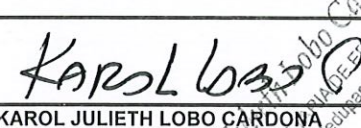


MUNICIPIO DE VALLEDUPAR					1-2
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL					
INFORME DE SUPERVISIÓN No.		4	FECHA (DÍA/MES/AÑO)		26/12/2025
INFORMACIÓN GENERAL					
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO (MARCAR X DONDE CORRESPONDA)		DE APOYO A LA GESTION		
			HONORARIOS PROFESIONALES		X
	NUMERO DEL CONTRATO		2541	FECHA VER SECOP (DIA/MES/AÑO)	27/08/2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR			NIT.	800.098.911-8
CONTRATISTA	NOMBRE		IVAN DARIO CORDOBA DANGON		
	C.C.		12,435,863		
VALOR DEL CONTRATO (\$)	17.045.824		BASE GRAVABLE	17.045.824	
			IVA (19%)	NO APLICA	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO LEGAL PARA APOYAR A LA SUPERVISION EN LA GESTIÓN, EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, ABARCANDO ASPECTOS CONTRACTUALES, NORMATIVOS Y DE GESTIÓN DE RIESGOS, CON VIGENCIA HASTA EL 31				
FORMA DE PAGO	El municipio pagará al contratista el valor del contrato en cuatro (4) pagos mes vencido por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MCT(\$ 4.261.456) siempre y cuando se haya cumplido con los siguientes requisitos: 1) Presentación de la respectiva cuenta de cobro. 2) Justificación de los pagos correspondientes a seguridad social, que incluyan aportes a salud, pensión y ARL por parte del contratista. 3) Informe detallado de las actividades realizadas durante el período de ejecución del contrato. 4) Informe de supervisión elaborado por el supervisor del contrato. Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de los recursos y a la distribución y asignación establecida en el PAC (Plan Anual de Caja) aprobado por la Secretaría de Hacienda Municipal..				
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (4) MESES				
DATOS PRESUPUESTALES			NUMERO	EXPEDIDO (DIA/MES/AÑO)	VALOR
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CDP	2940	30/07/2025	19,176,552
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP	4826	27/08/2025	17.045.824
POLIZAS (DILIGENCIE DONDE CORRESPONDA)	NO APLICA POLIZA (MARQUE X)				X
	SI APLICA POLIZA	NUMERO			
		FECHA DE EXPEDICION (DIA/MES/AÑO)			
FECHA APROBACION POLIZA EN EL SECOP			DIA/MES/AÑO		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO - VER SECOP (DIA/MES/AÑO)				27/08/2025	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	NOMBRE		KAROL JULIETH LOBO CARDONA		
	CARGO - AREA		Secretaria de Educación Municipal		
ESTAMPILLAS MUNICIPALES					
ESTAMPILLAS		NÚMERO DE RECIBO	FECHA DE PAGO (DIA/MES/AÑO)	DECRETO 000110 DEL 05/02/2024	
PRO-UNICESAR (0,5%)				X	
PRO-CULTURA (2%)				X	
BIENESTAR ADULTO MAYOR (4%)				X	

774
OK

4

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL					
ESTAMPILLA		NÚMERO DE RECIBO		DIA/MES/AÑO	
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO (1.5%)		32504016912		30/09/2025	
INFORME SUPERVISION No.	4	CONTRATO	2541	PAGINA	2-2
FECHA (DIA/MES/AÑO)	26/12/2025	CONTRATISTA	IVAN DARIO CORDOBA DANGON		
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL					
COMO SUPERVISOR VERIFIQUÉ QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES (ARL); DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. SE ANEXAN PLANILLAS PAGADAS REFERENCIADAS A CONTINUACIÓN.					
MES DE LA PLANILLA	CONCEPTO	NUMERO DE PLANILLA	DIA/MES/AÑO		
Noviembre	PENSION	9495392261	1/12/2025		
	SALUD	9495392261	1/12/2025		
	ARL	9495392261	1/12/2025		
Diciembre	PENSIÓN	9496158484	9/12/2025		
	SALUD	9496158484	9/12/2025		
	ARL	9496158484	9/12/2025		
SI EL CONTRATISTA NO PAGA PENSION DEBE JUSTIFICAR Y ANEXAR COPIA DEL SOPORTE	MOTIVO				
	ANEXAR SOPORTE				
IMPRESIÓN RUT 2025 (MARCAR SI O NO, SEGÚN CORRESPONDA LA RESPONSABILIDAD)	RESPONSABLE DE IVA (MARQUE SI O NO)			NO	
	FACTURADOR ELECTRONICO (MARQUE SI O NO)			SI	
	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION (MARQUE SI O NO)			SI	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIDO A ENTERA SATISFACCIÓN					
EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO; RAZÓN POR LA CUAL, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN CON EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OBJETO DEL CONTRATO, DURANTE EL PERÍODO REFERIDO A CONTINUACIÓN.					
PERIODO COMPRENDIDO Y VALOR A PAGAR					
BASE GRAVABLE	4.261.456	FECHA INICIA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	27/11/2025		
(+) IVA 19%		FECHA FINALIZA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	26/12/2025		
(=) TOTAL	4.261.456				
COMO SUPERVISOR ORDENO SE EFECTUE EL PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATISTA, POR LA SUMA (\$) DE:			4.261.456		
SUPERVISOR CONTRATO	FIRMA	 KAROL JULIETH LOBO CARDONA Secretaria de Educación Municipal Valledupar / Cesar			
	NOMBRE				
	CARGO				
Carrera 5 No. 15-69, primer piso - teléfono: 5 84 24 00 - www.valledupar-cesar.gov.co					



Factura Electrónica De Venta No. IDCD 47 Ver. UBL 2.1

Forma de Pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Moneda: COP
Total de Lineas: 1

Fecha de Validación: 11/12/2025 04:54 PM
Fecha de Generación: 11/12/2025 04:54 PM
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN No responsable
Responsabilidad Tributaria: ZZ - No Aplica
(49) No responsable de IVA

Emisor : CORDOBA DANGON IVAN DARIO
Razón Social: CORDOBA DANGON IVAN DARIO
NIT: 12435863-0
Teléfono: + (57) 300 4515873
Correo Electrónico: vancordan@gmail.com
Dirección: CL 9 B 8 33
Departamento: CESAR
Municipio: VALLEDUPAR

Receptor : ALCALDIA MUNICIPAL DE VAL
LEDUPAR
Razón Social ALCALDIA DE VALLEDUPAR
NIT: 800098911-8
Teléfono: N/A
Correo Electrónico:
notificacionesjudiciales@valledupar-
cesar.gov.co
Dirección: N/A
Responsabilidad Tributaria: ZZ - No
Aplica
País: Colombia
Departamento: CESAR
Municipio: VALLEDUPAR



#	Cod	Item	Detalle	Cant	Unidad	Precio	Subtotal	IVA%	IVA	Total
1	1	Honorarios Profesionales	Asesorias Juridicas	1.00	cada	4,261,456.00	4,261,456.00	0	0.00	4,261,456.00

Detalles:

Son: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS
HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO No. 2541 SGR DE 2025, CON OBJETO : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO LEGAL PARA APOYAR A LA SUPERVISION EN LA GESTIÓN, EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, ABARCANDO ASPECTOS CONTRACTUALES, NORMATIVOS Y DE GESTIÓN DE RIESGOS, VIGENCIA DEL 27 DE NOVIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE DEL 2025

CUFE :

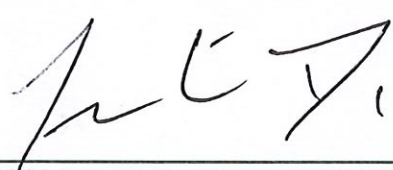
60a54eb7a9210fb0788d93646fcc54777e4fd24242e5093d99f9ac5673fd0f9f2e1f0375930791cd10efc93705605d55

Detalle de Venta

Subtotal :	COP 4,261,456.00
Descuento :	COP 0.00
Monto Bruto :	COP 4,261,456.00
Monto IVA :	COP 0.00
Total Venta:	COP 4,261,456.00
Total:	COP 4,261,456.00

Autorizado DIAN para la Facturación Electrónica mediante la resolución N° 18764081207626 entre los rangos de Facturación del 1 al 100 usando el prefijo IDCD con vigencia entre las fechas 2024-10-08 al 2026-10-08.

Generada por: <https://factoa.co>

Fecha de expedición (día/mes/año)		26/12/2025	
ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS			
Contratante	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	NIT: 800.098.911-8	
Dirección	Carrera 5 N° 15-69, Plaza Alfonso	Teléfono: 5 84 24 00	
MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO			
Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto Reglamentario 2231 del 22/12/2023, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, manifiesto bajo la gravedad de juramento que: Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales que no provienen de una relación laboral. En mi depuración del impuesto sobre la renta NO usaré costos o deducciones asociados a dichas rentas y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del E.T.			
Marcar SI o NO		SI	
Declarante de renta (marcar SI o NO)		SI	
Contratista persona natural	Firma		
	Contratista	IVAN DARIO CORDODBA DANGON	
	C.C.	12435863	
DOCUMENTO PARA SER ANEXADO A LA FACTURA ELECTRONICA DE VENTA - PERSONA NATURAL			



INFORME DE ACTIVIDADES No. 004

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 27 DE NOVIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE 2025

DIRIGIDO A: KAROL JULIETH LOBO CARDONA- SUPERVISOR DEL CONTRATO

1. No. DEL CONTRATO	2541 del SGR del 2025
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	27 de agosto de 2025
3. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO LEGAL PARA APOYAR A LA SUPERVISION EN LA GESTIÓN, EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, ABARCANDO ASPECTOS CONTRACTUALES, NORMATIVOS Y DE GESTIÓN DE RIESGOS, CON VIGENCIA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
4. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	27 de agosto de 2025
5. CONTRATISTA	IVAN DARIO CORDOBA DANGON C.C 12, de Valledupar
6. SUPERVISOR	KAROL JULIETH LOBO CARDONA Secretaria de Educación Municipal
7. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Brindar asistencia y acompañamiento a la administración municipal en las acciones y actividades jurídicas y contractuales relacionadas con el Programa de Alimentación Escolar (PAE), en articulación con la Asesora Jurídica de la Secretaría de Educación Municipal. 2) Colaborar con los profesionales del equipo PAE en la revisión, validación y aprobación de la documentación asociada al Plan de Alistamiento de los Operadores PAE, conforme a los Lineamientos Técnicos establecidos, asegurando el cumplimiento de los aspectos técnicos, logísticos y operativos para la gestión efectiva del programa. 3) Acompañar a la administración municipal en las capacitaciones y orientaciones impartidas por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) sobre la gestión del PAE, asegurando la transferencia efectiva de conocimiento. 4) Realizar visitas administrativas a los operadores del PAE para monitorear el cumplimiento de los aspectos jurídicos, empleando los instrumentos establecidos. 5) Generar alertas tempranas sobre posibles incumplimientos y reportarlas oportunamente. 6) Apoyar en la elaboración del cronograma de seguimiento a la operación del PAE, incluyendo visitas técnicas a establecimientos educativos, comités de seguimiento, planes de fortalecimiento de competencias para operadores, entre otros. Ejecutar las acciones contempladas, gestionar planes de mejora y reportar información a la coordinación del PAE según los formatos y periodicidad establecidos. 7) Realizar el seguimiento al estado de cierre de los planes de mejora solicitados a los operadores PAE, generando alertas al supervisor del contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales. 8) Garantizar que la Entidad Territorial Certificada (ETC) cuente con el adecuado registro y documentación sobre la implementación del programa, incluyendo procesos contractuales, actos administrativos, actas de seguimiento, comités de Alimentación Escolar y Mesas Públicas. 9) Brindar apoyo y acompañamiento en las estrategias necesarias para garantizar una prestación eficiente y eficaz del servicio de alimentación escolar. 10) Acompañar a la administración municipal en el seguimiento, coordinación, monitoreo y control permanente de la ejecución del programa PAE, identificando y gestionando oportunidades de mejora. 11) Apoyar en la elaboración y presentación de informes mensuales dirigidos al MEN, detallando los avances legales y administrativos en la ejecución del convenio del PAE. 12) Preparar y representar a la administración municipal en reuniones con los diferentes actores del PAE, asegurando una adecuada comunicación y articulación para la ejecución del convenio. 13) Redactar y consolidar las actas de las



	reuniones relacionadas con el programa, asegurando su precisión y cumplimiento de los estándares requeridos.															
8. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Brindar asistencia y acompañamiento a la administración municipal en las acciones y actividades jurídicas y contractuales relacionadas con el Programa de Alimentación Escolar (PAE), en articulación con la Asesora Jurídica de la Secretaría de Educación Municipal															
	<table><tr><th>ACTIVIDAD</th><th>TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>Se respondieron derechos de petición de los señores veedores nacionales y somos Antioquia</td><td rowspan="3">CAPTURE DE CORREO ELECTRONICO</td><td>NOV</td></tr><tr><td>Se respondieron dos tutelas</td><td></td></tr><tr><td>Se respondió un incidente de desacato</td><td></td></tr><tr><td>Se respondió derecho de petición de la señora Mirilis Suarez machado</td><td></td><td>DIC</td></tr></table>			ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO	FECHA	Se respondieron derechos de petición de los señores veedores nacionales y somos Antioquia	CAPTURE DE CORREO ELECTRONICO	NOV	Se respondieron dos tutelas		Se respondió un incidente de desacato		Se respondió derecho de petición de la señora Mirilis Suarez machado		DIC
	ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO	FECHA													
	Se respondieron derechos de petición de los señores veedores nacionales y somos Antioquia	CAPTURE DE CORREO ELECTRONICO	NOV													
	Se respondieron dos tutelas															
	Se respondió un incidente de desacato															
	Se respondió derecho de petición de la señora Mirilis Suarez machado		DIC													
	Acompañar a la administración municipal en las capacitaciones y orientaciones impartidas por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) sobre la gestión del PAE, asegurando la transferencia efectiva de conocimiento.															
	<table><tr><th>ACTIVIDAD</th><th>TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>ASISTENCIA TECNICA SOBRE CONTRATACION MANIPULADORAS UAPA</td><td>CAPTURES DE PANTALLA</td><td>DIC</td></tr></table>			ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO	FECHA	ASISTENCIA TECNICA SOBRE CONTRATACION MANIPULADORAS UAPA	CAPTURES DE PANTALLA	DIC							
	ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO	FECHA													
ASISTENCIA TECNICA SOBRE CONTRATACION MANIPULADORAS UAPA	CAPTURES DE PANTALLA	DIC														
Participar activamente en los espacios de planeación, seguimiento y capacitación organizados por la Secretaría de Educación Municipal y el Ministerio de Educación Nacional.																
<table><tr><th>ACTIVIDAD</th><th>TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>-MESA DE TRABAJO con resguardo KOGUI, a fin de planear ejecución 2026, donde asistió secretaria de hacienda, secretaria general y secretaria de educación</td><td>FOTOGRAFIA</td><td>DIC oct</td></tr></table>			ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO	FECHA	-MESA DE TRABAJO con resguardo KOGUI, a fin de planear ejecución 2026, donde asistió secretaria de hacienda, secretaria general y secretaria de educación	FOTOGRAFIA	DIC oct								
ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO	FECHA														
-MESA DE TRABAJO con resguardo KOGUI, a fin de planear ejecución 2026, donde asistió secretaria de hacienda, secretaria general y secretaria de educación	FOTOGRAFIA	DIC oct														
Garantizar que la Entidad Territorial Certificada (ETC) cuente con el adecuado registro y documentación sobre la implementación del programa, incluyendo procesos contractuales, actos administrativos, actas de seguimiento, comités de Alimentación Escolar y Mesas Públicas.																

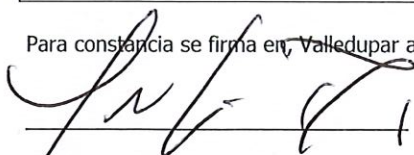


	<table><tr><th>ACTIVIDAD</th><th>TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>Reunión en la sala de juntas del despacho con secretaria de educación a fin de coordinar la contratación 2026.</td><td>Registro fotográfico</td><td>Nov</td></tr></table>		ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO	FECHA	Reunión en la sala de juntas del despacho con secretaria de educación a fin de coordinar la contratación 2026.	Registro fotográfico	Nov
	ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO	FECHA					
	Reunión en la sala de juntas del despacho con secretaria de educación a fin de coordinar la contratación 2026.	Registro fotográfico	Nov					
	Acompañar a la administración municipal en el seguimiento, coordinación, monitoreo y control permanente de la ejecución del programa PAE, identificando y gestionando oportunidades de mejora							
<table><tr><th>ACTIVIDAD</th><th>TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>-Se revisaron los informes de operación, ejecución y cuenta de cobro del pae mayoritario interventoría y los resguardos kogui, wiwa, arhuaco y kankuamo -Se realizaron visitas administrativas a los operadores del pae mayoritario interventoría y los resguardos kogui, wiwa, arhuaco y kankuamo</td><td>Evidencias fotográficas</td><td>- Dic</td></tr></table>		ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO	FECHA	-Se revisaron los informes de operación, ejecución y cuenta de cobro del pae mayoritario interventoría y los resguardos kogui, wiwa, arhuaco y kankuamo -Se realizaron visitas administrativas a los operadores del pae mayoritario interventoría y los resguardos kogui, wiwa, arhuaco y kankuamo	Evidencias fotográficas	- Dic	
ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO	FECHA						
-Se revisaron los informes de operación, ejecución y cuenta de cobro del pae mayoritario interventoría y los resguardos kogui, wiwa, arhuaco y kankuamo -Se realizaron visitas administrativas a los operadores del pae mayoritario interventoría y los resguardos kogui, wiwa, arhuaco y kankuamo	Evidencias fotográficas	- Dic						
Las presentes actividades se encuentran de forma física en la oficina PAE, de la secretaria de Educación Municipal, y en físico del contrato No. 0248-SGR DE 2025 para lo cual se anexan las evidencias.								

1. VERIFICACION DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL	MES PLANILLA	CONCEPTO	PLANILLA	VALOR	FECHA DE PAGO
	Noviembre	SALUD 12%5	9495392261	\$ 350.000	01/12/2025
		PENSION 16% COLFONDOS	9495392261	\$ 448.000	01/12/2025
		ARL 0,5% POSITIVA	9495392261	\$ 14.700	01/12/2025
	MES PLANILLA	CONCEPTO	PLANILLA	VALOR	FECHA DE PAGO
	Diciembre	SALUD 12%5	9496158484	\$ 350.000	09/12/2025
		PENSION 16% COLFONDOS	9496158484	\$ 448.000	09/12/2025
		ARL 0,5% POSITIVA	9496158484	\$ 14.700	09/12/2025

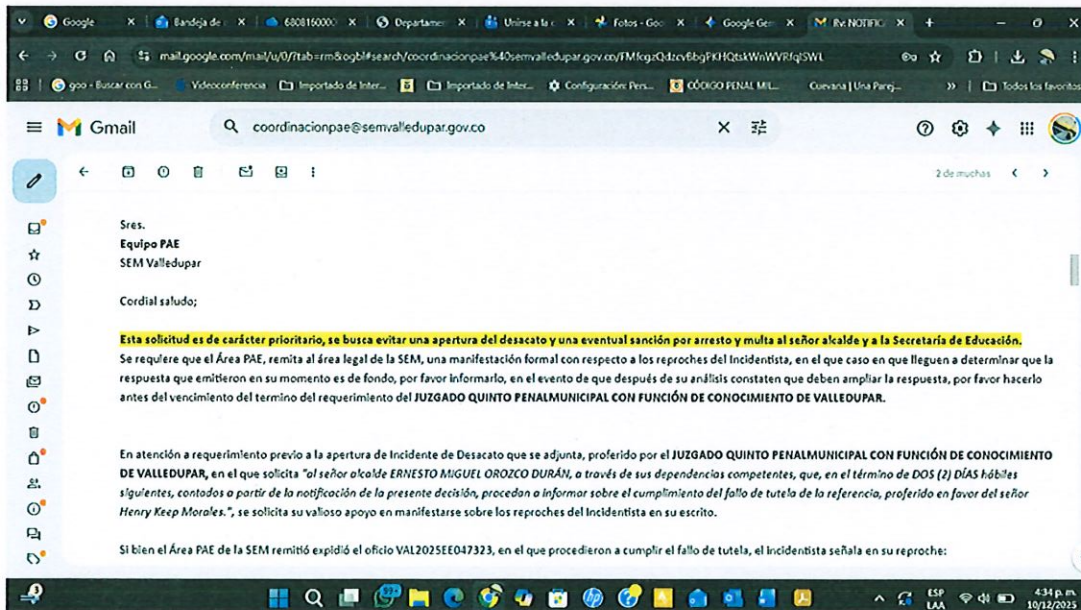
2. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.Así mismo, El Municipio de Valledupar ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.
----------------	--

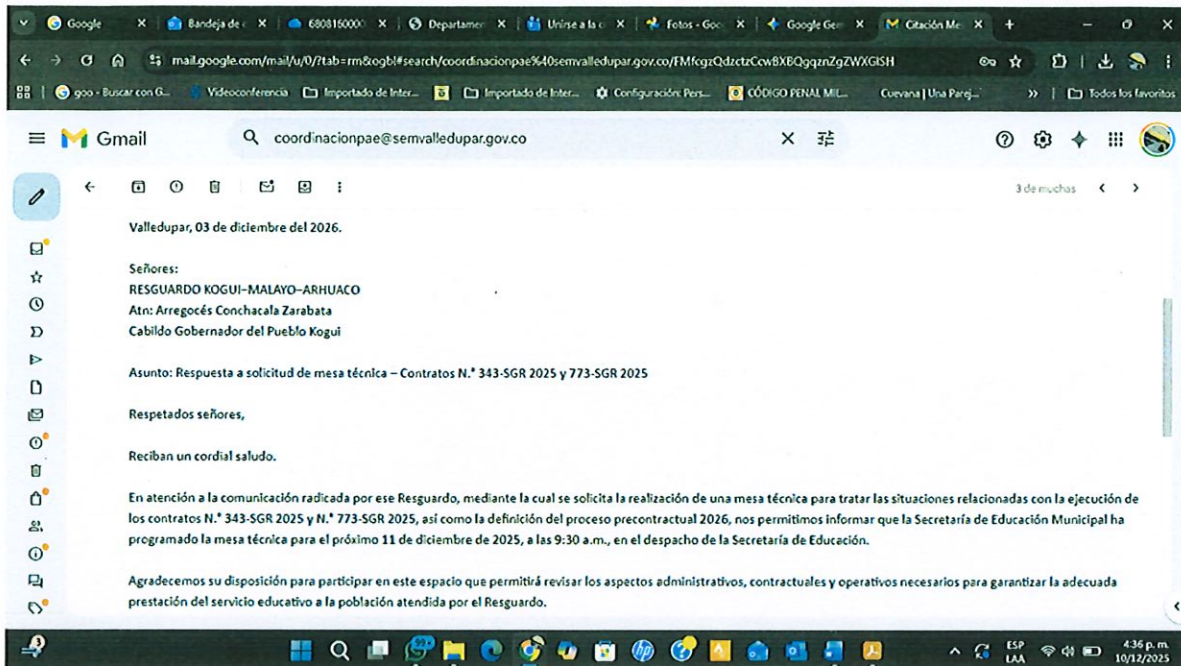
Para constancia se firma en Valledupar a los 26 días del mes de Diciembre del 2025.

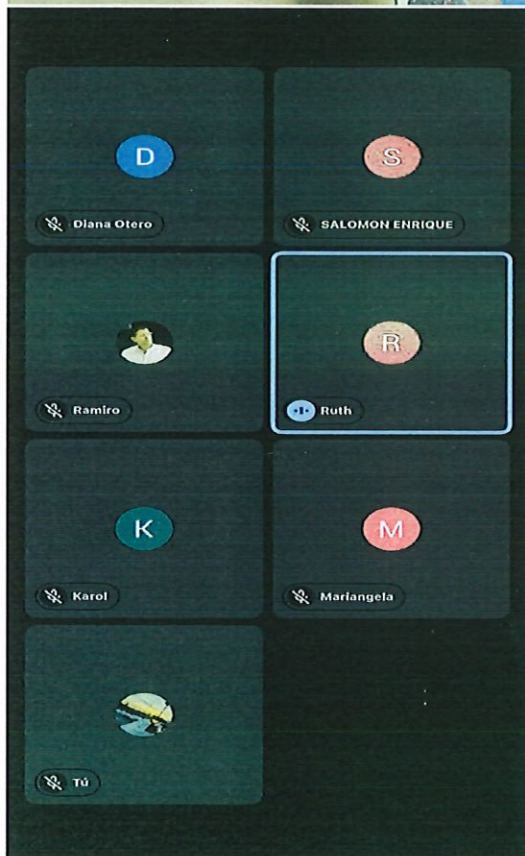
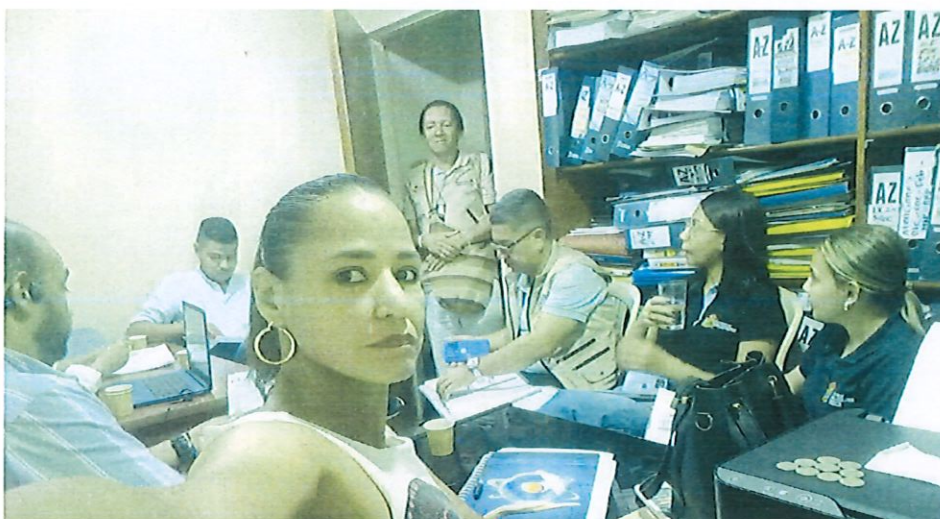

IVAN DARIO CORDOBA DANGON
Revisó: Ana Claribel Agamez Suarez
Líder PAE SEM Valledupar



EVIDENCIAS







DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación

dv

CC 12435863

Razon Social

CORDOBA DANGON IVAN DARIO

Clase Aportante

INDEPENDIENTE

Sucursal Principal

PRINCIPAL

Direccion

CLL 24 N 17 19 BRB SIMON BOLIVAR

Ciudad-Departamento

VALLEDUPAR-CEESAR

Telefono

5844462

Exonerado SENA e ICBF

SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo

Salud

2025-11

Clave

Pago

1972133748

Tipo

Planilla

I

Fecha

Limite

2025/12/15

Pago

Valor

2025/12/01

Banco

0

Banco

0

Valor

\$812,700

EMPLEADO				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0	
Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0	
1	CC 12435863	CORDOBA IVAN	230001	30	\$2,800,000	\$448,000	EP5002	30	\$2,800,000	\$350,000		14-23	\$2,800,000	\$14,700	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0	

Página 1 de 2

2025/12/01 02:34 PM

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 12435863		CORDOBA DANGON IVAN DARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 24 N 17 19 BRK SIMON BOLIVAR	VALLEDUPAR-CEGAR	5044642	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-11	2025-11	1972133748	I	2025/12/15	2025/12/01	BANCO DAVIVIENDA	0	\$812,700	
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO									
		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000
PROTECCION		230201	800,229,739	0	1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000
SALUD TOTAL		EP5002	800,130,907	4	1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000
TOTAL					1	\$812,700	\$0	\$0	\$812,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 12435863		CORDOBA DANGON IVAN DARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 24 N 17 19 BRB SIMON BOLIVAR	VALLEDUPAR-CESAR	5844642	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor		
2025-12	2025-12	1992641667	I	2026/01/16	2025/12/09	0	\$812,700		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte			
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700			\$0			
Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700			\$0			
1	CC 12435863	CORDOBA IVAN	230201	30	\$2,800,000	\$448,000	EP5002	30	\$2,800,000	\$350,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,800,000	\$14,700	0	\$0	\$0			
Total Afiliados(1)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700			\$0			

Identificación

dv

Razon Social

Clase Aportante

Sucursal Principal

Direccion

Ciudad-Departamento

Teléfono

Exonerado SENA e ICBF

CC 12435863

CORDOBA DANGON IVAN DARIO

INDEPENDIENTE

PRINCIPAL

CLL 24 N 17 19 BRR SIMON BOLIVAR

VALLEDUPAR-CEGAR

5844642

SI

Periodo

Clave

Tipo

Fecha

Pago

Valor

Pensión

Salud

2025-12

1992641667

9496158484

1

2026/01/16

2025/12/09

BANCO DAVIVIENDA

0

\$812,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO

CODIGO

NIT

DV

AFILIADOS

VALOR LIQUIDADO

INTERESES MORA

SALDOS E INCAPACIDADES

VALOR A PAGAR

AFP (ADMINISTRADORAS: 1)

230201

800,229,739

0

1

\$448,000

\$0

\$0

\$448,000

ARL (ADMINISTRADORAS: 1)

14-23

860,011,153

6

1

\$14,700

\$0

\$0

\$14,700

EPS (ADMINISTRADORAS: 1)

EP5002

800,130,907

4

1

\$350,000

\$0

\$0

\$350,000

TOTAL

1

\$812,700

\$0

\$0

\$812,700

728

ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE ELECTRONICO DEL CONTRATO No 2541 SGR DE 2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y IVAN DARIO CORDOBA DANGON, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. C.C No 12,435,863 de valledupar.



CONTRATO N°.	2541 SGR DE 2025
PROCESO N°.	CD-SGR-2451-2025
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO LEGAL PARA APOYAR A LA SUPERVISION EN LA GESTIÓN, EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, ABARCANDO ASPECTOS CONTRACTUALES, NORMATIVOS Y DE GESTIÓN DE RIESGOS, CON VIGENCIA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
PLAZO	CUATRO (4) MESES
PRORROGA AL PLAZO DE EJECUCION	N.A
VALOR CONTRATO	DIECISIETE MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCT \$17.045.824
ADICION AL VALOR DEL CONTRATO	N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No 2940 de 30/07/2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	No 4826 del 27/08/2025

1. IMPUESTOS DEPARTAMENTALES Y MUNICIPAL: El contratista realizo el pago por concepto Estampilla Pro-desarrollo Fronterizo y descuentos por las Estampilla Pro- Universidad, Estampilla Pro- Bienestar y Adulto Mayor de la siguiente manera:

DETALLE		VALOR	NO LIQUIDACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
TRIBUTOS CANCELAD	Estampilla Pro-desarrollo Fronterizo		39		1.5%
TRIBUTOS DESCONTADOS	Estampilla Pro- Universidad	que EL contratista se acoge al decreto 000110 de fecha 05 febrero del 2024, el cual establece que las estampillas pro universidad, pro cultura y pro bienestar del adulto mayor, se descontara en los dos primeros pagos.			0.5%
	Estampilla Pro- Bienestar Adulto Mayor				4%
	Estampilla Pro- Cultura del Municipio				2%

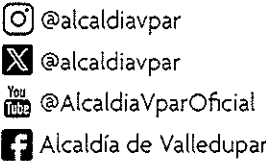
2. INFORMACION PRESUPUESTAL- La presente acta de cierre del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 2541 SGR DE 2025, de conformidad con la siguiente información financiera de 39 cuenta radicada en la Secretaria De Hacienda por un valor total de \$17.045.824,

VALOR DEL CONTRATO	\$17.045.824
ADICION DEL CONTRATO	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$17.045.824
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	\$17.045.824
VALOR CUENTAS PRESENTADAS Y CANCELADAS AL CONTRATISTA	\$ 0
SALDO A FAVOR DE CONTRATISTA	\$ 0
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 0

- 2.1 El contratista presento ante la Secretaria De Hacienda cuentas el reflejada en las siguientes órdenes de cobro

CUENTAS	NO DE ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
1	25011967	05/11/2025	\$4.261.456
2	25012539	17/11/2025	\$4.261.456
3	25013871	02/12/2025	\$4.261.456
4	25015224	15/12/2025	\$4.261.456

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co



ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE ELECTRONICO DEL CONTRATO No 2541 SGR DE 2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y IVAN DARIO CORDOBA DANGON IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. C.C No 12,435,863 de valledupar



3. CONSTANCIA:

Se deja constancia que las partes se declaran, al momento de suscribir la presente acta de cierre del Contrato de Prestación de Servicios PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 2541 SGR DE 2025, a PAZ Y SALVO.

El cierre que se protocoliza mediante la presente acta no exonera al Contratista de las responsabilidades y obligaciones previstas en las normas legales y en el contrato.

En constancia de lo anterior, se suscribe el presente documento en la ciudad de Valledupar el 30/12/2025


KAROL JULIETH LOBO CARDONA
Secretaria de Educación Municipal
Supervisor.


IVAN DARIO CORDOBA DANGON
Contratista.

Nota: Los documentos del proceso están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II: www.colombiacompra.gov.co, Buscar por el numero del proceso.

Proyectó	Efrén Mendoza duran / secretaria DE Educación –	
Revisó / Aprobó	LUDYS OCHOAS/ Jefe de la Oficina de Contratacion	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento con sus respectivos soportes y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para su firma.		


Julieth Lobo Cardona
Secretaria de Educación Municipal