



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG2670

FECHA: 4/06/2026
BENEFICIARIO: DIEGO FERNANDO LOPEZ NIT: 1027942149
CONCEPTO: CONTRATO N° 166 DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0204
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0261
ORDEN DE PAGO: OP2179
DOCUMENTO:
REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 5.225.000,00

EN LETRAS: CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CON 0 PESOS

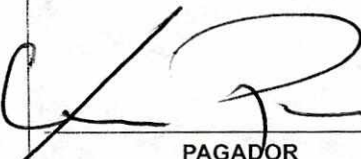
BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCO DE BOGOTA	128044245	TRANSFERENCIA	\$ 5.225.000,00
TOTAL			\$ 5.225.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 5.500.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 110.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 165.000,00
1110050105	128-04424-5 Sistema General De Participación	\$ 0,00	\$ 5.225.000,00
TOTAL		\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.009.17.08.01	Transformación productiva y competitiva en el municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00
		\$ 0,00	\$ 5.500.000,00

 PAGADOR	 VISTO BUENO CONTABILIDAD	 FIRMA DEL BENEFICIARIO
---	---	----------------------------



Empresa: MPIO APTDO COMITE EME

NIT: 890980095

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Impreso por: MPIO APTDO COMI

Nombre del pago: 890980095

Secuencia: j

Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 04-06-2026

Hora: 17:26:26

Fecha de Generación: 04-06-2026

Fecha de envío del pago: 04-06-2026

Fecha para Procesar el pago: 04-06-2026

Total Registros del Lote: 20	Registros Procesados: 20	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$80,569,126.00	Valor Registros Procesados: \$80,569,126.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
54900046467	Ahorros	12000718	rafael beyton blan	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
54966390711	Ahorros	1028030371	santiago alejandro	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
64591829317	Ahorros	1047391924	ricia reyes ospina	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
10852843627	Ahorros	39427430	ana milena garcia	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
10850828821	Ahorros	11796450	casteir banguera	6,136,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
64587057814	Ahorros	71978850	hames suarez mader	3,330,126.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
83192649130	Ahorros	8339928	benjamin roja cham	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
64587057814	Ahorros	71978850	hames suarez mader	3,420,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
91201329090	Ahorros	1028002335	lina yuliana corre	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
54989157763	Ahorros	39418521	carmen luisa lozan	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
54900001752	Ahorros	1214722495	zabdy yibely guira	5,700,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
54997552906	Ahorros	1028025318	luis arcesio hines	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
64577049953	Ahorros	1140814308	teresa de jesus bu	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
91250543200	Ahorros	1028017673	hanner palacios ca	6,123,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
54921578566	Ahorros	39427044	enny asury chaverr	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
54937814693	Ahorros	1028022538	edilma cordoba mos	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
54950791066	Ahorros	1027942149	diego fernando lop	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-06-2026
54985927220	Ahorros	1032187800	luisa fernanda her	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026

95989758528	Ahorros	39317073	carmen alicia aten	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026
00000003104073017	Ahorros	48679012	MARIA SIRLEY FLORE	3,230,000.00	NEQUI	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-06-2026

	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP2179

A FAVOR DE: DIEGO FERNANDO LOPEZ NIT: 1027942149

FECHA OP: 3 de junio de 2026

CONCEPTO: CONTRATO N° 166 DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°03, SEGÚN CUENTA DE COBRO.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0204 VIGENCIA: 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0261 DURACIÓN: 5 MESES

No. CONTRATO: 166

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.17.08.01	Transformación productiva y competitiva en el municipio de Apartadó	115	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	\$ 5.500.000,00
TOTAL				\$ 5.500.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51118002	Prestación De Servicios	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00
TOTAL		\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00	

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	1027942149	DIEGO FERNANDO LOPEZ	\$ 110.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	1027942149	DIEGO FERNANDO LOPEZ	\$ 165.000,00
TOTAL				\$ 275.000,00

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	5.225.000,00
----------------------	---------------------

VALOR: *Cinco millones doscientos veinticinco mil pesos*

[Signature]

V.B ORDENADOR DEL GASTO

[Signature]

**SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE**

[Signature]

V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

AREIZA



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-GD-05

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
30/11/07

Página: 1 de 1

HOJA DE SEGUIMIENTO

Secretaria de origen

Número de egreso:

Fecha de egreso:

SNMIS

A favor de:

DIEGO FERNANDO LÓPEZ GARCÍA cc 1027942149

DEPENDENCIA

FECHA
ENTRADA

FECHA
SALIDA

OBJETO

FIRMA

Acta pago #3
contrato # 166
\$ 5500.000=

SNDO

25/5

26/5/26

En los documentos del supervisor
ajustar apellido del contratista.

Registrar ya que los actuados 1.2 y 1.4
se indican como actuados no
desarrollados y tener apuntes

SNDO

01-06

1/6/26

NO Se ha actualizado
información del Supervisor
en SDO.

SNDO

02-06

2/6/26

CUENTA DE COBRO N° 03

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
NIT.890.980.095-2

DEBE A:

FECHA: 19/05/2026
DÍA MES AÑO

DIEGO FERNANDO LOPEZ GARCIA
C.C. 1.027.942.149

POR CONCEPTO DE: **PAGO CUOTA N° 03** DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 166 DE 2026, PERIODO EJECUTADO DEL **03 DE ABRIL AL 02 DE MAYO 2026.**

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADO ANTIOQUIA	01	\$ 5.500.000	\$ 5.500.000

Valor Bruto	\$ 5.500.000
Neto a Pagar	\$ 5.500.000

Diego Fernando Lopez G.
CC 1027942149

Firma
C.C. 1.027.942.149

Favor consignar en la siguiente cuenta de ahorros
BANCOLOMBIA N° 54950791066
Manifiesto no estar obligado a facturar por pertenecer al Régimen simplificado de acuerdo al Estado Tributario.
Teléfono: 3136761088

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 30/07/2024
		Página: 1 de 4

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	Secretaria De Agricultura y Medio Ambiente						
Nombre del Contratista:	Diego Fernando López García			Identificación:	1.027.942.149		
Objeto:	Desarrollar Programas y Proyectos Agropecuarios en el Municipio de Apartadó Antioquia			No. Contrato:	166 de 28 de enero de 2026		
Fecha de inicio del contrato:	03	02	2026	Fecha de terminación del contrato:	02	07	2026
Nombre del supervisor (a):	Jose Arley Mosquera Becerra			Cargo:	Secretario De Agricultura y Medio Ambiente		
Período del informe:	03 de abril al 02 mayo de 2026	Nº de pago:	3	Fecha del Informe:	19	05	2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2	Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.
3	Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental
4	Apoyar y asistir las jornadas de manejo de caracoles africanos programadas por la secretaría.
5	Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente
6	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.
7	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades desarrolladas (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).			
No.	En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha; entre otras evidencias)
1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	En este periodo se dio cumplimiento a los siguientes productos definidos en la ficha técnica del estudio previo, específicamente en el numeral 2.3. 1.1 Plan de acción 1.2.1 Diagnóstico con su respectivo análisis 1.3.1 Plan de calidad 1.3.2 Informe 1.3.3 Listado de asistencia	CD

		DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21 Versión: 1
		INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30/07/2024 Página: 2 de 13
		1.4.1 Diagnostico participativo 1.5 Informe estadístico 1.6 Listado de asistencia 1.7.1 Plan de acción foro 1.8 Informe de actividades	
1.1	Plan de acción	Durante el mes de abril se ejecutaron diversas actividades enmarcadas en el plan de acción, orientadas al fortalecimiento del sector agropecuario y al acompañamiento técnico en las comunidades rurales. Entre las acciones desarrolladas se destacan el análisis y diagnóstico sanitario, fitosanitario y de inocuidad, la realización de días de campo y diagnósticos participativos en corregimientos y veredas, así como el análisis de información recolectada en territorio. De igual manera, se llevaron a cabo procesos de capacitación en cambio climático y en el manejo del caracol africano. Todas estas actividades contaron con los respectivos soportes, tales como listados de asistencia, registros fotográficos, informes y planes de acción, evidenciando el cumplimiento de lo programado. Para el mes de mayo se proyecta dar continuidad a las actividades iniciadas, fortaleciendo especialmente los procesos de diagnóstico participativo y análisis de información en campo. Asimismo, se contempla la ejecución del plan de acción del foro agropecuario, junto con nuevas jornadas de capacitación en cambio climático y manejo de especies de interés sanitario como el caracol africano. Estas acciones buscan consolidar el acompañamiento técnico a las comunidades, promover prácticas sostenibles y dar respuesta a las necesidades identificadas en el territorio, garantizando la articulación entre planificación, ejecución y seguimiento de las actividades programadas.	1.1 Plan de acción
1.2.	Análisis y diagnóstico sanitario, fitosanitario e inocuidad	Durante el mes de abril se avanzó en la consolidación del análisis y diagnóstico sanitario, fitosanitario e inocuidad del cultivo de maracuyá en la vereda El Osito, a partir de la identificación de hallazgos técnicos derivados del proceso de prospección en campo. En este periodo se logró	1.2.1 Avance Diagnóstico

		establecer un diagnóstico técnico definitivo, confirmando la presencia de marchitez vascular asociada al complejo fúngico <i>Fusarium oxysporum</i> f. sp. <i>passiflorae</i>, con una incidencia estimada entre el 20% y 35% y una severidad clasificada como moderada a alta, evidenciando una afectación significativa en la translocación de nutrientes y el estado productivo del cultivo. Desde el enfoque de inocuidad y buenas prácticas agrícolas, se identificaron puntos críticos de control relacionados con la dispersión del patógeno, asociados principalmente a la ausencia de protocolos de bioseguridad predial, el manejo inadecuado de residuos vegetales y el uso no controlado de insumos químicos. Estos factores representan un riesgo no solo para la sanidad del cultivo, sino también para la sostenibilidad del sistema productivo y la calidad del producto final. Como resultado del análisis realizado, se estructuró un plan de intervención que contempla medidas inmediatas a nivel predial, tales como la erradicación controlada de plantas afectadas, la implementación de estrategias de bio-restauración del suelo mediante microorganismos benéficos y el mejoramiento de las condiciones de drenaje. De igual manera, se proyectó la activación de la mesa fitosanitaria municipal como estrategia institucional para articular acciones de vigilancia epidemiológica, transferencia de tecnología y fortalecimiento de capacidades en los productores del territorio.	
1.3	Días de campo	Se ejecutaron dos (2) días de campo en las veredas Guineo y La Victoria, con la participación de catorce (14) productores rurales. Las actividades estuvieron orientadas al fortalecimiento técnico en los sistemas productivos de gallinas ponedoras y cultivo de limón Tahití, mediante la implementación de estaciones prácticas en campo. Durante su desarrollo se abordaron temas relacionados con buenas prácticas pecuarias, bioseguridad,	1.3.1 Plan de calidad 1.3.2 Informe 1.3.3 Listado de asistencia E. Registro fotográfico

		manejo sanitario, fertilización, sistemas de riego y manejo integrado de plagas y enfermedades, promoviendo la adopción de prácticas sostenibles y el mejoramiento de la productividad en las unidades productivas. Como resultado, se logró fortalecer las capacidades técnicas de los participantes, generar recomendaciones aplicables a sus predios e identificar aspectos críticos en los sistemas productivos, contribuyendo al mejoramiento del sector agropecuario local. Las actividades cuentan con sus respectivos soportes, incluyendo registros fotográficos y listados de asistencia	
1.4	Diagnóstico participativo	Durante el periodo correspondiente al presente informe se avanzó en la fase preparatoria para el desarrollo del diagnóstico participativo, en esta etapa se elaboró el Diseño Metodológico y Protocolo para el Diagnóstico Rural Participativo, documento técnico que establece la ruta de trabajo para la ejecución de las jornadas en territorio, definiendo cronograma de intervención, priorización de corregimientos y veredas, así como los instrumentos de captura de información que serán aplicados durante las visitas comunitarias. Entre las herramientas diseñadas se incluyen encuestas de caracterización socio-productiva, matrices de diagnóstico fitosanitario, ejercicios de cartografía social y formatos para identificación de actores clave, con el fin de obtener información integral sobre las dinámicas productivas, necesidades, problemáticas y oportunidades del sector agropecuario municipal Adicionalmente, se estructuró el protocolo metodológico para el desarrollo de espacios participativos con las comunidades, incorporando herramientas como análisis DOFA territorial e identificación de limitantes en comercialización y producción, buscando garantizar una participación activa de productores, asociaciones y líderes rurales en el proceso de construcción del diagnóstico.	1.4.1 Avance Diagnostico participativo

		Se deja como resultado del presente periodo el documento metodológico finalizado y listo para implementación, cuya aplicación en campo iniciará durante el mes de mayo mediante visitas programadas a los corregimientos y veredas priorizadas del municipio.	
1.5	Recolección de información	Durante el periodo del presente informe se dio cumplimiento a la obligación de realizar el análisis de la información entregada por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente. Para el desarrollo de esta actividad se llevó a cabo la revisión, depuración y análisis técnico de la base de datos consolidada, la cual recoge información de productores rurales en diferentes veredas y corregimientos, permitiendo identificar variables claves relacionadas con género, nivel educativo, condiciones habitacionales, generación de ingresos, líneas productivas, asociatividad y acceso a programas de extensión agropecuaria. A partir del procesamiento de la información, se identificaron tendencias relevantes en la estructura poblacional y productiva, tales como la participación de hombres y mujeres en las actividades agropecuarias, el predominio de niveles educativos básicos, así como condiciones sociales que inciden directamente en la capacidad productiva de los hogares rurales. De igual manera, se analizaron aspectos relacionados con la tenencia de la tierra, acceso a servicios básicos y dinámicas de producción, los cuales permiten comprender de manera integral la situación actual del sector. Como resultado, se elaboró un informe técnico de análisis estadístico que incluye la interpretación de los principales indicadores y la generación de conclusiones orientadas a fortalecer la planeación institucional y la implementación de estrategias en el sector agropecuario, constituyéndose en un insumo clave para la toma de decisiones por parte	1.5 Informe estadístico

		DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21 Versión: 1 Fecha de Aprobación: 30/07/2024 Página: 6 de 13
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS			
		de la Secretaría. técnica adaptada.	
1.6	Personas capacitadas en gestión del cambio climático	En el marco de esta obligación, se desarrollaron jornadas de capacitación dirigidas a población rural, logrando la sensibilización de cincuenta (50) ciudadanos en las veredas Churidó Medio, El Osito y Guineo. Estas actividades estuvieron orientadas a fortalecer los conocimientos y capacidades comunitarias frente a los efectos del cambio climático, con énfasis en la gestión del riesgo. Durante las capacitaciones se abordaron temas relacionados con la identificación de amenazas climáticas, el reconocimiento de factores de vulnerabilidad en los sistemas productivos y las estrategias para su mitigación. Asimismo, se brindaron herramientas prácticas enfocadas en la reducción de riesgos, tales como el manejo adecuado del recurso hídrico, la conservación de suelos, la diversificación de cultivos y la implementación de prácticas sostenibles que contribuyan a disminuir la exposición ante eventos climáticos adversos. Las jornadas se desarrollaron mediante metodologías participativas, facilitando el intercambio de experiencias entre los asistentes y promoviendo la apropiación de conocimientos aplicables en sus territorios. Como resultado, se fortalecieron las capacidades locales para la toma de decisiones orientadas a la prevención y reducción de riesgos, contribuyendo a la resiliencia de las comunidades rurales frente al cambio climático.	1.6 Listado de asistencia
1.7	Foro agropecuario	Durante el periodo reportado se avanzó en la estructuración del plan de acción para la realización del foro agropecuario, como parte de la fase de alistamiento de esta actividad. Este proceso contempló la definición de los lineamientos técnicos y operativos que orientarán su ejecución, incluyendo la formulación de objetivos, alcance del evento, ejes temáticos, metodología de desarrollo y posibles escenarios de articulación	1.7.1 Plan de acción foro



		institucional. Asimismo, se realizó la identificación preliminar de actores clave del sector agropecuario, tales como productores, asociaciones, entidades públicas y otros participantes estratégicos, con el fin de promover un espacio de diálogo, intercambio de conocimientos y fortalecimiento del sector. De igual manera, se proyectaron aspectos logísticos relacionados con la organización del evento, tales como convocatoria, lugar de realización, agenda tentativa y requerimientos técnicos. El plan de acción elaborado se constituye en una herramienta fundamental para la adecuada planificación del foro, permitiendo orientar su desarrollo de manera ordenada, eficiente y acorde con las dinámicas del sector agropecuario del municipio, asegurando así el cumplimiento de los objetivos propuestos y su articulación con las estrategias institucionales.	
1.8	Informe de actividades	En cumplimiento de la obligación contractual, se elaboró y presentó el informe de actividades correspondiente al periodo reportado, en el cual se describen de manera detallada cada una de las acciones desarrolladas en el marco del contrato. El documento incluye la relación organizada de las actividades ejecutadas, acompañadas de sus respectivas evidencias fotográficas y soportes documentales, tales como listados de asistencia, actas y registros de campo. Este informe permite dar cuenta del avance en la ejecución de las obligaciones, facilitando la verificación de las actividades realizadas y garantizando la trazabilidad de la información. Asimismo, constituye un instrumento clave para el seguimiento, control y evaluación del cumplimiento contractual por parte de la supervisión.	D. Informe de actividades
2.	Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del	Durante el mes de abril se ejecutaron diversas actividades enmarcadas en el plan de acción, orientadas al fortalecimiento del sector agropecuario y al acompañamiento	1.1 Plan de acción

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-CC-21 Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30/07/2024 Página: 8 de 13
	mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas. técnico en las comunidades rurales. Entre las acciones desarrolladas se destacan el análisis y diagnóstico sanitario, fitosanitario y de inocuidad, la realización de días de campo y diagnósticos participativos en corregimientos y veredas, así como el análisis de información recolectada en territorio. De igual manera, se llevaron a cabo procesos de capacitación en cambio climático y en el manejo del caracol africano. Todas estas actividades contaron con los respectivos soportes, tales como listados de asistencia, registros fotográficos, informes y planes de acción, evidenciando el cumplimiento de lo programado. Para el mes de mayo se proyecta dar continuidad a las actividades iniciadas, fortaleciendo especialmente los procesos de diagnóstico participativo y análisis de información en campo. Asimismo, se contempla la ejecución del plan de acción del foro agropecuario, junto con nuevas jornadas de capacitación en cambio climático y manejo de especies de interés sanitario como el caracol africano. Estas acciones buscan consolidar el acompañamiento técnico a las comunidades, promover prácticas sostenibles y dar respuesta a las necesidades identificadas en el territorio, garantizando la articulación entre planificación, ejecución y seguimiento de las actividades programadas.		
3.	Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental	Se integró un conjunto de soportes que da cuenta de las actividades ejecutadas, incorporando listados de asistencia, informes y registros fotográficos que evidencian el trabajo desarrollado en territorio. Este conjunto documental fue entregado al finalizar el periodo con el fin de respaldar la ejecución de las jornadas y verificar la participación de los beneficiarios. De igual manera, dichos documentos constituyen herramientas fundamentales de control que permiten garantizar la transparencia y facilitar el seguimiento adecuado al cumplimiento del contrato.	3-6 Certificado TRD
4.	Apoyar y asistir las jornadas de manejo de caracoles africanos	En cumplimiento de la obligación orientada al manejo y control del caracol africano (Achatina fulica),	E. Registro fotográfico



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21
Versión: 1
Fecha de Aprobación: 30/07/2024
Página: 9 de 13

	programadas por la secretaria.	durante el periodo reportado se programaron y ejecutaron cuatro jornadas en los barrios Obrero, Nuevo Apartadó y Laureles, así como en la Institución Educativa José Celestino Mutis, priorizando zonas con presencia reportada de esta especie invasora. Estas jornadas se desarrollaron bajo un enfoque técnico y pedagógico, combinando actividades de sensibilización comunitaria con acciones prácticas de recolección y disposición adecuada de los individuos. Se brindó orientación a la comunidad sobre los riesgos sanitarios y ambientales asociados a esta especie, incluyendo su potencial como vector de enfermedades y su impacto negativo sobre los ecosistemas y la biodiversidad local. Asimismo, se socializaron protocolos para el manejo seguro del caracol africano, enfatizando en el uso de elementos de protección personal, técnicas adecuadas de recolección, y métodos de disposición final, con el fin de evitar la propagación y reducir los focos de infestación.	
5.	Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente	En cumplimiento de esta obligación, se participó en actividades programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, brindando apoyo técnico y acompañamiento en territorio. Inicialmente, el día 8 de abril se asistió a una jornada de capacitación realizada en la vereda San Martín, orientada por Porkcolombia, en la cual se abordaron temas relacionados con el fortalecimiento del sector porcicultor, incluyendo buenas prácticas de manejo, sanidad animal y aspectos técnicos para la optimización de los sistemas productivos. Esta actividad permitió fortalecer conocimientos y generar articulación con actores del sector. Posteriormente, el 29 de abril se participó en una jornada de siembra organizada y convocada por la Secretaría, desarrollada en la ribera del río, en el marco de la conmemoración del Día Nacional del	E. Registro fotográfico

		DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
		MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 1
		INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30/07/2024
			Página: 10 de 13
		Árbol. Durante esta actividad se sembraron más de 400 árboles como estrategia de protección y recuperación de las riberas, contribuyendo a la conservación de los recursos naturales y la mitigación de procesos de erosión. La jornada contó con la participación de jóvenes, Ejército Nacional, Policía Nacional y diferentes instituciones con responsabilidad ambiental en el municipio, promoviendo el trabajo articulado y el fortalecimiento de la conciencia ambiental en la comunidad. Estas acciones contribuyen a la sostenibilidad ambiental del territorio y al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de conservación y protección de los ecosistemas.	
6.	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.	Se adelantó el proceso de organización y resguardo de la información institucional derivada de la ejecución del contrato, mediante la adecuada gestión de los expedientes generados. Esta labor incluyó la clasificación y estructuración de archivos tanto en medio físico como digital, permitiendo mantener un control claro y ordenado de informes, actas de campo y registros fotográficos. Igualmente, la documentación fue organizada de acuerdo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), garantizando su conservación, consulta oportuna y adecuada administración de los soportes producidos en las actividades realizadas en territorio.	3-6 Certificado TRD
7.	Las demás que sean inherentes al objeto contractual	En el marco de esta obligación, se participó en reunión institucional con FINAGRO el día 15 de abril, realizada en el Punto Vive Digital, con el propósito de conocer la oferta de servicios, líneas de financiamiento y beneficios disponibles para el sector rural. Durante el encuentro se socializaron instrumentos de apoyo dirigidos a productores agropecuarios, orientados al acceso a crédito, incentivos y mecanismos de fortalecimiento productivo. Esta participación permitió adquirir	E. Registro fotográfico

		información relevante para su posterior difusión en territorio, facilitando el rol de replicadores ante las comunidades rurales.	
--	--	--	--

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas	JUSTIFICACIÓN
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3.	Seguidamente, se relacionan las actividades que no fueron desarrolladas durante el periodo reportado, junto con las respectivas justificaciones correspondientes a la obligación 1.
1.9	Informe final	Esta actividad se desarrollará al cierre del contrato, una vez se hayan cumplido la totalidad de las obligaciones dentro del plazo establecido contractualmente.

4. LOGROS
Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas
Durante el periodo reportado se destacan como principales logros el cumplimiento de las actividades programadas en el plan de acción, evidenciado en la ejecución de procesos técnicos como el diagnóstico sanitario y fitosanitario, el desarrollo de días de campo y la elaboración de documentos estratégicos como el diseño metodológico del diagnóstico participativo y el informe de análisis estadístico. Se resalta el fortalecimiento de capacidades en productores rurales mediante jornadas de capacitación en cambio climático y días de campo, logrando la apropiación de conocimientos técnicos aplicables en sus sistemas productivos. Asimismo, se logró la articulación interinstitucional a través de la participación en campañas ambientales, capacitaciones y espacios con entidades del sector, lo que contribuyó al intercambio de conocimientos y fortalecimiento del trabajo conjunto en territorio. De igual manera, se avanzó en la organización y consolidación de la información técnica y documental, garantizando la trazabilidad de las actividades ejecutadas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión (SIG).

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones
Durante el desarrollo de las actividades se identificaron algunos factores que pueden incidir en el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales, entre los cuales se destacan las condiciones climáticas variables, que pueden afectar la programación y ejecución de actividades en campo, especialmente aquellas que requieren desplazamiento a zonas rurales. Asimismo, se evidencian limitaciones asociadas a la disponibilidad de tiempo de los productores para participar en las jornadas programadas, debido a sus dinámicas productivas, lo cual puede influir en la cobertura de las actividades. De igual manera, la dispersión geográfica de las veredas y condiciones de acceso a algunas zonas representan un reto logístico para el desarrollo continuo de las acciones en territorio. Adicionalmente, la ejecución de algunas actividades depende de la articulación con actores institucionales y de la programación definida por la Secretaría, lo que puede generar ajustes en los tiempos inicialmente establecidos. No obstante, se han implementado estrategias de planificación y

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación:
		30/07/2024
		Página: 12 de 12

coordinación que permiten mitigar estos riesgos y garantizar el cumplimiento progresivo de las obligaciones contractuales.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	5168759595	Abril	\$ 422.600
PENSIÓN	5168759595	Abril	\$ 540.900
ARL	5168759595	Abril	\$ 82.400

No. De Anexos entregados: 1 CD

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales

Diego Fernando Lopez G.
CC 1027942149

DIEGO FERNANDO LOPEZ GARCIA
Firma del Contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

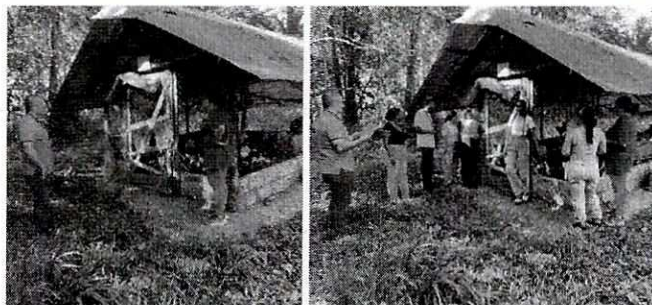
Código: F-ADM-CC-21

Versión: 1

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 1 de 2

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.3
Actividad: Día de Campo Gallinas Poñedoras
Fecha: 18-04-26
Lugar: Vereda Guíneo

REGISTRO FOTOGRAFICO



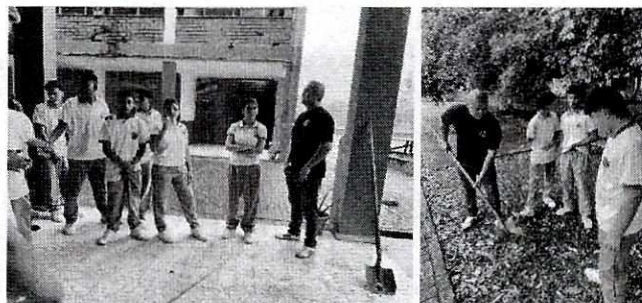
Obligación: 1.3
Actividad: Día de Campo Limón Tahiti
Fecha: 23-04-26
Lugar: Vereda La Victoria

REGISTRO FOTOGRAFICO



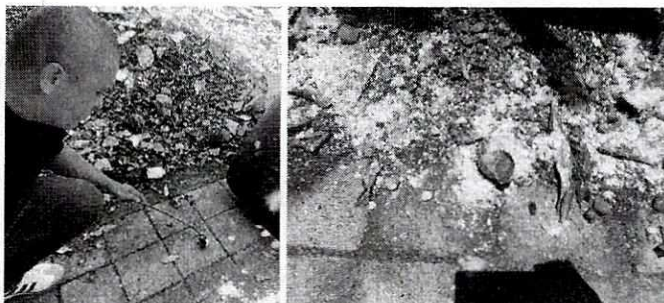
Obligación: 4
Actividad: Jornada Manejo Caracol Africano
Fecha: 06-04-26
Lugar: Laureles

REGISTRO FOTOGRAFICO



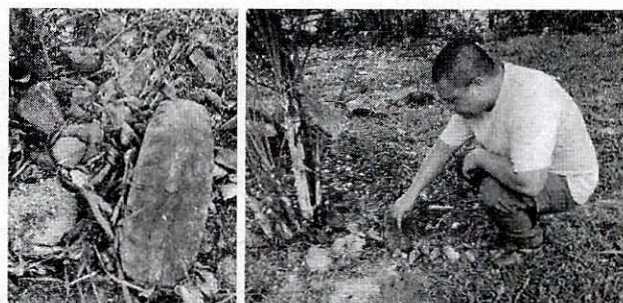
Obligación: 4
Actividad: Jornada Manejo Caracol Africano
Fecha: 06-04-26
Lugar: I.E. Jose Celestivo Mutis

REGISTRO FOTOGRAFICO



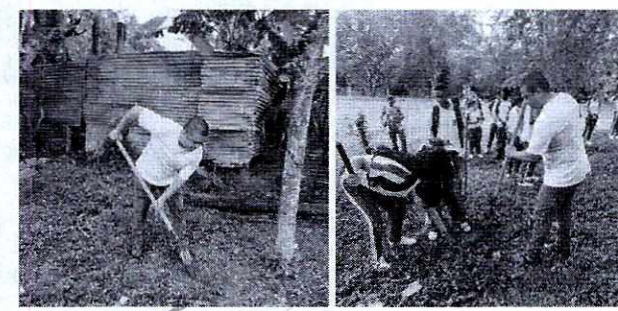
Obligación: 4
Actividad: Jornada Manejo Caracol Africano
Fecha: 16-04-26
Lugar: Nuevo Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 4
Actividad: Jornada Manejo Caracol Africano
Fecha: 17-04-26
Lugar: Obrero

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 1
	ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30/03/2024
		Página: 2 de 2

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
 Obligación: 5 Actividad: Capacitación Porkolombia Fecha: 08-04-26 Lugar: Vereda San Martin	 Obligación: 5 Actividad: Jornada de siembra Fecha: 29-04-26 Lugar: Barrios Ribereños
REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
 vivo V60 Lite 52 26mm 1/1.79 1/120s ISO105 15/04/2024 9:13 Obligación: 7 Actividad: Reunión Finagro Fecha: 15-04-26 Lugar: Punto Vive Digital	

Diego Fernando Lopez G.
CC 1027942149

DIEGO FERNANDO LOPEZ GARCIA

Firma del Contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 19 de mayo de 2026

LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN, CERTIFICAN QUE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 03 DE ABRIL AL 02 DE MAYO DE 2026.

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DEL CONTRATO	166
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	28 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ
OBJETO	DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO LOPEZ GARCÍA
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES
VALOR DEL CONTRATO	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	02 DE JULIO DE 2026

Atentamente,



JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
 Secretario Agricultura y Medio Ambiente
 Supervisor

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento		X		Final	
Fecha	19	de	MAYO	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 166 DE 28 DE ENERO DE 2026
Objeto del contrato:	“DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADO”.
Valor del contrato:	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000)
Plazo del contrato:	CINCO (5) MESES.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA, identificado con cedula de ciudadanía N° 8.337.977		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	DIEGO FERNANDO LOPEZ GARCIA, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.027.942.149		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE		
Hora de inicio	07:00 AM	Hora de finalización	09:00AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	60%	De acuerdo con el seguimiento realizado a la ejecución del objeto contractual durante el periodo actual, se certifica que el contratista ha dado cumplimiento satisfactorio a los productos estipulados en el numeral 2.3 de la ficha técnica, a saber: 1.1 Plan de Acción: Muestra un cumplimiento formal en la planificación. El contratista reportó la ejecución de las actividades técnicas y pedagógicas programadas durante el mes de abril (diagnósticos, capacitaciones y días de campo) con sus respectivos soportes, y consolidó la proyección de la ruta de trabajo para el mes de mayo enfocada en el foro agropecuario y el seguimiento comunitario. 1.2 Diagnóstico Integral: Se evidencia un cumplimiento técnico riguroso. El contratista consolidó el diagnóstico definitivo en el cultivo de maracuyá de la vereda El Osito,



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

INFORME DE SUPERVISION

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 2 de 4

confirmando fitosanitariamente la presencia del hongo *Fusarium oxysporum* f. sp. *passiflorae* con una incidencia de entre el 20% y 35% y severidad de moderada a alta. Adicionalmente, identificó los puntos críticos de control en bioseguridad predial y estructuró el plan de intervención técnica basado en bio-restauración de suelos, drenajes y la proyección de la mesa fitosanitaria municipal.

1.3 Ejecución del "Día de Campo" Se cumplió satisfactoriamente con la meta física y técnica establecida. Se ejecutaron dos (2) días de campo en las veredas Guineo y La Victoria, logrando la asistencia e intervención directa de catorce (14) productores rurales, a quienes se les transfirieron capacidades en buenas prácticas pecuarias para gallinas ponedoras y manejo agronómico/sanitario del cultivo de limón Tahití.

1.4 Diagnóstico participativo. Muestra un cumplimiento en su fase de alistamiento metodológico. El contratista elaboró y finalizó el documento técnico "Diseño Metodológico y Protocolo para el Diagnóstico Rural Participativo", estructurando las herramientas operativas (encuestas socio-productivas, matrices fitosanitarias, cartografía social y análisis DOFA) y el cronograma de intervención comunitaria para iniciar la ejecución en campo durante el mes de mayo.

1.5 Recolección de información. Se constata el cumplimiento analítico de la obligación. El contratista realizó la depuración, procesamiento y análisis estadístico de la base de datos de productores rurales suministrada por la SAMA, caracterizando variables de género, educación, asociatividad y líneas productivas, lo cual consolidó en un informe técnico final para la planeación institucional de la Secretaría.

1.6 Personas capacitadas en gestión del cambio climático. Se cumplió a cabalidad con el indicador de capacitación y la cobertura espacial. El contratista logró la sensibilización y formación técnica de cincuenta (50) ciudadanos rurales en las veredas Churidó Medio, El Osito y Guineo, transfiriendo conocimientos en gestión del riesgo, conservación de suelos y manejo del recurso hídrico para la adaptación al cambio climático.

1.7. Foro agropecuario. Muestra un cumplimiento en la fase de planeación. El contratista estructuró el plan de acción, alcance, objetivos, ejes temáticos y la identificación preliminar de los actores clave (productores y asociaciones) que servirán de



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO**

INFORME DE SUPERVISION

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 3 de 4

		base logística y operativa para el desarrollo del foro agropecuario municipal. 1.8 Informe de actividades. Se elabora de manera adecuada y conforme a las directrices establecidas por el SIG y el supervisor del contrato 1.9 Informe final. El contratista deberá entregar este documento al finalizar las actividades y los tiempos establecidos en el contrato.
2. Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.	100%	Se da por cumplida la obligación al unificar y radicar la evaluación de ejecución del mes de abril junto con la matriz de programación de actividades técnicas proyectadas para el mes de mayo, garantizando la articulación del plan de acción.
3. Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental	100%	Se constata el cumplimiento en la entrega documental. El contratista integró y entregó al finalizar el periodo la totalidad de los soportes, listados de asistencia, informes y registros fotográficos de las jornadas rurales al coordinador ambiental para su custodia y control de transparencia
4. Apoyar y asistir las jornadas de manejo de Caracoles africanos programadas por la secretaria.	100%	Se cumplió con un importante despliegue operativo y cobertura comunitaria. El contratista ejecutó cuatro (4) jornadas de manejo, control y recolección de la especie invasora caracol gigante africano (<i>Achatina fulica</i>) en los barrios Obrero, Nuevo Apartadó y Laureles, así como en la Institución Educativa José Celestino Muis, implementando protocolos de seguridad y sensibilización sanitaria.
5. Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente	100%	Se evidencia una activa participación y apoyo técnico en la agenda institucional de la SAMA a través de dos acciones principales: la asistencia el 08 de abril a la capacitación de Porkcolombia sobre sanidad porcina en la vereda San Martín, y la participación el 29 de abril en la jornada del Día Nacional del Árbol, donde apoyó la siembra de más de 400 árboles en la ribera del río con la vinculación de jóvenes y la Fuerza Pública.
6. Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.		Se cumplió con la gestión documental del periodo. El contratista ejecutó las labores de clasificación, ordenación y estructuración de los expedientes contractuales de abril tanto en medios físicos como digitales, atendiendo los lineamientos de archivo exigidos por el Sistema Integrado de Gestión (SIG).
7. Las demás que sean inherentes al objeto contractual.	100%	Se constata la ejecución del rol de apoyo institucional mediante la asistencia y participación el 15 de abril en la reunión técnica con FINAGRO en el Punto Vive Digital, logrando la apropiación de la oferta de

A. Deliz

líneas de crédito e incentivos financieros para su posterior socialización y réplica entre los productores rurales del municipio.

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión			
Compromiso		Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$27.500.000	ACTA 001	10-04-2026	\$5.500.000
Valor Adiciones	\$ 0	ACTA 002	26-04-2026	\$5.500.000
Valor Total del Contrato	\$27.500.000			
Valor pagado	\$11.000.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$5.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$16.500.000 (60%)			
Valor saldo por ejecutar	\$ 11.000.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	TRES (03) MESES. (60%)	TOTAL:		\$11.000.000

Fecha de la próxima reunión

04

De

JUNIO

De

2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

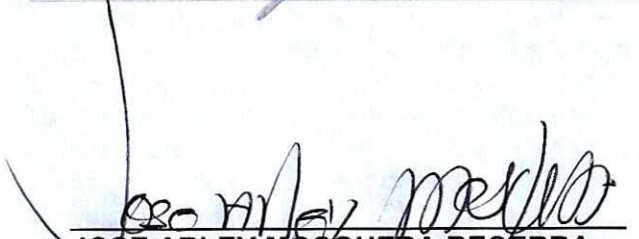
19

días del mes de

MAYO

de

2026



JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA

Secretario de Agricultura y Medio Ambiente

Supervisor

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 3
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19/07/2023
		Página 1 de 2

No:	03	Fecha:	19	de	Mayo	de	2026
-----	----	--------	----	----	------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		No. Contrato: 166 DE 28 DE ENERO DE 2026	
No. Compromiso Presupuestal	N° 0261 del 29 DE ENERO DE 2026	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.009.17.08.01
Objeto del contrato: "DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ"			
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA, identificado con cedula de ciudadanía N° 8.337.977, secretario de Agricultura y Medio Ambiente		
Contratista:	DIEGO FERNANDO LOPEZ GARCÍA, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.027.942.149		

Valor del contrato:	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$27.500.000).
Duración del contrato:	CINCO (5) MESES.

CONSIDERANDO:

- Que entre el Municipio de APARTADÓ - ANTIOQUIA y DIEGO FERNANDO LOPEZ ALCARAZ, se celebró contrato de Prestación de Servicios de Profesionales N° 166 DE 28 DE ENERO DE 2026, cuyo objeto es "DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ", por un valor de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$27.500.000).
- Que, de acuerdo con el acta de iniciación suscrita entre las partes, la fecha de iniciación del contrato fue el día 03 DE FEBRERO DE 2026, quedando como fecha de terminación el 02 DE JULIO DE 2026.
- Que el contratista presentó cuenta de cobro N° 03 DEL 19 DE MAYO 2026, por concepto de Prestación de Servicios Profesionales durante el período 03 DE ABRIL AL 02 DE MAYO DE 2026.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, ARL y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 (si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato)
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

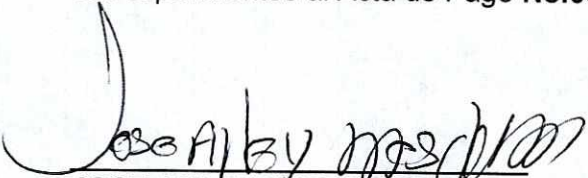
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 3
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19/07/2023
		Página 1 de 2

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Acta N° 03	\$27.500.000	\$ 11.000.000	\$ 5.500.000	\$ 11.000.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Transformación productiva y competitiva en el municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.009.17.08.01	\$ 5.500.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$5.500.000), correspondientes al Acta de Pago No.03 según tabla adjunta.


JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente