

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 17

CONTRATO NÚMERO: 1.370.19.13-1919

FECHA: 13/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: Secretaría de Turismo

CONTRATISTA: HANES ROCIO VARGAS ALVAREZ

VALOR: \$24.000.000 VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006866 del 07/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100311 del 13/01/2026

FUENTE DE FINANCIACION: Libre inversión

PLAZO: 30/06/2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA identificado con cédula de ciudadanía número 66.915.641 de Cali, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, HANES ROCIO VARGAS ALVAREZ portador de la cédula de ciudadanía 29.123.091, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación de la SECRETARÍA DE TURISMO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A) Coordinar la promoción del Departamento del Valle del Cauca a través de los promotores turísticos en la zona asignada. B) Verificar la prestación de servicios y funcionamiento de los Puntos de información turística y promotores turísticos itinerantes de la zona asignada. C) Realizar cronograma de las actividades y eventos culturales, deportivos, festivales turísticos y festividades de los municipios asignados. D) Asistir y coordinar la presencia de los promotores en las ferias y eventos en los municipios asignados. E) Realizar reuniones con el equipo de promotores asignado, con el objetivo de crear estrategias y planes para tener presencia en los municipios del Valle del Cauca. F) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 17

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo a lo convenido en el objeto del contrato.

Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

- ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL CONTRATO

CUOTA 1:

1. Coordinó como líder de zona, la participación en diversos eventos y actividades llevadas a cabo durante el mes, a través de la planificación, comunicación y supervisión constante, por medio de la articulación institucional con el equipo de promotores departamentales, para fortalecer la presencia en espacios estratégicos del municipio, con el objetivo de contribuir activamente en el fortalecimiento del sector turístico, destacando su cultura y biodiversidad en el territorio, en donde se destaca:
Evento: TURISMO CAFETERO, JORNADA DE ENTREGA DE INSUMOS DEL PROGRAMA VALLE CAFE llevado a cabo en las instalaciones del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación IMDERE en Jamundí, una iniciativa que se desarrolló entre la gobernación del Valle del Cauca y el comité de cafeteros, haciendo entregas en el municipio de Jamundí a los caficultores para fomentar la productividad e incentivar la sostenibilidad en las fincas cafeteras a través de la entrega de fertilizantes, urea y acompañamiento técnico beneficiando a 114 familias caficultoras.
2. Asistió al PLAN ESTRATÉGICO DE PROMOTORES TURÍSTICOS 2026, llevado a cabo en las instalaciones de la biblioteca departamental en Cali Valle, con el objetivo de fortalecer el posicionamiento turístico en el Valle del Cauca, se contó con la participación de la secretaria de turismo departamental, la Sra. Miyerlandi, el coordinador general el Sr. Jair, líderes zonales y promotores turísticos del departamento del Valle.
3. Supervisó el trabajo en campo de los promotores turísticos realizando jornadas de promoción y acompañamiento como líder de zona en los diversos puntos estratégicos asignados tales como: el parque central bajo Palace, la plaza de mercado, la plazoleta del cholado y la participación en los diversos eventos y/o reuniones programadas según el cronograma de actividades tales como: la entrega de insumos en la jornada Valle Café, la asistencia al plan estratégico de promotores 2026, garantizando la presencia del equipo de la zona en territorio, destacando la oferta institucional a través de la promoción del destino, la comunicación efectiva con los turistas y la verificación de la respectiva indumentaria distintiva a la promoción.
4. Envío reportes diarios e informes semanales solicitados por la coordinación general del proyecto, entre ellos fotos, videos y evidencias de la gestión realizados por los promotores departamentales y su líder, con la finalidad de reportar la ejecución de las actividades y eventos programados en los que se ha articulado con la municipalidad para participar durante todo el mes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 17

- Elaboró un cronograma de actividades detallado donde se reflejan todos los horarios comprendidos de promoción y la participación en los eventos culturales, sociales, deportivos, festividades y promotorías turísticas programadas con la finalidad de reflejar una planificación estratégica viable para la correcta ejecución en campo para cada uno de los promotores.
- Hizo seguimiento de las encuestas de turismo receptivo que los promotores les realizan a los turistas durante la promoción en los puntos estratégicos, la cual tiene como objetivo caracterizarlos y conocer su nivel de satisfacción en el departamento durante su estancia, además contribuye a la generación de indicadores estadísticos al SITUR (sistema de información turística) otorgando un cumplimiento como líder a las metas generales planteadas del programa.
- Entregó informe mensual de las actividades ejecutadas por los promotores, al líder general del programa, donde se detalla la participación de la zona sur correspondiente al municipio de Jamundí, el cumplimiento de las metas en la participación de eventos a través de registros fotográficos en cumplimiento al cronograma, además de las encuestas de turismo receptivo y los avances significativos que se obtuvieron durante el mes, donde además la información se conserva en drive como constancia.
- Compartió contenido digital turístico difundido por las redes sociales de la secretaria de turismo departamental, al grupo de promotores turísticos que lidero, con la finalidad de compartir, replicar y promocionar los eventos, ferias, festividades, experiencias e información de interés de nuestro departamento.

CUOTA 2:

- Coordinó como líder de zona, la participación en diversos eventos y actividades llevadas a cabo durante el mes, a través de la planificación, comunicación y supervisión constante, por medio de la articulación institucional con el equipo de promotores departamentales, para fortalecer la presencia en espacios estratégicos del municipio, con el objetivo de contribuir activamente en el fortalecimiento del sector turístico, exaltando su cultura y biodiversidad en el territorio, en donde se destacan:

Evento: PROCESO FORMATIVO CREANDO CULTURA CIUDADANA PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y FOMENTACIÓN DEL BIENESTAR ANIMAL, jornada de formación comunitaria orientada al fortalecimiento de capacidades locales para el desarrollo de turismo sostenible en el municipio de Jamundí, en este espacio participaron líderes comunitarios y emprendedores, se fortalecieron competencias a través de: capacitaciones en economía circular y emprendimientos verdes, estrategias pedagógicas y didácticas para emprendedores, marco normativo y política pública de bienestar animal, con un nivel de participación de 150 personas y entidades vinculadas como: Alcaldía municipal de Jamundí, GESPRODE, gestora de proyectos para el desarrollo, asociación del adulto mayor "eterna juventud, gobernación del Valle

Evento: APERTURA OFICIAL DE LAS CANCHAS MÚLTIPLES MUNICIPALES, donde articule con la municipalidad para la participación de los promotores, ya que el deporte es una

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 17

herramienta clave para la dinamización del turismo comunitario y la economía local, con una infraestructura social enfocada en el deporte, recreación y convivencia, las entidades vinculadas participantes fueron: la Alcaldía de Jamundí, el Instituto Municipal del Deporte y la recreación IMDERE con un impacto de 150 personas.

2. Lideró reunión con el propósito de socializar el avance al seguimiento al plan estratégico, evaluar el estado de las acciones priorizadas y fortalecer la articulación interinstitucional para el cumplimiento de las metas establecidas, la jornada se llevó a cabo en las instalaciones de la secretaria de cultura donde se analizó el desarrollo de los avances en la promoción del destino, la articulación institucional y la participación comunitaria como ejes clave para el desarrollo turístico del territorio, como resultado del encuentro se consolidó una sinergia interinstitucional orientada a fortalecer el programa y a optimizar los procesos de implementación de las acciones definidas.
3. Supervisó el trabajo en campo de los promotores turísticos a través del acompañamiento como líder de zona, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades asignadas en los diversos puntos estratégicos asignados tales como: el parque central bajo Palace, la plaza de mercado, la plazoleta del cholado y la participación en los diversos eventos y/o reuniones programadas según el cronograma de actividades, garantizando la presencia del equipo de la zona en territorio, la promoción del destino, la comunicación efectiva con los turistas y la verificación de la respectiva indumentaria distintiva a la promoción.
4. Convocó como líder de zona al equipo de promotores a reunión mensual, la cual tuvo como objetivo planificar las actividades que se ejecutaran todo el mes, con el fin de fijar objetivos, asignar responsabilidades y alinear estrategias según el cronograma de actividades previsto, destacando las articulaciones interinstitucionales, promotorías turísticas, participación en eventos, fiestas, ferias y festividades distintivas en el municipio y la realización de las encuestas.
5. Lideró articulaciones orientadas a la gestión de oportunidades donde se enfocó la socialización, actualización y difusión de oferta institucional, dirigida a los actores estratégicos del territorio. Durante estas acciones se logró una articulación efectiva con diferentes líderes comunitarios, asociaciones y actores del sector, entre ellos:
 - i. Articulación con la presidente de la asociación del adulto mayor: "Eterna juventud" la Sra. Maricela Narváez, socialización oferta para fortalecer la participación de esta población en espacios comunitarios y eventos.
 - ii. Articulación con líder del adulto mayor del barrio Belalcázar, con el fin de acompañar procesos de inclusión y participación.
 - iii. Articulación con líder del barrio los naranjos, para apoyar iniciativas de senderismo ecológico, corredor verde y turismo de naturaleza, incluyendo huertas comunitarias y avistamiento de aves.
 - iv. Articulación con docente de la Universidad Libre, con quien se proyecta una jornada de bienestar animal en articulación con los estudiantes del colegio la Merced.
 - v. Articulación con líder del barrio Sachamate, para promover espacios de participación y actividades comunitarias
 - vi. Articulación con el salón de eventos los Estribos, como aliado del sector comercio para futuras actividades interinstitucionales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 17

Estas acciones permiten fortalecer la articulación interinstitucional, dinamizar la participación comunitaria y avanzar en la implementación del plan estratégico en el territorio.

6. Lideró el acercamiento con la secretaria de cultura la Sra. Yamileth Balanta para brindar apoyo en la feria del niño Dios negro en el corregimiento de Quinamayo, una celebración afrodescendiente que surge como resistencia y reivindicación de la identidad afrodescendiente, convirtiéndose en una fiesta de libertad, identidad, cantos de juga y procesiones con un niño Jesús negro.
7. Asistió a capacitación realizada por el líder general del programa, el Sr. Jair Valencia donde se abordaron temas en torno a la inversión realizada por la Gobernación del Valle en infraestructura turística, destacando grandes proyectos de turismo sostenible que buscan fortalecer destinos emblemáticos del departamento y dinamizar la economía local.
8. Participó en el DIPLOMADO INTERNACIONAL EN TURISMO REGENERATIVO Y GOBERNANZA TERRITORIAL PARA LA COMPETITIVIDAD TURISTICA, orientado al desarrollo de capacidades en planificación estratégica, gestión participativa del territorio, articulación interinstitucional y promoción de modelos de turismo con impacto positivo en el ámbito ambiental, social y económico. Está pendiente la entrega del diploma.
9. Envío reportes diarios e informes semanales solicitados por la coordinación general del proyecto, entre ellos fotos, videos y evidencias de la gestión realizados por los promotores y su líder, con la finalidad de reportar la ejecución de las actividades y eventos programados en los que se ha articulado con la municipalidad para participar durante todo el mes.
10. Elaboró un cronograma de actividades detallado donde se reflejan todos los horarios comprendidos de promoción y la participación en los eventos culturales, sociales, deportivos, festividades y promotorías turísticas programadas con la finalidad de reflejar una planificación estratégica para la ejecución en campo para los promotores asignados en la zona.
11. Realizó seguimiento de las encuestas de turismo receptivo que los promotores les realizan a los turistas durante la promoción en los puntos estratégicos, la cual tiene como objetivo caracterizarlos y conocer su nivel de satisfacción en el departamento durante su estancia, el cual contribuye a la generación de indicadores estadísticos al SITUR (sistema de información turística) otorgando un cumplimiento como líder a las metas generales planteadas del programa.
12. Entregó informe mensual de gestión del plan estratégico de promoción turística requerido por la secretaria, donde se contempla el análisis de cumplimiento de las metas relacionadas con la participación en eventos conforme al cronograma establecido, así como los resultados de las encuestas y los avances significativos obtenidos durante el mes.

CUOTA 3:

1. Coordinó como líder de zona, la participación en diversos eventos y actividades llevadas a cabo durante el mes, a través de la planificación, comunicación y supervisión constante, por

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 17

medio de la articulación institucional con el equipo de promotores departamentales, para fortalecer la presencia en espacios estratégicos del municipio, con el objetivo de contribuir activamente en el fortalecimiento del sector turístico, exaltando su cultura y biodiversidad en el territorio, en donde se destacan:

- Evento: FIESTA DE ADORACIÓN AL NIÑO DIOS NEGRO EN QUINAMAYO, donde articule con la municipalidad para la participación de los promotores, ya que la celebración es de profundo valor cultural y patrimonial para la comunidad afrodescendiente en el corregimiento de Quinamayo en Jamundí Valle, estas fiestas exaltan la ancestralidad, la memoria y la resistencia cultural, a través de expresiones tradicionales como la juga, un baile que representa la historia de los antepasados afro esclavizados, quienes al estar encadenados, danzaban arrastrando los pies como símbolo de identidad y memoria colectiva, la programación incluye diversas actividades tradicionales que fortalecen el sentido de pertenencia y la transmisión de saberes entre generaciones, con un nivel de participación de 2000 personas y entidades vinculadas como: Alcaldía municipal de Jamundí, secretaria de cultura, comité pro-adoración, secretaria de turismo, dirección de fomento regional de MinCulturas que reconoce el valor ancestral y patrimonial de la celebración.
 - Evento: "TRABAJAMOS Y CUMPLIMOS EN EL TERRITORIO" donde se desarrolló una jornada interinstitucional en los municipios de Yumbo, Bolívar, florinda, Guacarí y Jamundí, articulando diferentes dependencias departamentales y entidades aliadas, la agenda incluyo acciones enfocadas al seguimiento a centros de protección, promoviendo la inclusión y participación social, jornada que reafirma el compromiso institucional con el desarrollo social, la infraestructura, la equidad y el bienestar integral de las comunidades del Valle del cauca, garantizando presencia activa y resultados concretos en el municipio de Jamundí.
2. Participó en la mesa técnica con el SENA en articulación con la secretaria de turismo del valle del Cauca, con el objetivo de brindar apoyo a los líderes del Bulevar del oriente de Cali en mesas turísticas con la oferta educativa campeSENA para acceder a convocatorias del FONDO EMPRENDER, esta articulación busca promover procesos de capacitación, emprendimiento y fortalecimiento empresarial, contribuyendo al desarrollo económico local y a la consolidación de capacidades técnicas en los actores del sector.
 3. Lideró reunión con el propósito de socializar el avance al seguimiento al plan estratégico, evaluar el estado de las acciones priorizadas y fortalecer la articulación interinstitucional para el cumplimiento de las metas establecidas, la jornada se llevó a cabo en las instalaciones de la secretaria de cultura donde se analizó el desarrollo de los avances en la promoción del destino, la articulación institucional y la participación comunitaria como ejes clave para el desarrollo turístico del territorio, como resultado del encuentro se consolidó una sinergia interinstitucional orientada a fortalecer el programa y a optimizar los procesos de implementación de las acciones definidas.
 4. Supervisó el trabajo en campo de los promotores turísticos a través del acompañamiento como líder de zona, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades asignadas en

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 17

los diversos puntos estratégicos asignados tales como: el parque central bajo Palace, la plaza de mercado, la plazoleta del cholado y la participación en los diversos eventos y/o reuniones programadas según el cronograma de actividades, garantizando la presencia del equipo de la zona en territorio, la promoción del destino, la comunicación efectiva con los turistas y la verificación de la respectiva indumentaria distintiva a la promoción.

5. Convocó como líder de zona al equipo de promotores a reunión mensual, la cual tuvo como objetivo planificar las actividades que se ejecutaran todo el mes, con el fin de fijar objetivos, asignar responsabilidades y alinear estrategias según el cronograma de actividades previsto, destacando las articulaciones interinstitucionales, promotorías turísticas, participación en eventos, fiestas, ferias y festividades distintivas en el municipio y la realización de las encuestas.
6. Lideró articulaciones orientadas a la gestión de oportunidades donde se enfocó la socialización, actualización y difusión de oferta institucional, dirigida a los actores estratégicos del territorio. Durante estas acciones se logró una articulación efectiva con diferentes líderes comunitarios, asociaciones y actores del sector, entre ellos:
 - Articulación con la fundación el Cottolengo en Jamundí, con el propósito de conocer, visibilizar y fortalecer las experiencias productivas y sociales desarrolladas por los adultos mayores en un modelo que integra siembra de huertas orgánicas y producción de abono natural, cría de gallinas y elaboración y comercialización de artesanías.
 - Articulación con los choladeros, con el puesto de cholado ¿+13 EL TROPICO DE ROLO, brindando apoyo a la secretaria de turismo municipal, con el fin de estructurar su participación en la agenda oficial de la programación de los 490 años de Jamundí, incorporándolos como actores estratégicos con su producto emblemático de identidad gastronómica local y como atractivo turístico representativo del municipio: acciones desarrolladas: articulación directa con los representantes choladeros, organización y acompañamiento para su participación en espacios oficiales de conmemoración que se llevara durante el mes.
 - Articulación con los choladeros, con el puesto de cholado 223 CHOLADOS MI NICHE, brindando apoyo a la secretaria de turismo municipal, con el fin de estructurar su participación en la agenda oficial de la programación de los 490 años de Jamundí, incorporándolos como actores estratégicos con su producto emblemático de identidad gastronómica local y como atractivo turístico representativo del municipio: acciones desarrolladas: articulación directa con los representantes choladeros, organización y acompañamiento para su participación en espacios oficiales de conmemoración que se llevara durante el mes.
 - Articulación con los choladeros, con el puesto de cholado ¿\$08 EL AMIGO, brindando apoyo a la secretaria de turismo municipal, con el fin de estructurar su participación en la agenda oficial de la programación de los 490 años de Jamundí, incorporándolos como actores estratégicos con su producto emblemático de identidad gastronómica local y como atractivo turístico representativo del municipio: acciones desarrolladas: articulación directa con los representantes choladeros, organización y acompañamiento para su participación en

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 17

espacios oficiales de conmemoración que se llevara durante el mes.

- Articulación con los choladeros, con el puesto de cholado +21 CHOLADOS LILI, brindando apoyo a la secretaria de turismo municipal, con el fin de estructurar su participación en la agenda oficial de la programación de los 490 años de Jamundí, incorporándolos como actores estratégicos con su producto emblemático de identidad gastronómica local y como atractivo turístico representativo del municipio: acciones desarrolladas: articulación directa con los representantes choladeros, organización y acompañamiento para su participación en espacios oficiales de conmemoración que se llevara durante el mes.

- Articulación con los choladeros, con el puesto de cholado +26 EL OASIS, brindando apoyo a la secretaria de turismo municipal, con el fin de estructurar su participación en la agenda oficial de la programación de los 490 años de Jamundí, incorporándolos como actores estratégicos con su producto emblemático de identidad gastronómica local y como atractivo turístico representativo del municipio: acciones desarrolladas: articulación directa con los representantes choladeros, organización y acompañamiento para su participación en espacios oficiales de conmemoración que se llevara durante el mes.

Estas acciones permiten fortalecer la articulación interinstitucional, dinamizar la participación comunitaria y avanzar en | implementación del plan estratégico en el territorio.

- Lideró articulación interinstitucional con el secretario de turismo a cargo del Sr. Juan Valdés en las instalaciones de alcaldía de Jamundí y la Gobernación del valle, para fortalecer el desarrollo y la promoción del turismo en Jamundí Valle mediante la articulación entre las secretaria de turismo de Jamundí y los promotores turísticos de la Gobernación del Valle dei Cauca, integrando herramientas estratégicas como el pasaporte turístico de Jamundí, la plataforma Vive Jamundí y el acompañamiento técnico a la promotoría turística, para garantizar la ejecución coordinada del cronograma de eventos, el acompañamiento al PIT, las actividades mensuales y las acciones de promoción, en coherencia al plan sectorial de turismo, el plan de acción y los planes de desarrollo municipal y departamental del turismo del Valle del Cauca.
- Asistió a capacitación virtual en PAUTAS PREVENCIÓN SG-SST PARA EL CUIDADO DE LA SALUD, ya que la implementación efectiva del SG-SST fortalece la cultura de prevención, reduce la accidentalidad y contribuye al bienestar físico, mental y social de los trabajadores, garantizando ambientes laborales seguros y saludables.
- Participó en la capacitación virtual sobre el REGISTRO NACIONAL DE TURISMO (RNT) la cual estuvo orientada a socializar procedimientos relacionados con el registro nacional de turismo (RNT) para promover la formalización empresarial, contribuyendo al fortalecimiento del sector turístico y al cumplimiento de la normativa vigente.
- Envío reportes diarios e informes semanales solicitados por la coordinación general del proyecto, entre ellos fotos, videos y evidencias de la gestión realizados por los promotores y su líder, con la finalidad de reportar la ejecución de las actividades y eventos programados en los que se ha articulado con la municipalidad para participar durante todo el mes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 17

11. Elaboró un cronograma de actividades detallado donde se reflejan todos los horarios comprendidos de promoción y la participación en los eventos culturales, sociales, deportivos, festividades y promotorías turísticas programadas con la finalidad de reflejar una planificación estratégica para la ejecución en campo para los promotores asignados en la zona.
12. Realizó seguimiento de las encuestas de turismo receptivo que los promotores les realizan a los turistas durante la promoción en los puntos estratégicos, la cual tiene como objetivo caracterizarlos y conocer su nivel de satisfacción en el departamento durante su estancia, el cual contribuye a la generación de indicadores estadísticos al SITUR (sistema de información turística) otorgando un cumplimiento como líder a las metas generales planteadas del programa.
13. Entregó informe mensual de gestión del plan estratégico de promoción turística requerido por la secretaria, donde se contempla el análisis de cumplimiento de las metas relacionadas con la participación en eventos conforme al cronograma establecido, así como los resultados de las encuestas y los avances significativos obtenidos durante el mes.

CUOTA 4:

1. Coordinó como líder de zona, la participación en diversos eventos y actividades llevadas a cabo durante el mes, a través de la planificación, comunicación y supervisión constante, por medio de la articulación institucional con el equipo de promotores departamentales, para fortalecer la presencia en espacios estratégicos del municipio, con el objetivo de contribuir activamente en el fortalecimiento del sector turístico, exaltando su cultura y biodiversidad en el territorio, en donde se destacan:
 - Evento: INICIATIVAS PRODUCTIVAS CON LA FUNDACIÓN EL COTTOLENGO donde articule con la fundación para la participación de los promotores, ya que los adultos mayores a través de un modelo de trabajo detallan los procesos que se realizan dentro de las instalaciones, donde hay: siembra de huertas como estrategia de seguridad alimentaria, producción de abono natural como practica sostenible, cría de gallinas para el autoconsumo y economía solidaria, elaboración y comercialización de artesanías como practica de inclusión social.
 - Evento: INSTALACIÓN DE BANDERAS DE JAMUNDÍ EN EL MARCO DE SU ANIVERSARIO donde coordiné el acompañamiento institucional con la alcaldía de Jamundí, para brindar apoyo en la instalación de banderas de Jamundí en distintos puntos estratégicos del municipio orientada a fortalecer el turismo, la identidad local y fomentar la apropiación del territorio mediante acciones simbólicas en el marco de la conmemoración de los 490 años de Jamundí
 - Evento: CONMEMORACIÓN DE LOS 490 AÑOS DE HISTORIA EN JAMUNDÍ donde coordiné el acompañamiento institucional en el marco de la celebración del municipio, donde se consolido como una oportunidad para resaltar la riqueza histórica, cultural y turística del municipio bajo el lema "Buenas historias por vivir", promoviendo la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 17

participación ciudadana y la apropiación de territorio mediante una amplia programación donde se destacaron: carrera 5k de la mujer Jamundéña, aeróbicos, presentaciones artísticas, muestras artísticas musicales, de danza, estímulos culturales, con un nivel de participación de 2000 personas, entidades vinculadas: Alcaldía de Jamundí, secretaria general, secretaria de gobierno, secretaria de convivencia, secretaria de cultura, secretaria de turismo municipal y departamental, Instituto municipal de deporte y la recreación IMDERE, asociación de choladeros de Jamundí ACHOJA.

- Evento: CONMEMORACIÓN DEL DOMINGO DE RAMOS donde coordiné el acompañamiento institucional con la Parroquia Nuestra Señora del Rosario para participar en la procesión litúrgica y la bendición de ramos, simbolizando el reconocimiento de Jesús como salvador y el inicio del camino hacia la cruz (pasión, muerte y resurrección).
 - Evento: PROCESIÓN DE PRENDIMIENTO donde coordiné el acompañamiento institucional con la municipalidad para participar de la procesión donde durante el recorrido se llevan imágenes religiosas alusivas al prendimiento de Jesús acompañadas de oraciones, cantos y momentos de reflexión, el cual representa una manifestación significativa de fe, posicionando al municipio como un elemento clave para el fortalecimiento del turismo religioso.
 - Evento: VIACRUCIS donde coordiné el acompañamiento institucional con la municipalidad para conmemorar la pasión y muerte de Jesucristo en la cruz, día devocional donde 14 estaciones representan un momento significativo por los feligreses, donde las caídas representan nuestras debilidades, su levantarse la fuerza para seguir adelante, su silencio ante la injusticia invita a actuar con humildad, y su sacrificio el significado del amor: dar la vida por los demás.
2. Lideró reunión con el propósito de socializar el avance al seguimiento al plan estratégico, evaluar el estado de las acciones priorizadas y fortalecer la articulación interinstitucional para el cumplimiento de las metas establecidas, donde se analizó el desarrollo de los avances en la promoción del destino, la articulación institucional y la participación comunitaria como ejes clave para el desarrollo turístico del territorio, como resultado del encuentro se consolidó una sinergia orientada a fortalecer el programa y a optimizar los procesos de implementación de las acciones definidas.
 3. Supervisó el trabajo en campo de los promotores turísticos a través del acompañamiento como líder de zona, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades asignadas en los diversos puntos estratégicos asignados tales como: el parque central bajo Palace, la plaza de mercado, la plazoleta del cholado, el PIT (puesto de información turística) y la participación en los diversos eventos y/o reuniones programadas según el cronograma de actividades, garantizando la presencia del equipo de la zona en territorio, la promoción del destino, la comunicación efectiva con los turistas y la verificación de la respectiva indumentaria distintiva a la promoción.
 4. Convocó como líder de zona al equipo de promotores a reunión mensual, la cual tuvo como objetivo planificar las actividades que se ejecutarán todo el mes, con el fin de fijar objetivos, asignar responsabilidades y alinear estrategias según el cronograma de actividades previsto,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 17

destacando las articulaciones interinstitucionales, promotorías turísticas, participación en eventos, fiestas, ferias y festividades distintivas en el municipio y la realización de las encuestas.

5. Lideró articulaciones orientadas a la gestión de oportunidades donde se enfocó la socialización, actualización y difusión de oferta institucional, dirigida a los actores estratégicos del territorio. Durante estas acciones se logró una articulación efectiva con diferentes líderes comunitarios, asociaciones y actores del sector, entre ellos:
 - i. Articulación con el sector gastronómico en alianza con RINCON DULCE emprendimiento Jamundéño especializado en tortas y postres con diseños personalizados para toda ocasión, esta colaboración fortalece la oferta local, impulsa el emprendimiento y promueve experiencias para la comunidad, convirtiéndose en los protagonistas con la creación de esta gran torta conmemorativa en pro de la celebración de los 490 años, donde aportaron su verdadero talento para contribuir en el aniversario de Jamundí, con un diseño que destaca: el cacique xamundí, la iguana, la iglesia nuestra señora del Rosario, las aves y la marca ciudad, distintivos del municipio.
 - ii. Articulación con la Parroquia Nuestra Señora del Rosario, en el cual los promotores hicieron la entrega a la comunidad de más de 100 ejemplares de la agenda oficial de la semana santa, facilitando el acceso de la ciudadanía a la información y fomentando el turismo religioso en el marco de la conmemoración de la semana santa 2026.
Estas acciones permiten fortalecer la articulación interinstitucional, dinamizar la participación comunitaria y avanzar en la implementación del plan estratégico en el territorio.
6. Lideró articulación interinstitucional con el secretario de turismo a cargo del Sr. Juan Valdés para fortalecer el desarrollo y la promoción del turismo en Jamundí Valle mediante la articulación entre la secretaria de turismo de Jamundí y los promotores turísticos de la Gobernación del Valle del Cauca, a través del acompañamiento técnico a la promotoría turística, para garantizar la ejecución coordinada del cronograma de eventos durante el mes y el acompañamiento al PIT en acciones de promoción, en coherencia al plan sectorial de turismo, el plan de acción y los planes de desarrollo municipal y departamental del turismo del Valle del Cauca.
7. Brindó apoyo en la convocatoria para la inscripción al curso del SENA realizada por la mesa de turismo conexión 14, en el marco del proceso de turismo del Oriente, acompañando la gestión liderada por la secretaria de turismo la Sra. Mierlandy Torres.
8. Asistió a conferencia virtual en "TURISMO CIRCULAR" organizada por la universidad EAN en articulación con la alcaldía de Palmira, ponencia a cargo de la docente investigadora Claudia Rodríguez Zarate, quien abordó temas relacionados con: principios del turismo circular, estrategias para la conservación del patrimonio natural y cultural, casos prácticos de implementación sostenible, impacto del turismo en el desarrollo territorial
9. Participó en la capacitación virtual sobre "INTRODUCCION A LA CALIDAD DEL TURISMO" orientada a fortalecer el conocimiento sobre prácticas innovadoras que integran la sostenibilidad y la calidad en la prestación de servicios turísticos. Esta actividad permitió

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 17

reflexionar sobre la importancia de implementar modelos responsables que contribuyan a la conservación del entorno y al desarrollo territorial.

10. Envío reportes diarios e informes semanales solicitados por la coordinación general del proyecto, entre ellos fotos, videos y evidencias de la gestión realizados por los promotores y su líder, con la finalidad de reportar la ejecución de las actividades y eventos programados en los que se ha articulado con la municipalidad para participar durante todo el mes.
11. Elaboró un cronograma de actividades detallado donde se reflejan todos los horarios comprendidos de promoción y la participación en los eventos culturales, sociales, deportivos, festividades y promotorías turísticas programadas con la finalidad de reflejar una planificación estratégica para la ejecución en campo para los promotores asignados en la zona.
12. Realizó seguimiento de las encuestas de turismo receptivo y ciudadano, que los promotores les realizan a los turistas durante la promoción en los puntos estratégicos, la cual tiene como objetivo caracterizarlos y conocer su nivel de satisfacción en el departamento durante su estancia, el cual contribuye a la generación de indicadores estadísticos al SITUR (sistema de información turística) otorgando un cumplimiento como líder a las metas generales planteadas del programa.
13. Entregó plan estratégico de fortalecimiento turístico requerido por la secretaria, donde se contempla el análisis de cumplimiento de las metas relacionadas con la participación en eventos conforme al cronograma establecido, así como los resultados de las encuestas y los avances significativos obtenidos durante el mes en el municipio de Jamundí

CUOTA 5:

1. Coordinó como líder de zona, la participación en diversos eventos y actividades llevadas a cabo durante el mes, a través de la planificación, comunicación y supervisión constante, por medio de la articulación institucional con el equipo de promotores departamentales, para fortalecer la presencia en espacios estratégicos del municipio, con el objetivo de contribuir activamente en el fortalecimiento del sector turístico, exaltando su cultura y biodiversidad en el territorio, en donde se destacan:
 - Evento: APERTURA DE DOS SALAS DE CIRUGIA donde articuló con el Hospital Piloto de Jamundí para brindar el acompañamiento de los promotores, lo que constituye un logro institucional y territorial, liderado por la Gobernación del Valle, permitiendo que el hospital recupere su capacidad resolutive en servicios quirúrgicos beneficiando directamente a la comunidad, marcando un hito significativo después de más de 10 años de contar con este servicio propio.
 - Evento: Puesta de la primera piedra del proyecto "CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL CASTILLO DE VIDA", donde articuló con la secretaria de salud para brindar el acompañamiento de los promotores, un espacio integral para la protección, atención y bienestar de los animales mediante acciones concretas como atención básica, jornadas de salud y programas de sensibilización de la comunidad, contribuyendo al fortalecimiento del turismo responsable.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 17

- Evento: RUTA DE FORMALIZACIÓN TRIBUTARIA donde articuló con la municipalidad para brindar acompañamiento en la jornada de capacitación que se llevo a cabo en las instalaciones de la casa de la cultura, realizada por la dirección de impuestos y aduanas nacionales DIAN dirigida a los empresarios y operadores turísticos para adquirir conocimientos sobre normatividad, obligaciones tributarias, registro legal y beneficios de la formalización.
- 2. Lideró reunión con el propósito de socializar el avance al seguimiento al plan estratégico, evaluar el estado de las acciones priorizadas y fortalecer la articulación interinstitucional para el cumplimiento de las metas establecidas, donde se analizó el desarrollo de los avances en la promoción del destino, la articulación institucional y la participación comunitaria como ejes clave para el desarrollo turístico del territorio, como resultado del encuentro se consolidó una sinergia orientada a fortalecer el programa y a optimizar los procesos de implementación de las acciones definidas.
- 3. Supervisó el trabajo en campo de los promotores turísticos a través del acompañamiento como líder de zona, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades asignadas en los diversos puntos estratégicos asignados tales como: el parque central bajo Palace, la plaza de mercado, la plazoleta del cholado, el PIT (puesto de información turística) y la participación en los diversos eventos y/o reuniones programadas según el cronograma de actividades, garantizando la presencia del equipo de la zona en territorio, la promoción del destino, la comunicación efectiva con los turistas y la verificación de la respectiva indumentaria distintiva a la promoción.
- 4. Convocó como líder de zona al equipo de promotores a reunión mensual, la cual tuvo como objetivo planificar las actividades que se ejecutarán todo el mes, con el fin de fijar objetivos, asignar responsabilidades y alinear estrategias según el cronograma de actividades previsto, destacando las articulaciones interinstitucionales, promotorías turísticas, participación en eventos, fiestas, ferias y festividades distintivas en el municipio y la realización de las encuestas.
- 5. Lideró articulaciones orientadas a la gestión de oportunidades donde se enfocó la socialización, actualización y difusión de oferta institucional, dirigida a los actores estratégicos del territorio. Durante estas acciones se logró una articulación efectiva con diferentes líderes comunitarios, asociaciones y actores del sector, entre ellos:
 - ✓ Articulación con el sector hotelero: HOTEL RELSIE
 - ✓ Articulación con turismo de naturaleza y recreativo: LAGO DE PESCA: RINCON LOS LAGOS
 - ✓ Articulación sector hotelero: HOSTAL PARAISO
 - ✓ Articulación sector agrícola: VEREDA CHHONTADURO

Estas acciones permiten fortalecer la articulación interinstitucional, dinamizar la participación comunitaria y avanzar en la implementación del plan estratégico en el territorio.
- 6. Lideró articulación interinstitucional con la secretaria de turismo a cargo del Sr. Juan Valdés para la participación de los promotores en la capacitación presencial con el SENA en: "CONTEXTUALIZACIÓN DE TURISMO COMUNITARIO", coordinado por la contratista Angie de la secretaria de turismo municipal quien lidero el proceso para coordinar el ciclo de capacitaciones en articulación con el SENA con el objetivo de fortalecer las competencias técnicas y conceptuales, mediante la apropiación de enfoques de turismo comunitario que promuevan la participación activa, la inclusión social y la sostenibilidad, orientados al

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 17

reconocimiento de las comunidades como actores clave en la consolidación de un destino turístico, competitivo, humano y sostenible. Curso certificado por el SENA.

7. Participó en capacitación virtual en “BUENAS PRACTICAS PARA LOS PROCESOS BÁSICOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS”, durante la jornada se abordaron aspectos fundamentales relacionados con la atención al cliente, la estandarización de procesos, la calidad en la prestación del servicio y la importancia de la experiencia del usuario, se destacaron herramientas y estrategias para optimizar la operación turística, promoviendo un servicio eficiente, seguro y alineado con las normativas vigentes, fortaleciendo así los conocimientos sobre la implementación de buenas prácticas en los procesos básicos de la prestación de servicios.
8. Participó en capacitación presencial “ATENCIÓN INCLUYENTE” llevada a cabo en las instalaciones de la terminal de transporte dirigida por la secretaria de desarrollo e inclusión social a los promotores de la secretaria de turismo, con el objetivo de fortalecer las competencias del talento humano en la prestación de servicios bajo un enfoque de atención incluyente, mediante la apropiación de lineamientos, herramientas y buenas prácticas orientadas a garantizar el acceso equitativo, la NO discriminación y la calidad en la atención a usuarios con diversidad de condiciones, en concordancia con los principios de inclusión y enfoque diferencial.
9. Envío reportes diarios e informes semanales solicitados por la coordinación general del proyecto, entre ellos fotos, videos y evidencias de la gestión realizados por los promotores y su líder, con la finalidad de reportar la ejecución de las actividades y eventos programados en los que se ha articulado con la municipalidad para participar durante todo el mes.
10. Elaboró un cronograma de actividades detallado donde se reflejan todos los horarios comprendidos de promoción y la participación en los eventos culturales, sociales, deportivos, festividades y promotorías turísticas programadas con la finalidad de reflejar una planificación estratégica para la ejecución en campo para los promotores asignados en la zona.
11. Entregó plan estratégico de fortalecimiento turístico requerido por la secretaria, donde se contempla el análisis de cumplimiento de las metas relacionadas con la participación en eventos conforme al cronograma establecido, así como los resultados de las encuestas y los avances significativos obtenidos durante el mes en el municipio de Jamundí.

CUOTA 6:

1. Coordinó como líder de zona, la participación en diversos eventos y actividades llevadas a cabo durante el mes, a través de la planificación, comunicación y supervisión constante, por medio de la articulación institucional con el equipo de promotores departamentales, para fortalecer la presencia en espacios estratégicos del municipio, con el objetivo de contribuir activamente en el fortalecimiento del sector turístico, exaltando su cultura y biodiversidad en el territorio, en donde se destacan:
 - Evento: ENTREGA DE INSUMOS PRODUCTIVOS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DE DESPLAZAMIENTO FORZADO donde articule con el coliseo alfaguara IMDERE para el acompañamiento de los promotores, como estrategia de reparación y para fortalecer el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 17

turismo comunitario con enfoque social con el objetivo de fortalecer las capacidades productivas de la población víctima de la zona rural, mediante la entrega de insumos para 31 unidades de negocio.

- Evento: Puesta de la primera piedra del proyecto INICIO DE LA TRANSFORMACIÓN DEL COLISEO BELALCÁZAR, donde articulé con el Instituto de Deporte y recreación para la participación de los promotores, proyectándolo como un escenario para el deporte, la integración comunitaria, la convivencia ciudadana y el fortalecimiento del turismo cívico y comunitario en el municipio.
2. Lideró reunión con el propósito de socializar el avance al seguimiento al plan estratégico, evaluar el estado de las acciones priorizadas y fortalecer la articulación interinstitucional para el cumplimiento de las metas establecidas, donde se analizó el desarrollo de los avances en la promoción del destino, la articulación institucional y la participación comunitaria como ejes clave para el desarrollo turístico del territorio, como resultado del encuentro se consolidó una sinergia orientada a fortalecer el programa y a optimizar los procesos de implementación de las acciones definidas.
 3. Supervisé el trabajo en campo de los promotores turísticos a través del acompañamiento como líder de zona, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades asignadas en los diversos puntos estratégicos asignados tales como: el parque central bajo Palace (está en remodelación) la plaza de mercado, la plazoleta del cholado, el PIT (puesto de información turística) y la participación en los diversos eventos y/o reuniones programadas según el cronograma de actividades, garantizando la presencia del equipo de la zona en territorio, la promoción del destino, la comunicación efectiva con los turistas y la verificación de la respectiva indumentaria distintiva a la promoción.
 4. Convocó como líder de zona al equipo de promotores a reunión mensual, la cual tuvo como objetivo planificar las actividades que se ejecutarán todo el mes, con el fin de fijar objetivos, asignar responsabilidades y alinear estrategias según el cronograma de actividades previsto, destacando las articulaciones interinstitucionales, promotorías turísticas, participación en eventos, fiestas, ferias y festividades distintivas en el municipio y la realización de las encuestas.
 5. Lideró articulaciones orientadas a la gestión de oportunidades donde se enfocó la socialización, actualización y difusión de oferta institucional, dirigida a los actores estratégicos del territorio. Durante estas acciones se logró un proceso de caracterización del sector turístico en el municipio de Jamundí, identificando y analizando subsectores como: alojamiento, agencias de viajes y operadores turísticos, gastronomía, transporte turístico, recreación y entretenimiento, comercio turístico, entre otros. Caracterización realizada a través del siguiente link suministrado por la secretaría: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe_0sqXEIQgMTjv2q8u7liglHEguzISmfAgwNUjS6f4taKcow/viewform?usp=preview Este ejercicio tuvo como objetivo identificar las necesidades específicas de los empresarios del sector y estructurar un plan de fortalecimiento orientado a mejorar su competitividad, productividad y sostenibilidad. Asimismo, permitió diagnosticar los principales retos actuales, las tendencias del mercado y las necesidades operativas que

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 17

enfrentan diariamente los actores turísticos del municipio. Dentro del análisis realizado, se destacaron aspectos estratégicos como:

- Comercialización y alianzas
- Competitividad y desarrollo
- Accesibilidad e inclusión

Estas acciones permiten fortalecer la articulación interinstitucional, dinamizar la participación comunitaria y avanzar en la implementación del plan estratégico en el territorio.

6. Continuó liderando articulación interinstitucional con la secretaria de turismo a cargo del Sr. Juan Valdés para la participación de los promotores en la capacitación presencial con el SENA en: "CONTEXTUALIZACIÓN DE TURISMO COMUNITARIO", coordinado por la contratista Angie de la secretaria de turismo municipal quien lidero el proceso para coordinar el ciclo de capacitaciones en articulación con el SENA con el objetivo de fortalecer las competencias técnicas y conceptuales, mediante la apropiación de enfoques de turismo comunitario que promuevan la participación activa, la inclusión social y la sostenibilidad, orientados al reconocimiento de las comunidades como actores clave en la consolidación de un destino turístico, competitivo, humano y sostenible.
7. Participó en la socialización virtual orientada a la presentación de una iniciativa de formación en turismo, donde se brindó información relacionada con el proceso y lineamientos de la actividad que deben ejercer los promotores turísticos para el fortalecimiento de capacidades destacando los siguientes programas que se deben realizar:
 - ✓ CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL – 100 HORAS
 - ✓ DISEÑO DE RECORRIDOS TURÍSTICOS EN ESPACIOS RURALES – 40 HORAS
 - ✓ MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL – 40 HORAS
8. Envío reportes diarios e informes semanales solicitados por la coordinación general del proyecto, entre ellos fotos, videos y evidencias de la gestión realizados por los promotores y su líder, con la finalidad de reportar la ejecución de las actividades y eventos programados en los que se ha articulado con la municipalidad para participar durante todo el mes.
9. Elaboró un cronograma de actividades detallado donde se reflejan todos los horarios comprendidos de promoción y la participación en los eventos culturales, sociales, deportivos, festividades y promotorías turísticas programadas con la finalidad de reflejar una planificación estratégica para la ejecución en campo para los promotores asignados en la zona
10. Entregó plan estratégico de fortalecimiento turístico requerido por la secretaria, donde se contempla el análisis de cumplimiento de las metas relacionadas con la participación en eventos conforme al cronograma establecido, así como los resultados de las encuestas y los avances significativos obtenidos durante el mes en el municipio de Jamundí.
11. Realizó seguimiento de las encuestas de turismo receptivo y ciudadano, que los promotores realizan a los turistas durante la promoción en puntos estratégicos, la cual tiene como objetivo caracterizarlos y conocer su nivel de satisfacción en el departamento durante su estancia, el cual contribuye a la generación de indicadores estadísticos al SITUR (sistema de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 17

información turística) otorgando un cumplimiento como líder a las metas generales planteadas por el programa.

Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 24.000.000
Valor ejecutado:	\$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 24.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4, C5.	\$ 20.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado:	\$ 20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
C.C. 66.915.641 de Cali
SUPERVISORA


HANES ROCÍO VARGAS ALVAREZ
C.C. 29.123.091
CONTRATISTA