



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla julio de 2026

Señor (a)

STEPHANY VALLE CORDOBA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9197099 de 2026

Profesional G04

Sena Regional Atlántico

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9197099 del año 2026

LUIS GUILLERMO BERMUDEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.083.461.780 de Ciénaga, en mi calidad de Contratista del Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$22.681.992). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) ocho (8) Pagos sucesivos mensuales por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$2.835.249)

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como apoyo técnico en el fortalecimiento de la asociatividad, la formalización y la capacidad de gestión jurídica de las comunidades en la Regional Magdalena de la estrategia de Investigación de Acción Participativa - IAP zona caribe I, en el marco del proyecto economía circular para la vida en el Caribe colombiano

Ejecución mensual de actividades



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo técnico a los procesos de asociatividad y consolidación de redes de valor comunitarias, acompañando a organizaciones, colectivos y grupos de base en el fortalecimiento de sus dinámicas organizativas, mecanismos de cooperación y articulación productiva dentro del territorio.	Acompañamiento en conformación de la asociación en la comunidad Tasajera – asoarmade – asococyaneth por el programa I.A.P ECONOMIA CIRCULAR PARA LA VIDA EN EL CARIBE COLOMBIANO Presentación de cada uno de los expertos. Socialización jurídica para la consolidación de estatutos de asociación y verificación de los asociados.	Anexo 1 Actas de asistencia técnica. Diario de campo
2	Acompañar acciones orientadas a la formalización básica de organizaciones comunitarias, brindando orientación en el cumplimiento de requisitos mínimos organizativos, normativos y administrativos, de acuerdo con el tipo de organización y el alcance del proyecto.	Se realizó acompañamiento a Asociación Agroempresarial Asoagrofrutas, brindando orientación en el cumplimiento de normativa y requisitos mínimos administrativos	Anexo 2 Actas de constitución
3	Apoyar el fortalecimiento de capacidades en gestión jurídica y organizativa, mediante la orientación en aspectos básicos como estatutos, actas, reglamentos internos, roles organizativos y toma de decisiones colectivas, sin asumir funciones propias de asesoría legal especializada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Orientar procesos colectivos vinculados a la comercialización solidaria y la economía social y solidaria, promoviendo prácticas de cooperación, asociatividad, comercio justo y	Se realizó acompañamiento técnico en temas relacionados de asociatividad, transformación y elaboración ambiental del compost en Asoagrofruta	Anexo 3 Acta



	fortalecimiento de mercados locales y comunitarios.		
5	Articular sus acciones de manera permanente con el Profesional en Desarrollo Comunitario, garantizando coherencia metodológica, complementariedad de funciones y alineación con los objetivos técnicos y sociales del proyecto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Participar en espacios de articulación institucional, mesas de trabajo y reuniones interinstitucionales, cuando sea requerido, aportando insumos técnicos que faciliten la coordinación con actores públicos, privados y comunitarios del territorio.	Reunión equipo IAP Seguimiento y actividades con comunidades a impactar con el proyecto en el departamento del magdalena Asistencia al foro técnico en las muestras culturales tradición e innovación y modernidad Barranquilla-Santa Marta	Anexo 4 Evidencias fotográficas y acta de asistencia
7.	Documentar de manera sistemática los procesos, actividades y avances desarrollados, recopilando información, actas, registros y evidencias que permitan la trazabilidad de las acciones realizadas la trazabilidad de las acciones realizadas y el seguimiento del proyecto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Elaborar y entregar informes técnicos periódicos, en los formatos y tiempos establecidos por la coordinación del proyecto, detallando las actividades ejecutadas, resultados obtenidos, dificultades presentadas y recomendaciones técnicas.	Presentación de informe contractual con actividades ejecutadas y coordinadas con proyectos elaborados y evidencias de reuniones de articulación	Anexo 5 Pantallazo de informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del



supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (4) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4660350981 de la planilla SOI referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Luis Guillermo Bermúdez Díaz

Contratista

C.C. No. 1.083.461.780

STEPHANY VALLE CORDOBA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9197099 de 2026

Profesional G04



Anexo1

Actas y diario de campo

Autoguardado 0.4 FORMATO ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA julio 14 del 2026 • Guardado

Buscar

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición de tabla Comentarios Edición Compartir

Portapapeles Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas Dictar Sensibilidad Editor Complementos

Normal Sin espaciado Título 1

Formato de Acta de Asistencia Técnica

ACTA No. 1

Ciudad y Fecha: Pueblo Viejo - tasajera 14 de julio del 2026 HORA INICIO: 2:00 pm HORA FIN:

Lugar y/o Enlace: Tasajera - 600003700014 - 600003700014 DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

INFORMACIÓN GENERAL

Proyecto/programa: I.A.P ECONOMIA CIRCULAR PARA LA VIDA EN EL CARIBE COLOMBIANO

Entidad que entrega: SENA

Municipio: Pueblo Viejo - tasajera

Departamento: Magdalena

Lugar de la asistencia técnica: ASOARMAD - ASOCOCYANETH 14 DE JULIO DEL 2026

Fecha de la visita:

DATOS DEL BENEFICIARIO O REPRESENTANTE

Nombre completo: AUSELIX ARIZA AHUMADA

Tipo de documento: Cedula de ciudadanía 32.69.131

Número de documento: ASOARMAD

Asociación / Catectivo: PRESIDENTA

Cargo o rol dentro de la organización: ARTESANAS

Actividad económica: 3013792901

Teléfono: herli@asocarmad@gmail.com

Correo electrónico: herli@asocarmad@gmail.com

Dirección: Tasajera casita 1

OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Producción Comercialización Manejo administrativo Fortalecimiento organizacional Buenas prácticas

Seguridad y salud en el trabajo Calidad Manejo ambiental Innovación Otro

Desarrollo de la asistencia técnica

Se llevo a cabo reunión y confirmación de la asociación con todos sus asociados se explicó los beneficios que genera organizarse en ASOCIACIONES, y se hizo lectura de estatutos para el posterior registro de cámara de comercio.

HALLAZGOS Y DIAGNÓSTICO IDENTIFICADO

Aspecto evaluado Situación encontrada Observaciones

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso Responsable Fecha de seguimiento

El día 14 de julio se llevó a cabo reunión y presentación. ACTA DE CONSTITUCIÓN

CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN DE MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN ARTES Y MANERAS DE TASAJERA, CELEBRADA EL DIA 1 DE JUNIO DE 2026.

OBSERVACIONES GENERALES

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

ACTIVIDAD / DECISIÓN FECHA RESPONSABLE FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Se entrega acta de constitución de miembros de la asociación 14 de julio Experto en asociatividad Luis Bermudez

Autoguardado 0.1 DIARIO DE CAMPO 14 DE JULIO DEL 202...

Buscar

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición de tabla Comentarios Edición Compartir

Portapapeles Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas Dictar Sensibilidad Editor Complementos

Normal Sin espaciado Título 1

Diario de Campo

Ciudad y Fecha: Pueblo Viejo - tasajera - 14 de julio 2026

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional magdalena

1. Información General

Fecha de la visita: 14 de julio 2026

Lugar: Pueblo Viejo - tasajera

Nombre del responsable del registro: Luis Guillermo Bermudez Díaz - experto en asociatividad

Acompañantes: Experto en asociatividad y experto en emprendimiento

2. Objetivo de la Visita

Diagnóstico inicial y asistencia jurídica (asociatividad) a las asociaciones ASOARMAD y ASOCOCYANETH

3. Actividades Realizadas

Presentación de cada uno de los expertos

Socialización jurídica para la constitución de asociaciones y verificación de los asociados.

4. Observaciones y Hallazgos

ASOARMAD cuenta con 8 socios para la conformación de dicha asociación.

se reunieron todos los socios que integran ASOARMAD

5. Percepciones de la Comunidad

estas comunidades está muy contenta ya que logran organizarse para llevar a cabo una asociación que les proporcione beneficios para sus asociados

poder crear emprendimiento y promover una causa social, cultural, educativa, humanitaria o medioambiental.

Preocupar el acceso al aprendizaje, talleres creativos y la preservación del patrimonio o desarrollo artístico

6. Reflexiones del Facilitador(a)

7. Recomendaciones y Seguimiento

Programar visita para firmar las actas de constitución para el día 15 de julio a las 3 pm

9. Anexos

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.



Anexo 2

Participaciones en reuniones de articulación institucional


**Asociación Agroempresarial
ASOAGROFRUTAS**

ACTA DE CONSTITUCIÓN
**Asociación Agroempresarial
"ASOAGROFRUTAS"**

ASAMBLEA GENERAL

En Santa Marta, Magdalena siendo las 02:00 PM, del día 24 junio de 2026, se reunieron los siguientes asociados, con el fin de constituir una entidad sin ánimo de lucro del tipo asociativo:

No.	NOMBRE ASOCIADO	IDENTIFICACIÓN	DOMICILIO (CIUDAD O MUNICIPIO)	FIRMA
1	Vilma Sofia Codina Pérez	36.543.413 de Santa Marta	Santa Marta, Magdalena	
2	Juan de Jesús Daza De La Peña	12.550.642 de Santa Marta	Santa Marta, Magdalena	
3	Juan Camilo de Jesús Daza	1.083.020.735 de Santa Marta	Santa Marta, Magdalena	
4	Juan Carlos de Jesús Daza Codina	36.543.413 de Santa Marta	Santa Marta, Magdalena	

Los asociados fundadores, en su función como Asamblea de la **Asociación Agroempresarial "ASOAGROFRUTAS"**, han acordado desarrollar el siguiente:

Orden del Día:

1. Designación de presidente y secretario de la reunión.
2. Manifestación de voluntad de constituir una Entidad Sin Ánimo de Lucro.
3. Aprobación de los Estatutos.

Página 1 | 9

4. Nombramiento de Directivos y Representante Legal
5. Aportes Sociales
6. Lectura y aprobación del texto integral del acta.

1. DESIGNACIÓN DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNIÓN.

Se designó como **PRESIDENTE** de la reunión a **Vilma Sofia Codina Pérez** y como **SECRETARIO** de la reunión a **Juan de Jesús Daza De La Peña** identificados como aparece al pie de sus firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

2. MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD DE CONSTITUIR UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO.

Los constituyentes y/o fundadores relacionados en la presente acta, manifestaron su voluntad de constituir una entidad sin ánimo de lucro, denominada **Asociación Agroempresarial "ASOAGROFRUTAS"**, es una institución de utilidad común y sin ánimo de lucro, personas jurídicas de derecho privado, de las reguladas, en lo pertinente, por el Decreto 2150 de 1995, el Decreto 427 de 1996, las disposiciones especiales por los artículos 633 a 652 del Código Civil Colombiano y demás normas concordantes.

3. APROBACIÓN DE LOS ESTATUTOS

El presidente de la reunión hace énfasis en que para la constitución de la **Asociación Agroempresarial "ASOAGROFRUTAS"**, se han observado todas las disposiciones legales vigentes y se han conformado los estatutos según lo indicado en las normas especiales que la regulan.

Una vez elaborados y analizados los estatutos de la entidad sin ánimo de lucro que se constituye, los constituyentes y/o fundadores dieron su **APROBACIÓN** por unanimidad. Se adjunta copia de los Estatutos aprobados como garantía de su fidelidad haciendo parte integral de la misma.

4. NOMBRAMIENTO DE DIRECTIVOS, REPRESENTANTE LEGAL

Relación de la votación

Nombre Completo	Identificación	Tipo de asociado	Voto para la aprobación de todos los puntos del acta	
			No	Si
Vilma Sofia Codina Pérez	36.543.413 de Santa Marta	Asociado Fundador		si
Juan de Jesús Daza De La Peña	12.550.642 de Santa Marta	Asociado Fundador		si
Juan Camilo de Jesús Daza	1.083.020.735 de Santa Marta	Asociado Fundador		si
Juan Carlos de Jesús Daza Codina	1.082.965.153 de Santa Marta	Asociado Fundador		si

Página 2 | 9

Nota: Los nombramientos que se realizaron fueron aprobados por votación unánime de todos los asociados.

De conformidad con lo previsto en los estatutos que rigen a la entidad, se aprobó la designación de las siguientes personas para integrar sus órganos de administración y fiscalización:

a. Representante Legal:

Nombre: **Vilma Sofia Codina Pérez**

Documento de identificación No. 36.543.413 de Santa Marta

b. Junta Directiva:

Presidente: Vilma Sofia Codina Pérez C.C. No. 36.543.413 de Santa Marta, Fecha de expedición: 22 de agosto 1979

Secretario: Juan de Jesús Daza De La Peña C.C. 12.550.642 de Santa Marta, Fecha de expedición: 6 de abril 1979

Tesorero: Juan Camilo de Jesús Daza C.C. 1.083.020.735 Santa Marta, Fecha de expedición: 14 de enero de 2019

Fiscal: Juan Carlos de Jesús Daza Codina C.C. 1.082.965.153, Fecha de expedición: 14 abril 2011

Todos los designados, estando presentes han manifestado complacientemente su aceptación a los cargos y han expresado su compromiso y entrega para el ejercicio de sus funciones.

6. APORTES SOCIALES

Los constituyentes y/o fundadores han manifestado, que para dar un inicio responsable y serio a la entidad sin ánimo de lucro que se constituye la **Asociación Agroempresarial "ASOAGROFRUTAS"** han decidido iniciar con un aporte que cubra la suma total de un millón quinientos mil pesos (\$1.500.000) el cual ha sido entregado por cada uno, de la siguiente manera:

ASOCIADO	APORTE
Vilma Sofia Codina Pérez	\$375.000
Juan de Jesús Daza De La Peña	\$375.000
Juan Camilo de Jesús Daza Codina	\$375.000
Juan Carlos de Jesús Daza Codina	\$375.000

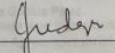
Página 3 | 9

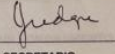
La suma total de \$1.500.000 se constituye en el patrimonio de la **Asociación Agroempresarial "ASOAGROFRUTAS"**.

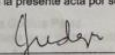
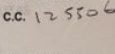
6. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA

Sometida a consideración de los constituyentes, la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad y en constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión. Cierre del acta a las 6:00 pm del 24 de junio 2026.

Se autoriza la presente acta por ser fiel copia tomada del original.

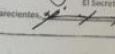
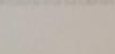
Firma de:  **PRESIDENTE**
C.C. 36543413

 **SECRETARIO**
C.C. 12550642

Los comparecientes,  

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA
Este documento fue presentado y aprobado por Vilma Sofia Codina Pérez C.C. No. 36.543.413 de Santa Marta, Fecha de expedición: 22 de agosto 1979, quien en su calidad de representante legal y presidente de la entidad sin ánimo de lucro que se constituye la **Asociación Agroempresarial "ASOAGROFRUTAS"**, ha decidido iniciar con un aporte que cubra la suma total de un millón quinientos mil pesos (\$1.500.000) el cual ha sido entregado por cada uno, de la siguiente manera:

El secretario, hoy 24 de junio del 2026

Los comparecientes,  

Página 4 | 9



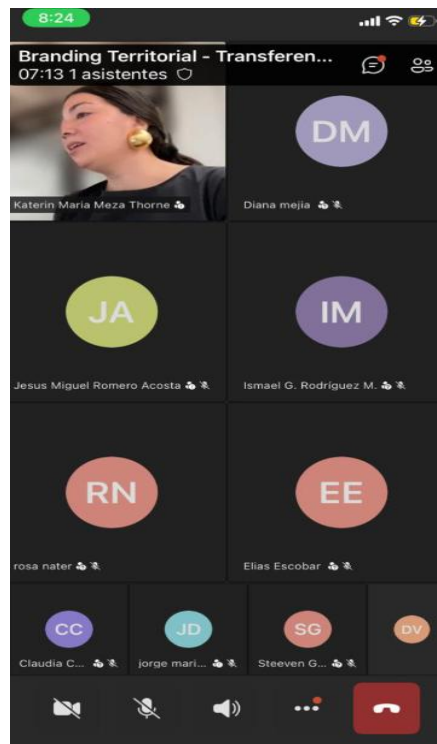
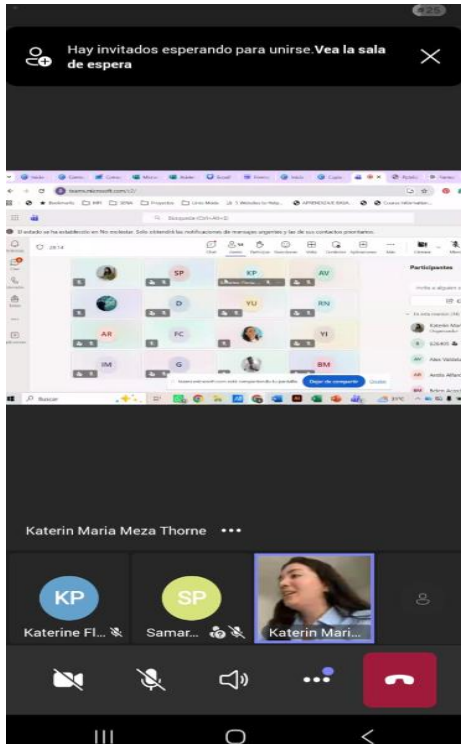
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2020										
OBJETIVO: Reunión equipo IAP - seguimiento acciones y actividades con nuevas comunidades y impacto en el departamento del Magdalena										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO LOCAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Josán Peralta López	7609262		✓	-	SENA	Josanalopez@senadec.gov.co	304611482	✓	[Firma]
2	José Carlos Briceño	89451643		✓	-	SENA	Joscarbrice@senadec.gov.co	302244363	-	[Firma]
3	Denia Noguera	1004324319		✓	✓	SENA	Smangana@senadec.gov.co	302143329	X	[Firma]
4	Ana M. Vides A.	142892746		✓	✓	SENA-IAP	avidesa@senadec.gov.co	304589955	✓	[Firma]
5	LUIS GARCIA NACHO	1082893823		✓	-	SENA-IAP	lgarcia@senadec.gov.co	306194532	X	[Firma]
6	Shirley Giraldo	1007820147		✓	✓	SENA-IAP	sgiraldo@senadec.gov.co	304572116	X	[Firma]
7	Dora Volinia L.	39033849		✓	-	SENA-IAP	volinia.dora@senadec.gov.co	3075266076	X	[Firma]
8	Diana Dorila L.	30670032		✓	✓	SENA-IAP	ddorila@senadec.gov.co	302659698	X	[Firma]
9	Doris Vilaseco	39402415		✓	✓	SENA-IAP	dvilaseco@senadec.gov.co	304358867	X	[Firma]
10	Eduardo Trillalagos	57460305		✓	-	SENA	etrillalagos@senadec.gov.co	307407998	✓	[Firma]
11	Luis Baranda Ruiz	1083461782		✓	-	SENA	lbaranda@senadec.gov.co	306219465	X	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

Muestras culturales





Anexo 5

Informe de actividades ejecutadas en el mes de julio

Autoguardado GC_1083461780_23826_MAY_2026

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Normal Sin espaciado Table Paragraph

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas Dictar Sensibilidad Editor Complementos

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla julio de 2026

Señor (a)
STEPHANY VALLE CORDOBA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9197099 de 2026
Profesional G04
Sena Regional Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9197099 del año 2026

LUIS GUILLERMO BERMUDEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.083.461.780 de Ciénaga, en mi calidad de Contratista del Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$22.681.992). La forma de pago para cada contrato se establece así: 3) ocho (8) Pagos sucesivos mensuales por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$2.835.249)

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Página 10 de 11 1030 palabras Español (Español) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar

30°C Parc: nublado

Concentración

ESP LAA 10:16 p. m. 14/07/2026

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.