO CELIN	PREPARACIONES / AUX. OFICINA	

ANEXO 4_ CUMPLIMIENTO INSTRUCCIONES DE SUPERVISOR DE CONTRATO

- **Comité de Seguimiento**



Isabel Cristina Nino Camacho

Para: Alexander Lopez Padilla; **y 92 más** Mié 10/06/2026 12:29 PM

CC: Ivonne Esther Barros Delgado; Melany Roda Genes; **y 2 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 7/06/2036 12:29 PM

Buenos días estimados Coordinadora, Profesionales, Instructores y Aprendices (*Líder & Colider de ficha*)

Se convoca a participar de la jornada **comités de evaluación y seguimiento 2026-II**, la cual se llevará a cabo a partir del **16 de JUNIO de 2026,** en la SALA DE COMITÉ de la coordinación académica.

Durante esta jornada se realizará el seguimiento correspondiente a los aprendices de las fichas en formación lectiva.

Apreciados instructores (equipo ejecutor), en caso de identificar aprendices que deban ser citados al comité por presunto incumplimiento del Reglamento del Aprendiz SENA, se solicita informar oportunamente el caso y remitir los soportes correspondientes que respalden la situación.

A continuación, se comparte la programación de los comités E&S 2026-II:

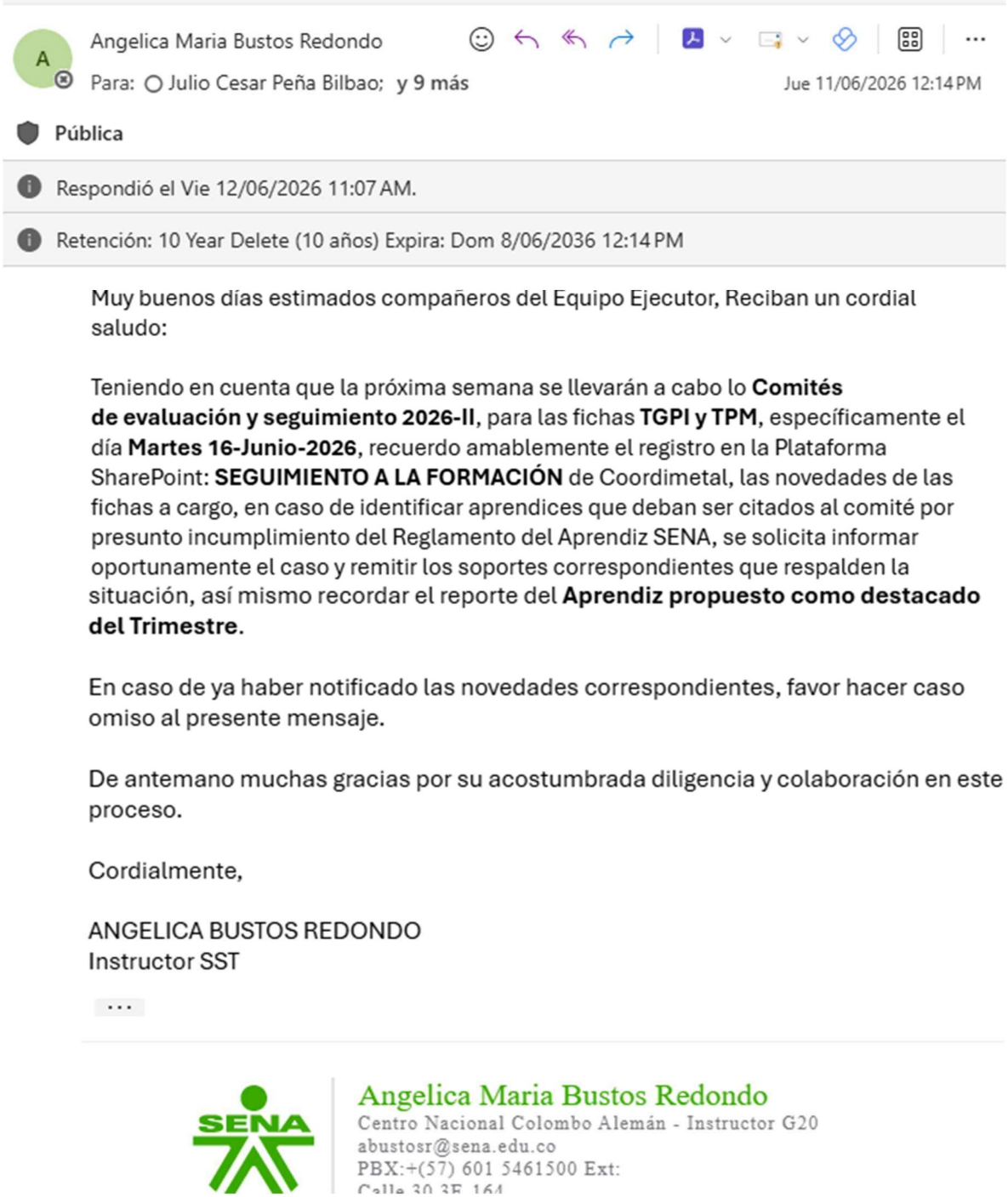
Atentamente,

Isabel Cristina Nino Camacho
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20
Icninoc@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:52265
Calle 30 No. 3E-164, Barranquilla

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

...

- **Registros y Comunicación para Seguimiento a la Formación**



Angelica Maria Bustos Redondo

Para: Julio Cesar Peña Bilbao; y 9 más

Jue 11/06/2026 12:14 PM

Pública

Respondió el Vie 12/06/2026 11:07 AM.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 8/06/2036 12:14 PM

Muy buenos días estimados compañeros del Equipo Ejecutor, Reciban un cordial saludo:

Teniendo en cuenta que la próxima semana se llevarán a cabo lo **Comités de evaluación y seguimiento 2026-II**, para las fichas **TGPI y TPM**, específicamente el día **Martes 16-Junio-2026**, recuerdo amablemente el registro en la Plataforma SharePoint: **SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN** de Coordimetal, las novedades de las fichas a cargo, en caso de identificar aprendices que deban ser citados al comité por presunto incumplimiento del Reglamento del Aprendiz SENA, se solicita informar oportunamente el caso y remitir los soportes correspondientes que respalden la situación, así mismo recordar el reporte del **Aprendiz propuesto como destacado del Trimestre**.

En caso de ya haber notificado las novedades correspondientes, favor hacer caso omiso al presente mensaje.

De antemano muchas gracias por su acostumbrada diligencia y colaboración en este proceso.

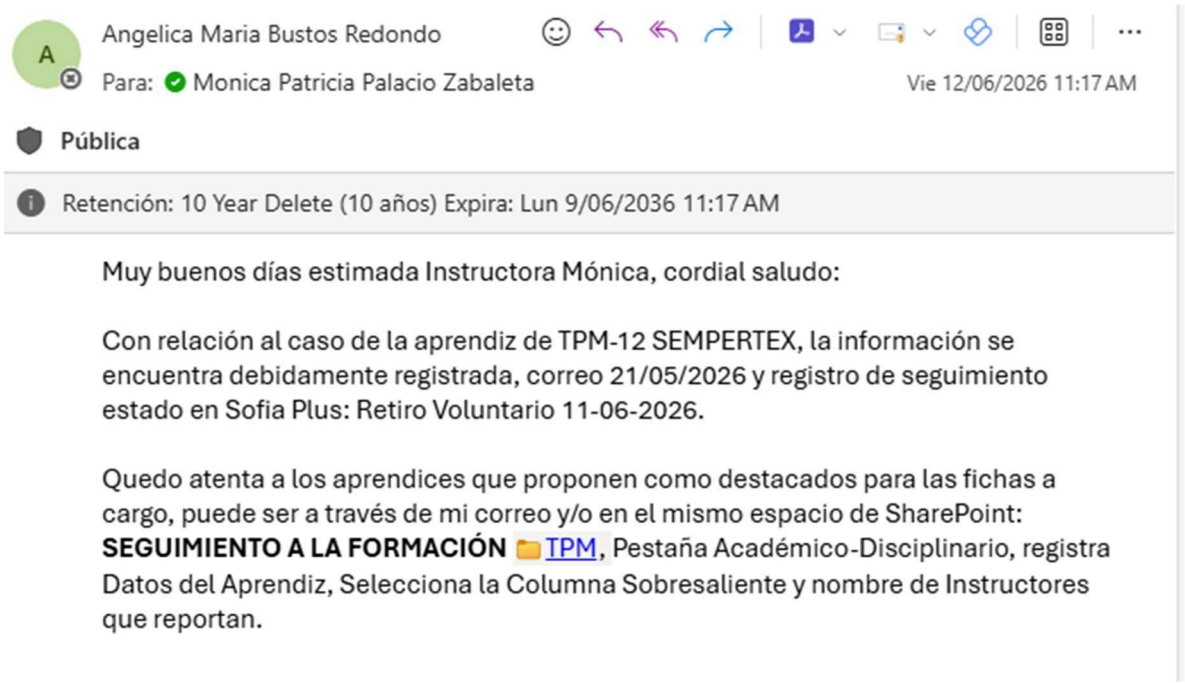
Cordialmente,

ANGELICA BUSTOS REDONDO
Instructor SST

...

Angelica Maria Bustos Redondo
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20
abustosr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 30 3E 164

- **Registro de Comunicación con Líder de Seguimiento para cumplir directrices**



Angelica Maria Bustos Redondo

Para: Monica Patricia Palacio Zabaleta

Vie 12/06/2026 11:17 AM

Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 9/06/2036 11:17 AM

Muy buenos días estimada Instructora Mónica, cordial saludo:

Con relación al caso de la aprendiz de TPM-12 SEMPERTEX, la información se encuentra debidamente registrada, correo 21/05/2026 y registro de seguimiento estado en Sofia Plus: Retiro Voluntario 11-06-2026.

Quedo atenta a los aprendices que proponen como destacados para las fichas a cargo, puede ser a través de mi correo y/o en el mismo espacio de SharePoint: **SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN** TPM, Pestaña Académico-Disciplinario, registra Datos del Aprendiz, Selecciona la Columna Sobresaliente y nombre de Instructores que reportan.

- **Registro formal para Informar Aprendiz Destacado del Trimestre**

	DATOS DEL APRENDIZ				
	DOCUMENTO		NOMBRE	APELLIDOS	FECHA DE REPORTE
	TIPO	NÚMERO			
1	CC	1002022637	MOISES DAVID	PADILLA HERNANDEZ	12/06/2026
2					

	DATOS DEL APRENDIZ				
	DOCUMENTO		NOMBRE	APELLIDOS	FECHA DE REPORTE
	TIPO	NÚMERO			
1	CC	32719896	JUDITH	HERRERA MORENO	12/06/2026
2					

COMITE E&S 2026-II_TPM-12 & TPM-13 OC SEMPERTEX Resumir este correo electrónico

Isabel Cristina Nino Camacho

Para: Jhon Meriño <jhonm@sempertex.com> Vie 19/06/2026 7:00 AM

CC: Monica Patricia Palacio Zabaleta; y 1 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 16/06/2036 7:00 AM

Buenos días apreciado Jhon

Cordial saludo, con motivo del Comité de E&S realizado el 16 de junio de 2026 a las fichas de oferta EMPRESA SEMPERTEX del programa **TÉCNICO PROCESOS DE MANUFACTURA**, me permito reportar los resultados:

Acta 227 de 2026 para los grupos TPM-12 y TPM-13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El grupo TPM-12, se encuentra actualmente en 2 trimestre, este grupo es evaluado trimestralmente.

Resultados Evaluados

I-2026 IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CALIDAD R1 - MONICA PALACIO ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN R2.6 - MONICA PALACIO REGULAR EL FLUJO DE RECURSOS R.1.2.5 - MONICA PALACIO INGLES R.2.3.4 - MERENA AREVALO

RECONOCIMIENTOS Y/O FELICITACIONES

Se hace reconocimiento académico como aprendiz destacado a **JUDITH HERRERA MORENO**. Dicho reconocimiento se dejará con copia a la hoja de vida de este aprendiz.

TPM- 13 SEMPERTEX – FICHA 3410196

Se realiza revisión del grupo TPM-13 el cual mediante reporte de Sofía Plus tiene 24 aprendices en estado “EN FORMACION”, están en 2 trimestre, se observa los resultados de aprendizajes y se miran los casos puntales a atender con urgencia.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El grupo TPM-13, se encuentra actualmente en 2 trimestre, este grupo es evaluado trimestralmente.

Resultados evaluados

I-2026

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CALIDAD R1 - MONICA PALACIO
ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN R2.6 - MONICA PALACIO
REGULAR EL FLUJO DE RECURSOS R.1.2.5 - MONICA PALACIO
INGLES R.2.3.4 - MERENA AREVALO

RECONOCIMIENTOS Y/O FELICITACIONES

Se hace reconocimiento académico como aprendiz destacado a **MOISES DAVID PADILLA HERNANDEZ**. Dicho reconocimiento se dejará con copia a la hoja de vida de este aprendiz.

Atentamente,

Isabel Cristina Nino Camacho
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20
Icninoc@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:52265
Calle 30 No. 3E-164, Barranquilla

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Isabel Cristina Nino Camacho

Para: Rafael David Ahumada Navarro; **y 92 más** Lun 22/06/2026 5:27 PM

CC: Ivonne Esther Barros Delgado; Melany Roda Genes; **y 1 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 19/06/2036 5:27 PM



Buenas tardes apreciados compañeros

Cordial saludo, se comparte información importante desde el área de Bienestar al aprendiz, EVENTO RECONOCIMIENTO A LOS MEJORES APRENDICES DEL II TRIMESTRE 2026.

Metalmecánica presente... 🥇 🥇 🥇 gracias a todo el equipo de instructores por su compromiso y participación para hacer de nuestros aprendices un orgullo a destacar...

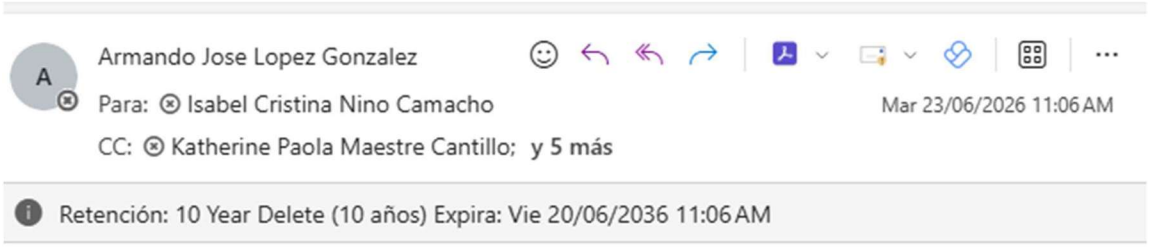
Grupo (Abreviatura en mayúscula más Número)	Número de ficha	Nombre del aprendiz completo (MAYÚSCULA)
TPM-12 OC SEMPERTEX	3410129	JUDITH HERRERA MORENO
TPM-13 OC SEMPERTEX	3410196	MOISES DAVID PADILLA HERNANDEZ

Atentamente,

Isabel Cristina Nino Camacho
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20
Icninoc@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:52265
Calle 30 No. 3E-164, Barranquilla

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

- **Participación Evento del Equipo GPI – 02.07.2026**



Armando Jose Lopez Gonzalez

Para: Isabel Cristina Nino Camacho

Mar 23/06/2026 11:06 AM

CC: Katherine Paola Maestre Cantillo; **y 5 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 20/06/2036 11:06 AM

Buenos días Isa.

Por medio de la presente, solicito su gestión y aprobación para llevar a cabo el encuentro entre los programas de Análisis y Desarrollo de Software (ADSO) y Gestión de la Producción Industrial (GPI), denominado **"Innovando Juntos: Industria y Desarrollo de Software"**, el cual se realizará en el Auditorio del CNCA.

Este evento tiene como propósito fortalecer el reconocimiento entre ambos programas de formación, promoviendo el trabajo colaborativo y la creación conjunta de herramientas y soluciones digitales orientadas a responder a los desafíos que enfrentan diariamente las empresas del departamento del Atlántico. Asimismo, busca fomentar la integración de conocimientos y capacidades entre las áreas de producción industrial y desarrollo de software, impulsando iniciativas de innovación apoyadas en tecnologías emergentes.

Fecha: 2 de julio de 2026
Hora: 9:00 a. m. – 12:00 m.
Lugar: Auditorio CNCA

Participantes:

- Grupo ADSO – TIC (Instructor: Fabián Florián).
- Grupos GPI 33 y 34 – Coordinación Metalmecánica, Colombo Alemán.

Agradezco su atención y apoyo para la realización de esta actividad académica y de integración.

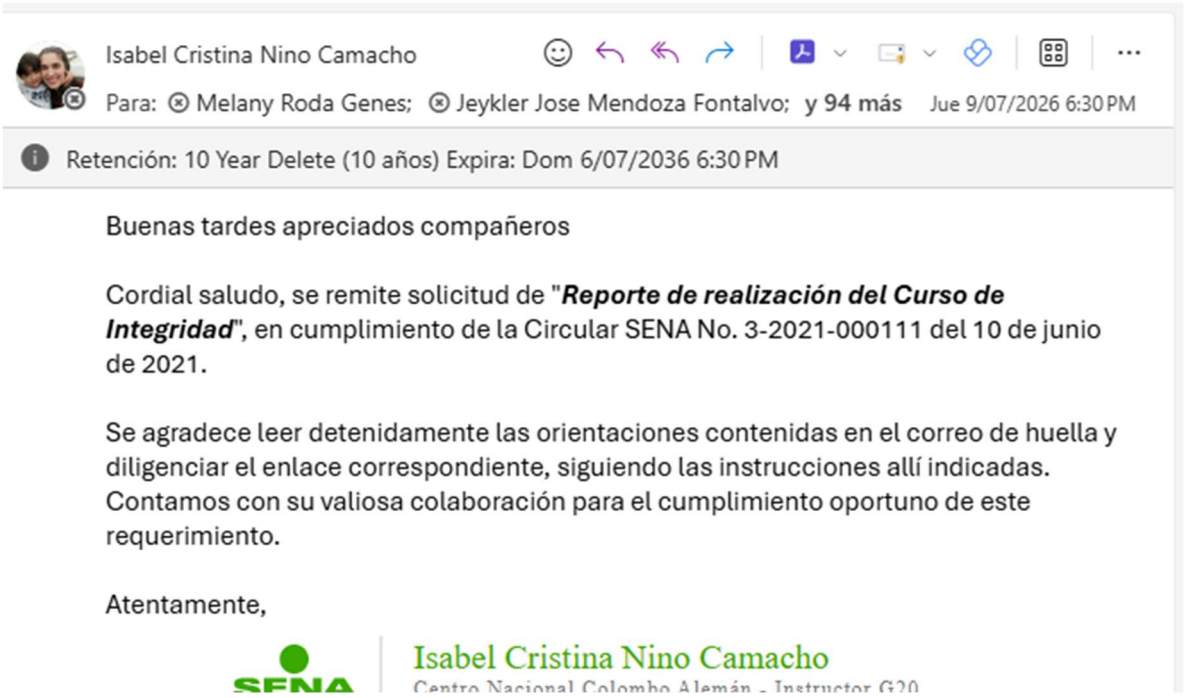
Atentamente,

SENA

Armando Jose Lopez Gonzalez
Centro Nacional Colombo Aleman - Contratista

Anexo 4_ MAS DE CUMPLIMINTO DE INSTRUCCIONES DE SUPERVISOR DE CONTRATO

- **Realización de Curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción**



Isabel Cristina Nino Camacho

Para: Melany Roda Genes; Jeykler Jose Mendoza Fontalvo; **y 94 más** Jue 9/07/2026 6:30 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 6/07/2036 6:30 PM

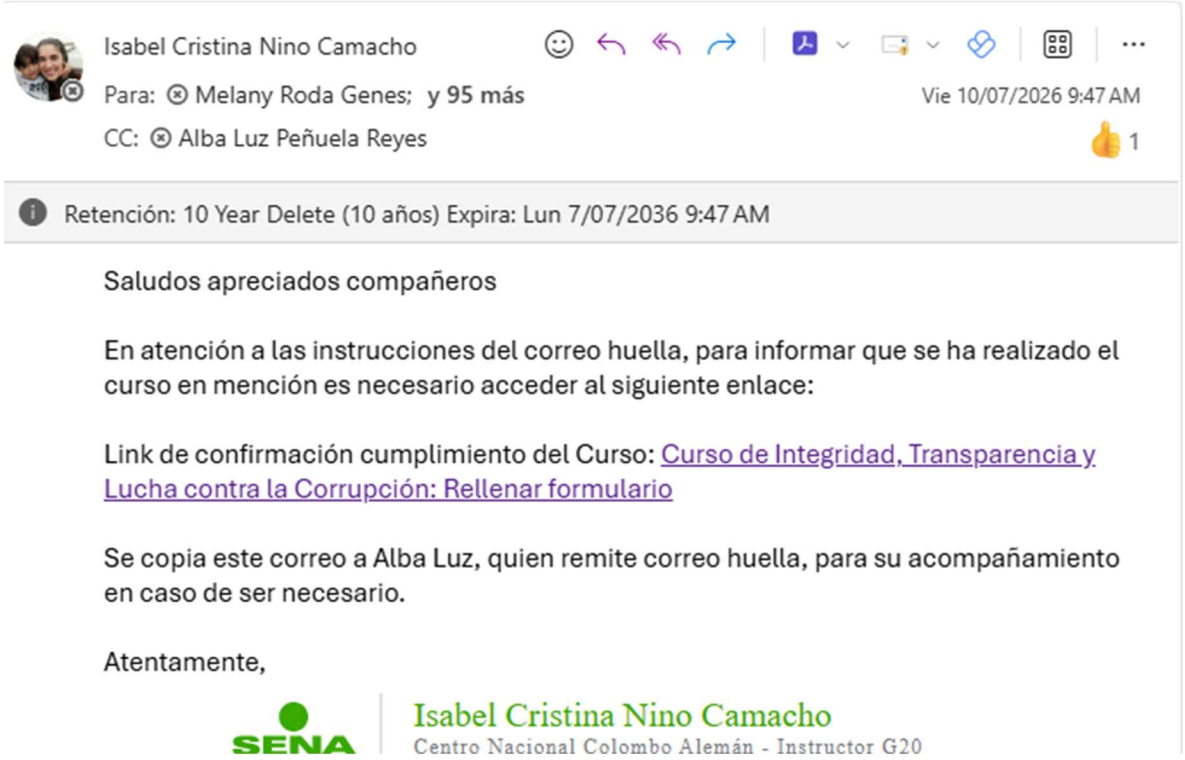
Buenas tardes apreciados compañeros

Cordial saludo, se remite solicitud de "***Reporte de realización del Curso de Integridad***", en cumplimiento de la Circular SENA No. 3-2021-000111 del 10 de junio de 2021.

Se agradece leer detenidamente las orientaciones contenidas en el correo de huella y diligenciar el enlace correspondiente, siguiendo las instrucciones allí indicadas. Contamos con su valiosa colaboración para el cumplimiento oportuno de este requerimiento.

Atentamente,

SENA | Isabel Cristina Nino Camacho
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20



Isabel Cristina Nino Camacho

Para: Melany Roda Genes; **y 95 más** Vie 10/07/2026 9:47 AM

CC: Alba Luz Peñuela Reyes 1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 7/07/2036 9:47 AM

Saludos apreciados compañeros

En atención a las instrucciones del correo huella, para informar que se ha realizado el curso en mención es necesario acceder al siguiente enlace:

Link de confirmación cumplimiento del Curso: Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción: Rellenar formulario

Se copia este correo a Alba Luz, quien remite correo huella, para su acompañamiento en caso de ser necesario.

Atentamente,

SENA | Isabel Cristina Nino Camacho
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

monica patricia palacio zabaleta

C.C 36.667.710

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

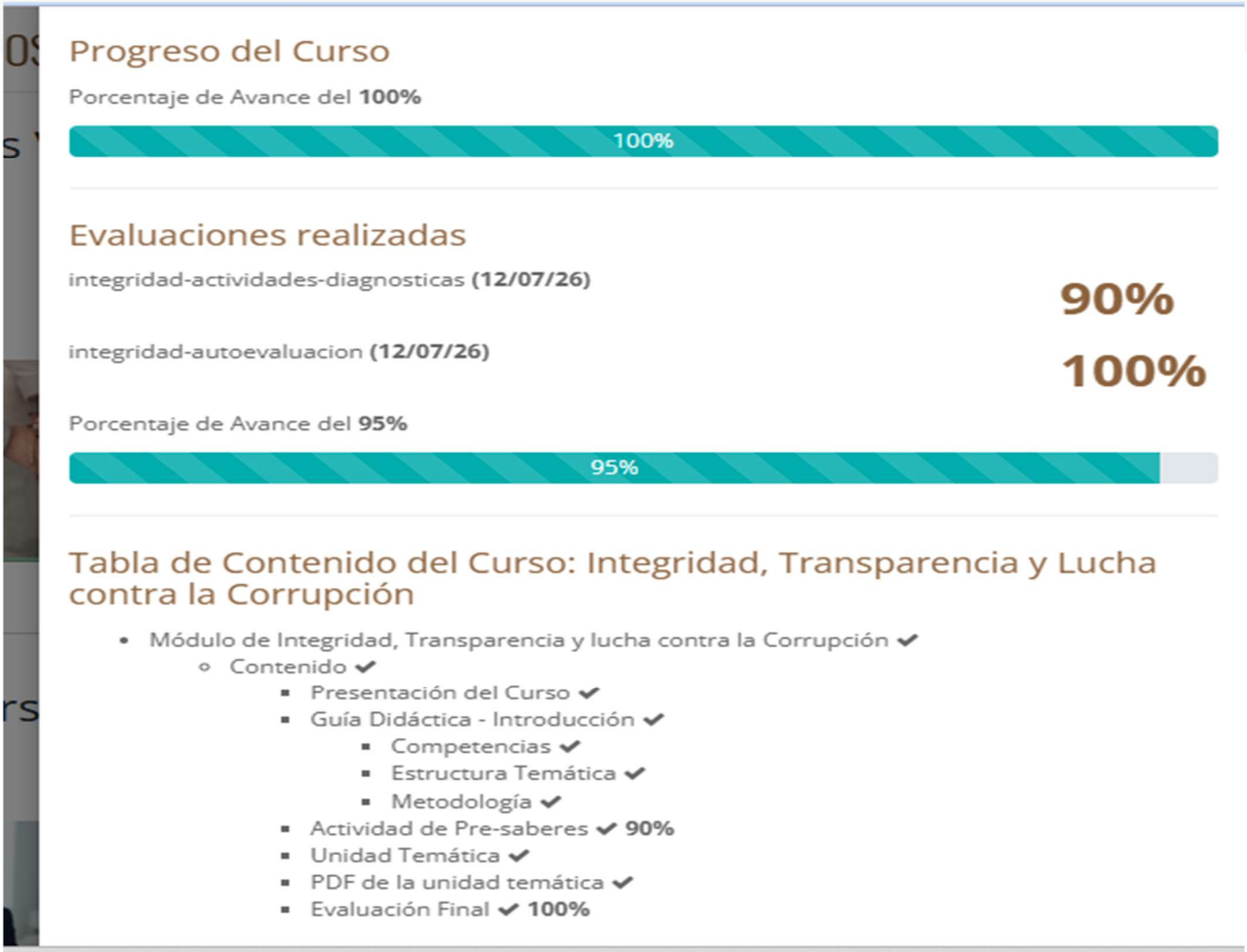
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de julio 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 7611478960000

www.funcionpublica.gov.co



Progreso del Curso

Porcentaje de Avance del **100%**

100%

Evaluaciones realizadas

integridad-actividades-diagnosticas **(12/07/26)** **90%**

integridad-autoevaluacion **(12/07/26)** **100%**

Porcentaje de Avance del **95%**

95%

Tabla de Contenido del Curso: Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción

- Módulo de Integridad, Transparencia y lucha contra la Corrupción ✔
  - Contenido ✔
    - Presentación del Curso ✔
    - Guía Didáctica - Introducción ✔
      - Competencias ✔
      - Estructura Temática ✔
      - Metodología ✔
    - Actividad de Pre-saberes ✔ **90%**
    - Unidad Temática ✔
    - PDF de la unidad temática ✔
    - Evaluación Final ✔ **100%**

Anexo 4_ Diagrama Horario Instructor_ Julio

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26	30/06/26	01/07/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3410196)ORGANIZAR LAS ACT DE PRODUCCION - MONICA PALACIO 12:30 - 23:59: Disponible	02/07/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 13:30: (3410196)REGULAR EL FLUJO - MONICA PALACIO 13:30 - 13:31: Disponible	03/07/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 13:30: (3410129)REGULAR FLUJO DE RECURSOS - MONICA PALACIO 13:30 - 23:59: Disponible	04/07/26 00:00 - 23:59: Disponible 05/07/26
06/07/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 13:30: (3410129)IMPLEMENTACION PLAN DE CALIDAD R3 - MONICA PALACIO 13:30 - 23:59: Disponible	07/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	08/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	09/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 13:00: (3410196)REGULAR FLUJO- MONICA PALACIO 13:00 - 23:59: Disponible	10/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 13:00: (3410129)REGULAR EL FLUJO- MONICA PALACIO 13:00 - 23:59: Disponible	11/07/26 00:00 - 23:59: Disponible 12/07/26
13/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	14/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	15/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	16/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	17/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	18/07/26 00:00 - 23:59: Disponible 19/07/26
20/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	21/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 13:00: (3410196)IMPLEMEMNTACION PLAN DE CALIDAD- MONICA PALACIO 13:00 - 23:59: Disponible	22/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (3410196)ORGANIZAR LAS ACTIV - MONICA PALACIO 12:00 - 12:01: Disponible	23/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 13:00: (3410196)REGULAR FLUJO- MONICA PALACIO 13:00 - 23:59: Disponible	24/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 13:00: (3410129)REGULAR EL FLUJO- MONICA PALACIO 13:00 - 23:59: Disponible	25/07/26 00:00 - 23:59: Disponible 26/07/26
27/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 13:00: (3410129)IMPLEMENTAR PLAN DE CALIDAD- MONICA 13:00 - 23:59: Disponible	28/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 13:00: (3410196)IMPLEMEMNTACION PLAN DE CALIDAD- MONICA 13:00 - 23:59: Disponible	29/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (3410196)ORGANIZAR PALACIO 12:00 - 12:01: Disponible	30/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 13:00: (3410196)REGULAR FLUJO- MONICA PALACIO	31/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 13:00: (3410129)REGULAR EL FLUJO- MONICA PALACIO	01/08/26 02/08/26

Anterior ◀ Siguiente ▶

Volver

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA PATRICIA PALACIO ZABALETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410129 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO Y DE PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS TENIENDO EN CUENTA LAS TAREAS DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SEGUIR EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL APLICADOS AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3410196 - PROCESOS DE MANUFACTURA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO Y DE PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS TENIENDO EN CUENTA LAS TAREAS DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SEGUIR EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL APLICADOS AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 33,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MONICA PATRICIA PALACIO ZABALETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA PATRICIA PALACIO ZABALETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410129 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO Y DE PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS TENIENDO EN CUENTA LAS TAREAS DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

SEGUIR EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES.

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

EJECUTAR TAREAS DE ALISTAMIENTO DE PEDIDOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO LOGÍSTICO DE LA

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL APLICADOS AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	77,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3410196 - PROCESOS DE MANUFACTURA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO Y DE PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS TENIENDO EN CUENTA LAS TAREAS DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

SEGUIR EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES.

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

EJECUTAR TAREAS DE ALISTAMIENTO DE PEDIDOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO LOGÍSTICO DE LA

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL APLICADOS AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	98,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

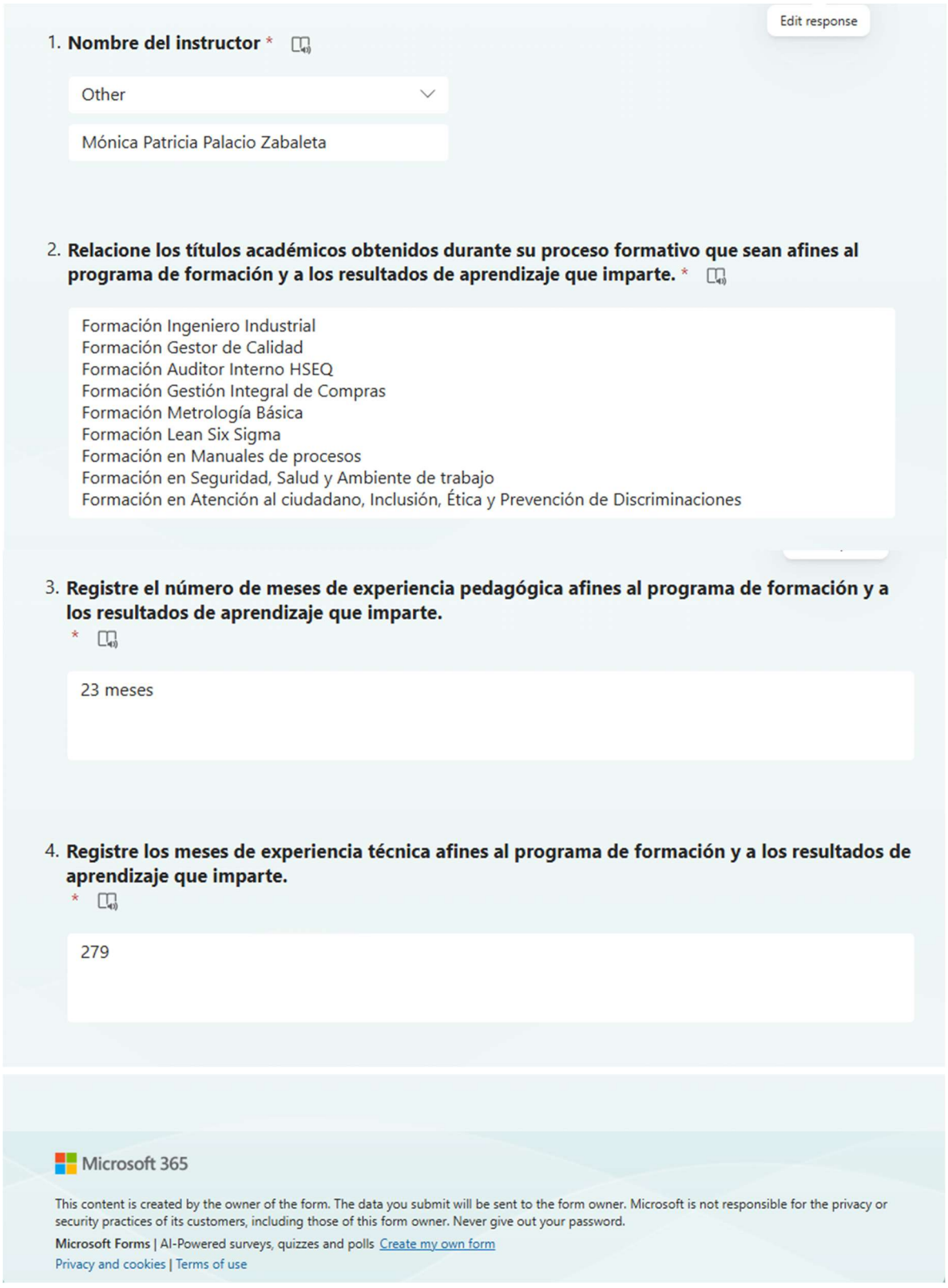
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MONICA PATRICIA PALACIO ZABALETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Anexo 4_ Perfil del Instructor



Edit response

1. **Nombre del instructor** *

Other

Mónica Patricia Palacio Zabaleta

2. **Relacione los títulos académicos obtenidos durante su proceso formativo que sean afines al programa de formación y a los resultados de aprendizaje que imparte.** *

Formación Ingeniero Industrial
Formación Gestor de Calidad
Formación Auditor Interno HSEQ
Formación Gestión Integral de Compras
Formación Metrología Básica
Formación Lean Six Sigma
Formación en Manuales de procesos
Formación en Seguridad, Salud y Ambiente de trabajo
Formación en Atención al ciudadano, Inclusión, Ética y Prevención de Discriminaciones

3. **Registre el número de meses de experiencia pedagógica afines al programa de formación y a los resultados de aprendizaje que imparte.** *

23 meses

4. **Registre los meses de experiencia técnica afines al programa de formación y a los resultados de aprendizaje que imparte.** *

279

Microsoft 365

This content is created by the owner of the form. The data you submit will be sent to the form owner. Microsoft is not responsible for the privacy or security practices of its customers, including those of this form owner. Never give out your password.

Microsoft Forms | AI-Powered surveys, quizzes and polls Create my own form

Privacy and cookies | Terms of use

Anexo 5_SOPORTE REGISTRO INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	*No se requirió la actividad*	
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Participar en Jornada de alistamiento llevada a cabo los días 6, 7 y 8 de julio	Anexo 1 -Alistamiento tercer trimestre; 6,7,8/07/2026 correo evidencias fotográficas, registro de asistencia Registro en Sofia Plus de actividad adicional del instructor
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	*No se requirió la actividad*	
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	*No se requirió la actividad*	
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Desarrollo y/o ejecución de las actividades de formación que le permitan al aprendiz adquirir conocimiento y un aprendizaje integral alineados a los objetivos del programa Técnico en Procesos de Manufactura -TPM	Anexo 2 Registros fotográficos donde se imparte formación
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje	*No se requirió la actividad*	

	y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.		
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente	Toma de asistencia.	Anexo 3 Registro asistencia a la formación Registro de Novedad de aprendiz TPM12
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	*No se requirió la actividad*	
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	*No se requirió la actividad*	
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Cumplir con los compromisos alineados a la ejecución del programa. Atender los llamados, recomendaciones y directrices, entre otras, del supervisor del contrato	Anexo 4 Registros de gestión y cumplimiento de instrucciones recibidas y comunicaciones. (correos, registros, entre otros) - Diagrama de Horario. -Horario. -Perfil del Instructor. -correo Sena. - Firma de formato GFPI-F-015 V3.
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	*No se requirió la actividad*	

12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	*No se requirió la actividad/*	
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	*No se requirió la actividad*	
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	*No se requirió la actividad*	
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentar formato de informe GCCON-F-087 formato informe mensual ejecución contractual.	ANEXO 5 Captura del informe.
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	*No se requirió la actividad*	
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	*No se requirió la actividad*	
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	*No se requirió la actividad*	
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices	*No se requirió la actividad*	