

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 6

* 20262100374533*

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20261800016987	Fecha de radicación: 2026-06-22	Número de Radicación: 20262100374533	
Fecha del Acta de inicio: 21 / 01 / 2026	El plazo del presente contrato inicial es de cinco (5) meses, contados a partir del inicio de ejecución en el sistema SECOP II	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 22 / 05 / 2026	Hasta: 21/06/2026
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN.			
Supervisor y/o Interventor: IVAN DARIO ARTURO PABON			
Nombre o razón social del contratista: WEIMAR MARTINEZ MUÑOZ			C.C.-N.I.T.: 76318453
Dirección: CARRERA 9ª 60N199 ASTURIAS CASA B 7			Teléfonos: 3105453424

Informe parcial		Informe Final X
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Proyectar un plan de acción mensual de las actividades contractuales con el fin de efectuar el seguimiento a su ejecución, dónde se establezca en detalle el plan de acompañamiento y fortalecimiento productivo a las Unidades Productivas de caña panelera.	Proyección del plan de Acción establecido para el periodo contractual establecido desde el 22 de mayo al 21 de junio con el objetivo establecer un plan de trabajo para cumplir con la ejecución del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN". Donde se plantea las principales actividades a ejecutar en el periodo contractual reportado, para seguimiento respectivo por parte de la coordinación del área de gestión agropecuaria, plan realizado el 22 de mayo del 2026. Los soportes documentales de esta actividad se anexan en el formato informe de gestión código F-GDAFE-05, adjunto a este informe, el cual reposa de manera física en la carpeta contractual N° 20261800016987 en el archivo jurídico de la Alcaldía de Popayán.	FUENTE DE VERIFICACION ➤ Informe de gestión F-GDAFE-05 ➤ Plan de acción (formato Excel.

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 2 de 6

20262100374533

2. Brindar apoyo en la capacitación a asociaciones y grupos organizados de productores de líneas productivas agrícolas, mediante talleres sobre manejo fitosanitario, técnicas de siembra, cosecha y postcosecha, entre otros temas relevantes. Este apoyo busca fortalecer las capacidades técnicas y productivas de los productores, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal (PDM).	Capacitación el día 05 de junio a 8 productores de la vereda de La Rejoja en la ramada del señor Jairo Velasco; para la línea productiva de caña panelera, donde se evidencia que los productores del cultivo de caña no han hecho control fitosanitario de la plaga denominada DIATREA; la cual está afectando de manera muy significativa el crecimiento y la productividad de los cultivos afectando los ingresos del cañicultor, se comparte información vía presentación de un video por parte de Agrosavia, Fedepanela y la gobernación de Antioquia sobre el manejo biológico que se está impartiendo por todo el territorio nacional; es de anotar que se ha estado articulando a la par con Fedepanela Cauca y Dafe el manejo que se debe de dar ante esta situación. Los soportes documentales de esta actividad se anexan en el formato informe de gestión código F-GDAFE-05, adjunto a este informe, el cual reposa de manera física en la carpeta contractual N° 20261800016987 en el archivo jurídico de la Alcaldía de Popayán.	FUENTE DE VERIFICACION: ➤ Informe de gestión F-GDAFE-05. ➤ Listados de Asistencias. ➤ Registro Fotográfico.
3. Brindar apoyo y acompañamiento a las Unidades de Producción Agropecuaria (Upas) dedicadas a la producción agrícola, mediante procesos de formalización y capacitación en áreas clave como formalización, modelos de comercialización, normatividad, gestión de negocios y calidad. Que busca fortalecer la capacidad empresarial y asociativa de las UPAs, impulsando su desarrollo sostenible y competitividad en el mercado.	Capacitación el día 06 de junio un grupo de 4 personas de la vereda La Rejoja del municipio de Popayán en la ramada del señor Jairo Velasco de la vereda Las La Rejoja para la línea productiva de caña panelera, con el objetivo de que los cañicultores obtengan información de primera mano de los beneficios que se tiene formalización de una unidad productiva denominada REPANELA la cual se pretende legalizar en cámara y comercio y la Dian se dio capacitación en las ventajas que tiene el grupo en la asociatividad y así obtener beneficios con la formulación de proyectos donde no solo se beneficia una sola persona si no un colectivo de personas para favorecer en la parte económica al agricultor que tiene como línea principal la caña.	FUENTE DE VERIFICACION: ➤ Informe de gestión F-GDAFE-05. ➤ Listados de Asistencias. ➤ Registro Fotográfico.
4. Brindar apoyo en realizar un mínimo de cinco (5) productores mensuales de líneas productivas agrícolas,	Asistencia técnica los días 2-3-10 y 16 de junio a los productores Claudia Milena Rivera, Leivi Jovanna Astudillo, Andres Miguel Pizo 1061705941 y Mario Campo y Martin Leon Campo, en las VEREDAS LA	FUENTE DE VERIFICACION: ➤ Informe de gestión F-GDAFE-05

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 3 de 6

20262100374533

abordando temas técnicos específicos. Para garantizar la calidad y eficacia de este apoyo, se realizarán visitas en campo y se recopilarán evidencias fotográficas y registros en los formatos correspondientes.	REJOYA Y LA TETILLA del municipio de Popayán donde específicamente son productores de las líneas productivas agrícolas de CAÑA Y CAFE, lo cual se evidencia el estado actual de los lotes y los cultivos en varias condiciones de periodo vegetativo; con el objetivo de establecer pautas para las buenas prácticas agropecuarias. Los soportes documentales de esta actividad se anexan en el formato informe de gestión código F-GDAFE-05, adjunto a este informe, el cual reposa de manera física en la carpeta contractual N° 20261800016987 en el archivo jurídico de la Alcaldía de Popayán.	➤ Visita de Verificación Técnica Survey 123 ➤ Registro Fotográfico
5. Brindar apoyo en realizar un mínimo de diez (10) caracterizaciones mensuales de unidades productivas agrícolas, aplicando formato de caracterización y verificando las condiciones productivas, ambientales y socio empresariales de los mismos.	Caracterización e individualización de once (11) UPAs los días 2-3-15-17 y 20 de junio, ubicados en las veredas La Tetilla y La Rejoja, predios con vocación agrícola de la línea productiva caña panelera. Caracterización de los predios que fue debidamente recopilado mediante el aplicativo ArcGIS Survey a los productores: Wilmer Edison Victoria Rivera 16840160, Lilia Victoria Capote 34536246, Yuliana Andrea Victoria 1002962983, Stefania Rivera Trujillo 1061780736, Teresa Ocaris Trujillo 34320153, Emiliano Rivera 4612115, Claudia Milena Rivera 25290546, Leivi Jovanna Astudillo 34329799, Andrés Miguel Pizo 1061705941, Mario Campo Barrera 10300043 y Martin Alonso León 10300141. Los soportes documentales de esta actividad se anexan en el formato informe de gestión código F-GDAFE-05, adjunto a este informe, el cual reposa de manera física en la carpeta contractual N° 20261800016987 en el archivo jurídico de la Alcaldía de Popayán.	FUENTE DE VERIFICACION: ➤ Informe de gestión F-GDAFE-05 ➤ Registro Fotográfico ➤ Informe Survey.
6. Brindar apoyo en realizar la estructuración de proyectos productivos de líneas agrícolas, enfocándose en estrategias de apoyo integral que aborden aspectos clave como la producción, el medio ambiente, la transformación y la comercialización de	Se evidencia que el desarrollo de esta actividad contractual para su cumplimiento por parte del contratista y de acuerdo a programación establecida en el área de gestión agropecuaria se programó la elaboración del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMIA AGRICOLA LICITA, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE 50 HECTAREAS DE AJI BAJO UN SISTEMA AGROFORESTAL	FUENTE DE VERIFICACION: ➤ Informe de gestión F-GDAFE-05 ➤ Perfil del proyecto.

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 4 de 6

20262100374533

productos. Esto permitirá fortalecer de manera sostenible las unidades productivas agrícolas del municipio, impulsando su competitividad y viabilidad a largo plazo.	ASOCIADO A CULTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA AGROINDUSTRIA DERIVADO DEL PROCESAMIENTO DE LA MISMO CULTIVO EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN.	
7. Brindar apoyo en la articulación con las dependencias agropecuarias correspondientes para diseñar e implementar modelos productivos sostenibles en campo, que fomenten el intercambio de conocimientos y experiencias entre productores, y les permitan aprender y perfeccionar técnicas de producción y manejo sostenible de las líneas productivas agrícolas.	Se evidencia que el desarrollo de esta actividad contractual para su cumplimiento por parte del contratista y de acuerdo a programación establecida en el área de gestión agropecuaria se programó su ejecución en un día de campo para perfeccionar técnica de producción en la industria panelera que es uno de los pilares económicos y sociales de Colombia, y en el Cauca tiene un peso enorme. No es solo azúcar sin refinar: es sustento para cientos de miles de familias. El reto actual: Competir con azúcares industriales y bebidas ultra procesadas. Por eso hay un impulso fuerte a la panela pulverizada y orgánica para exportar a mercados de Europa y EE.UU.	FUENTE DE VERIFICACION: ➤ Registro fotográfico ➤ Listado de Asistencia ➤ Informe de gestión F-GDAFE-05
8. Brindar apoyo en la revisión y el ajuste de los datos recopilados de la línea productiva hortofrutícola, asegurando que la información productiva sea correcta, consistente y coherente. Estos datos serán entregados de manera mensual para el seguimiento y avance del documento de productividad rural.	Recopilación y organización de la información de datos en campo recolectada, ubicación geográfica de predios productores de caña panelera en el municipio, datos socio demográficos de 460 productores de caña panelera.	FUENTE DE VERIFICACION: ➤ Listado en formato Excel. ➤ Informe de gestión F-GDAFE-05
9. Brindar apoyo en la proyección de respuestas a peticiones, quejas y reclamos asignados por la coordinación del área de gestión agropecuaria. Y entregar los documentos físicos de soporte correspondientes a la persona	Proyección y entrega de (2) dos peticiones al usuario Jairo Velasco de la vereda LA REJOYA productor de caña panelera para el trámite y respuesta oportuna de solicitudes asignadas. • Respuesta con radicado # <u>20262100320681</u> • Respuesta con radicado # <u>20262100320581</u>	FUENTE DE VERIFICACION: ➤ Registro fotográfico ➤ Radicados orfeados ➤ Informe de gestión F-GDAFE-05

20262100374533

asignada, asegurando la tramitación eficiente y oportuna de cada caso.		
10. Las demás que le sean requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según lo disponga el supervisor del contrato.	• Apoyo a la atención al público en general el día 2 de junio en la oficina UMATA. • Reunión 15 de junio en la secretaria Dafe para planeación y organización del evento del día del campesino a realizarse el día 27 de junio en la vereda Samanga. Los soportes documentales de esta actividad se anexan en el formato informe de gestión código F-GDAFE-05, adjunto a este informe, el cual reposa de manera física en la carpeta contractual N° 20261800016987 en el archivo jurídico de la Alcaldía de Popayán.	FUENTE DE VERIFICACION: ➤ Informe de gestión F-GDAFE-05 ➤ Registro Fotográfico ➤ Listado de asistencia.

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:

POR PARTE DEL CONTRATISTA:

WEIMAR MARTINEZ MUÑOZ

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 22/05/2026 y 21/06/2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social del mes de junio, con la planilla de pago 9505294970 y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial y/o final X, para el trámite de pago.

IVAN DARIO ARTURO PABON
FIRMA SUPERVISOR

FRANCISCO OTOYA
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS

DOCUMENTOS ANEXOS



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC*CT-08

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

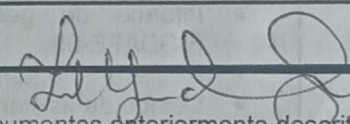
Página 6 de 6

20262100374533

Adjunto diez (10) informes de gestión con todos los soportes de las actividades 1,2,3, 4, 5, 6, 7,8 y 10

10

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, , recibo a los 25 días del mes de 6 del año 26 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de la Secretaría/Oficina Asesora

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20261800016987	INFORME # 5
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	WEIMAR MARTINEZ MUÑOZ	
C.C.-N.I.T.:	DIRECCIÓN: Carrera 9 A 60N 199	TELÉFONO: 3105453424
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	IVAN DARIO ARTURO PABON	

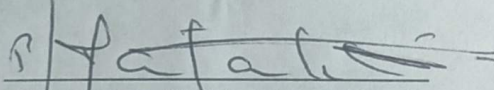
1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

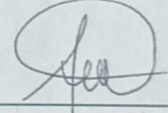
IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II: MP-SD-CD-119-2026

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI ☐ NA ☒

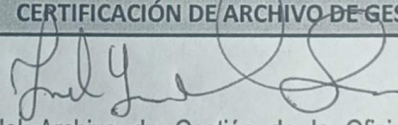
El funcionario **ALVEIRO VILLAQUIRAN ARCOS** identificado con C.C. 10.295.692 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, y la funcionaria **ALEJANDRA FERNANDEZ GOMEZ** identificada con C.C. 25.286.220 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA**:

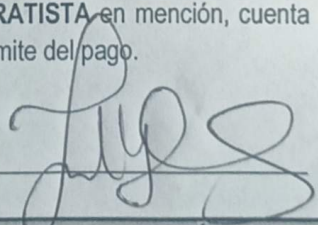
CERTIFICAN que a la fecha (25/06/2020) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, que el **CONTRATISTA** en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Mayo del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.


FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II


FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista , identificado con CC. 114390895, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha 25-6-26 una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE 

3. CERTIFICACIÓN DE PQRS

El Secretario Ejecutivo **ALVEIRO VILLAQUIRAN ARCOS** identificado, con CC. No 10.295.692, responsable del control de requerimientos o PQRS que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (25/06/26), el **contratista** en mención. No presenta requerimientos o PQRS vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRS F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE 