INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2
CONTRATO No. CS-2026-007 de 2026

PERIODO/MES DEL INFORME: MARZO 2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	COCO INVERSIONES TECNOLOGIAS S.A.S
Identificación	NIT. 901314101-2
Objeto	Servicio de implementación de canal de atención telefónica especializada a través de contac-center para atender servicios de agendamiento de citas médicas ofrecidas por la e.s.e. CEMINSA
CDP	CDP0014
RP	RP0022
Modalidad de contratación	Directa
Fecha de suscripción del Contrato	05-Enero-2026
Plazo de Ejecución	El término de ejecución del contrato será comprendido a partir de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993, hasta el 30 de marzo de 2026 y/o hasta agotar recursos.
Fecha de Iniciación	05-Enero-2026
Fecha de Finalización	Hasta el 30 de marzo de 2026 y/o hasta agotar recursos.
Supervisor (a)	MICHELLE MARGARITA MENDOZA PATIÑO.

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato incluido modificaciones (si hay lugar)	TREINTA MILLONES DE PESOS M/L ($30.000.000)
Valor ejecutado (Nota: A la fecha de este informe)	VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SEIS PESOS ($ 29.304.906)
Saldo por ejecutar	SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS ($695.094)
Porcentaje de Ejecución	97,68 %
Porcentaje por Ejecutar	2,32 %
Vencimiento de plazo incluido prorroga (si hay lugar)	Hasta agotar recursos.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo arriba referido, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción:

OBLIGACIONES.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones Específicas del Contratista	**Actividad Realizada**	**Nombre y ubicación de los documentos que**	**Observación del supervisor**

		soportan la obligación	
Atender y orientar telefónicamente mediante el call center a los usuarios, tanto internos como externos suministrando la información general que requieran, de conformidad con los trámites, las autorizaciones y los procedimientos establecidos propios de la dependencia o área funcional asignada.	La Durante el periodo de actividades, COCO Tecnologías garantizó el adecuado funcionamiento de la plataforma de agendamiento y confirmación de citas, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, las inquietudes serán atendidas en la Línea de WhatsApp 3224956991 o página Web https://cocotech.ai/	Agendamiento en la plataforma.	En ocasiones se realiza doble digitación de cita médica en la misma hora lo que ocasiona retraso e inconvenientes en la atención.
Realizar los procesos de digitación, aplicación, actualización y/o registro documental de carácter administrativo, operativo y financiero propios del área funcional o proceso al que pertenece, observando los instrumentos tecnológicos, términos legales, las directrices, la exactitud requerida y los procedimientos establecidos.	Coco Tecnologías hizo el pago de los aportes de seguridad social, sistema de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar ICBF y SENA de sus empleados, para lo cual la contadora pública Paula Andrea Zuluaga Murillo, T.P No. 164210-T, quien certifica el 03 días de Febrero de 2026. Anexos 4 (Parafiscales.pdf)	Se verificó a través del numero de planilla 83427327	Ninguna.
Apoyar en los procesos requeridos del área de atención al usuario.	La respuestas e inquietudes serán atendidas en la Línea de WhatsApp 3224956991 o página Web https://cocotech.ai/	Contacto telefónico.	Ninguna.
Transcribir, elaborar y presentar los informes, relacionados con la gestión administrativa del área funcional o que le sean requeridos, de acuerdo con las instrucciones, formatos, términos y procedimientos establecidos.	Anexo 1 Informe Operacional de la entidad	Informe Operacional de la entidad	Ninguno.
Administrar, operar y salvaguardar los equipos, elementos y demás bienes asignados para el logro de las obligaciones y/o competencias de la dependencia de acuerdo con los protocolos, instrucciones y procedimientos establecidos.	No tienen equipos de la institución a cargo de nosotros ya que nuestro servicio es en la nube	No aplica	Ninguna.
Aplicar las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, dentro del área funcional que se le asigne, conforme a las disposiciones sobre la materia.	Certificación sistema de Gestión	Anexo 2 Certificación sistema de Gestión	Ninguno.
Aplicar los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y	Certificación ISSO 27001-2022	Certificación ISSO 27001-2022	Ninguno.

obligaciones, conforme a las disposiciones, requerimientos y directrices establecidas.			
Recibir y tramitar las solicitudes que se reciban de los servicios prestados por la empresa, previa aprobación técnica dentro del área funcional que se le asigne, conforme a las disposiciones sobre la materia.	La respuestas se atienden en la Línea de WhatsApp 3224956991 o página Web https://cocotech.ai/	Ninguna solicitud en el mes.	Ninguno.

El contratista previa verificación, cumplió hasta la fecha con los requerimientos pedidos a satisfacción de conformidad a su oferta económica de los servicios aquí mencionados, para pago con No. FAEL4771**.**

Igualmente, se verificó la vigencia, suficiencia y cobertura de las garantías contractuales, las cuales se encuentran ajustadas a las condiciones del contrato y sus modificaciones, si a ello hubiere lugar.

4. NOVEDADES CONTRACTUALES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCÍÓN DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado pagado.

6. NOVEDADES CONTRACTUALES

Durante el periodo informado no se presentaron incumplimientos, requerimientos formales ni situaciones que afecten la correcta ejecución del contrato**.** O en su defecto relacionar inconvenientes o situaciones que afectaron la prestación del servicio.

Atentamente,

Firma: Michelle Mendoza P
MICHELLE MARGARITA MENDOZA PATIÑO
Supervisora del Contrato

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Fecha de aprobación**	**Descripción del cambio**
1	24/02/2026	Primera versión de formato de *informe de supervisión contractual*

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
MARIA ALEJANDRA CASTRO ABOGADA APOYO PROCESO DE CONTRATACIÓN	EQUIPO DE CALIDAD	RUTH CAMPO LÍDER JURÍDICO