RECIBIDO 16 JUL 2026
¡GESTIÓN TRANSPARENTE!

16 JUL. 2026
MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
NIT. 890980998-8

Chigorodó, 15 de Julio de 2026

LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
CERTIFICA QUE RECIBIO A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL CUARTO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 073-2026.

NÚMERO DE CONTRATO	073 - 2026	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATISTA	JORGE LUIS CHIA PINEDA	
IDENTIFICACIÓN	CC 1.152.186.083	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y RENDICIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23 DE ENERO DE 2026.	
FECHA DE INICIO	13 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	12 DE AGOSTO DE 2026	
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES	
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	
CÓDIGO BPIN	202500000043639	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($54.000.000).	
VALOR A PAGAR	NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000)	
INDICADOR (ES) DE PRODUCTO A IMPUTAR PRESUPUESTALMENTE.	459902300	-$ 9.000.000
	459902300	
FUENTE (S) DE FINANCIACIÓN A IMPUTAR PRESUPUESTALMENTE	ICLD	$ 9.000.000
	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1.2.1.0.00

Atentamente,

LAURA FERNANDA GONZÁLEZ SANCHEZ
Secretaria de Planeación, vivienda y ordenamiento territorial
Supervisora

ACTA DE SUPERVISION N°04

Seguimiento			X	Final	
Fecha	15	de	Julio	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales	N° CPSP-073-2026

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y RENDICIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

Valor Inicial del Contrato: CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($54.000.000).

Plazo final del Contrato: SEIS (6) MESES

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es):	N/A		
Supervisor:	**LAURA FERNANDA GONZÁLEZ SANCHEZ – Secretaria de Planeación, vivienda y ordenamiento territorial.**		
Apoyos (s) a la Supervisión:	**N/A**		
Contratista:	JORGE LUIS CHIA PINEDA		
Lugar donde se realiza la reunión:	ALCALDIA DE CHIGORODÓ		
Hora de inicio:	8:00 am	**Hora de finalización**	9:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación

1. Brindar acompañamiento a las diferentes dependencias de la entidad en la consolidación de la información requerida para la rendición de cada uno de los sistemas (SisPT, Gestión WEB, SIRECI, SUI, MIS).	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
2. Consolidar el reporte de seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño Integral (Gestión Web) en los componentes de Capacidad Administrativa y Eficiencia.	**0%**	Esta obligación no fue ejecutada, debido a que el DNP no ha habilitado las orientaciones ni las metodologías
3. Consolidar el reporte de seguimiento de indicadores para la Evaluación de la Eficacia del Plan de Desarrollo según lo establecido en el Sistema de Planeación Territorial – SisPT del departamento nacional de planeación (DNP).	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
4. Realizar reportes de autorizaciones en el Sistema de Rendición de la Cuenta e Informes – "SIRECI" para los módulos: Obras Civiles Inconclusas, Procesos Penales por Delitos Contra la Administración Pública, Seguimiento Semestral al Plan De Mejoramiento, Regalías contratos y Proyectos. De acuerdo a la periodicidad del reporte establecido por la Contraloría General de La República.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
5. Apoyar con el reporte y cargue de la información en el Sistema Único de Información de Servicios Públicos Domiciliarios -SUI.	**0%**	No se requirió el reporte en este periodo.
6. Realizar recolección de la información de avance por proyectos de inversión, del periodo a rendir en el modelo integrado de seguimiento (MIS).	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.

7. Realizar reporte mensual del modelo integrado de seguimiento (MIS).	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
8. Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de los recursos y el cumplimiento de las metas programadas; y realizar las respectivas recomendaciones sobre las acciones que se deben de tomar.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo á la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	**Pagos realizados al contratista**	

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$54.000.000
Valor Adiciones	$0
Valor total del contrato	**$54.000.000**
Valor pagado	$27.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$9.000.000
Valor total ejecutado	$36.000.000
Valor por ejecutar	$18.000.000

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
Pago 01	EG-000875	08/05/2026	$9.000.000
Pago 02	EG-001125	05/06/2026	$9.000.000
Pago 03	EG-001143	09/06/2026	$9.000.000
Total			**$27.000.000**

Fecha de la próxima reunión 12 de Agosto de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 15 días del mes de Julio de 2026

LAURA FERNANDA GONZALEZ SANCHEZ
Sec.de Planeación, vivienda y ordenamiento territorial.
SUPERVISORA

JORGE LUIS CHIA PINEDA
CONTRATISTA

Chigorodó, 14 de julio de 2026 **Cuenta de cobro #004**

MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
NIT: 890.980.998-8

DEBE A:

NOMBRE:	JORGE LUIS CHIA PINEDA
CEDULA:	1.152.186.083
CUENTA DE AHORROS:	23650083857 - Bancolombia

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 073 DE 2026

Periodo entre el 13 de mayo al 12 de junio del 2026

Por concepto de: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y RENDICIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN.**

Por un valor de **NUEVE MILLONES DE PESOS M/L ($9.000.000)**

JORGE LUIS CHIA PINEDA
C.C 1.152.186.083
3107323553

Certificación
Bancaria

Lunes, 29 de junio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JORGE LUIS CHIA PINEDA identificado(a) con CC 1152186083, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	23650083857	2009-05-13	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Chigorodó (Antioquia), 14 de julio de 2026.

Señores:
MUNICIPIO DE CHIGORODÓ - ANTIOQUIA
Ciudad

Referencia: Certificado para efectos de la retención en la fuente.

Yo, **JORGE LUIS CHIA PINEDA**, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo gravedad del juramento y de conformidad con la normatividad relacionada en referencia, que la información que suministro a continuación es fidedigna y corresponde a los soportes que me permiten obtener las deducciones y rentas exentas para aplicar la depuración de la base gravable y la tarifa de retención en la fuente aplicable a mis ingresos:

Concepto	**Responda**	
	SI	**NO**
1) En desarrollo de la actividad contractual, hago uso de dos o más trabajadores o contratistas por al menos 90 días continuos o discontinuos en la ejecución del contrato		X
2) Anexo relación de dependientes para deducción de la base de retención		X
3) Autorizo descuento mensual para depositar en fondo de pensiones voluntarias.		X
4) Anexo certificado de cuentas de ahorro para el fomento de la construcción-AFC y Autorizo descuento mensual para depositar en dicha cuenta.		X
5) Anexo certificados de intereses o corrección monetaria por préstamos para adquisición de vivienda pagados en el año anterior.		X
6) Anexo certificación del pago de los planes complementarios de salud		X
En caso de que la información, cambie, me comprometo a informar oportunamente. (D.R. 460/86, art 4°).		

JORGE LUIS CHIA PINEDA
CC N° 1.152.186.083

SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL



EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9644400776	DV: 609484
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	26/05/2026 15:16:45
PAP:	904395
Identificacion:	1152186083
Nombre:	JORGE
Apellido 1:	CHIA
Apellido 2:	ASS
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	111111111
Codigo Planilla:	4654996421
Periodo Pago:	2026/05
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 1152186083	Valor: $1.044.800,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1152186083
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JORGE LUIS CHIA PINEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	APARTADO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	HELICONIAS	TELÉFONO:	8888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4654996421			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/26			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9998908512

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 576.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 576.000	$ 0	$ 576.000
SUBTOTALES:										**$ 576.000**	**$ 0**	**$ 576.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 450.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 450.000	$ 0	$ 0	$ 450.000
SUBTOTALES:													**$ 450.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 450.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.800	$ 18.800	$ 0	$ 0	$ 18.800
SUBTOTALES:									**$ 18.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 18.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																													PARAFISCALES					
																											PENSIÓN								SALUD								ARP																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1152186083	CHIA PINEDA JORGE LUIS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.600.000			NO																		230201-PROTECCION	30	$ 3.600.000	$ 576.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 576.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 3.600.000	$ 450.000	$ 0	$ 450.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 3.600.000	$ 115218608	$ 18.800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.044.800

Planilla Pagada

INFORME DE ACTIVIDADES								
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.							
Nombre del Contratista:	JORGE LUIS CHIA PINEDA			**Identificación:**	C.C 1.152.186.083			
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y RENDICIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN.			**No. Contrato**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 073-2026**			
Fecha de inicio del contrato:	Día: 13/02/2026	Mes: Febrero	2026	**Fecha de terminación del contrato:**	Día: 12	Mes: Agosto	Año 2026	
Nombre del supervisor (a):	**LAURA FERNANDA GONZALEZ SANCHEZ**			**Cargo:**	Secretaria de Planeación, vivienda y ordenamiento territorial.			
Periodo del informe: Del 13 de mayo al 12 de junio de 2026.	**N° de pago:** 04			**Fecha del Informe:**	14	07	2026	

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Brindar acompañamiento a las diferentes dependencias de la entidad en la consolidación de la información requerida para la rendición de cada uno de los sistemas (SisPT, Gestión WEB, SIRECI, SUI, MIS).
2	Consolidar el reporte de seguimiento al sistema de Evaluación del desempeño integral (Gestión Web) en los componentes de Capacidad Administrativa y Eficiencia.
3	Consolidar el reporte de seguimiento de indicadores para la Evaluación de la Eficacia del Plan de Desarrollo según lo establecido en el Sistema de Planeación Territorial – SisPT del departamento nacional de planeación (DNP).

4	Realizar reportes de autorizaciones en el Sistema de Rendición de la cuenta e informes – "SIRECI" para los módulos: Obras Civiles Inconclusas, Procesos Penales por Delitos Contra la Administración Pública, Seguimiento Semestral al Plan de Mejoramiento, Regalías contratos y proyectos. De acuerdo a la periodicidad del reporte establecido por la Contraloría General de la República.
5	Apoyar con el reporte y cargue de la información en el Sistema Único de información de servicios públicos domiciliarios - SUI
6	Realizar recolección de la información de avance por proyectos de inversión, del periodo a rendir en el modelo integrado de seguimiento (MIS).
7	Realizar reporte mensual del modelo integrado de seguimiento (MIS)
8	Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de los recursos y el cumplimiento de las metas programadas; y realizar las respectivas recomendaciones sobre las acciones que se deben de tomar.

No.	**2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.** En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada	**Actividades Ejecutadas**	**Medios de Verificación**
1.	Brindar acompañamiento a las diferentes dependencias de la entidad en la consolidación de la información requerida para la rendición de cada uno de los sistemas (SisPT, Gestión WEB, SIRECI, SUI, MIS).	Para el periodo objeto del presente informe, se brindó asistencia técnica a las diferentes dependencias de la entidad en el proceso de consolidación, revisión y cargue de la información requerida para la rendición en los distintos sistemas de reporte institucional. Este proceso permitió asegurar la correcta estructuración, consistencia y oportunidad de la información reportada, conforme a los requerimientos establecidos por los entes de control.	Plataforma SIRECI Soporte y/o Certificado de cargue
3.	Consolidar el reporte de seguimiento de indicadores para la Evaluación de la Eficacia del Plan de Desarrollo según lo establecido en el Sistema de Planeación	Durante el presente periodo se continuó con el seguimiento a los indicadores establecidos para la evaluación de la eficacia del Plan de Desarrollo, mediante mesas de trabajo y articulación con los secretarios y	SisPT - Documento Excel

	Territorial – SisPT del departamento nacional de planeación (DNP).	responsables de cada dependencia. Este proceso permitió verificar el nivel de avance de las metas programadas, identificar el estado de cumplimiento de los indicadores y consolidar la información necesaria para fortalecer el reporte en el Sistema de Planeación Territorial (SisPT), contribuyendo al monitoreo permanente de la ejecución del Plan de Desarrollo.	
4.	Realizar reportes de autorizaciones en el Sistema de Rendición de la cuenta e informes – "SIRECI" para los módulos: Obras Civiles Inconclusas, Procesos Penales por Delitos Contra la Administración Pública, Seguimiento Semestral al Plan de Mejoramiento, Regalías contratos y proyectos. De acuerdo a la periodicidad del reporte establecido por la Contraloría General de la República.	Durante el periodo reportado, se dio cumplimiento a esta obligación mediante el acompañamiento en el diligenciamiento, revisión y cargue de la información requerida en el Sistema de Rendición de la Cuenta e Informes (SIRECI), conforme a los lineamientos establecidos por la Contraloría General de la República. Este proceso incluyó la validación de los datos, la revisión de soportes y el cumplimiento de los criterios técnicos exigidos por la plataforma, garantizando la oportunidad en el reporte y la calidad de la información rendida ante el ente de control.	Evidencia soporte cargue módulos Plataforma SIRECI
6.	Realizar recolección de la información de avance por proyectos de inversión, del periodo a rendir en el modelo integrado de seguimiento (MIS).	Durante el periodo reportado se gestionó ante la Secretaría de Hacienda la entrega de la ejecución presupuestal correspondiente al consolidado de los meses de abril y mayo, con el fin de contar con la información necesaria para analizar el comportamiento de los proyectos de inversión objeto de seguimiento. A partir de esta información, se verificó el avance de la ejecución presupuestal y se identificaron los proyectos que requerían ser incluidos en el proceso de reporte del Modelo Integrado de Seguimiento (MIS), garantizando que la información utilizada para el	Se anexa ejecución presupuestal del mes de Mayo – soporte cargue en la (MIS)

		seguimiento fuera consistente y acorde con los registros oficiales.	
7.	Realizar reporte mensual del modelo integrado de seguimiento (MIS)	Durante el presente periodo se efectuó el seguimiento físico y financiero de los proyectos objeto de monitoreo en el Modelo Integrado de Seguimiento (MIS), verificando la información relacionada con los compromisos, las obligaciones y los pagos registrados para cada uno de ellos. Esta revisión permitió validar el estado de ejecución de los proyectos, garantizando la consistencia de la información reportada y el adecuado registro de los avances en la plataforma, conforme a los lineamientos establecidos para el seguimiento de la inversión pública.	Se anexa reporte avance físico y financiero, cargue del reporte en la MIS
8.	Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de los recursos y el cumplimiento de las metas programadas; y realizar las respectivas recomendaciones sobre las acciones que se deben de tomar.	Durante el periodo reportado se participó en una mesa de trabajo con el equipo de la Secretaría de Planeación, en la cual se analizaron aspectos relacionados con los indicadores de bienestar y de resultado del Plan de Desarrollo. Como resultado de este ejercicio, se identificaron situaciones que podrían afectar el adecuado seguimiento y cumplimiento de las metas programadas, por lo que se acordó adelantar la construcción de un documento técnico orientado a subsanar las dificultades evidenciadas y fortalecer la consistencia de la información utilizada para el seguimiento de los indicadores.	Evidencias fotográficas de la mesa de trabajo.

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.	JUSTIFICACIÓN
2.	Consolidar el reporte de seguimiento al sistema de Evaluación del desempeño integral (Gestión Web) en los componentes de Capacidad Administrativa y Eficiencia.	Durante el periodo objeto del presente informe no fue posible adelantar el desarrollo de esta obligación, toda vez que el Departamento Nacional de Planeación (DNP) continúa sin emitir los lineamientos técnicos ni habilitar las condiciones operativas

		requeridas en la plataforma Gestión Web para efectuar el reporte y la medición del Índice de Desempeño Integral. En consecuencia, se permanece a la espera de las directrices correspondientes para dar cumplimiento a esta actividad en los términos establecidos.
5.	Apoyar con el reporte y cargue de la información en el Sistema Único de información de servicios públicos domiciliarios - SUI	Durante el periodo reportado no fue requerido efectuar nuevas actividades relacionadas con el reporte y cargue de información en el Sistema Único de Información de Servicios Públicos Domiciliarios (SUI), toda vez que esta obligación fue atendida oportunamente dentro de los plazos establecidos para su presentación en los meses anteriores. En consecuencia, para el presente periodo no se registraron novedades asociadas a esta actividad.

4. LOGROS

Para el periodo que comprende el cargue de información, se cumple con cada uno de los requisitos.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

1. La falta de organización y tiempo con los informes por parte del contratistas y residentes de obra del proyecto del acueducto en la comunidad SAUNDO.
2. El retraso con la información perjudicaría al municipio con el índice del IGPR.
3. La adecuada entrega de la ejecución de gastos por parte de la entidad.
4. El desconocimiento del avance real de las actividades de los proyectos objeto de seguimiento.

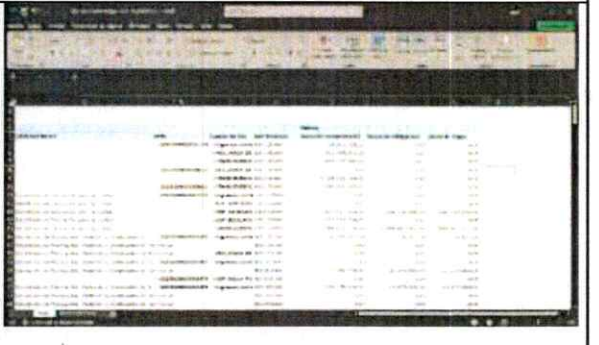
6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	N°4654996421	Mayo	$450.000
PENSION			$576.000
ARL			$18.800

No. de anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Nota: Los demás documentos que soportan la ejecución de las actividades consignadas en el presente informe se adjunta en el archivo respectivo a cargar en secop2	
	
Obligación: 1 **Actividad:** a las diferentes dependencias de la entidad	**Obligación: 3** **Actividad:** Seguimiento de indicadores Plan de Desarrollo
	
Obligación: 04 **Actividad:** Reportes en el Sistema de Rendición de la cuenta e informes – "SIRECI"	**Obligación 6:** **Actividad:** Realizar recolección de la información de avance por proyectos de inversión, en el modelo integrado de seguimiento (MIS).

 **Obligación: 7:** **Actividad:** Realizar reporte mensual del modelo integrado de seguimiento (MIS)	 **Obligación 8:** **Actividad:** Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de los recursos y el cumplimiento de las metas programadas; y realizar las respectivas recomendaciones sobre las acciones que se deben de tomar.

JORGE LUIS CHIA PINEDA
C.C.1.152.186.083
Firma del contratista.
Fecha: 14 de julio de 2026

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2026/06/11
HORA DE GENERACIÓN:20:00:30
CONSECUTIVO:4327108112026-05-31

RAZÓN SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIGORODÓ - ANTIOQUIA
NIT:890980998
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:TULIA IRENE RUIZ GARCIA

MODALIDAD:M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO
PERIODICIDAD:MENSUAL
FECHA DE CORTE: 2026-05-31
FECHA LIMÍTE DE TRANSMISIÓN: 2026-06-10 00:00:00.0

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F71.Declaración de Información	2026/06/10 20:28:18
Documento electrónico	F71.13D: PLANOS, INFORMES DE INTERV, COPIA DE PROYECTOS, OBSERVACIONES DE LAS AUTORIDADES Y OTROS	2026/06/10 20:29:19

La Contraloría General de la República confirma el recibo de la información presentada por el Sujeto de Control Fiscal ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIGORODÓ - ANTIOQUIA, NIT 890980998, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para tal efecto ha establecido la Contraloría General de la República.